



# Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi  
Div. I "Affari Generali, Personale, Gestione Amministrativa"

## Alle imprese invitate

**Oggetto: Invito alla procedura di gara, mediante cottimo fiduciario, per l'affidamento del servizio di consulenza strategica, sui servizi offerti agli utenti da Agenzia ICE, SIMEST Spa e SACE Spa, con comparazione in ambito internazionale.  
(CIG 597214739C)**

---

Questa Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi del Ministero dello Sviluppo Economico (di seguito anche Amministrazione e/o Ministero) intende procedere all'acquisizione, mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i, del servizio in oggetto, così come di seguito meglio descritto.

### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di consulenza strategica sui servizi offerti agli utenti da Agenzia ICE, SIMEST Spa e SACE Spa, con comparazione in ambito internazionale, secondo le specifiche e le tempistiche di cui al capitolato tecnico (nel seguito Capitolato, allegato sub A).

Si precisa che tutti i documenti richiamati nella presente lettera di invito, ancorché non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante.

### **ART. 2 - TERMINI DI ESECUZIONE**

Il rapporto finale del servizio di consulenza oggetto del presente affidamento dovrà essere consegnato entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dell'Aggiudicatario, della comunicazione di approvazione della relazione di cui all'articolo 2 del Capitolato. Il termine indicato nel presente articolo deve intendersi come essenziale nell'interesse dell'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.



# Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi  
Div. I "Affari Generali, Personale, Gestione Amministrativa"

## ART. 3 - BASE D'ASTA E MODALITA' DI PAGAMENTO

La Società in indirizzo, qualora lo ritenga di Sua convenienza, è invitata a presentare la propria migliore offerta tenendo conto che questa Amministrazione pone a base d'asta, per il servizio in oggetto, un importo pari ad euro 130.000,00 (centotrentamila/00), al netto dell'IVA. Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari ad euro 0,00.

Il pagamento relativo al servizio in affidamento avverrà in unica soluzione, a seguito della consegna del Rapporto finale di cui all'art. 3 del capitolato.

Detto pagamento avverrà dietro presentazione di fattura intestata al Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi – Divisione I "Affari generali, Personale, Gestione Amministrativa" – viale Boston, 25 – 00144 Roma – codice fiscale 80230390587 e recante gli estremi del c/c su cui accreditare il corrispettivo contrattuale. Tali dati dovranno corrispondere a quanto l'Aggiudicatario aveva comunicato all'Amministrazione prima della stipula del Contratto.

La cessazione o la decadenza dell'incarico dell'Istituto bancario designato, per qualsiasi causa avvengano ed anche se ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, devono essere tempestivamente notificate all'Amministrazione, la quale non si assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti ad Istituto non più autorizzato a riscuotere.

Il pagamento della predetta fattura avverrà nei termini di legge a seguito del procedimento di liquidazione della stessa, previa effettuazione di tutte le verifiche ai sensi della normativa vigente in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché a seguito di presentazione dell'autocertificazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e previa verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori anche relativi agli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti utilizzati nell'appalto di cui trattasi, così come previsto dall'articolo 5, comma 2, legge n. 82/1994.

Per le inadempienze di cui sopra l'Amministrazione si riserva, inoltre, di incamerare il deposito cauzionale, posto a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, costituito ai sensi dell'articolo 113 del Codice dei contratti.

## ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente gara, l'offerta, contenuta in apposito plico chiuso debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, al seguente indirizzo:

**Ministero dello Sviluppo Economico  
Ufficio Accettazione Corrispondenza e Spedizioni (piano terra)  
Viale Boston 25 – 00144 Roma**

**entro le ore 12.00 del giorno 31.10.2014 tramite posta, corriere o recapito diretto.**

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione dell'offerta faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dal suddetto Ufficio di questa Amministrazione.

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione plichi contenenti offerte pervenute in tempo utile ma in un luogo diverso dalla sede ed indirizzo sopraindicati.



# Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi  
Div. I "Affari Generali, Personale, Gestione Amministrativa"

Il recapito tempestivo del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio di codesta Società, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione, qualora, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile a codesta Società ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara; ciò vale anche per il plico inviato per raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi, pertanto, non verranno aperti e saranno considerati, ai fini della partecipazione alla gara, come non consegnati.

A pena di esclusione, il plico dovrà riportare esternamente il nome o la ragione sociale di codesta Società, il codice CIG della gara in oggetto e la dicitura: **"Procedura di gara, mediante cottimo fiduciario, per l'affidamento del servizio di consulenza strategica sui servizi offerti agli utenti da Agenzia ICE, SIMEST Spa e SACE Spa., con comparazione in ambito internazionale \_- CONTIENE OFFERTA - NON APRIRE."**

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere le seguenti buste, tutte sigillate e siglate sui lembi di chiusura e riportanti all'esterno i dati dell'offerente, l'oggetto della gara e le seguenti diciture:

BUSTA A): DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA  
BUSTA B): OFFERTA TECNICA  
BUSTA C): OFFERTA ECONOMICA

## **BUSTA A): DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Sulla busta A, oltre alla denominazione dell'offerente, dovrà essere riportata la dicitura:

**"BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".**

Tale busta, dovrà contenere:

- 1. dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta in ogni pagina dal titolare o dal legale rappresentante di codesta Società sul possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale, indicando l'elenco dei principali servizi analoghi prestati nel triennio 2011-2012-2013, con l'indicazione delle date, degli importi e dei destinatari, ed economico finanziaria di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., **secondo lo schema di dichiarazione, allegato sub B**, al quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun sottoscrittore;
- 2. dichiarazione** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, come previsto all'articolo 41, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- 3. impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria** di cui al successivo articolo 5 qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario;
- 4. (solo in caso di dichiarazioni rese da procuratore speciale) procura speciale;**
- 5. curricula, datati e sottoscritti, dei componenti del gruppo di lavoro** di cui all'art. 2 del Capitolato;
- 6. deposito cauzionale provvisorio**, della durata di 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta come posta da questa lettera di invito, ai sensi e per gli effetti



# Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi  
Div. I "Affari Generali, Personale, Gestione Amministrativa"

- di cui all'art. 75 del D.Lgs.12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
7. **copia della presente lettera di invito e del Capitolato**, firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore;
  8. **codice PASSOE, rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti** disponibile presso l'Autorità di Vigilanza. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'articolo 38 del D.Lgs.12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. **obbligherà il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria pari ad euro 200** il cui versamento sarà garantito dalla cauzione provvisoria di cui al precedente punto 6. In tale caso, l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine pari a 7 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Nei casi di irregolarità non essenziali, l'Amministrazione procederà ai sensi del comma 2 bis dell'articolo 38 del D.Lgs.12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente sarà escluso dalla presente gara.

In caso di aggiudicazione, codesta Società si impegna a produrre tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente, a comprova del possesso dei requisiti sopra dichiarati.

Questa Amministrazione esaminerà le offerte pervenute nei termini attribuendo un punteggio totale, di valore massimo pari a 100, che sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico:

$P \text{ offerta} = P \text{ valutazione economica} + P \text{ valutazione tecnica}$

**CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO**

Offerta tecnica: massimo 70/100

Offerta economica: massimo 30/100

## **BUSTA B) – OFFERTA TECNICA**

Sulla busta B, oltre alla denominazione di codesta Società, dovrà essere riportata la dicitura: "BUSTA B) – OFFERTA TECNICA".

L'offerta tecnica, siglata in ogni sua pagina e sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore speciale, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, deve contenere, a pena di esclusione, una descrizione dettagliata sulle modalità con cui si intende espletare il servizio in affidamento e sul gruppo di lavoro che si intende impiegare, in conformità ai requisiti di cui al Capitolato.



# Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi  
Div. I "Affari Generali, Personale, Gestione Amministrativa"

L'offerta tecnica dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'offerta tecnica verrà valutata, per un punteggio massimo di 70 punti, sulla base dei seguenti sub-elementi:

Sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica		Punteggio massimo assegnabile al sub-elemento (Wa)
<b>1. Proposta di Progetto: metodologie e qualità della proposta progettuale in termini di:</b>	<b>50</b>	
1.1. Modalità di acquisizione delle informazioni da utilizzare e livello di approfondimento del progetto		25
1.2. Coerenza, concretezza ed esaustività		15
1.3. Elementi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto ai servizi richiesti		10
<b>2. Caratteristiche funzionali ed operative del Gruppo di lavoro</b>	<b>20</b>	
2.1. Adeguatezza dell'organizzazione del gruppo di lavoro per la gestione del servizio		12
2.2. Adeguatezza delle modalità di funzionamento del gruppo di lavoro e delle modalità di interrelazione con l'Amministrazione committente		8
<b>Totale punteggio massimo offerta tecnica (1+2)</b>	<b>70</b>	

Il punteggio alle componenti dell'offerta tecnica verrà assegnato in relazione ai sub-elementi di cui sopra, utilizzando il metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula:

$$C(i) = \sum_n [W_a * V(i)_a]$$

Dove:

C(i) = indice di valutazione dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei sub-elementi;

W<sub>a</sub> = punteggio massimo attribuibile al sub-elemento (a);

V(i)<sub>a</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta i-esima rispetto al sub-elemento (a) variabile fra 0 e 1;

∑<sub>n</sub> = sommatoria per a che va da 1 a n.



# Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi  
Div. I "Affari Generali, Personale, Gestione Amministrativa"

Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti della prestazione dell'offerta, la Commissione assegnerà i coefficienti  $V(i)$  ad ognuno dei sub-elementi (a) secondo i seguenti cinque livelli di giudizio:

- Ottimo: 1
- Buono: 0,75
- Sufficiente: 0,5
- Insufficiente: 0,25
- Inadeguato: 0

I coefficienti  $V(i)$  da applicare nella sopradescritta formula verranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ogni singolo commissario, applicando, ove necessario, il troncamento al secondo decimale dopo la virgola.

Saranno ammesse alla successiva valutazione dell'offerta economica esclusivamente le offerte che in questa prima fase abbiano raggiunto o superato il punteggio minimo pari a 40/70. Le altre offerte saranno escluse in quanto non tecnicamente adeguate.

## **BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA**

Sulla busta C, oltre alla denominazione di codesta Società, dovrà essere riportata la dicitura: "**BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA**". A pena di esclusione, in tale busta non trasparente, debitamente sigillata, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore speciale, dovrà essere inserita l'offerta economica in bollo, predisposta obbligatoriamente secondo il modello allegato sub C alla presente lettera di invito e dovrà riportare, a pena di esclusione, la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA, espresso in cifre e in lettere. Il valore numerico del ribasso percentuale offerto sarà considerato, ove necessario, tenendo conto delle prime due cifre dopo la virgola, senza procedere ad arrotondamento.

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito al concorrente che avrà offerto la maggiore percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$P = (R/R_{max}) * 30$$

dove P indica il punteggio che verrà attribuito al concorrente in relazione alla sua offerta economica, R è la percentuale di ribasso offerta dal concorrente,  $R_{max}$  è la massima percentuale di ribasso offerta sull'importo a base d'asta.

Il punteggio calcolato in applicazione della predetta formula sarà espresso con indicazione alla seconda cifra decimale, arrotondata per difetto qualora la terza cifra decimale sia inferiore a cinque e per eccesso nel caso opposto.



# Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi  
Div. I "Affari Generali, Personale, Gestione Amministrativa"

## ART. 5 –AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Ai fini dell'espletamento della gara si precisa che:

- non saranno ammesse offerte condizionate, parziali e/o in aumento rispetto all'importo massimo di cui al precedente articolo 3 ovvero offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del Capitolato e della presente lettera di invito ovvero che sostituiscano, integrino e/o modifichino le predette condizioni;
- in caso di discordanza tra l'enunciazione in cifre ed in lettere dell'offerta economica sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per questa Amministrazione;
- questa Amministrazione si riserva il diritto di:
  - a) non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida;
  - b) procedere ad una aggiudicazione parziale, motivata da eventuali riduzioni degli stanziamenti di bilancio o disposizioni legislative che ne comportino la necessità;
  - c) revocare o annullare la presente procedura con provvedimento di autotutela ai sensi dell'art. 21-quinquies della Legge 7 agosto 1990, n.241, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario;
  - d) sospendere o non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti, nonché di non stipulare il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
  - e) applicare l'art. 86 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Le varie fasi procedurali del presente affidamento verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

**Alla seduta pubblica, che si terrà alle ore 10 del giorno 4.11.2014** presso la sede di questa Amministrazione, in Roma, in viale Boston, 25, nella Sala Verzeletti (IV piano - stanza 413 bis) hanno diritto di partecipare, ai fini della regolarità formale delle offerte, i rappresentanti delle Società invitate, muniti di apposita delega.

In essa, la Commissione giudicatrice provvederà a svolgere i seguenti adempimenti:

- 1) verifica dell'avvenuta consegna dei i plichi entro il termine indicato nella presente lettera di invito;
- 2) apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui sopra;
- 3) verifica della produzione delle buste contenenti la documentazione amministrativa;
- 4) apertura della BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, e conseguente verifica della produzione della documentazione amministrativa richiesta con la presente lettera d'invito.
- 5) ammissioni ed eventuali esclusioni dalla gara.



# Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi  
Div. I "Affari Generali, Personale, Gestione Amministrativa"

- 6) apertura della BUSTA B) – OFFERTA TECNICA dei soggetti rimasti in gara e verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera di invito.

Quindi, la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi secondo le modalità previste al precedente articolo 4.

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle buste C ed alla lettura dei prezzi offerti.

Quindi, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi; nella stessa seduta riservata, questa Amministrazione si riserva la facoltà di applicare i commi 1 e 4 dell'articolo 86 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse e, qualora le offerte ammesse siano inferiori a cinque, di procedere ai sensi del comma 3 del predetto articolo.

Questa Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito, sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica, ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria. Si precisa che, in caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il più alto punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio, ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione definitiva avverrà a seguito della verifica del possesso in capo alla Società aggiudicataria dei requisiti dichiarati ai sensi della presente lettera di invito.

Si precisa che le date delle sedute pubbliche, diverse dalla prima, saranno comunicate secondo le modalità di cui al successivo articolo 11.

La Società aggiudicataria dovrà produrre in sede di stipula del Contratto:

1. tutta la documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti soggettivi e morali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi nonché ogni altra documentazione eventualmente ritenuta necessaria;
2. una garanzia fideiussoria costituita ai sensi dell'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., con durata pari almeno a quella del Contratto. Detta garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione e potrà essere svincolata solo previa autorizzazione dell'Amministrazione;
3. comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano





# Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi  
Div. I "Affari Generali, Personale, Gestione Amministrativa"

comunque diritto. Qualora il soggetto Aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio;

4. polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Amministrazione, al personale dell'Amministrazione ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti del soggetto affidatario nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati ad operatori economici o stazioni appaltanti in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale pari ad almeno 65.000,00 (sessantacinquemila/00); tale polizza, che avrà durata pari a quella del Contratto e dovrà essere prorogata fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali, dovrà espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti dell'Amministrazione. Resta ferma l'intera responsabilità dell'Aggiudicatario anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

La mancata costituzione della garanzia di cui al precedente punto 2. determinerà quanto previsto al comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

La sottoscrizione del Contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

## **ART. 6 – STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Aggiudicatario del presente servizio sarà tenuto alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per il relativo Contratto, così come specificata nel precedente articolo, la cui data di stipula verrà comunicata da questa Amministrazione a mezzo fax e/o pec contestualmente all'aggiudicazione definitiva.

In caso di mancata presentazione nei termini, così come sopra stabiliti, fatto salvo il diritto di questa Amministrazione di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa e per eventuali danni subiti, è facoltà di questa Amministrazione di aggiudicare il presente servizio alla società che sarà risultata seconda classificata.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali inerenti il Contratto.

## **ART. 7 – PENALI E RISOLUZIONE**

Il mancato rispetto dei termini per la presentazione della relazione o per la presentazione di modifiche od integrazioni così come indicati all'articolo 2 del Capitolato, determina l'applicazione di una penale pari ad euro 300 per ciascun giorno di ritardo.



# Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi  
Div. I "Affari Generali, Personale, Gestione Amministrativa"

Il mancato rispetto dei termini di consegna di cui all'articolo 3 del Capitolato determina l'applicazione di una penale pari ad euro 300 per ciascun giorno di ritardo.

L'importo massimo applicabile per le predette penali è pari al 10% del prezzo netto di aggiudicazione, con facoltà dell'Amministrazione di dichiarare risolto il Contratto in caso di superamento di tale limite.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il Contratto anche nell'ipotesi prevista al precedente articolo 2.

## **ART. 8 - CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO, SUBAPPALTO**

E' vietato all'Aggiudicatario la cessione anche parziale del contratto di cui al presente appalto, fatti salvi i casi di cessione di azienda, di atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'Aggiudicatario e all'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per le vicende soggettive dell'esecutore. La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Secondo il disposto dell'art. 118, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è ammesso il subappalto entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale, alle condizioni in esso previste. Qualora codesta Società intenda subappaltare a terzi parte dei servizi in affidamento dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, utilizzando il modello allegato sub C alla presente lettera di invito, nel quale dovrà indicare i servizi o le parti di essi che intende subappaltare.

## **ART. 9 - RECESSO**

L'Amministrazione ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a.r.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione. In caso di recesso dell'Amministrazione, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto, nonché di un indennizzo pari al 5% (cinque per cento) calcolato come segue: il ventesimo dell'importo delle attività non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo contrattuale e l'ammontare delle attività eseguite.

L'Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di rinunciare ad alcuni servizi, oggetto del Contratto, qualora la relativa erogazione da parte dell'Appaltatore non dovesse essere più necessaria. In tal caso l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto, nonché di un indennizzo pari al 5% (cinque per cento) calcolato come segue: il ventesimo dell'importo delle attività non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo contrattuale previsto per il servizio oggetto di rinuncia e l'ammontare delle attività, relative allo stesso, già eseguite.

Si precisa che se le attività eseguite superano il valore del 50% del corrispettivo contrattuale, anche in relazione all'importo del singolo servizio oggetto di rinuncia, nessun



# Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi  
Div. I "Affari Generali, Personale, Gestione Amministrativa"

indennizzo sarà dovuto all'Appaltatore. L'Appaltatore rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza preavviso, qualora fosse accertato il venir meno di qualsiasi requisito morale richiesto dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

### Finalità del trattamento

- ◆ I dati inseriti nelle buste "A" e "B" vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- ◆ I dati forniti dal concorrente Aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- ◆ Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

### Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'Aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici dell'Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente;



# Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi  
Div. I "Affari Generali, Personale, Gestione Amministrativa"

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente Aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet [www.sviluppoeconomico.gov.it](http://www.sviluppoeconomico.gov.it).

## Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

## Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Ministero dello Sviluppo Economico in persona del Direttore Generale della Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi che ha designato responsabile del trattamento il Dirigente pro tempore della Divisione I, domiciliato per la carica presso la sede del Ministero medesimo, in Roma, Viale Boston 25.

## Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

## **ART. 11 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

L'Amministrazione individua quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. Adriano Ippoliti, dirigente della Divisione I "Affari Generali, Personale, Gestione Amministrativa" della Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi di questo Ministero.

Eventuali quesiti, richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere rivolti fino al quinto giorno antecedente il termine indicato nella presente lettera di invito per la presentazione delle offerte, esclusivamente via e-mail, all'indirizzo [imp.pips.div1@pec.sviluppoeconomico.gov.it](mailto:imp.pips.div1@pec.sviluppoeconomico.gov.it)

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti e comunicazioni da effettuare agli stessi, le convocazioni per le sedute pubbliche successive alla prima e qualsivoglia modifica, integrazione e/o rettifica della presente lettera di invito e di tutta la



# *Ministero dello Sviluppo Economico*

Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi  
Div. I "Affari Generali, Personale, Gestione Amministrativa"

documentazione di gara saranno pubblicate sul sito web del Ministero all'indirizzo [www.sviluppoeconomico.gov.it](http://www.sviluppoeconomico.gov.it) nell'area dedicata ed il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

Adriano Ippoliti