

SEZIONE I



**Sintetica descrizione delle attività professionali di riferimento:**

Il Consulente della persona, della coppia e della famiglia (da ora in poi denominato anche semplicemente "Consulente") è il Professionista dell'Ascolto ed il Curatore delle Relazioni; il suo intervento così come la sua formazione è prettamente socio-educativo; lavora con metodologie e tecniche specifiche che utilizza per aiutare la persona (singola, in coppia o come nucleo familiare) a ritrovare le risorse interne ed esterne per superare il momento di difficoltà relazionale ed esperienziale sperimentato nel qui ed ora. **La sua professione e le attività che svolge non sono di tipo terapeutico né di tipo diagnostico e per questo non si sovrappongono con quelle riservate per Legge ai soggetti iscritti in albi o elenchi ai sensi dell'art. 2229 c.c., o alle professioni sanitarie, come quella dello psicologo, disciplinate da specifiche normative, ma collabora con esse per il benessere della persona, della coppia e della famiglia.**

In particolare, nell'esercizio della Consulenza Familiare egli:

- a) Effettua percorsi di aiuto tesi a valorizzare la persona nella sua totalità, in quanto essere unico ed irripetibile, attraverso l'accoglienza incondizionata, l'ascolto e l'empatia;
- b) Accompagna la persona in un percorso di aiuto, la consulenza familiare, che si configura come un vero e proprio cammino condiviso tra il professionista, il Consulente, e la persona che a lui si rivolge e a cui affida la sua richiesta di aiuto;
- c) Lavora in sinergia con altri specialisti di diverse discipline, preferibilmente all'interno di una équipe interdisciplinare;
- d) Ha l'obbligo della Formazione Continua e si avvale di Supervisione individuale o di Gruppo;
- e) Espleta la propria professione sia come libero professionista che per conto di strutture ed enti, privati o pubblici;
- f) Svolge la sua professione sia nei Consultori Familiari che in Studi privati, Centri di aiuto per la famiglia, Sportelli di Ascolto così come nella Scuola;
- g) Rispetta le convinzioni etiche delle persone;
- h) Favorisce nelle persone la maturazione necessaria per fare le proprie scelte in autonomia, con responsabilità e consapevolezza;
- i) Ha l'obbligo del segreto professionale tranne nei casi, eventualmente, stabiliti dalla Legge.

**Data di costituzione:** 26 febbraio 2021

**Statuto:** approvato il 26 febbraio 2021 dai Soci Fondatori presso lo Studio Notarile Giovanni Piacitelli in Frosinone

**Sede legale:** 03100 Frosinone, Viale Europa, 38

**Sito web:** [www.ilbilanciere.it](http://www.ilbilanciere.it)

**Legale rappresentante: Alessandra TESTANI, nata ad Arnara (FR) il 09/02/1966**

**Struttura organizzativa dell'associazione :**

Il Presidente e il Vice Presidente hanno il potere di firma e danno seguito alle delibere dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. Il Segretario si occupa dei rapporti con i Soci, cura e redige i verbali del Consiglio e dell'Assemblea, realizza e custodisce protocollo e Archivio. Il Tesoriere si occupa della gestione amministrativa dell'Associazione e prepara i bilanci preventivo e consuntivo.

**Composizione degli organismi deliberativi e titolari delle cariche sociali:**

**CONSIGLIO DIRETTIVO:** Alessandra Testani, Presidente  
Amelia De Vincentis, Vice Presidente  
Maria Grazia Pelliccia, Segretario  
Caterina Conforti, Tesoriere  
Marisa D'Oriano, Consigliere  
Francesca Stefania Frangipane, Consigliere  
Luigi De Fusco, Consigliere

**COLLEGIO DEI PROBIVIRI:** Aurelio Cesaritti, Lucia Savoia, Paola Tolone

**SINDACO UNICO:** Maurizio Pratelli

**Requisiti richiesti per la partecipazione all'associazione:**

- **titoli di studio:**
  - a. titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado di almeno 5 anni;
  - b. avere frequentato e superato con esito positivo un corso di formazione triennale alla Consulenza Familiare, organizzato dall'Associazione stessa o da altro ente pubblico o privato ritenuto, dall'Associazione, idoneo e qualificante per la professione di Consulente della persona, della coppia e della famiglia;
  - c. avere effettuato il Tirocinio professionale della durata minima di 12 mesi e per minimo 200 ore a partire dalla data di inizio del Tirocinio fino alla data di richiesta a Socio Ordinario, svolto presso consultori familiari, studi professionali, centri di consulenza familiare, studi aggregati, sportelli di ascolto ed altre strutture similari, convenzionate con l'Associazione ed effettuato secondo la metodologia della Consulenza Familiare ed in conformità alle norme previste dai Regolamenti specifici in vigore previsti dall'Associazione stessa;
  - d. aver superato un colloquio sull'esperienza di Tirocinio con una apposita commissione istituita dall'Associazione stessa;
  - e. possono richiedere di iscriversi come Soci Ordinari anche i Consulenti che, alla luce di una documentata attività di consulenza, sono ritenuti idonei dal Comitato Tecnico-Scientifico (Art. 16) a seguito di un colloquio e alla presentazione di un Curriculum Vitae;

Inoltre possono iscriversi come Soci Affiliati coloro che, pur avendo conseguito il Diploma in Consulenza Familiare, decidono di non svolgere il Tirocinio ma intendono partecipare alle varie proposte formative e di aggiornamento promosse dall'Associazione stessa.

- **obblighi di aggiornamento:**

È obbligo del Socio Consulente della persona, della coppia e della famiglia provvedere alla propria formazione continua ed aggiornamento professionale.

L'Associazione promuove annualmente, in proprio o tramite terzi, iniziative formative specifiche per la formazione continua dei propri iscritti e ne vigila la loro condotta professionale, in conformità e secondo quanto stabilito dalla Legge n. 4 del 14 gennaio 2013 "Disposizioni in materia di professioni non organizzate", secondo il proprio Statuto e Regolamento Generale, Sezione C.

Per dimostrare che il Socio iscritto persegue l'obbligo dell'aggiornamento professionale e della formazione continua è necessario dimostrare di aver acquisito n. 50 Crediti Formativi annui partecipando ad eventi formativi, sia interni che esterni all'Associazione, quali convegni, conferenze, seminari o giornate specialistiche che abbiano come riferimento argomenti relativi alla Consulenza Familiare, alla persona, alla coppia, alla famiglia, alla genitorialità o alle dinamiche relazionali e finalizzate anche alla conoscenza ed acquisizione di nuovi strumenti socio-educativi utili allo svolgimento della professione. Si possono acquisire Crediti Formativi anche con la pubblicazione di articoli o testi relativi agli argomenti di cui sopra. Tale acquisizione dei Crediti Formativi deve essere certificata fornendo Attestati o Certificati di partecipazione utili ad ottenere l'Attesto di qualità e qualificazione professionale dei servizi prestati come meglio specificato all'Art. 5 della Sezione C del Regolamento.

- **strumenti predisposti per l'accertamento dell'obbligo di aggiornamento professionale:**

L'Associazione Nazionale il Bilanciere, annualmente rilascia ai propri Soci che ne fanno richiesta, secondo quanto stabilito dalla Legge n. 4/2013, un Attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi prestati avendo dimostrato di:

- Essere in regola con la quota Associativa annua;
- Aver maturato i Crediti Formativi (CF) come stabilito nel Regolamento Generale;
- Autocertificare di aver svolto l'attività professionale ed essersi sottoposto a Supervisione.

L'Associazione, nella sua funzione di vigilanza nei confronti dei propri Soci iscritti, può effettuare controlli e verifiche:

- sulle modalità di attuazione degli standard qualitativi professionali;
- sull'applicazione degli standard qualitativi professionali contenuti nel Contratto amministrativo e di percorso di consulenza familiare e consenso informato ad uso dei Soci, dove viene esplicitata la figura professionale del Consulente della persona, della coppia e della famiglia che utilizza metodologie che escludono terapie, diagnosi o quant'altro riservato alle professioni ordinistiche; l'applicazione della legge 4/2013; l'informativa sulla "privacy" e sul trattamento e conservazione dei dati personali e/o sensibili in conformità al GDPR (UE) del 2016 n. 679.

- **quota da versare**  
(dati facoltativi)

**Numero associati:**

**Soggetto od organismo incaricato del controllo della applicazione del codice di condotta:**

**Servizi di riferimento:**

Il Consulente della persona, della coppia e della famiglia (da ora in poi denominato anche semplicemente "Consulente") è il Professionista dell'Ascolto ed il Curatore delle Relazioni; il suo intervento così come la sua formazione è prettamente socio-educativo; lavora con metodologie e tecniche specifiche che utilizza per aiutare la persona (singola, in coppia o

come nucleo familiare) a ritrovare le risorse interne ed esterne per superare il momento di difficoltà relazionale ed esperienziale sperimentato nel qui ed ora.

La Professione fa riferimento al **Codice ATECO 2007 N. 88.99.00 Altre attività di assistenza sociale non residenziale:**

- servizi di counselling, di aiuto ai profughi ed immigrati, di orientamento e simili, svolti a favore di individui o famiglie, presso il loro domicilio od altrove, ed erogati da enti pubblici o da organizzazioni private, da organizzazioni di soccorso alle vittime di calamità e da organismi nazionali o locali di autosostegno, nonché da specialisti che forniscono servizi di consulenza
- attività di tutela e di orientamento per bambini ed adolescenti
- attività finalizzate all'adozione e alla prevenzione di maltrattamenti a danno di minori e donne
- consulenza in materia di bilanci familiari, attività dei consultori matrimoniali e familiari
- assistenza alle vittime di calamità, profughi, immigrati eccetera.

#### **Ulteriori informazioni di potenziale interesse per l'utente:**

Per maggiori informazioni si rimanda al sito dell'associazione [www.ilbilanciere.it](http://www.ilbilanciere.it) dove, in modo chiaro e trasparente, vengono illustrate le attività, gli ambiti di intervento, le metodologie e gli strumenti del Consulente della persona, della coppia e della famiglia.

---

## **SEZIONE II**

**Soggetto od organismo incaricato del controllo della applicazione del codice di condotta:**

### **CONSIGLIO DIRETTIVO: Codice Etico e Deontologico-Sezione Sanzioni Disciplinari**

1. Il Consiglio Direttivo de "Il Bilanciere", qualora venga informato o riscontri che un Socio abbia contravvenuto ai principi contenuti nel presente Codice etico e deontologico, provvederà ad applicare le sanzioni nella misura della gravità, del tipo dell'infrazione commessa e dell'eventuale reiterazione nei seguenti modi:
  - Richiamo scritto; - Sospensione temporanea in attesa di accertamenti;
  - Cancellazione dall'elenco dei professionisti; - Decadenza da Socio.
2. Eventuali ricorsi verso i provvedimenti attuati dal Consiglio Direttivo concernenti il presente Codice etico e deontologico vanno indirizzati al Collegio dei Probiviri entro il termine di 30 gg. dal ricevimento della sanzione.  
Il Collegio dei Probiviri provvederà alla comunicazione del proprio parere entro 60 gg. dal ricevimento del ricorso. Il suo verdetto è insindacabile.

**Numero associati:** 66

#### **Sedi regionali dell'associazione:**

- 1) Lazio: Viale Europa 38 – 03100 Frosinone
- 2) Campania: presso il Consigliere De Fusco Luigi, Viale dei Pini 44 – 80131 Napoli
- 3) Sardegna: presso il Socio Ordinario Baio Angela, Via Florinas 8 – 07100 Sassari

#### **Struttura tecnico-scientifica per la formazione degli associati:**

##### **COMITATO TECNICO SCIENTIFICO:**

**Presidente:** Ermanno D'Onofrio

**Membri:** Antonietta Di Pierno, Giuseppe Gallo, Rita Grandi

La funzione del Comitato Tecnico-Scientifico è sia quella di curare la programmazione e l'attuazione di eventi, convegni, giornate formative, pubblicazioni et similia, proponendo

tutto ciò annualmente al Consiglio Direttivo in un apposito documento, sia anche quella di analizzare e confermare le eventuali proposte formative, le pubblicazioni e i programmi dell'Associazione stessa affinché siano conformi alle finalità ed agli scopi dell'Associazione stessa e nel rispetto delle altre Professioni affini.

Il Comitato Tecnico-Scientifico si raduna costantemente su convocazione del Presidente e può scegliere, come sesto membro, un segretario del Comitato medesimo anche tra i soci ordinari, in formazione od affiliati.

Altra funzione è quella di analizzare (a norma dello Statuto, Art.6 §1 lett. e.) l'eventuale documentazione relativa ad una comprovata attività di consulenza familiare da parte di professionisti che ne facciano richiesta e che il Comitato Tecnico-Scientifico può ritenere idonei ad aderire come Soci Ordinari all'Associazione stessa a seguito di un colloquio e alla presentazione di un Curriculum Vitae dettagliato.

Il Comitato Tecnico-Scientifico incarica, possibilmente, uno dei suoi membri ad unirsi alla Commissione chiamata a decretare l'idoneità dei candidati ad aderire come Soci Ordinari all'Associazione stessa (Statuto, Art. 7 §3).

### **Garanzie attivate a tutela degli utenti:**

- L'obbligo della formazione continua per tutti gli iscritti come da Regolamento Generale- Sezione C, Art. 1C.e ss.
- Nota informativa per il trattamento dei dati personali e raccolta del consenso (Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 GDPR).
- Contratto di Consulenza Familiare dove viene esplicitato: l'applicazione della Legge n. 4/2013 e la chiara spiegazione del percorso di consulenza familiare anche nei casi in cui essa si svolga da remoto.
- Garanzia da parte dell'Associazione di vigilare sull'applicazione e il rispetto del Regolamento Generale, del Codice etico e deontologico e degli standard qualitativi da parte di tutti gli iscritti.
- Attivazione di uno "Sportello del Consumatore" accessibile da ogni pagina Web del sito, presso il quale i committenti delle prestazioni professionali possano rivolgersi in caso di contenzioso con i singoli professionisti, ai sensi dell'art. 27 -ter del codice del consumo, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206, oppure per ottenere informazioni relative all'attività professionale in generale e agli standard qualitativi da esse richiesti agli iscritti.
- In caso di reclamo, il cittadino consumatore può compilare il Form presente sul sito e una volta inviato arriverà sulla mail dedicata e verrà presentata obbligatoriamente al primo Consiglio Direttivo utile.
- Riconosce i diplomi rilasciati da quelle Scuole di Formazione triennale che convergono con i principi e i valori dello Statuto, del Regolamento e del Codice etico e deontologico dell'Associazione stessa e contribuiscono, in maniera significativa, alla preparazione del futuro professionista Consulente della persona, della coppia, della famiglia, affinché, il cammino della relazione d'aiuto di tipo socio educativo abbia come scopo il benessere della persona valorizzandola in tutte le sue dimensioni.

### **Possesso di sistema di qualità certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:**

NO

Firma del legale rappresentante  
Il Presidente dell'Associazione Il Bilanciere  
Alessandra Testani

