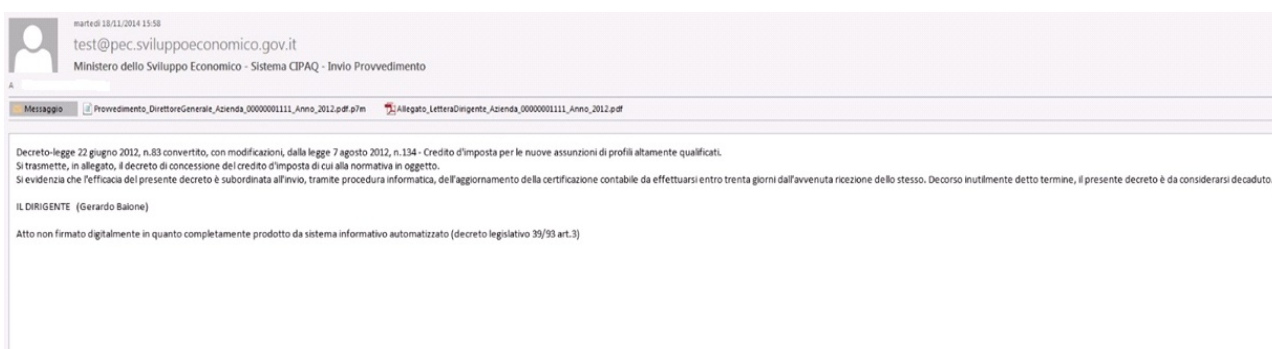




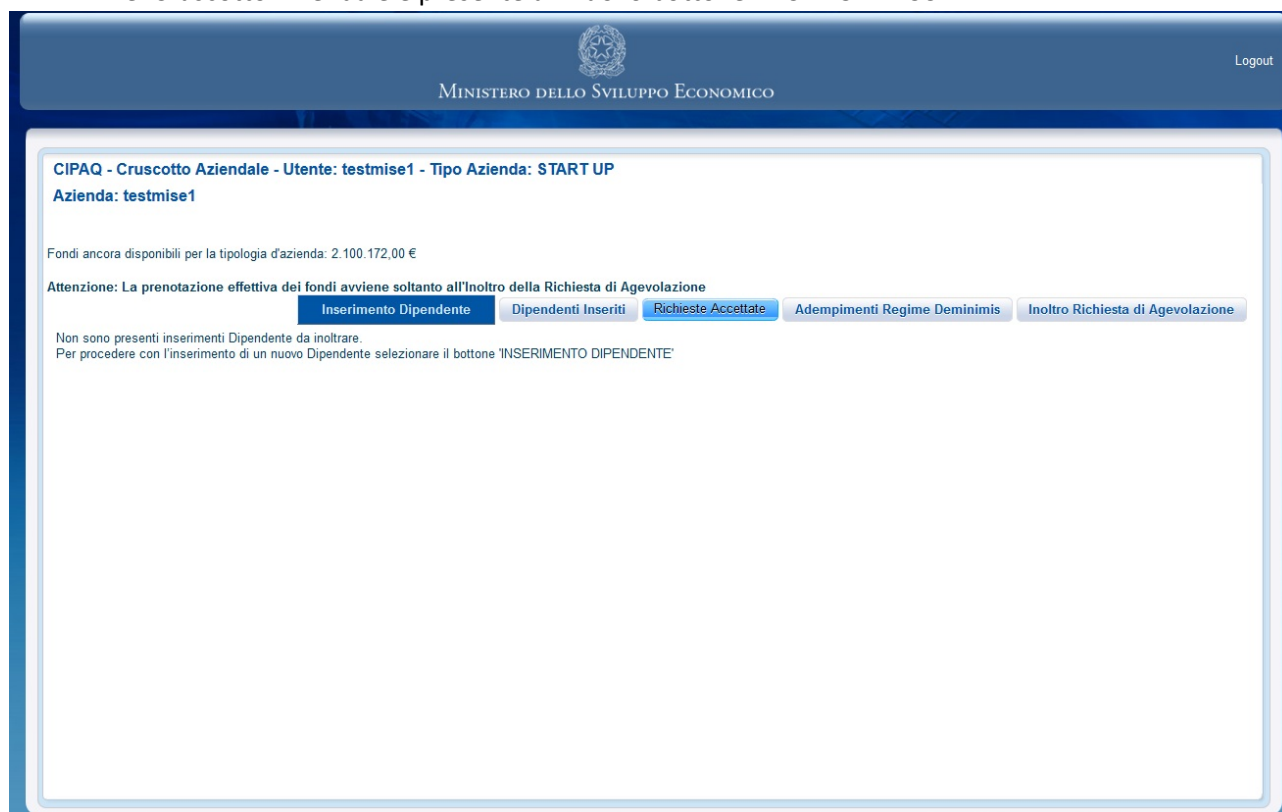
## Ministero dello Sviluppo Economico

### GUIDA PER LE AZIENDE – INVIO CERTIFICAZIONE

1. Ricevuto il messaggio PEC, contenente il Provvedimento firmato e la Lettera Dirigente in formato pdf, è possibile inviare la propria certificazione per procedere con l'avanzamento della richiesta di credito.



2. Nel Cruscotto Aziendale è presente un nuovo bottone 'RICHIESTE ACCETTATE'



3. Cliccare il bottone 'RICHIESTE ACCETTATE'.

Il fascicolo per il quale l'azienda ha ricevuto il Provvedimento firmato, sarà visibile nella tabella fascicoli. Lo stato del Provvedimento sarà 'Richiesta in attesa primo aggiornamento annuale'.

Questo stato indica all'azienda che può effettuare l'aggiornamento della certificazione per il primo anno.



The screenshot shows the website of the Ministero dello Sviluppo Economico. At the top, there is a header with the logo and the text 'MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO' and a 'Logout' link. Below the header, there is a section titled 'Tabella fascicoli' containing a table with the following data:

Fascicolo	Protocollo	Data Protocollo	Anno	Importo Prenotato	Stato Provvedimento	
00000001111_2012	4642	18/11/2014	2012	€ 35.000	Richiesta in attesa primo aggiornamento annuale	Inserisci Certificazione

Below the table, there is an 'Indietro' button. At the bottom of the page, there is a footer with the following information:

Ministero dello Sviluppo Economico  
Via Vittorio Veneto, 33 - 00187 Roma  
Partita IVA 80230390587

Art. 25 L. 221/2012 - Decreto MiSe MeF - Note Legali - URP -  
FAQ - Contatti -

4. Per inserire la certificazione l'azienda deve cliccare il bottone 'INSERISCI CERTIFICAZIONE'

Il sistema visualizza una form per l'inserimento delle informazioni utilizzate nella generazione del file PDF: PMI (SI/NO), Numero pensionamenti e Numero Totale dipendenti.

Il campo 'Esercizio sociale successivo all'assunzione' viene valorizzato in automatico dal sistema con 'Primo' trattandosi del primo aggiornamento della certificazione annuale.



The screenshot shows the 'Dettaglio Aggiornamento Annuale' form on the website. The form contains the following information:

Informazione : ad ogni cambiamento effettuato nella form sottostante verrà automaticamente cancellato il file precedentemente generato nel sistema.

\* Pmi  SI  NO

Esercizio Sociale successivo all'assunzione: Primo

\* Numero pensionamenti:

\* Numero totale dipendenti:

Genera File

5. Valorizzare i campi e cliccare su bottone 'GENERA FILE'

Fascicolo	Protocollo	Data Protocollo	Anno	Importo Prenotato	Stato Provvedimento	
00000001111_2012	4642	18/11/2014	2012	€ 35.000	Richiesta in attesa primo aggiornamento annuale	Inserisci Certificazione

Indietro

**Dettaglio Aggiornamento Annuale**

Informazione : ad ogni cambiamento effettuato nella form sottostante verrà automaticamente cancellato il file precedentemente generato nel sistema.

\* Pmi  SI  NO

Esercizio Sociale successivo all'assunzione Primo

\* Numero pensionamenti

\* Numero totale dipendenti

Genera File

6. Il sistema controlla se i dati inseriti sono coerenti con quanto dichiarato nell'istanza in fase di inserimento dipendente.

Se il numero dipendenti non è stato mantenuto il sistema avvisa con il seguente messaggio.

(Nell'esempio nell'istanza sono dichiarati 10 dipendenti)

INFORMAZIONI

I messaggi relativi a questa pagina sono elencati di seguito.

Il numero totale dei dipendenti a tempo indeterminato, al netto dei pensionamenti, è minore o uguale rispetto a quello dichiarato nell'istanza in fase di inserimento dipendenti. File Aggiornamento Annuale generato correttamente. Può scaricarlo dal relativo link.

OK

**Dettagli**

Informazione : ad ogni cambiamento effettuato nella form sottostante verrà automaticamente cancellato il file precedentemente generato nel sistema.

\* Pmi  SI  NO

Esercizio Sociale successivo all'assunzione Primo

\* Numero pensionamenti

\* Numero totale dipendenti

Genera File

Scarica il file PDF

**Selezione il file firmato da caricare ed inviare**

\* File ( Max 5 MB )  Nessun file selezionato.

Ministero dello Sviluppo Economico  
Via Vittorio Veneto, 33 - 00187 Roma  
Partita IVA 00230390587

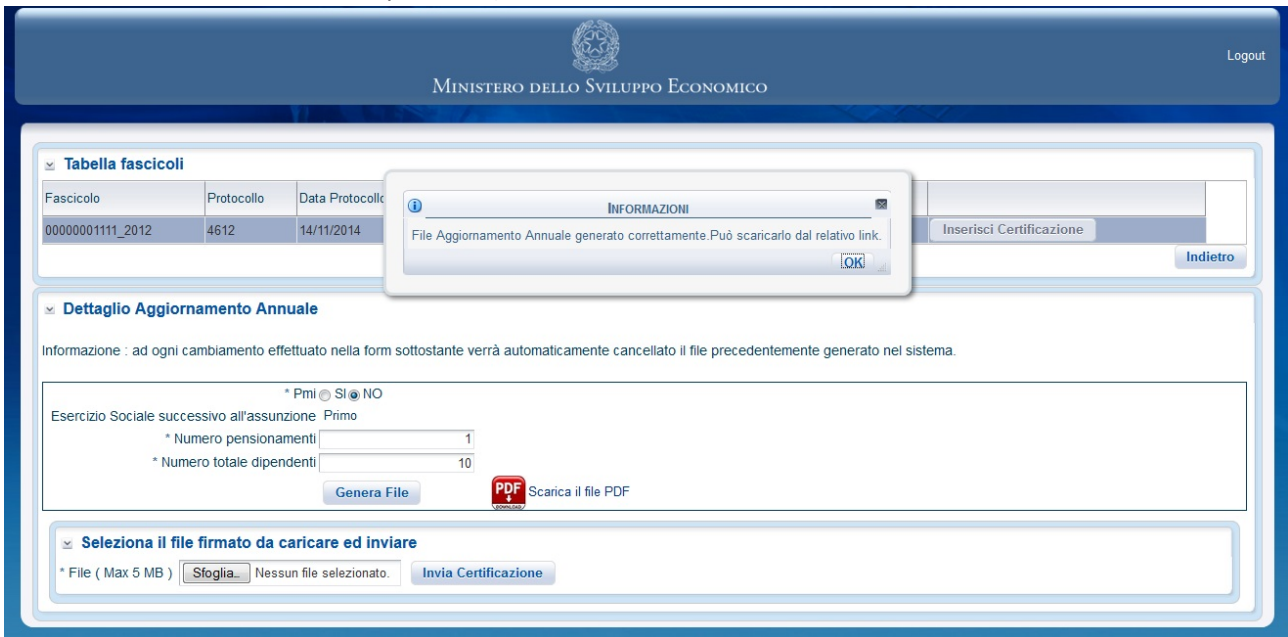
Art. 25 L. 221/2012 - Decreto MiSe MeF - Note Legali - URP -  
FAQ - Contatti -

Il sistema comunque consente all'azienda di proseguire con l'allega del file firmato e l'INVIO della CERTIFICAZIONE.

Cliccando su INVIA CERTIFICAZIONE il sistema invia il file.



Se invece il numero dipendenti è maggiore il sistema mostra il seguente messaggio. (Nell'esempio nell'istanza sono dichiarati 10 dipendenti)



## 7. Allegare il file firmato digitalmente e cliccare 'INVIA CERTIFICAZIONE'



8. Il sistema mostra l'esito del caricamento del file con messaggio a video.



9. Nel caso in cui l'azienda, prima di fare click su "Invia Certificazione", modifichi i dati relativi al numero pensionamenti e/o al numero totale dipendenti, il sistema obbliga l'azienda a rigenerare il file PDF, firmarlo e allegarlo nuovamente.

10. Nel caso in cui siano già trascorsi i 30 giorni per l'aggiornamento della certificazione il sistema mostra il seguente avviso:

