

**ELENCO DEGLI ONERI INFORMATIVI PREVISTI DAL
DECRETO DEL MINISTRO DELLO SVILUPPO ECONOMICO DI ATTIVAZIONE
DELL'INTERVENTO DEL FONDO IPCEI A SOSTEGNO DELL'IPCEI BATTERIE 1 -
DECISIONE C(2019) 8823 FINAL DEL 9 DICEMBRE 2019 /SA.54806**

ONERI INTRODOTTI¹

1) Domanda di agevolazioni			
Riferimento normativo interno	DM di Attivazione, articolo 3, commi 1 e 2		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Che cosa cambia per l'impresa

L'istanza di accesso alle agevolazioni deve essere presentata al *Ministero dello sviluppo economico* a partire dal quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente provvedimento, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo dgiai.ipcei@pec.mise.gov.it.

L'istanza deve essere firmata digitalmente e redatta secondo il facsimile di schema cui all'allegato n. 1 del DM di Attivazione, deve essere corredata della seguente documentazione:

- a) *project portfolio* approvato;
- b) scheda tecnica, comprensiva della sintesi numerica dei costi di progetto, secondo il facsimile di schema di cui all'allegato n. 2 al DM di Attivazione;
- c) dichiarazione in merito ai dati necessari per la richiesta delle informazioni antimafia per i soggetti sottoposti alla verifica di cui all'articolo 85 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e successive modifiche e integrazioni;
- d) indicazione del soggetto a cui sono assegnati i poteri di firma di straordinaria amministrazione per la sottoscrizione del decreto di concessione.

In caso di variazione della documentazione di cui alle lettere c) e d), i soggetti richiedenti sono tenuti a darne pronta comunicazione al *Ministero dello sviluppo economico* per gli adempimenti di propria competenza.

¹ Trattandosi di un nuovo intervento non si tratta tecnicamente di "oneri introdotti", bensì degli oneri informativi normalmente previsti per l'accesso ad agevolazioni in favore delle imprese.

2) Integrazioni documentali			
Riferimento normativo interno	DM di Attivazione, articolo 4, comma 2		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Che cosa cambia per l'impresa

Qualora nel corso di svolgimento dell'attività istruttoria di ammissione risulti necessario acquisire ulteriori informazioni, dati o documenti rispetto a quelli presentati in sede di istanza, ovvero precisazioni e chiarimenti in merito alla documentazione già prodotta, il Ministero dello sviluppo economico può richiederli al soggetto richiedente mediante una comunicazione scritta, assegnando un termine per la loro presentazione non superiore a 10 giorni.

3) Sottoscrizione del provvedimento di concessione			
Riferimento normativo interno	DM di Attivazione, articolo 4, comma 3		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Che cosa cambia per l'impresa

L'impresa è tenuta a sottoscrivere il provvedimento di concessione entro dieci giorni dalla ricezione dello stesso e inviarlo al Ministero dello sviluppo economico, pena la decadenza dalle agevolazioni concesse.

4) Domanda di erogazione			
Riferimento normativo interno	DM di Attivazione, articolo 6 e allegati ivi menzionati		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Che cosa cambia per l'impresa

Le domande di erogazione delle agevolazioni, redatte secondo lo schema di cui all'allegato n. 3 al DM di Attivazione sono presentate, unitamente alla documentazione di cui all'allegato n. 5, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dedicato del Ministero dello sviluppo economico. Nel caso di anticipazione, devono utilizzarsi gli schemi di cui agli allegati n. 9 (richiesta di erogazione) e 9-bis (fidejussione) del DM di Attivazione.

I soggetti sono tenuti alla presentazione e conservazione della documentazione di spesa secondo quanto indicato agli allegati n. 5 e 10 al DM di Attivazione.