Ministero dello Sviluppo Economico

Beni Strumentali
Nuova Sabatini

Guida alla compilazione

della domanda di agevolazione

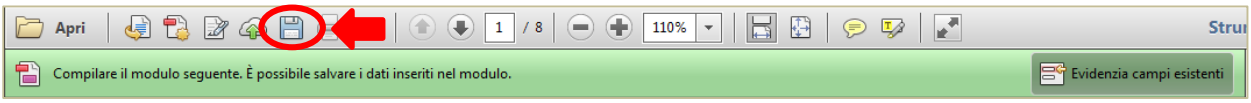
v.4

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di agevolazione e i relativi allegati, pena l'inammissibilità della stessa domanda, devono essere compilati dall'impresa in ogni parte, in formato elettronico e **sottoscritti mediante firma digitale**, utilizzando **esclusivamente i moduli resi disponibili sul sito del Ministero**[1].

A tal fine l'impresa proponente dovrà:

1. accedere alla sezione "BENI STRUMENTALI (NUOVA SABATINI)" del sito internet del Ministero www.mise.gov.it;
2. effettuare il download del modulo di domanda, salvando copia del file sul proprio PC (ai fini del salvataggio dei dati inseriti non è infatti possibile compilare il modulo nel browser);
3. aprire il documento con Adobe Reader (per la corretta compilazione del Modulo di Domanda si consiglia di scaricare gratuitamente l'ultima versione di Acrobat Reader di Adobe al seguente link : http://get.adobe.com/it/reader/);
4. compilare i campi presenti nelle varie sezioni del modulo di domanda (è possibile salvare di volta in volta le informazioni inserite);



5. terminata la compilazione del modulo, utilizzare il pulsante "Verifica modulo" disponibile nell'ultima pagina del documento;
6. concludere la compilazione cliccando sul pulsante "Chiudi modulo" che comparirà solo una volta effettuata l'operazione di verifica (punto 5) con esito positivo, consentendo di finalizzare la procedura e passare quindi alla firma e all'invio del documento;
7. firmare digitalmente il modulo di domanda ed i relativi allegati in formato "p7m" (firma esterna). Per apporre la firma digitale è necessario dotarsi di un kit software/hardware che fornisce all'utente i certificati riconosciuti ufficialmente dagli enti certificatori per convalidare i propri file. I file firmati digitalmente (una firma per ogni file) assumono l'estensione .p7m, che si aggiunge a quella originale del documento (nel caso del modulo di domanda il file "modulo_di_domanda.pdf" diventerà "modulo_di_domanda.pdf.p7m"); si raccomanda di **non rinominare il file dopo aver inserito la firma digitale**;
8. procedere all'invio della domanda e dei suoi allegati a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di PEC della banca/intermediario finanziario prescelto fra quelli aderenti alla convenzione.

[1] Ad eccezione della modulistica per la certificazione Antimafia che deve essere reperita presso le Prefetture di competenza.

N.B.: Il documento non potrà essere stampato (stampa disabilitata) ma salvato e firmato digitalmente come sopra esposto.

2. *MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA*

Il mancato utilizzo del modulo di domanda pubblicato sul sito del Ministero, la sottoscrizione di dichiarazioni incomplete e l'assenza, anche parziale, dei documenti e delle informazioni richieste costituiscono motivo di non ricevibilità della domanda e pertanto di inammissibilità al finanziamento e al contributo.

Per la compilazione della domanda si raccomanda alle imprese proponenti di utilizzare **l'ultima versione** (Release ….) **del modulo** resa disponibile **nella sezione "BENI STRUMENTALI (NUOVA SABATINI)" del sito internet del Ministero.**

Release .....

ALLEGATO N. 1

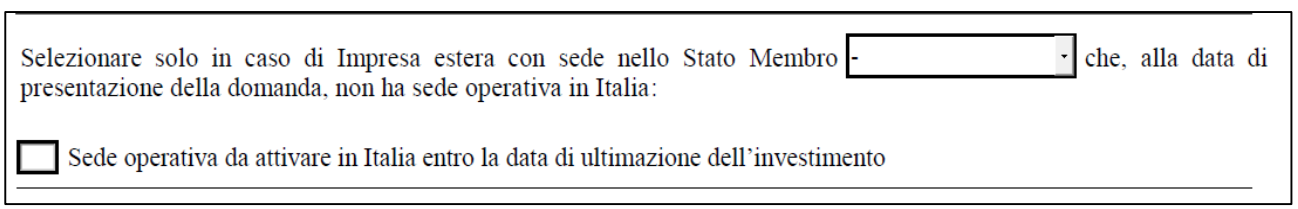
MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

**MODULO PER LA RICHIESTA DEL FINANZIAMENTO SU PROVVISTA CDP S.p.A.
E DEL CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
DI CUI AL DM 27 NOVEMBRE 2013**

Spett.le Banca/Intermediario finanziario
TRASMISSIONE A MEZZO PEC

L'intestazione dovrà riportare la **denominazione e l'indirizzo PEC della banca/intermediario finanziario** aderente alla convenzione, con il quale l'impresa dovrà prendere contatto per definire le modalità del finanziamento.

In caso di **impresa estera che alla data di presentazione della domanda non abbia ancora attivato una sede operativa in Italia** occorrerà indicare lo Stato Membro di riferimento, in automatico sul modulo comparirà quindi un flag in corrispondenza del campo "Sede operativa da attivare in Italia entro la data di ultimazione dell'investimento".

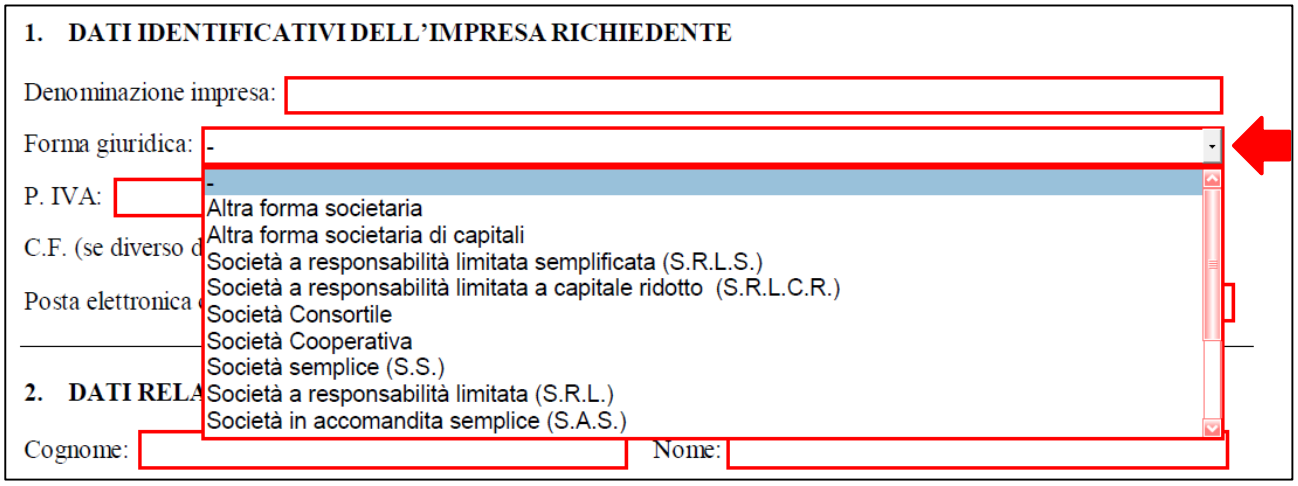

Selezionare solo in caso di Impresa estera con sede nello Stato Membro - che, alla data di presentazione della domanda, non ha sede operativa in Italia:

☐ Sede operativa da attivare in Italia entro la data di ultimazione dell'investimento

N.B.: non sarà possibile rimuovere il flag se non deselezionando lo stato membro indicato nell'apposito menu a tendina.

In tal caso, **in sede di trasmissione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'avvenuta ultimazione dell'investimento, l'impresa estera dovrà altresì attestare l'avvenuta attivazione all'interno del territorio nazionale della sede operativa** presso la quale ha realizzato l'investimento e la conseguente iscrizione al Registro delle imprese di riferimento.

Per le imprese estere, inoltre, il campo "**P. IVA**" diviene non obbligatorio e l'informazione sarà acquisita in sede di ultimazione dell'investimento.



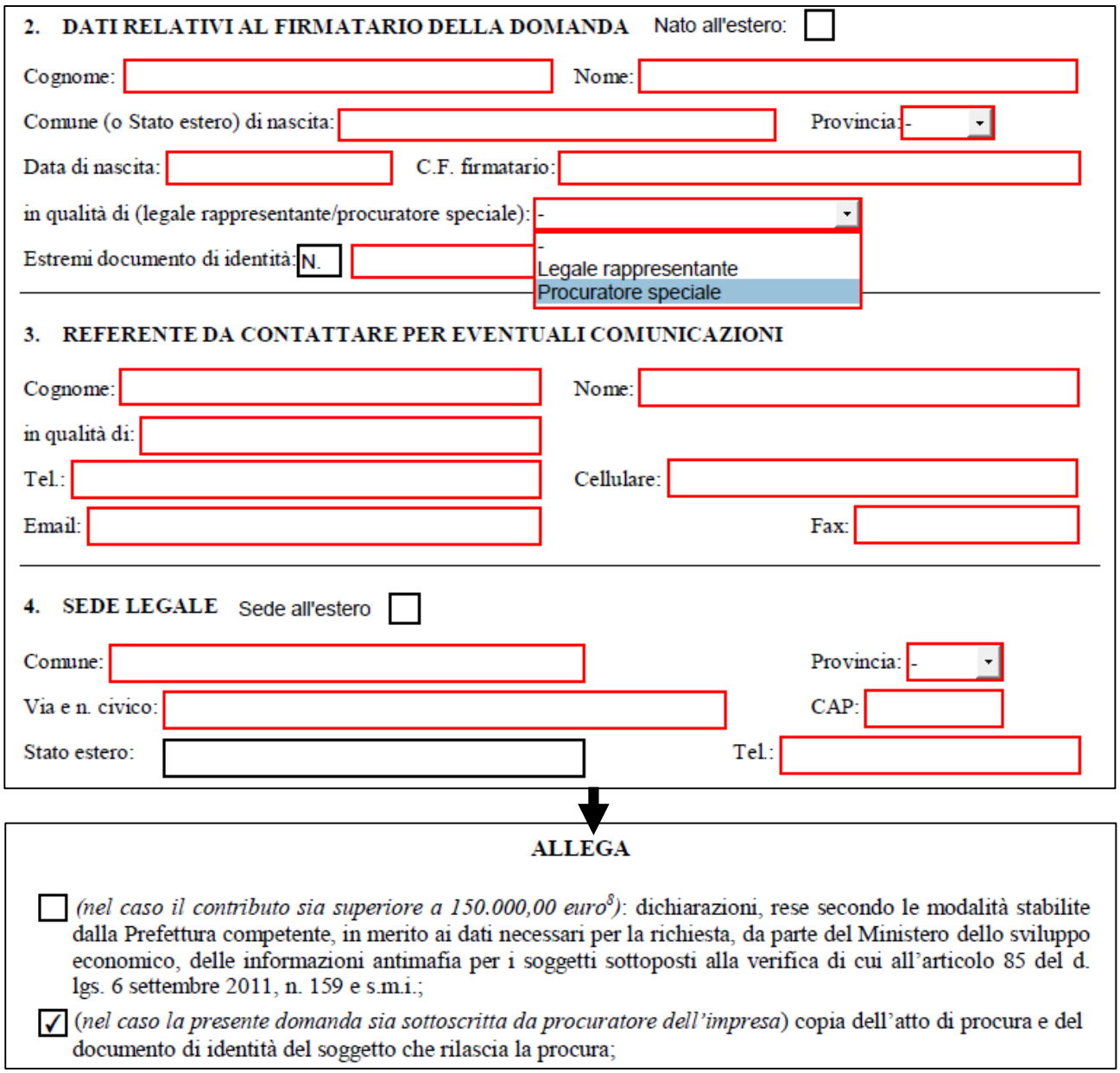
Il modulo contiene alcuni campi aperti, da compilare manualmente ed altri, come nel caso della forma giuridica, per i quali la scelta dovrà essere effettuata limitatamente a specifiche voci predefinite nell'apposito menù a tendina.

N.B.: Il campo **"Posta elettronica certificata"** dovrà riportare **esclusivamente** l'indirizzo di PEC dell'impresa proponente, così come risulta dal Registro delle Imprese.

In caso di Impresa estera non ancora iscritta al Registro delle Imprese occorrerà **indicare l'indirizzo di riferimento dell'impresa**, che sarà utilizzato per le **comunicazioni ufficiali** da parte del

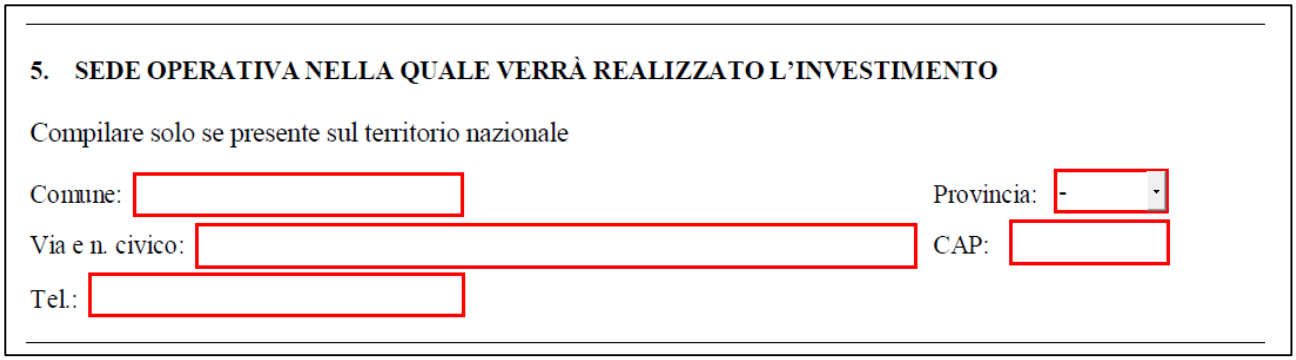
Ministero. L'informazione circa l'indirizzo di posta elettronica certificata sarà acquisita successivamente, in sede di trasmissione della dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'ultimazione dell'investimento.

Qualora nella sezione "2. DATI RELATIVI AL FIRMATARIO DELLA DOMANDA" venga selezionato "**Procuratore speciale**" in automatico nell'ultima pagina del documento comparirà, fra gli allegati da trasmettere unitamente al modulo di domanda**, il flag su "copia dell'atto di procura".**



Procura

Nel caso in cui il modulo di domanda sia sottoscritto dal **procuratore dell'impresa**, è necessario allegare **copia dell'atto di procura e del documento di identità del soggetto che rilascia la procura** (trasmissione su un unico file firmato digitalmente).


5. SEDE OPERATIVA NELLA QUALE VERRÀ REALIZZATO L'INVESTIMENTO

Compilare solo se presente sul territorio nazionale

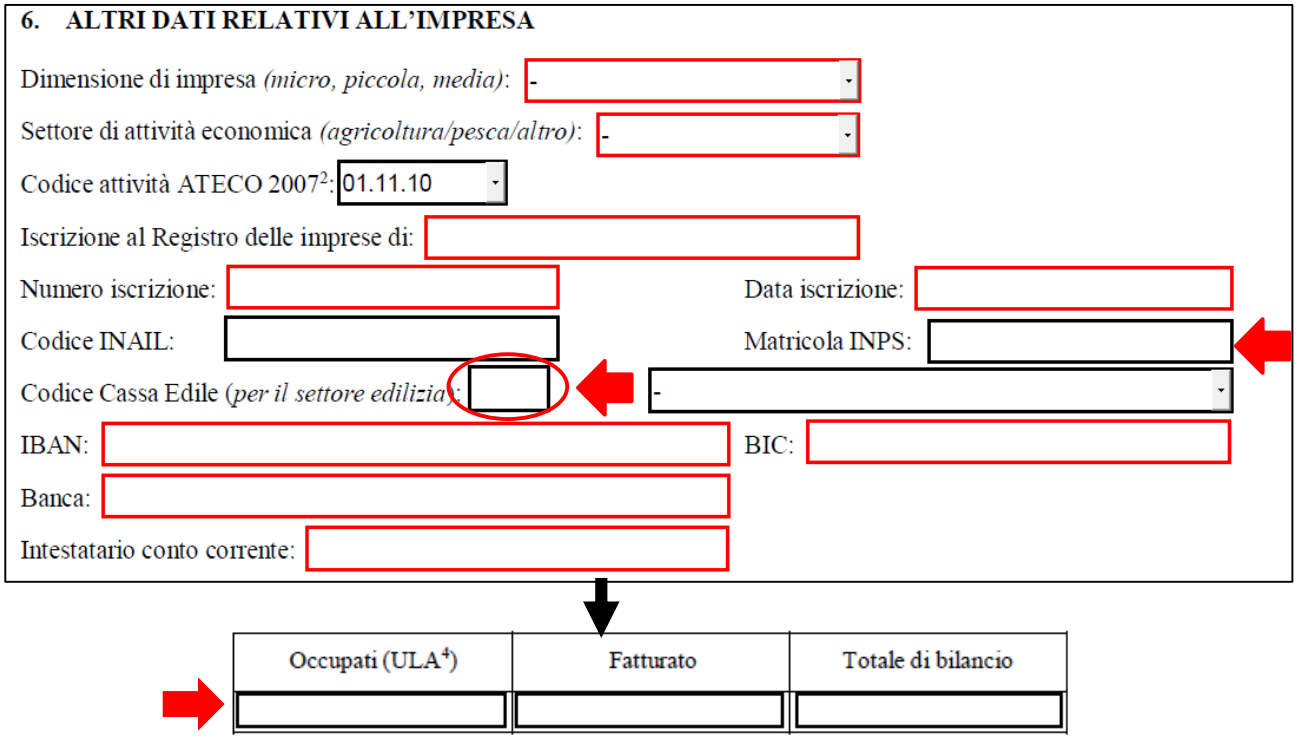
Comune: Provincia: -

Via e n. civico: CAP:

Tel.:

La sezione "5. SEDE OPERATIVA NELLA QUALE SI INTENDE REALIZZARE L'INVESTIMENTO" non dovrà essere valorizzata in caso di impresa estera avente sede in uno Stato Membro che, al momento della presentazione della domanda, non abbia una sede operativa in Italia.

Il modello fornito contiene dei **controlli automatici** che, sulla base delle scelte effettuate, rendono o meno obbligatoria la compilazione di alcuni campi.


6. ALTRI DATI RELATIVI ALL'IMPRESA

Dimensione di impresa *(micro, piccola, media)*: -

Settore di attività economica *(agricoltura/pesca/altro)*: -

Codice attività ATECO 2007[2]: 01.11.10

Iscrizione al Registro delle imprese di:

Numero iscrizione: Data iscrizione:

Codice INAIL: Matricola INPS:

Codice Cassa Edile *(per il settore edilizia)*: -

IBAN: BIC:

Banca:

Intestatario conto corrente:

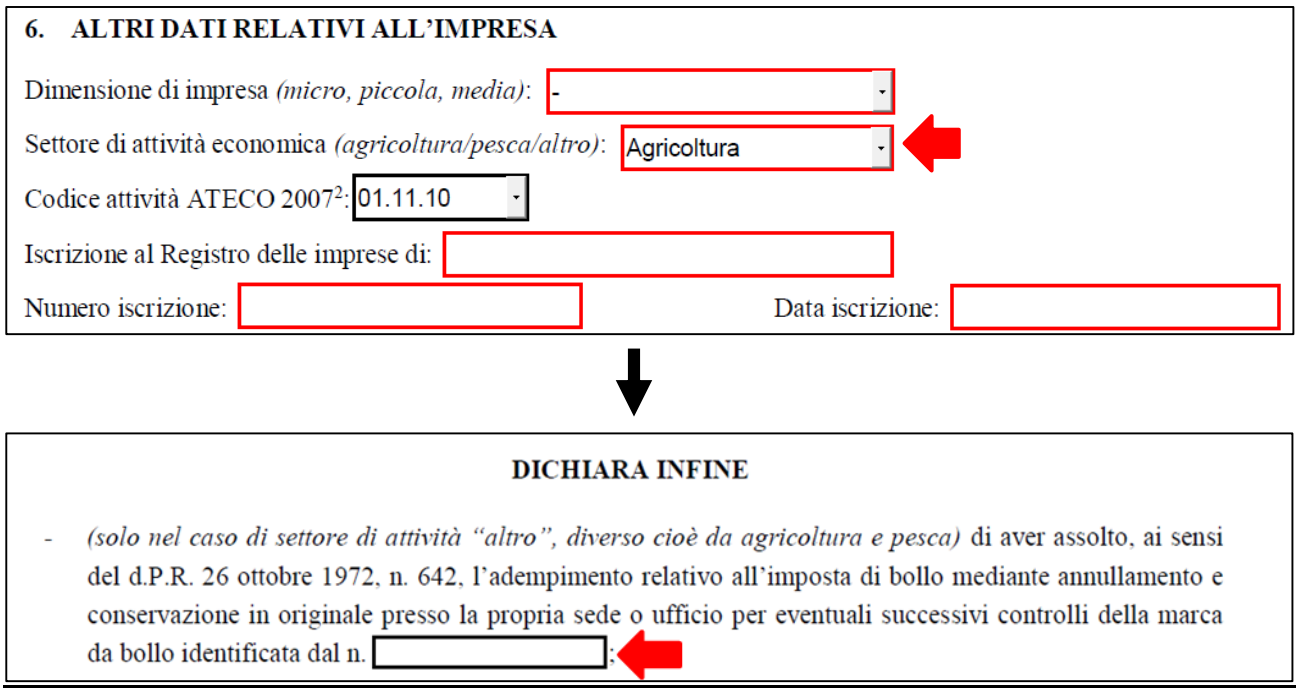
Occupati (ULA[4])	Fatturato	Totale di bilancio

Ad esempio:

- Il campo "**Matricola INPS**" diviene obbligatorio qualora nella sezione relativa alle dichiarazioni dell'impresa venga riportato, nei dati relativi agli occupati (ULA), un valore maggiore di zero; (tale cambiamento viene evidenziato a valle della selezione del pulsante di verifica modulo in fondo al documento);
- Il campo "**Codice Cassa Edile**" è obbligatorio per le imprese operanti nel settore edilizio, lo stesso, nel caso di imprese operanti nel settore dell'agricoltura o della pesca, se

erroneamente inserito, si cancellerà in automatico dopo aver selezionato come settore di attività agricoltura o pesca;

- Selezionando "**Agricoltura**" o "**Pesca**" come settore di attività il campo relativo all'identificazione della **marca da bollo** diviene **non obbligatorio** (in questo caso il bordo apparirà di colore nero, come nella schermata di seguito riportata) e pertanto non dovrà essere valorizzato[2].



Qualora una PMI, rientrante nel settore "Altro", possieda un'esenzione per l'adempimento della marca da bollo (es. casi particolari legati alla forma giuridica) potrà valorizzare il campo con la dicitura "ESENTE".

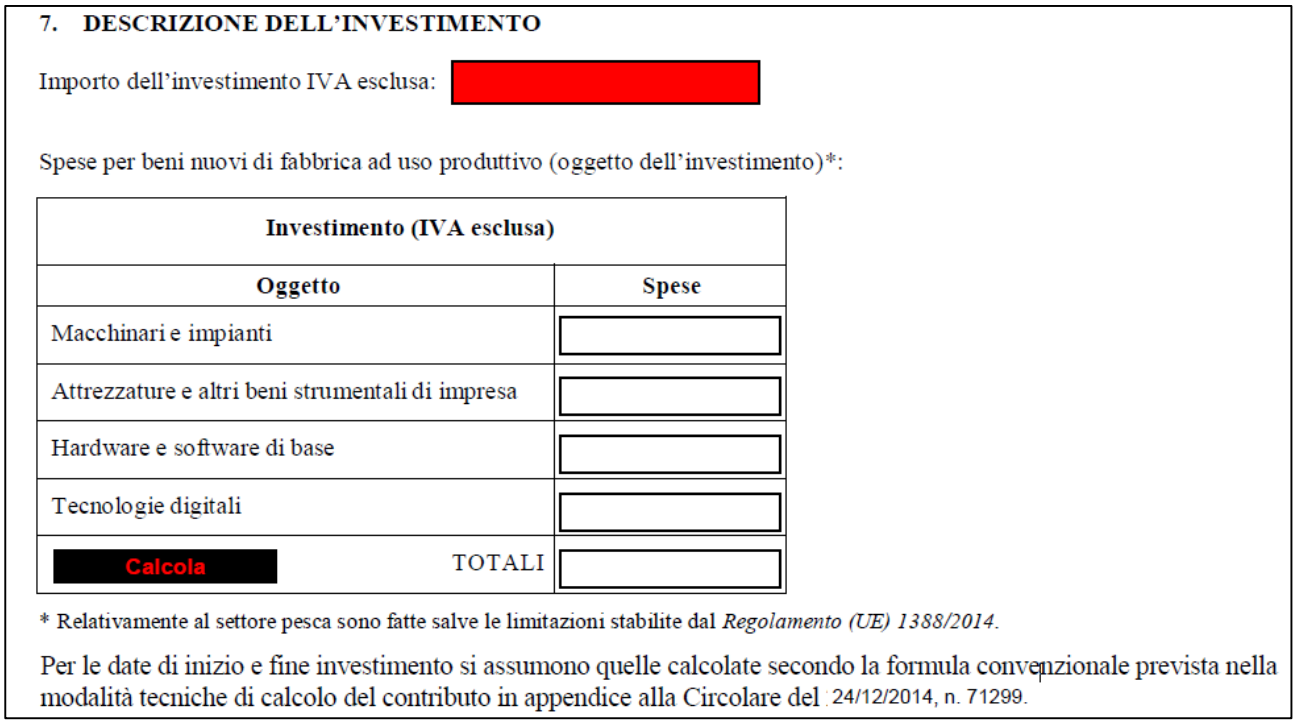
Con riferimento alle imprese estere che non abbiano ancora attivato una sede operativa in Italia si specifica quanto segue:

- il campo "**Codice attività ATECO 2007**" resta comunque obbligatorio; in tal caso l'impresa dovrà indicare il codice relativo all'attività che intende attivare. Detto codice dovrà essere poi confermato in sede di trasmissione della DSAN di ultimazione dell'investimento;
- i campi inerenti l'**Iscrizione al Registro delle imprese** (sede, numero, data) divengono non obbligatori, l'informazione sarà acquisita in sede di trasmissione della DSAN di ultimazione dell'investimento;

[2] Si ricorda che l'adempimento relativo all'imposta di bollo mediante annullamento e conservazione in originale della marca da bollo presso la propria sede o ufficio per eventuali successivi controlli dovrà essere assolto solo nel caso di settore di attività "Altro", diverso cioè da agricoltura e pesca.

- i campi: Codice INAIL, matricola INPS, Codice Cassa Edile (per il settore edilizia), tipologia di CCNL (viene acquisito in seguito, prevedendo apposito campo) divengono non obbligatori, l'informazione sarà acquisita successivamente;
- in corrispondenza del campo ULA dovrà essere indicato il numero di occupati che, secondo la normativa vigente in ciascuno stato membro, hanno un vincolo di dipendenza con l'impresa richiedente.

Passando alla sezione "7. DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO", dopo aver inserito l'importo dell'investimento proposto è necessario compilare la tabella relativa alle tipologie di spesa e cliccare sul pulsante "**Calcola**"; è previsto un **controllo automatico che segnalerà la mancata coincidenza fra l'importo inserito ed il totale calcolato**.



7. **DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO**

Importo dell'investimento IVA esclusa:

Spese per beni nuovi di fabbrica ad uso produttivo (oggetto dell'investimento)*:

Investimento (IVA esclusa)	
Oggetto	**Spese**
Macchinari e impianti	
Attrezzature e altri beni strumentali di impresa	
Hardware e software di base	
Tecnologie digitali	
Calcola TOTALI	

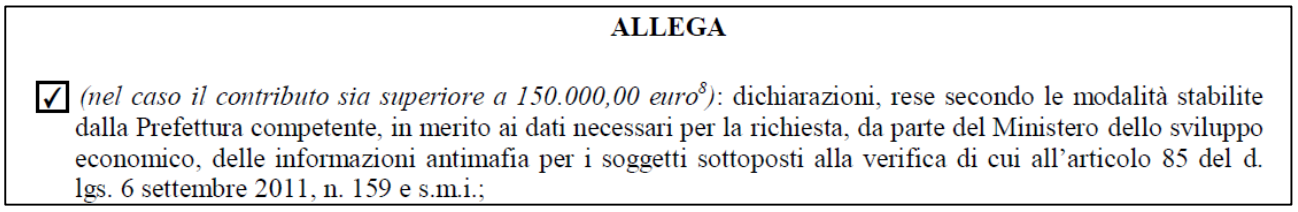
* Relativamente al settore pesca sono fatte salve le limitazioni stabilite dal *Regolamento (UE) 1388/2014*.

Per le date di inizio e fine investimento si assumono quelle calcolate secondo la formula convenzionale prevista nella modalità tecniche di calcolo del contributo in appendice alla Circolare del 24/12/2014, n. 71299.

Con riferimento alle voci di spesa sopra riportate si precisa che **non sarà possibile inserire importi inferiori ai 500 €** in quanto, così come previsto all'articolo 5, comma 4 del decreto interministeriale 27 novembre 2013, non sono ammissibili singoli beni di importo inferiore a cinquecento euro, al netto dell'IVA.

Il valore relativo **all'importo del finanziamento richiesto** **non potrà essere superiore al totale investimento** (in tal caso comparirà un alert come da figura sopra riportata) e dovrà, inoltre, essere **ricompreso entro i limiti previsti** (valore non inferiore a ventimila euro e non superiore a due milioni di euro).

Qualora l'importo del finanziamento superi il limite di 1.900.000,00 euro, in automatico nell'ultima pagina del documento comparirà, fra gli allegati da trasmettere unitamente al modulo di domanda, il flag relativo alle dichiarazioni in merito ai dati necessari per la richiesta delle informazioni antimafia alla Prefettura competente.



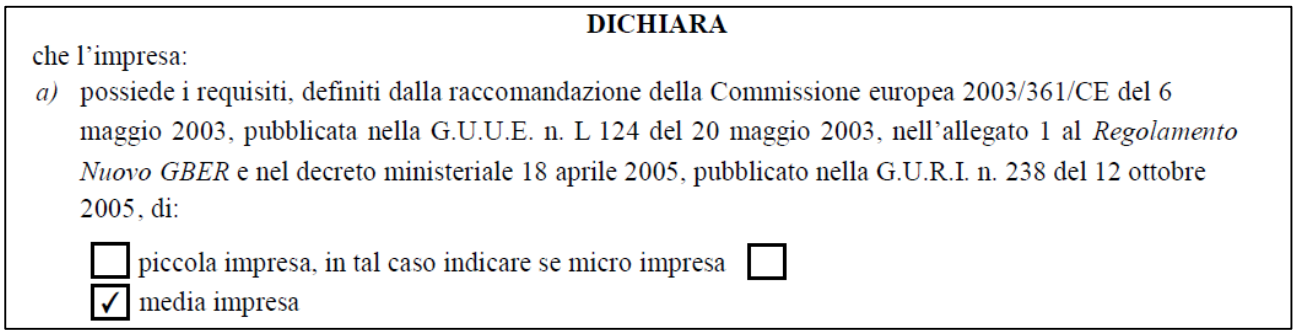
Antimafia

Con riferimento alle dichiarazioni necessarie **per l'acquisizione** da parte del Ministero dello Sviluppo Economico **delle informazioni antimafia**, si precisa che **i prospetti di autocertificazione** redatti secondo le modalità stabilite dalla Prefettura competente e resi disponibili nel sito istituzionale di ciascuna Prefettura **dovranno essere trasmessi su un unico file, firmato**

digitalmente dal medesimo soggetto che ha firmato il modulo di domanda, secondo quanto previsto al precedente paragrafo 1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (punto 7).

In particolare l'impresa, in base alla propria forma giuridica, **dovrà compilare il modello previsto** per le società / ditte individuali/ cooperative o società consortili, attestando che le dichiarazioni allegate (rese dai soggetti dichiaranti e corredate da copia di documento in corso di validità) al modello stesso sono copia conforme agli originali prodotti dai rispettivi firmatari (in possesso del dichiarante). Questi ultimi dovranno essere quindi scansionati ed uniti al suddetto modello in **unico file in formato pdf**, lo stesso dovrà quindi essere **firmato digitalmente**.

Dopo aver selezionato la **dimensione di impresa** (micro, piccola, media) nella sezione "6. ALTRI DATI RELATIVI ALL'IMPRESA" comparirà in automatico, nella schermata di seguito riportata, il relativo **flag che non potrà essere modificato**. In caso di errore nella scelta, bisognerà tornare nella *sezione 6,* modificare la scelta e in automatico si aggiornerà anche la schermata seguente.



DICHIARA

che l'impresa:

a) possiede i requisiti, definiti dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, pubblicata nella G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003, nell'allegato 1 al *Regolamento Nuovo GBER* e nel decreto ministeriale 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.I. n. 238 del 12 ottobre 2005, di:

☐ piccola impresa, in tal caso indicare se micro impresa ☐
☑ media impresa

Impresa associata/collegata

Selezionando "**impresa associata/collegata**" in automatico nell'ultima pagina del documento comparirà, fra gli allegati da trasmettere unitamente al modulo di domanda, il flag su "**prospetto recante i dati per il calcolo della dimensione d'impresa**", che diverrà pertanto obbligatorio inviare a corredo del modulo di domanda. Si precisa che tale dichiarazione, così come per l'Antimafia, deve essere trasmessa in un **unico file, firmato digitalmente**.

☐ impresa autonoma, i cui dati nel periodo di riferimento[3] sono i seguenti:

Occupati (ULA[4])	Fatturato	Totale di bilancio

OPPURE

☑ impresa associata/collegata, secondo quanto previsto nella citata disciplina comunitaria; i cui dati nel periodo di riferimento[5], calcolati applicando le modalità di calcolo dei parametri dimensionali indicate nell'appendice al citato decreto ministeriale 18 aprile 2005, come da prospetto allegato[6], sono i seguenti:

Occupati (ULA[7])	Fatturato	Totale di bilancio

ALLEGA

☐ *(nel caso il contributo sia superiore a 150.000,00 euro[6])*: dichiarazioni, rese secondo le modalità stabilite dalla Prefettura competente, in merito ai dati necessari per la richiesta, da parte del Ministero dello sviluppo economico, delle informazioni antimafia per i soggetti sottoposti alla verifica di cui all'articolo 85 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.;

☐ *(nel caso la presente domanda sia sottoscritta da procuratore dell'impresa)* copia dell'atto di procura e del documento di identità del soggetto che rilascia la procura;

☑ *(nel caso l'impresa sia associata/collegata)* prospetto recante i dati per il calcolo della dimensione d'impresa, redatto utilizzando l'apposito modello disponibile nella sezione "BENI STRUMENTALI (NUOVA SABATINI)" del sito www.mise.gov.it.

ATTENZIONE: si ricorda che il prospetto recante i dati per il calcolo della dimensione d'impresa, da redigere nel caso di impresa associata/collegata prevede l'immissione dei dati in migliaia di euro, mentre il modulo di domanda deve essere compilato in euro.

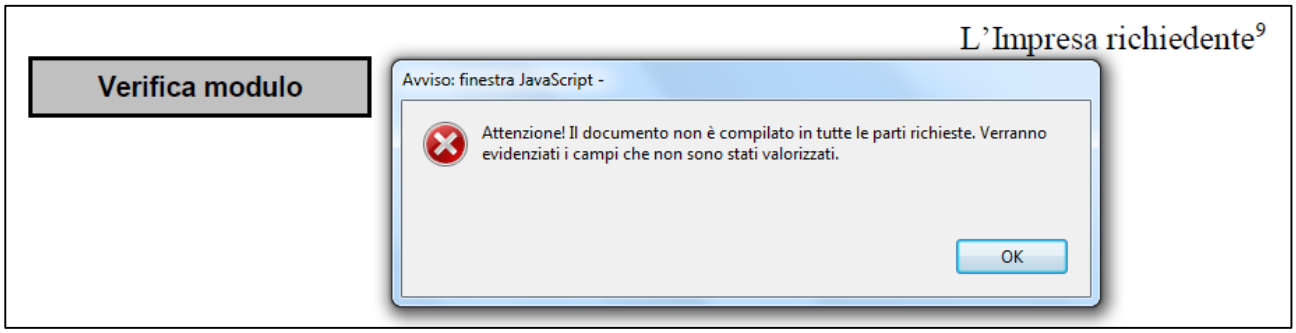
È possibile verificare la presenza di **alcuni errori nella compilazione o la mancata compilazione di alcuni campi**, cliccando sul pulsante "**Verifica modulo**", presente nell'ultima pagina del documento. Tale controllo automatico va inteso come ausilio per ridurre il tasso di errore ma non è sostitutivo della verifica formale a cura della banca/intermediario finanziario.

Luogo e data

L'Impresa richiedente[9]

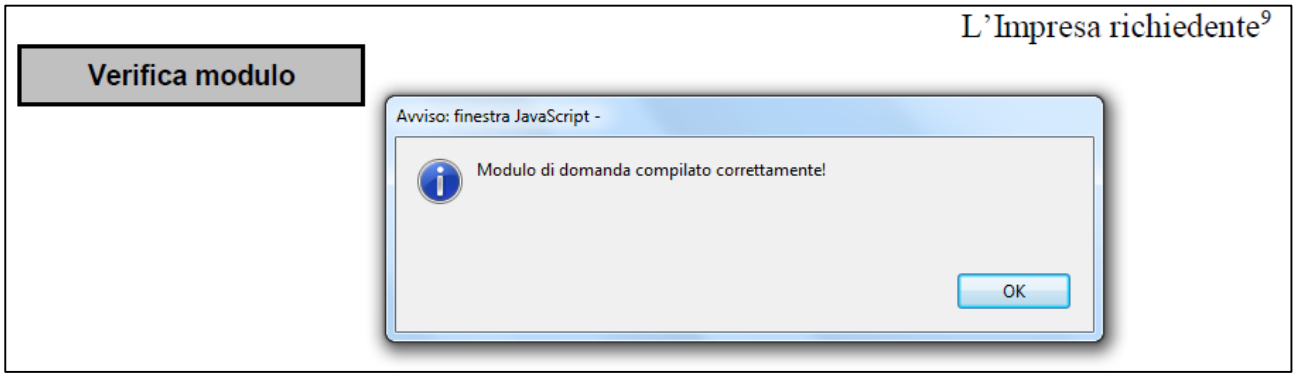
Verifica modulo

N.B.: Nel caso in cui il documento non sia compilato in tutte le parti richieste, dopo aver cliccato verifica modulo comparirà il seguente alert:

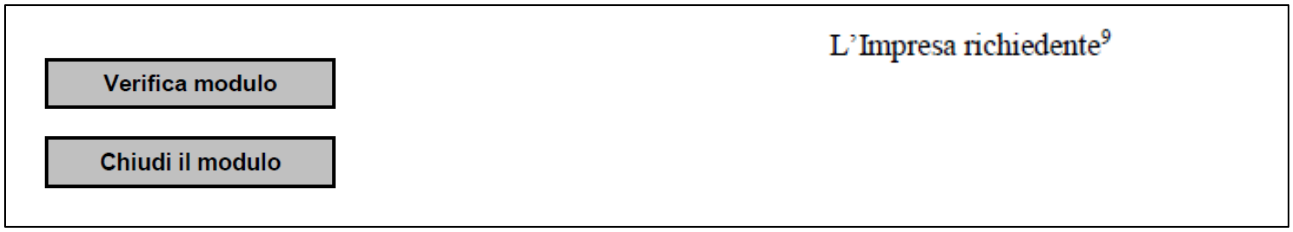


N.B. La mancata compilazione dei campi evidenziati con bordo rosso non consente la chiusura del modulo di domanda.

A seguito dell'inserimento di tutte le informazioni richieste cliccando su "Verifica modulo" comparirà la seguente finestra



Cliccando "Ok" comparirà il pulsante "**Chiudi modulo".**



<u>ATTENZIONE:</u> Dopo la chiusura del modulo non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda. Una volta cliccato il pulsante "chiudi modulo" e scelto di terminare la compilazione del modulo, i pulsanti di "verifica modulo" e "chiudi modulo" vengono nascosti.

L'Impresa richiedente[9]

A questo punto è possibile <u>firmare digitalmente il modulo di domanda</u> ed inviarlo con gli allegati via PEC come previsto.