

**MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY**

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

**SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA FINALE PER I PROGETTI AGEVOLATI**

A VALERE SULLE RISORSE PREVISTE DAL DECRETO DEL MINISTRO DELLO SVILUPPO ECONOMICO 31 DICEMBRE 2021

**ACCORDI PER L'INNOVAZIONE**

Spett.le Ministero delle imprese e del Made in Italy  
tramite il Soggetto Gestore

**1. DATI IDENTIFICATIVI**

Soggetto/i finanziato/i:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**2. DATI IDENTIFICATIVI DELL'ACCORDO PER L'INNOVAZIONE E DEL PROGETTO AGEVOLATO**

Data sottoscrizione Accordo per l'innovazione: .....

Amministrazione sottoscrittrice: .....

Amministrazione sottoscrittrice: .....

Amministrazione sottoscrittrice: .....

Denominazione progetto: .....

Decreto n. .... del ....., con il quale sono state concesse le agevolazioni a valere sulle risorse rese disponibili con decreto del Ministro dello sviluppo economico 31 dicembre 2021.

Data di inizio ...../...../..... e fine ...../...../..... del progetto

Responsabile del progetto: .....

Sede/i di svolgimento del progetto: .....

**3. OBIETTIVI***(Descrivere e commentare gli obiettivi raggiunti)*

L'obiettivo finale del progetto è invariato rispetto al piano di sviluppo approvato	SI	NO
---	----	----

*(In caso di risposta negativa illustrare le variazioni introdotte, le motivazioni ed i possibili sviluppi)*

L'obiettivo finale del progetto è stato conseguito	SI	NO
--	----	----

*(In caso di risposta negativa illustrare le motivazioni dell'insuccesso)*

Le caratteristiche e prestazioni raggiunte sono coerenti con quelle inizialmente previste	SI	NO
---	----	----

*(Confrontare le caratteristiche e le prestazioni del prodotto/processo/servizio sviluppato con quelle indicate nel piano di sviluppo approvato)***4. ATTIVITÀ**

*Ricapitolare sinteticamente le attività svolte durante l'esecuzione del programma e raffrontarle con quelle previste nel piano di sviluppo approvato, separatamente per le diverse tipologie di attività di Sviluppo e Ricerca. In caso di progetti congiunti, specificare le attività svolte da ciascun partecipante.*

**5. RIEPILOGO DEI COSTI**

(In caso di progetti congiunti, compilare una tabella per ciascun proponente e una tabella riepilogativa per progetto)

	(A)			(B)	(B-A)
A.1) ATTIVITA' DI RICERCA	Costi da decreto	Costi rendicontati (presente sal)	Costi progressivi rendicontati (fino al presente sal)	Totale costi rendicontati	Scostamenti
A.1.1 Personale interno					
A.1.2 Spese generali					
A.1.3 Strumenti e attrezzature					
A.1.4 Servizi di consulenza					
A.1.5 Materiali e forniture					
<b>Tot. generale A.1)</b>					
<b>A.2) ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>					
A.2.1 Personale interno					
A.2.2 Spese generali					
A.2.3 Strumenti e attrezzature					
A.2.4 Servizi di consulenza					
A.2.5 Materiali e forniture					
<b>Tot. generale A.2)</b>					
<b>Tot. generale A.1+A.2</b>					

(Commentare gli scostamenti, motivando quelli per le voci di costo con variazioni superiore al 10% rispetto al valore del piano di sviluppo approvato)

## 6. EFFETTI DEL PROGETTO

Descrivere i principali effetti del progetto, illustrando dettagliatamente:

- le potenzialità di sviluppo industriale dei risultati del progetto;
- gli investimenti che si prevede di effettuare per l'industrializzazione;
- le ricadute economiche attese, anche con riferimento alla possibilità di penetrare in nuovi mercati;
- gli effetti sull'occupazione;
- gli eventuali miglioramenti ambientali, ivi comprese le condizioni di lavoro, e i risparmi energetici.

Illustrare le eventuali ricadute in altri ambiti o settori dei risultati del progetto.

## 7. DOCUMENTAZIONE

(Elencare i documenti aziendali - registri, quaderni di laboratorio, schede di impianto, disegni, relazioni ecc. - che contengono i dettagli tecnici sulla realizzazione del programma e che saranno tenuti a disposizione presso la sede di svolgimento del programma)

## 8. VALUTAZIONE CRITICA DEI RISULTATI DEL PROGETTO

(Luogo e data di redazione del documento)

Il responsabile del progetto  
(firma digitale)