

PIANO DI SVILUPPO

INDICE RAGIONATO DEGLI ARGOMENTI

Nel caso di programma congiunto, ciascuno dei punti nel seguito indicati deve essere descritto per ciascuno dei soggetti richiedenti tranne il punto C

A. Soggetto beneficiario

- Presentazione del soggetto beneficiario;
(Forma e composizione societaria, oggetto sociale, breve storia, campo di attività)
- Vertice e management aziendale;
(Indicare i responsabili della gestione con le rispettive funzioni e responsabilità)
- Elementi per la dimostrazione del requisito della stabile organizzazione in Italia;
(Indicare l'ubicazione e l'attività svolta in tutte le unità produttive gestite dal soggetto proponente)
- Descrizione della struttura organizzativa e produttiva;
(Indicare il tipo di struttura organizzativa e produttiva di cui dispone il soggetto proponente, e di eventuali specifiche strutture preposte alle attività di ricerca e sviluppo; composizione, quantitativa e qualitativa dell'intero organico aziendale. Descrivere la capacità di realizzazione del progetto di ricerca e sviluppo proposto con risorse interne, con particolare riferimento alle competenze e alle esperienze del proponente rispetto al settore/ambito in cui il progetto ricade. Descrivere le eventuali collaborazioni attivate per la realizzazione del programma proposto e di precedenti programmi di ricerca e sviluppo, con particolare riferimento a quelle con Organismi di ricerca sia in qualità di proponenti che di consulenti)
- Descrizione della situazione economica, finanziaria e patrimoniale del soggetto proponente con riferimento agli ultimi due esercizi ed a quello in corso.

B. Settore di attività e caratteristiche del mercato

- Descrizione del settore di attività nel quale opera il soggetto proponente e sue caratteristiche principali sotto il profilo tecnologico e produttivo;
- Indicazione dei principali accordi tecnici e/o commerciali, di licenze e brevetti detenuti;
- Dimensioni ed andamento del mercato sia nazionale che estero;
- Posizione del soggetto proponente nel mercato e previsioni per il successivo triennio con indicazione della propria clientela attuale e potenziale. Indicare in particolare le potenzialità di sviluppo del mercato di riferimento e la capacità di penetrazione in nuovi mercati;
- Descrizione del sistema competitivo con indicazione dei principali concorrenti, sia nazionali che esteri, e delle relative quote di mercato detenute.

C. Programma proposto per le agevolazioni

- Titolo;
- Acronimo;
- Tema generale del programma;
*(Descrivere l'attuale tecnologia prima dell'introduzione della innovazione oggetto del programma, con particolare riferimento ai problemi esistenti e a quelli che possono essere risolti con l'introduzione dell'innovazione – evidenziare in una tabella comparativa gli aspetti innovativi rispetto alla tecnologia esistente.
Nella descrizione è necessario estrapolare dal progetto transnazionale le sole informazioni relative ai partecipanti italiani.
Quanto riportato in questa Sezione deve risultare coerente con i contenuti della Sezione "Scientific/Technological project description" (Part D - Project description - "Project description and structure") del modulo per la proposta progettuale transnazionale).*
- Obiettivo finale del programma
*(Descrivere, evidenziandone le caratteristiche e le prestazioni, il prodotto, il processo o il servizio da sviluppare, le principali problematiche tecniche e tecnologiche da risolvere per conseguire l'obiettivo e le soluzioni previste).
Nella descrizione è necessario estrapolare dal progetto transnazionale basato sulla modulistica EuroTransBio le sole informazioni relative ai partecipanti italiani.*

Quanto riportato in questa Sezione dovrà risultare coerente con i contenuti della Sezione “Scientific/Technological project description” (Part D - Project description - “Project description and structure”) del modulo per la proposta progettuale transnazionale).

- **Tempi e luoghi di realizzazione del programma**
(Indicare per la parte di competenza dei partecipanti italiani: durata in mesi del programma; data di inizio; data di ultimazione; ubicazione degli stabilimenti presso i quali il programma sarà svolto)
- **Attività del programma**
(Descrivere le attività per ciascuna fase di sviluppo e di ricerca, se prevista, dal programma, articolate in sperimentazione, sviluppo e preindustrializzazione, attraverso le quali si prevede di raggiungere l’obiettivo finale del programma, evidenziando i problemi progettuali da affrontare e le soluzioni tecnologiche proposte nonché il previsto impiego di personale interno per ciascuna delle varie fasi di attività previste, suddividendo per categoria – dirigenti, impiegati, operai e categorie speciali – ed indicando per ciascuna di esse il numero di unità ed il numero di ore previste. Descrivere, in particolare, la fattibilità tecnica del programma, con riferimento all’adeguatezza delle risorse strumentali e organizzative e con particolare riguardo alla tempistica prevista.
Quanto riportato in questa Sezione dovrà risultare coerente con i contenuti delle Sezioni:
 - *“Project Structure” (Part D - Project description “Project description and structure”)*
 - *“Consortium and project management” (Part D - Project Description)*
 - *“Resources of the project” (Part D -Project Description)**del modulo per la proposta progettuale transnazionale).*
- **Elementi di validità del programma**
(Descrivere gli aspetti più significativi, sotto il profilo tecnologico e con particolare riferimento allo sviluppo del settore in cui opera il soggetto, che caratterizzano la validità del programma. Descrivere la tipologia di innovazione apportata – notevole miglioramento di processo, notevole miglioramento di prodotto, nuovo processo o nuovo prodotto – e la rilevanza e l’originalità dei risultati attesi rispetto allo stato dell’arte nazionale e internazionale)
- **Parametri di verifica dei risultati del programma**
(Descrivere le modalità di verifica del raggiungimento dei principali obiettivi del programma)
- **Ricaduta degli effetti del programma**
(Descrivere l’interesse industriale all’esecuzione del programma e i vantaggi ottenibili dall’industrializzazione dei risultati del programma in termini tecnici, economici e commerciali, indicando, per questi ultimi, gli aspetti quantitativi e qualitativi e le loro ricadute sul conto economico del soggetto proponente; descrivere le potenzialità di sviluppo del mercato di riferimento, la capacità di penetrazione in nuovi mercati nonché gli effetti del programma in termini occupazionali, di quota di mercato, di maggiori vendite e/o di minori costi.
Quanto riportato in questa Sezione dovrà risultare coerente con i contenuti della Sezione “Social and Economic perspective of the project” (Part D - Project Description) del modulo per la proposta progettuale transnazionale).

SINTESI NUMERICA DEL PIANO DI SVILUPPO

Le spese del programma

Tab. 1 (da replicare e compilare per ciascun proponente)

A) PIANO DELLE SPESE DA SOSTENERE SUDDIVISE TRA LE ATTIVITA' IN CUI SI ARTICOLA IL PROGRAMMA			
A.1) Attività di sviluppo	Spesa prevista	% imputabile al programma	Costo agevolabile
<i>A.1.1 Personale (dettaglio in tab. 2)</i>			
<i>Totale A.1.1</i>			
<i>A.1.2 Spese generali¹</i>			
<i>Totale A.1.2</i>			
<i>A.1.3 Strumenti e attrezzature</i>			
-(Descrizione singole voci)			
<i>Totale A.1.3</i>			
<i>A.1.4 Acquisizione servizi di consulenza</i>			
-(Descrizione singole voci)			
<i>Totale A.1.4</i>			
<i>A.1.5 Materiali e forniture</i>			
-(Descrizione singole voci)			
<i>Totale A.1.5</i>			
Totale generale			
A.2) Attività di ricerca	Spesa prevista	% imputabile al programma	Costo agevolabile
<i>A.2.1 Personale (dettaglio in tab. 2)</i>			
<i>Totale A.2.1</i>			
<i>A.2.2 Spese generali²</i>			
<i>Totale A.2.2</i>			
<i>A.2.3 Strumenti e attrezzature</i>			
-(Descrizione singole voci)			
<i>Totale A.2.3</i>			
<i>A.2.4 Acquisizione servizi di consulenza</i>			
-(Descrizione singole voci)			
<i>Totale A.2.4</i>			
<i>A.2.5 Materiali e forniture</i>			
-(Descrizione singole voci)			
<i>Totale A.2.5</i>			
Totale generale			

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE DEL PROGRAMMA			
	Spesa prevista	% imputabile al programma	Costo agevolabile
<i>Totale A.1) Attività di Sviluppo</i>			
<i>Totale A.2) Attività di Ricerca</i>			
Totale generale			

¹ Nella voce "spese generali" della presente tabella vanno riportate le voci "Overhead", "Travel & subsistence", "Depreciation and rents" e gli "Other costs" (non rientranti nella voce "servizi di consulenza e altri servizi") indicati nella "Proposal Form" della modulistica transnazionale. Tali spese generali sono da calcolarsi secondo quanto stabilito al punto 5, lettera d) del Capitolato Tecnico.

Tab. 2 (da replicare e compilare per ciascun proponente)

DETTAGLIO COSTI DEL PERSONALE ² ADDETTO AL PROGRAMMA			
Qualifica	N° addetti	N° ore totali previste	Costo totale
Dirigenti			
Impiegati			
Operai			
Categorie speciali			
Totale			

**Tab. 3 - Le previsioni di realizzazione temporale del programma
(da replicare e compilare per ciascun proponente)**

RIPARTIZIONE TEMPORALE E PER AREE DELLE SPESE DEL PROGRAMMA						
<i>Totale spese suddivise per anno</i>						
<i>Totale A.1) Attività di Sviluppo</i>						
<i>Totale A.2) Attività di Ricerca</i>						
<i>Totale generale</i>						
<i>% annua</i>						
<i>% progressiva</i>						

**Tab. 4 - Piano finanziario per la copertura dei fabbisogni derivanti dalla realizzazione del programma proposto
(descrivere le fonti finanziarie interne ed esterne, già acquisite o da richiedere, e la relativa capacità di accesso al credito)
(da replicare e compilare per ciascun proponente)**

PIANO FINANZIARIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA						
	Anno (.....)	Anno (.....)	Anno (.....)	Anno (.....)	Anno (.....)	Anno (.....)
<i>FABBISOGNI</i>						
Spese ammissibili ³						
IVA						
<i>Totale</i>						
<i>FONTI DI COPERTURA</i>						
Eccedenza fonti anno precedente						
Apporto di mezzi propri						
Erogazioni finanz. agevolato						
Erogazioni contributo alla spesa						
Debiti verso fornitori						
Cash-flow						
(Altro)						
<i>Totale</i>						

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente a in qualità di legale rappresentante del/della⁴
 forma giuridica , con sede legale in prov CAP ⁵,
 consapevole della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizioni di
 atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARANO

Che tutte le notizie fornite nel presente Piano di sviluppo, composto di n. fogli numerati e composti progressivamente da 1 a , corrispondono al vero.

Luogo e data

Timbri e firme⁶

² Il personale del soggetto proponente, o in rapporto di collaborazione con contratto a progetto o interinale, limitatamente a tecnici, ricercatori ed altro personale ausiliario, adibito alle attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale oggetto del programma, con esclusione del personale con mansioni amministrative, contabili e commerciali

³ (Al netto dei totali A.1.1, A.1.2, A.2.1 ed A.2.2 della Tabella 1)

⁴ Indicare l'impresa, l'organismo di ricerca.

⁵ Ripetere tante volte quanti sono i soggetti proponenti italiani.

⁶ Apporre IN ORIGINALE timbro e firma di tutti i legali rappresentanti dei soggetti proponenti italiani. Sottoscrivere la presente dichiarazione allegando fotocopia di un documento di identità, con le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.