

SCHEDE DI REGISTRAZIONE DELLE ORE PRESTATE DAL PERSONALE PER LE ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO NELL'AMBITO DI PROGETTI AGEVOLATI

A VALERE SULLE RISORSE PREVISTE DAL DECRETO DEL MINISTRO DELLO SVILUPPO ECONOMICO 5 MARZO 2018 – CAPO III

PROCEDURA A SPORTELLO

SCHEDA RIASSUNTIVA ¹

Ore lavorate	Dal	al
Per l'esecuzione del progetto n.		
Decreto n. del		

Tipologia soggetto beneficiario²:

Imprese

Università

EPR

	ore anno solare	ore anno solare	ore anno solare	Totale ore rendicontate
NOMINATIVO A				0
NOMINATIVO B				0
NOMINATIVO C				0
""""				
""""				
""""				
""""				
""""				
""""				
""""				
""""				
""""				
""""				
""""				
TOTALE	0	0	0	0

Sigla del Direttore amministrativo o Responsabile del personale

¹ Il presente quadro riassuntivo deve essere reso, nel caso di progetti congiunti, da ciascun soggetto beneficiario ivi incluso il soggetto capofila.

² Indicare la tipologia di soggetto, "Imprese", "Università", "EPR", facendo riferimento al decreto interministeriale n. 116 del 24 gennaio 2018, come indicato nell'allegato n. 2 al decreto direttoriale 20 novembre 2018.

SCHEDA DI REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE – PERSONALE DIPENDENTE

Ore lavorate	Dal		al	
Per l'esecuzione del progetto n.				
Decreto n.del				
Periodo dal al	SAL n.	<input style="width: 30px;" type="text"/>	ANNO SOLARE:	<input style="width: 30px;" type="text"/>
Ricerca e Sviluppo	<input style="width: 30px;" type="text"/>			
Nominativo:	_____			
Categoria dipendente ³ :	_____			
Livello dipendente ⁴ :	Alto	Medio	Basso	
Contratto applicato:	_____			
Monte ore lavorative annuo previsto:	_____			
Sede di svolgimento delle attività:	_____			

Descrizione attività	MESE																															Totale ore	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Attività progetto Ricerca																																	0
Attività progetto Sviluppo																																	0
Totale ore progetto																																0	
Altri progetti finanziati																																0	
.....																																0	
Attività ordinaria																																0	
Malattia																																0	
Ferie																																0	
Permessi																																0	
.....																																0	
TOTALE ORE MESE	0																																

Data e firma dell'addetto al progetto

Sigla del Direttore amministrativo o
del Responsabile del personale

Sigla del Responsabile del progetto

³ Indicare la categoria del lavoratore dipendente (a titolo esemplificativo: operaio, impiegato, quadro, dirigente ecc.).

⁴ Indicare il livello di fascia di costo "Alto", "Medio", "Basso" facendo riferimento al decreto interministeriale n. 116 del 24 gennaio 2018.

REGISTRO ORE LAVORATE PER IL PERSONALE NON DIPENDENTE

Ore lavorate	Dal	al
Per l'esecuzione del progetto n.		
Decreto n. del		

Periodo dal al SAL n. ANNO SOLARE:

Ricerca e Sviluppo

Nominativo: _____

Contratto applicato: _____

Data contratto: _____

Durata contratto (mesi): _____

Percentuale di impiego sul progetto⁵: _____

Descrizione attività	Ore	<i>Di cui prestate presso le strutture del soggetto beneficiario</i>	<i>Dettaglio ore prestate presso la Sede 1 del soggetto beneficiario⁶</i>	<i>Dettaglio ore prestate presso la Sede 2 del soggetto beneficiario⁶</i>	<i>Dettaglio ore prestate presso la Sede 3 del soggetto beneficiario⁶</i>
Attività progetto Ricerca					
Attività progetto Sviluppo					
Totale ore sul progetto					
Altri progetti					
TOTALE ORE PERIODO					

Data e firma dell'addetto al progetto

Sigla del Direttore amministrativo o del Responsabile del personale

Sigla del Responsabile del progetto

⁵ Indicare la percentuale del corrispettivo previsto dal contratto imputabile al progetto.

⁶ Fornire in ogni colonna il dettaglio delle ore prestate presso ciascuna delle diverse unità produttive del soggetto beneficiario.