

CONTROLLO OPERAZIONI DI GARANZIA

GUIDA PER LA CORRETTA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO MEDIANTE PORTALE ATTUAZIONE MISURE DGIAT

La documentazione deve essere trasmessa **esclusivamente** mediante la piattaforma “Attuazione DGIAT” (<https://attuazionedgiai.mise.gov.it/>) accessibile anche dall’apposita pagina del sito internet del Ministero dello Sviluppo Economico “*Misure per la crescita dimensionale e per il rafforzamento patrimoniale dei confidi*”, previa autenticazione con nome utente e password.

Successivamente selezionare:

1. Misura: “**MRC OPERAZIONI**”
2. Misure classificazioni: “**Sportello 2017**”
3. Id-Domanda: “**MRC_000000XX_OPXXX**”

Il confidi visualizzerà un elenco di pratiche; ad ogni Id-Domanda corrisponde la relativa operazione di garanzia. Pertanto, a titolo esemplificativo, all’operazione *N. 1* corrisponderà l’Id-Domanda *MRC_000000XX_OPI*, all’operazione *N. 10* corrisponderà l’Id-Domanda *MRC_000000XX_OP10* e così via.

Si segnala che il numero contenuto nell’Id-Domanda corrisponde al numero associato all’operazione all’interno tabella 4.5 trasmessa dal confidi in allegato alla relazione di monitoraggio (cfr. Allegato 1).

Dopo aver selezionato l’Id-Domanda corrispondente all’operazione di cui si intende caricare la documentazione, il confidi potrà procedere al caricamento della documentazione specifica per quell’operazione di garanzia.

Ai fini dell’inoltro della documentazione è necessario:

1. FIRMARE digitalmente i singoli documenti da inviare in modo da ottenere un file con estensione “.p7m”;
2. SCEGLIERE la tipologia documentale. A tal fine, il confidi deve selezionare:
 - a. *Monitoraggio_OP_Domanda_Garanzia_E_Allegati* per il caricamento dei seguenti documenti:
 - copia della domanda di garanzia presentata dal soggetto beneficiario al confidi attestante la data di presentazione della domanda nonché l’identificativo assegnato dal confidi alla posizione;
 - documentazione acquisita dal confidi ai fini dell’accertamento in ordine al possesso dei parametri dimensionali del soggetto beneficiario, in applicazione di quanto previsto dal DM 18/04/2005 n. 19470;
 - documentazione acquisita dal confidi, al momento della concessione della garanzia, comprovante la circostanza che il soggetto beneficiario non risultasse in stato di scioglimento o liquidazione ovvero la non ricorrenza in capo al soggetto beneficiario delle caratteristiche di “impresa in difficoltà” ai sensi dell’art. 2, par. 18, del Reg. UE 651/2014;
 - visure Centrale Rischi, Crif/Cerved del soggetto beneficiario valide alla data di concessione della garanzia;
 - per le operazioni di garanzia per il quale il confidi ha accantonato un importo superiore a 150.000 euro, copia dell’interrogazione effettuata dal confidi in B.D.N.A. secondo quanto previsto dal Codice Antimafia, attestante la data dell’interrogazione e il numero di protocollo, ovvero dell’eventuale informazione antimafia liberatoria;

- documentazione acquisita dal confidi comprovante il rispetto, relativamente al soggetto beneficiario inteso come impresa unica, dei massimali previsti dall'art. 3, comma 2, del Reg. (UE) 1407/2013, alla data di concessione della garanzia (“visura de minimis” generata da RNA nonché, trattandosi di aiuti concessi precedentemente alla data del 01.07.2020, dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal beneficiario relativamente agli aiuti de minimis concessi nei due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso al momento della concessione della garanzia);
- documentazione acquisita dal confidi comprovante il rispetto, relativamente all'aiuto concesso, di quanto previsto in tema di cumulo delle agevolazioni dall'art. 5 del Reg. (UE) 1407/2013 (a titolo esemplificativo “visura Aiuti” generata da RNA, eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio rilasciate dal soggetto beneficiario finale);
- documentazione attestante la qualità di impresa consorziata o socia del confidi del beneficiario della garanzia, quale, a titolo esemplificativo, giustificativi di pagamento della quota associativa relativa all'anno in cui la garanzia è stata concessa.

b. *Monitoraggio_OP_Delibere_Garanzia_E_Atti* per il caricamento dei seguenti documenti:

- copia della delibera di concessione della garanzia;
- copia della delibera di concessione del finanziamento;
- copia dell'atto di erogazione finanziamento;
- contratto di garanzia ovvero convenzione stipulata tra il confidi e il soggetto finanziatore della PMI beneficiaria;
- copia del contratto di finanziamento sottoscritto tra il soggetto finanziatore e la PMI beneficiaria;
- documento descrittivo degli elementi utilizzati per il calcolo dell'aiuto sulla base del “metodo nazionale di calcolo dell'elemento di aiuto nelle garanzie a favore delle piccole e medie imprese” di cui all'articolo 5, comma 3, del decreto 3 gennaio 2017;
- copia dei giustificativi attestanti il pagamento del premio di garanzia agevolato da parte della PMI beneficiaria al confidi.

c. *Monitoraggio_OP_Garanzia_in_Perdita_E_Allegati* per il caricamento dei seguenti documenti relativi a operazioni di garanzia che hanno registrato perdite:

- copia della richiesta di escussione della garanzia effettuata dal soggetto finanziatore al confidi;
- copia della delibera di liquidazione delle perdite;
- copia dei giustificativi attestanti la liquidazione della perdita da parte del confidi al soggetto finanziatore;
- relazione sulle procedure di recupero attuate dal confidi.

Completato il caricamento di tutti i documenti da trasmettere, il confidi dovrà:

1. GENERARE l'elenco dei documenti da trasmettere cliccando sull'icona “*Genera elenco documenti caricati*”;
2. SALVARE l'elenco sul proprio pc senza prima aprirlo (per apertura si intende anche se eseguita direttamente dal browser in uso a seguito del download);
3. FIRMARE digitalmente il file elenco documenti;
4. dopo averlo firmato è possibile aprirlo e controllare l'esattezza dei dati riportati;
5. ESEGUIRE l'upload dell'elenco firmato in formato “.p7m”, mediante funzione “*Scegli file*”;
6. INVIARE il file firmato.

Inoltra Documentazione

Caricare l'elenco dei documenti da trasmettere dopo averlo firmato digitalmente quindi cliccare su 'invia'.
L'elenco è disponibile al link 'Scarica l'elenco dei documenti'

Scegli file Nessun file selezionato

 Scarica l'elenco dei documenti

I documenti caricati sono elencati e disponibili nella sezione “Documenti caricati”.

Per avere certezza degli invii effettuati, il confidi potrà visionare la propria situazione nella sezione “Attuazione misure DGLAI” nella quale saranno riportati in tabella:

- gli elenchi della documentazione inviata;
- la tipologia di modulo;
- l’identificativo della pratica;
- la data dell’invio.

Per accertarsi dell’avvenuta trasmissione della documentazione che costituisce **attestazione dell'invio della documentazione**, occorre **VERIFICARE** la valorizzazione della **DATA DI INVIO** nella sezione “Elenco delle Pratiche inviate e/o in lavorazione”.

Elenco delle Pratiche inviate e/o in lavorazione

Elenco della Documentazione Inviata	Modulo	Identificativo Pratica	Data Invio	Stato protocollazione	Numero Protocollo	Data Protocolli
in lavorazione	Richiesta di Erogazione			In lavorazione		



Al termine della trasmissione, dopo qualche minuto, lo **Stato protocollazione** passerà da “In lavorazione” a “Acquisita”.

Il procedimento deve essere ripetuto per tutte le operazioni di garanzia.