



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA,
LA TUTELA DEL CONSUMATORE E LA NORMATIVA TECNICA
Divisione IX – politiche europee ed internazionali, cooperazione
amministrativa europea e riconoscimento titoli professionali

TRASMISSIONE VIA PEC

ACU - Associazione Consumatori Utenti
acunazionale@poste-certificate.it

ADICONSUM - Associazione Difesa
consumatori e ambiente
adiconsum@pcert.postecer.it

ADOC - Associazione Difesa Orientamento
Consumatori
adoc@pec.it

ADUSBEP - Associazione per la difesa degli
utenti dei servizi bancari, finanziari, postali
ed assicurativi
adusbef@pec.it

ALTROCONSUMO - Associazione
Indipendente di Consumatori
relazioni.istituzionali@pec.altroconsumo.it

ASSOCIAZIONE UTENTI SERVIZI
RADIOTELEVISIVI
utentiradiotv@pec.it

ASSOCONSUM Onlus
assoconsum@pec.it

ASSOUTENTI - Associazione Nazionale degli
Utenti dei Servizi Pubblici
assoutenti@postecert.it

CITTADINANZATTIVA
cittadinanzattiva@postacert.it

CODACONS - Coordinamento delle
associazioni per la tutela dell'ambiente e la
difesa dei diritti di utenti e consumatori
codacons@pec.codacons.org



2

CODICI - Centro per i diritti del cittadino
associazione.codici@cert-posta.it

CONFCONSUMATORI
confconsumatori@pec.confconsumatori.it

CTCU - Centro Tutela Consumatori Utenti
vzs.ctcu@pec.it

FEDERCONSUMATORI - Federazione
Nazionale di consumatori e Utenti
federconsumatori-nazionale@pec.it

LA CASA DEL CONSUMATORE
info@pec.casadelconsumatore.it

LEGA CONSUMATORI
legaconsumatori@promopec.it

MOVIMENTO CONSUMATORI
sede.nazionale@movimentoconsumatori-pec.it

MOVIMENTO DIFESA DEL CITTADINO
info@pec.mdc.it

U.DI.CON - Unione per la Difesa dei
Consumatori
udicon@pec.it

UNIONE NAZIONALE CONSUMATORI
consumatori@pec.it

OGGETTO: Avvio della procedura per l'individuazione del Soggetto (*non-profit making body*) da designare alla Commissione Europea/EISMEA, per lo svolgimento delle funzioni di Centro Nazionale della Rete Europea per i Consumatori ECC-NET per il biennio 2022-2023. Indicazioni operative.

Con riferimento all'oggetto si trasmettono le indicazioni operative con relativi allegati (sia in pdf che in formato aperto) per la presentazione della candidatura relativamente alla

2



procedura di individuazione del soggetto che verrà designato dall'Italia, per lo svolgimento delle funzioni che competono al Centro Nazionale della Rete Europea per i Consumatori per il biennio 2022-2023.

Si comunica inoltre che le medesime indicazioni operative sono in corso di pubblicazione sul sito MiSE.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Loredana Gulino)
Firmato digitalmente

ai sensi del D.lgs n. 82/2005 e s.m.

All. \ n. 08

Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, LA TUTELA DEL CONSUMATORE E LA NORMATIVA TECNICA

Divisione IX - Politiche europee ed internazionali, cooperazione amministrativa europea e riconoscimento titoli professionali

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA PER LA DESIGNAZIONE DEL SOGGETTO (*non-profit making body*) CHE DOVRÀ SVOLGERE LE FUNZIONI DI CENTRO NAZIONALE DELLA RETE EUROPEA PER I CONSUMATORI ECC-NET NEL PERIODO 2022-2023

PREMESSA

Le indicazioni operative di seguito riportate costituiscono elementi solo indicativi rispetto alla successiva presentazione del progetto alla Commissione Europea da parte del soggetto selezionato ed ai successivi accordi che dovranno intercorrere fra il soggetto selezionato e, rispettivamente, la Commissione europea e questo Ministero. Tali indicazioni sono impegnative per il soggetto che presenta la sua candidatura e per l'Amministrazione ai soli fini della procedura di individuazione del soggetto da designare. Tali indicazioni operative non vincolano invece l'Amministrazione relativamente ai successivi adempimenti ed al contenuto della Convenzione da stipulare, che potrà essere adattato in relazione alle ulteriori indicazioni nel frattempo pervenute dalla Commissione europea ed alle risorse finanziarie effettivamente disponibili.

Gli allegati richiamati nelle presenti indicazioni operative costituiscono i riferimenti informativi limitati alla presente procedura di selezione.

La presente procedura di selezione è svolta per designare il soggetto che ospiterà il Centro Europeo Consumatori per l'Italia diretto allo svolgimento delle attività connesse alla sua funzione, sulla base del Regolamento UE 2021/690¹ e dell'allegato 3 della decisione di attuazione della Commissione europea C(2021) 3046 *final* del 6.5.2021², secondo le procedure che saranno comunicate da EISMEA (European Innovation Council and SME Executive Agency – di seguito EISMEA) al soggetto designato.

Oltre alle attività direttamente connesse alla funzione di Centro nazionale della Rete europea per i consumatori ECC-Net, sono affidate al soggetto individuato (quale Centro Nazionale delle Rete europea Consumatori ECC-Net) ulteriori funzioni, ed in particolare:

1. le funzioni di punto di contatto ODR (“*ODR Contact Point*”) di cui all’art.7 del

¹ Regolamento (UE) 2021/690 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 28 aprile 2021, che istituisce il programma relativo al mercato interno, alla competitività delle imprese, tra cui le piccole e medie imprese, al settore delle piante, degli animali, degli alimenti e dei mangimi e alle statistiche europee (programma per il mercato unico) e che abroga i regolamenti (UE) n. 99/2013, (UE) n. 1287/2013, (UE) n. 254/2014 e (UE) n. 652/2014 (GU L 153 del 3.5.2021, pag. 1).

² *Annex 3 to the COMMISSION IMPLEMENTING DECISION on the financing of the Programme for single market, competitiveness of enterprises, including small and medium-sized enterprises, and European statistics and the adoption of the work programme for 2021-2024.*

Regolamento UE n. 524/2013 del 21 maggio 2013 (cd. Regolamento ODR per i consumatori) e le funzioni di assistenza ai consumatori nell'accesso all'Organismo ADR, di cui all'art. 14 della Direttiva 2013/11/UE del 21 maggio 2013 (Direttiva sull'ADR per i consumatori) recepita nel nostro ordinamento con Decreto Legislativo 6 agosto 2015, n. 130;

2. le attività (*external activity*) di cui all'art. 20 e all'art. 21 della Direttiva 2006/123/CE sui servizi nel mercato interno (adempimento richiesto dalla Commissione Europea) recepiti negli articoli 29 e 30 del decreto legislativo n.59 del 2010.
3. le attività di segnalazione di cui all'art. 7 del regolamento UE 2017/2394 del 12/12/2017;
4. le attività di cui al comma 9-ter dell'art. 144-bis del Codice del consumo, che individua il Centro nazionale della rete europea per i consumatori Italia (ECC-NET) quale organismo competente a fornire assistenza ai consumatori in caso di controversie con i professionisti nell'applicazione del Regolamento (UE) 2018/302.

Le attività di cui ai punti 2, 3 e 4, in considerazione della limitatezza dei casi registrati, sono svolte a titolo gratuito dall'attuale CEC.

Nelle fasi successive alla presentazione del progetto da parte del soggetto selezionato o anche nelle annualità successive, potranno tuttavia essere valutate eventuali modalità di estensione ad altre funzioni del Centro ECC-Net.

1. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA CANDIDATURA

Possono presentare la candidatura le Associazioni nazionali di consumatori e degli utenti, iscritte all'elenco di cui all'articolo 137 del Codice del consumo (decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206 e successive modificazioni) alla data di presentazione della candidatura medesima.

La candidatura può essere presentata anche in forma congiunta da parte di più associazioni iscritte al citato elenco ministeriale; in tal caso, la candidatura dovrà indicare espressamente l'associazione capofila che rivestirà il ruolo di referente (Coordinatore) nei confronti del Ministero dello Sviluppo Economico (di seguito, MiSE) e della Commissione europea.

In ogni caso, ciascuna Associazione può presentare una sola candidatura, in forma singola o congiuntamente ad altre Associazioni.

Le candidature presentate in difformità a quanto sopra indicato non saranno considerate valide.

2. REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI – Capacità operativa e finanziaria

I soggetti proponenti devono avere adeguate risorse finanziarie e operative al fine di effettuare le attività proposte. La capacità operativa sarà valuta sulla base dei seguenti requisiti:

- a) **Sedi** - Il soggetto proponente dovrà dimostrare la disponibilità, a partire dal 1° gennaio 2022, di una **sede del Centro ECC-Net ubicata nel comune di Roma** e di una sede secondaria ubicata in una zona transfrontaliera, ove per "zona transfrontaliera" si intendono le regioni situate in continuità territoriale con altri Stati membri dell'Unione europea, quali Friuli-Venezia Giulia, Veneto, Trentino-Alto Adige, Lombardia, Piemonte, Valle d'Aosta e Liguria.

Per "disponibilità" si intende la possibilità di utilizzo di locali dedicati, anche facenti

parte di una struttura ospite, purché chiaramente identificabili ed a disposizione univoca ed esclusiva delle attività del Centro ECC-Net. Tale “disponibilità” deve essere dimostrata attraverso specifica documentazione, quale ad esempio, un titolo di proprietà ovvero un contratto di locazione o di comodato d’uso (Allegato “3”). Le sedi suddette dovranno, inoltre, essere conformi a quanto prescritto dall’art. 24 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e successive modificazioni ed integrazioni.

b) Personale – Il personale addetto allo svolgimento delle attività deve essere adeguato al volume di attività che si intende realizzare e, in ogni caso, non può risultare inferiore a **4 unità a tempo pieno**, ed eventualmente integrato da **altre unità a tempo parziale**.

Tra le unità di personale a tempo pieno dovrà figurare il direttore del Centro ECC-Net. Le altre unità devono essere costituite da almeno:

- un Giurista, impiegato a tempo pieno, esperto in materia di legislazione nazionale e unionale relativa alla tutela dei consumatori;
- un addetto alla comunicazione, impiegato a tempo pieno, incaricato dei rapporti diretti con il pubblico e delle relazioni con gli altri membri del network, nonché dei rapporti con le organizzazioni e con i soggetti operanti nel settore della protezione dei consumatori;
- un Collaboratore con mansioni di supporto (quali segreteria, contabilità, ecc), intese come mansioni ausiliarie non direttamente a contatto con il pubblico.

Ulteriormente, il personale addetto allo svolgimento delle funzioni dell’ECC-NET, in qualità di *ODR Contact Point*, dovrà essere costituito da almeno **due risorse impiegate** per fornire assistenza per la risoluzione delle controversie riguardanti i reclami presentati attraverso la piattaforma ODR, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento UE n. 524/2013 del 21 maggio 2013, nonché per l’espletamento delle funzioni di assistenza ai consumatori nell’accesso all’Organismo ADR, di cui all’art. 14 della Direttiva 2013/11/UE del 21 maggio 2013 (Direttiva sull’ADR per i consumatori) recepita nel nostro ordinamento con Decreto Legislativo 6 agosto 2015, n. 130.

Si evidenzia, a tale proposito, che il costo di tali risorse non rientra, al momento, nella quota di finanziamento europeo, ma grava esclusivamente sulle risorse finanziarie di fonte nazionale.

Al Direttore, che dovrà essere in possesso del titolo di Laurea specialistica in materie giuridiche o economiche e/o equipollenti, oltre che da documentata ed adeguata esperienza pluriennale nelle attività di competenza del Centro Ecc-Net, sarà assegnata la piena responsabilità del Cento ECC-Net da un punto di vista amministrativo, finanziario e di attuazione delle politiche a favore dei consumatori, unitamente alle funzioni di coordinamento delle attività svolte presso le varie sedi del Centro stesso. Egli verrà impiegato a tempo pieno presso la sede principale ubicata nel comune di Roma e dovrà possedere un’ottima conoscenza della lingua inglese.

Tutto il personale dovrà possedere una conoscenza appropriata della lingua italiana, della lingua inglese, nonché della legislazione nazionale e unionale in materia di politiche per i consumatori anche per quanto riguarda l’ADR e l’ODR.

Qualora, al momento della presentazione della candidatura, il soggetto proponente non disponga - in tutto o in parte - del personale suddetto le relative assunzioni dovranno essere effettuate con decorrenza dal **1° gennaio 2022**.

- c) Le competenze professionali specificamente richieste per il personale da assegnare al Centro dovranno risultare dai rispettivi *curricula* in cui si evidenzia l'esperienza maturata nell'espletamento delle attività in materia di informazione e assistenza ai consumatori a carattere transfrontaliero e andranno allegati al modulo di candidatura (**Allegato "1" o "1 bis"**).
- d) **Dotazione informatica** - Le sedi del Centro ECC-Net dovranno essere dotate di strutture informatiche adeguate, ed in quantità sufficiente tale da garantire la fornitura per via telematica del più ampio numero di servizi possibile. Il soggetto proponente dovrà, pertanto, allegare al modulo di candidatura una descrizione dettagliata riguardo alla predetta dotazione informatica (numero di PC, caratteristiche HW, caratteristiche SW, ecc), secondo il facsimile allegato (**Allegato "3"**).

La dotazione informatica deve soddisfare i seguenti requisiti minimi:

- le sedi del Centro ECC-Net dovranno essere dotate di almeno una postazione PC per ciascuna unità di personale;
- la connessione ad internet dovrà essere ad alta velocità;
- il programma operativo e gli altri software utilizzati da ciascun PC dovranno essere compatibili con le ultime versioni dei principali pacchetti informatici generalmente utilizzati e presenti sul mercato.

3. ATTIVITÀ DEL CENTRO ECC-NET

I servizi che il Centro ECC-Net dovrà offrire ai consumatori concernono le attività di promozione, informazione, assistenza in caso di reclamo per transazioni transfrontaliere, assistenza in caso di controversie, attività per la risoluzione alternativa delle controversie (*Alternative Dispute Resolution*, di seguito: *ADR*) nonché per l'espletamento delle funzioni di *ODR Contact Point* e monitoraggio, feedback e cooperazione nell'ambito della rete.

In particolare le attività consistono in: assistenza ai consumatori nella protezione e nell'affermazione dei loro diritti negli acquisti transfrontalieri nel mercato unico e in tutte le attività di sensibilizzazione e promozionali sui diritti e sulla sicurezza dei consumatori, la fornitura diretta di informazioni, la diffusione di buone pratiche all'interno della rete, l'assistenza ai consumatori in caso di reclamo o di controversia, la promozione dell'ADR (Risoluzione Alternativa delle Controversie), delle attività di risoluzione delle controversie online (ODR) e di altri meccanismi di ricorso, la collaborazione con i commercianti (associazioni o organismi professionali), con le autorità preposte all'applicazione della legge e con altri organismi, la raccolta e l'analisi delle informazioni sui casi dei consumatori a fini statistici e di definizione delle politiche, lo sviluppo di una collaborazione efficace all'interno della rete e il miglioramento della sua immagine, la promozione di servizi di pari qualità, il partenariato con organismi con attività simili nei paesi terzi al fine di promuovere l'assistenza ai turisti provenienti da tali paesi o che vi si recano.

La descrizione puntuale delle attività sarà fornita da EISMEA nell'ambito delle indicazioni per la predisposizione del progetto. Si ricorda che a CEC Italia sono affidate le ulteriori funzioni, non comprese nel precedente paragrafo ma indicate in premessa.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del Centro ECC-Net dovranno essere svolte tenendo presente le specifiche

indicazioni che verranno fornite da EISMEA, ed in ogni caso, secondo le seguenti modalità:

a) Lingua - Tutti i servizi devono essere forniti in lingua italiana, in lingua inglese ed in almeno un'altra lingua comunitaria.

b) Sito web e attività in corso - l'attuale Centro ECC-Net dispone di un proprio sito web o di più siti collegati fra loro, con un collegamento al portale europeo e con collegamenti ai siti web degli altri Centri della rete ECC-Net. Il soggetto che verrà selezionato sulla base del presente invito subentrerà, quale Centro nazionale ECC-Net, al soggetto designato per l'anno in corso, a partire dal **1° gennaio 2022** (previa stipula delle Convenzioni di cui al paragrafo 9) mediante una procedura di "cambio di maintainer". Tale soggetto dovrà impegnarsi a ritrasferire la titolarità del dominio, a semplice richiesta del MiSE.

Tuttavia, al fine di garantire la continuità dei servizi e l'acquisizione delle necessarie cognizioni tecniche per lo svolgimento delle attività ECC-Net, il soggetto selezionato sarà tenuto, in tempo utile per garantire l'operatività a decorrere dal 1° gennaio 2022, ad affiancare l'attuale Centro nazionale ECC-Net, secondo le modalità che saranno definite in sede di stipula della Convenzione con il Mi.SE di cui al paragrafo 9).

c) Fornitura dei servizi - Le informazioni ed i servizi di assistenza ai consumatori devono essere forniti prediligendo, per quanto possibile, il mezzo di posta elettronica ed utilizzando il sito web di cui alla precedente lettera b).

d) Gratuità dei servizi - I servizi propri del Centro ECC-Net dovranno essere offerti a titolo gratuito. In ogni caso, il Centro ECC-Net avrà cura di rendere chiari preventivamente al consumatore eventuali oneri di pagamento per altri eventuali servizi, in modo da assicurare la trasparenza dei servizi forniti.

e) Servizio di traduzione - Nello svolgimento delle attività di cui al paragrafo 3, il Centro ECC-Net garantirà il servizio di traduzione in conformità con le seguenti disposizioni:

- il Centro ECC-Net deve essere in grado di fornire la traduzione in lingua inglese ed in almeno un'altra lingua unionale della legislazione nazionale
- il Centro ECC-Net è responsabile della traduzione in lingua inglese ed in almeno un'altra lingua unionale di tutti i reclami o controversie ad esso presentati;
- il Centro ECC-Net è responsabile della traduzione in lingua inglese ed in almeno un'altra lingua unionale di tutte le decisioni degli organi extragiudiziali nazionali che si pronuncino in merito ad un reclamo o ad una controversia;
- il Centro ECC-Net può accordarsi bilateralmente con gli altri Centri della Rete in merito alla lingua nella quale tradurre il singolo caso ed i documenti relativi.

In ogni caso, la traduzione dovrebbe limitarsi ai soli documenti essenziali ai fini della trattazione del caso, in modo da assicurare un utilizzo efficiente delle risorse.

f) Operatività delle sedi - La sede principale (sede nel comune di Roma) e la sede secondaria (sede transfrontaliera) del Centro ECC-Net dovranno essere aperte al pubblico per almeno cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per un minimo di 36 ore settimanali. Nella dichiarazione di cui all'**Allegato "6"** deve essere indicato puntualmente l'orario di apertura delle due sedi per ciascun giorno.

- g) Protezione dei dati personali** - Il soggetto designato, per il periodo di durata delle Convenzioni di cui al paragrafo 9) stipulate, rispettivamente, con il MiSE e con la Commissione europea, e successivamente alla scadenza di tali Convenzioni, dovrà procedere al trattamento dei dati personali, dei quali venga a conoscenza in occasione o a causa dello svolgimento delle attività di Centro ECC-Net, in conformità con la legislazione unionale e nazionale vigente in materia e sulla base delle istruzioni della Commissione europea e del MiSE.
- h) Registrazione dei casi** - Il Centro ECC-Net dovrà provvedere a gestire e registrare i casi trattati sul sistema *IT-Tool* definito dalla Commissione europea.
- i) Nome e logo** - Il Centro ECC-Net dovrà utilizzare, per tutte le pubblicazioni e gli eventi posti in essere: la denominazione comune "Rete dei Centri Europei dei Consumatori - ECC-Net", la denominazione nazionale e il logo della Rete, stabilito dalla Commissione europea.
- l) Contabilità separata** - In relazione alle attività del Centro ECC-Net, il soggetto designato dovrà tenere contabilità separata rispetto a quella tenuta per le eventuali ulteriori attività svolte ad altro titolo dal soggetto stesso.
- m) Modalità operative ulteriori** - Fatto salvo quanto indicato alle precedenti lettere del presente paragrafo, il Centro ECC-Net dovrà esercitare le attività di cui al paragrafo 3 sulla base di eventuali ulteriori specifiche e modalità operative stabilite dalla Commissione europea e dal Mi.SE, anche in corso d'opera.

5. PERIODO TEMPORALE DI RIFERIMENTO

La presente selezione è diretta ad individuare il soggetto che verrà designato per ospitare il centro europeo consumatori per il biennio 2022 -2023, salvo proroga sulla base di specifiche indicazioni da parte della Commissione Europea/EISMEA.

6. CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo finanziario concedibile in relazione alle attività del Centro ECC-Net è costituito dalla sommatoria della quota riconosciuta dalla Commissione Europea, dallo Stato Membro e da eventuali altri soggetti pubblici.

Tali importi finanziano le attività del progetto complessivo che sarà realizzato dall'ECC-Net nel biennio 2022-2023, sulla base delle spese ritenute ammissibili dalla Commissione europea. L'erogazione del cofinanziamento UE e del cofinanziamento MiSE sono annuali e avvengono sulla base della sottoscrizione rispettivamente di una convenzione tra il Soggetto designato e EISMEA e per la parte coperta dal cofinanziamento MiSE di una Convenzione tra il Soggetto designato con la Direzione generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica

A titolo informativo, si fa presente che l'importo del contributo accordato dalla Commissione europea al CEC Italia sulla base della media degli ultimi 3 anni è stato pari a 285.528,00 euro, corrispondente al 50% delle spese annuali preventivate.

Si evidenzia che in nessun caso il contributo a carico del MiSE potrà essere complessivamente superiore a 285.528,00 euro/annuo per le funzioni di ECC-NET e di 60.000.000 euro/annuo per le funzioni di ODR relativamente ai soli costi del personale impiegato.

Nel caso in cui altre Amministrazioni Pubbliche nazionali³ contribuiscano - in qualità di cofinanziatori - alla copertura delle spese ammissibili del progetto sottoscritto tra il Soggetto designato e l'EISMEA, l'impegno finanziario di tali Amministrazioni andrà certificato nell' **Allegato "1"** o **Allegato "1 bis"**, a cui dovrà essere anche allegata la dichiarazione di impegno al cofinanziamento da parte della Pubblica Amministrazione cofinanziatrice. In tal caso, ferma restando la quota di cofinanziamento UE, il contributo della eventuale altra Pubblica Amministrazione nazionale cofinanziatrice andrà a concorrere con il contributo del MiSE, con conseguente proporzionale riduzione dello stesso.

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presentazione delle candidature, da sottoscrivere digitalmente, dovranno pervenire al seguente indirizzo pec:

dgmccnt.div09@pec.mise.gov.it

Entro e non oltre venerdì 03 settembre 2021

Nell'oggetto va obbligatoriamente inserita la seguente dicitura: "CANDIDATURA PER LA DESIGNAZIONE A CENTRO NAZIONALE DELLA RETE EUROPEA PER I CONSUMATORI ECC-NET- ANNI 2022-2023"

L'istanza deve essere firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente e, in caso di domanda in forma congiunta, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti. L'istanza e gli allegati devono essere firmati in forma digitale.

Eventuali chiarimenti in merito alle disposizioni delle presenti "Indicazioni operative" possono essere richiesti esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: daniela.carosi@mise.gov.it

Le risposte ai quesiti formulati saranno fornite mezzo FAQ pubblicate sul sito del Ministero dello Sviluppo Economico.

La presente procedura di designazione verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola candidatura valida.

8. ESAME DELLE CANDIDATURE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

a) Valutazione delle candidature

L'esame delle candidature sarà effettuato da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale della DGMCTCNT.

La Commissione conclude l'esame delle candidature entro 10 giorni dalla chiusura dei termini per la presentazione delle stesse, attribuendo a ciascuna candidatura ritenuta idonea un punteggio, in cifre intere ed un decimale, in base ai criteri di cui alla successiva lettera b).

La Commissione trasmette le risultanze dell'esame alla DGMCTCNT, la quale individua, sulla base di tali risultanze, il soggetto al quale formulare, secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 9), la proposta di designazione. Tale proposta sarà formulata nei

³ A copertura delle spese ammissibili non possono, invece, concorrere, in qualità di eventuali cofinanziatori, soggetti privati.

confronti del soggetto proponente la cui candidatura avrà ricevuto il punteggio più alto.

b) Punteggio

Il punteggio è attribuito secondo la formula:

$$P = p1 + p2 + p3 + p4 + p5$$

in cui i singoli componenti riguarderanno:

- p1 = punteggio per la tipologia di soggetto proponente la candidatura
- p2 = punteggio per il cofinanziamento da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, relativamente alla sola quota nazionale
- p3 = punteggio per gli impegni assunti dal soggetto proponente in ordine al mantenimento del personale già operante nelle sedi del Centro nazionale ECC-Net
- p4 = punteggio per l'esperienza pregressa del soggetto proponente
- p5 = punteggio per l'apertura al pubblico delle due sedi obbligatorie oltre l'orario minimo

Il punteggio, per ciascun singolo componente, è assegnato sulla base dei seguenti parametri:

p1 - Tipologia di soggetto proponente la candidatura:

- Candidatura presentata dalla singola associazione
(5 punti)
- Candidatura presentata in forma congiunta da due associazioni:
(4 punti)
- Candidatura presentata in forma congiunta da tre o quattro associazioni:
(2 punti)
- Candidatura presentata in forma congiunta da più di quattro associazioni:
(1 punto)

p2 - Impegno, da parte di altra Pubblica Amministrazione a cofinanziare il progetto, relativamente alla sola quota nazionale:

- Cofinanziamento superiore al 35% del contributo nazionale previsto per il progetto:
(8 punti)

- Cofinanziamento superiore al 20% del contributo nazionale previsto per il progetto e fino al 35%:
(4 punti)

p3 - Impegno del soggetto proponente la candidatura in merito al personale:

- Impegno a mantenere almeno il 50% del personale attualmente operante nelle sedi centrale e transfrontaliera del Centro nazionale ECC-Net, a condizioni almeno pari a quelle vigenti per l'anno 2017:
(5 punti)
- Impegno a mantenere almeno il 30% del personale attualmente operante nelle sedi centrale e transfrontaliera del Centro nazionale ECC-Net, a condizioni almeno pari a quelle vigenti per l'anno 2017:
(3 punti)

In entrambi i casi l'impegno si intende soddisfatto anche se tale percentuale non sia raggiunta per effetto di rifiuti delle relative offerte contrattuali, purché tutto il personale sia stato interpellato, anche in fasi successive.

p4 - Esperienza pregressa in materia di informazione ed assistenza ai consumatori in caso di reclamo per le transazioni transfrontaliere, assistenza in caso di controversie, attività per la risoluzione alternativa delle controversie anche a carattere transfrontaliero:

- Pubblicazioni:
(fino a 0,5 punti per ciascuna pubblicazione, fino ad un massimo di 2,5 punti)
- Campagne di informazione:
(fino a 0,5 punti per ciascuna campagna promozionale, fino ad un massimo di 2,5 punti)
- Eventi organizzati (seminari, conferenze, meeting, giornate di formazione)
(fino a 0,5 punti per ciascun evento, fino ad un massimo di 2,5 punti)
- Attività di assistenza in caso di reclamo e di controversia transfrontaliera
(fino a 2,5 punti, per un numero minimo di 100 procedure gestite)

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata sulla base delle condizioni e dei criteri di seguito indicati:

L'esperienza pregressa rilevante ai fini dell'attribuzione del punteggio è solamente quella maturata a partire dal 1° gennaio 2017.

Nel caso di candidatura presentata in forma congiunta il punteggio è calcolato sommando i punti corrispondenti ad ogni pubblicazione, campagna di informazione, evento, procedura ADR organizzato da ciascuna Associazione partecipante e non potrà, in ogni caso, superare, per ciascuna delle predette quattro categorie, il relativo punteggio massimo previsto nei suddetti punti sopra elencati.

L'esperienza pregressa dovrà essere descritta dettagliatamente utilizzando l'apposito **Allegato "5"** e comprovata mediante specifica documentazione da allegare alla candidatura. In particolare:

- le pubblicazioni dovranno essere documentate da una copia della pubblicazione stessa;
- le campagne di informazione dovranno essere attestate da una copia della documentazione che comprovi l'avvenuto espletamento delle campagne medesime (ad esempio, pubblicazione su riviste e giornali; brochure; programmi relativi; ecc);
- gli eventi dovranno essere documentati da una copia dei programmi relativi; gli eventi rilevanti sono costituiti esclusivamente da seminari, conferenze, meeting, giornate di formazione organizzate dal soggetto proponente, anche in collaborazione con altri soggetti;
- le procedure di assistenza in caso di reclamo e di controversia transfrontaliera dovranno essere attestate da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante del soggetto proponente la candidatura; il soggetto prescelto sarà tenuto a trasmettere la documentazione probatoria di tali attività di cui all'**Allegato "5"** entro il termine, di cui al successivo paragrafo 9).

p5 - Apertura oltre l'orario minimo obbligatorio:

Apertura al pubblico delle due sedi obbligatorie (sede principale in Roma e sede transfrontaliera) oltre l'orario minimo (almeno cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per un minimo di 36 ore settimanali) e nei giorni prefestivi e festivi:

- apertura al pubblico delle due sedi nei giorni prefestivi e festivi per un minimo di 3 giornalieri:
(3 punti)
- apertura al pubblico delle due sedi, nei giorni feriali, per un numero complessivo di ore settimanali aggiuntive, oltre le 36 ore minime obbligatorie, superiore a 6 ore:
(2 punti)
- apertura al pubblico delle due sedi, nei giorni feriali, per un numero complessivo di ore settimanali aggiuntive, oltre le 36 ore minime obbligatorie, superiore a 3 ed inferiore a 6 ore:
(1 punto)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo: per il calcolo delle ore aggiuntive rispetto all'orario minimo, verranno considerate le ore complessivamente effettuate dalle due sedi; il punteggio attribuibile in relazione alla "Apertura oltre l'orario minimo" verrà sommato con quello relativo alla "Apertura nei giorni prefestivi e festivi", sulla base di quanto dichiarato dal soggetto proponente nell'

In ogni caso, i costi del personale attinenti l'apertura delle sedi obbligatorie oltre l'orario minimo previsto non saranno considerati ammissibili; gli stessi rimarranno interamente a carico del soggetto proponente.

e) Ex equo

Nel caso in cui, sulla base del punteggio complessivamente ottenuto, due o più candidature ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà privilegiata la candidatura che avrà totalizzato il punteggio più alto nel parametro **p2 - Impegno, da parte di Pubblica Amministrazione a cofinanziare il progetto, relativamente alla sola quota nazionale**; qualora anche in relazione a tale parametro le predette candidature abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, sarà privilegiata la candidatura che

avrà totalizzato il punteggio più alto nel parametro.

Nel caso in cui anche per quest'ultimo parametro si replichi lo stesso punteggio, la candidatura verrà designata attraverso un'operazione di sorteggio svolta in seduta pubblica alla presenza di un rappresentante di ciascun soggetto proponente.

9. MODALITÀ PER LA DESIGNAZIONE E STIPULA DELLE CONVENZIONI

Il MiSE invierà al soggetto individuato sulla base di quanto indicato al precedente paragrafo 8), a mezzo pec la proposta di designazione per lo svolgimento delle funzioni di Centro italiano della rete ECC-Net per il biennio 2022-2023.

A stretto giro e comunque entro 2 giorni dalla data di ricevimento della predetta proposta di designazione, il soggetto interessato dovrà far pervenire al MiSE, a mezzo pec, la propria accettazione.

Alla lettera di accettazione, qualora il soggetto individuato si sia impegnato al mantenimento del personale attualmente operante nelle sedi centrale e transfrontaliera del Centro nazionale ECC-Net, dovranno essere allegati, in originale e una copia i documenti seguenti:

- copia dei relativi contratti di lavoro, ovvero (in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo dichiarato) copia delle lettere di offerta di lavoro, a condizioni non inferiori a quelle vigenti per l'anno 2021, inviate a tutto il personale suddetto, unitamente alle relative risposte.

Nel caso di candidatura presentata in forma congiunta, copia della documentazione relativa all'accordo formale tra i soggetti interessati e del mandato conferito al soggetto capofila;

A richiesta del MiSE, il soggetto interessato dovrà, in ogni caso, fornire qualunque ulteriore documentazione ritenuta opportuna dal MiSE stesso.

Il MiSE valuterà l'effettiva rispondenza del soggetto interessato ai requisiti di cui al precedente paragrafo 2) e la rimanente documentazione e, in caso di valutazione positiva, provvederà a designare ufficialmente il soggetto selezionato e ad inviare ad EISMEA la documentazione derivante dall'esito della procedura di designazione inoltrando al soggetto designato copia della lettera di designazione ufficiale.

Nel caso in cui:

la predetta accettazione della proposta di designazione non venga trasmessa nei termini sopra indicati il MiSE provvederà a formulare una nuova proposta di designazione a favore del soggetto la cui posizione in graduatoria risulti, sulla base di quanto indicato al precedente paragrafo 9), immediatamente successiva a quella della candidatura presentata dal soggetto nei confronti del quale era stata formulata la precedente proposta di designazione.

L'erogazione del contributo nazionale, avverrà a seguito di presentazione, da parte del soggetto designato, di una garanzia fideiussoria - predisposta secondo lo schema che sarà definito in sede di stipula della Convenzione medesima - rilasciata da istituto assicurativo o bancario a beneficio del MiSE, di durata pari alla convenzione stipulata.

10. ASSENZA DI CONFERIMENTO DI INCARICHI O DI CONTRATTI DI LAVORO A EX DIPENDENTI DEL MISE

In conformità alle disposizioni previste all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, integrato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, il soggetto selezionato/designato dichiara che, a decorrere dall'entrata in vigore della citata norma, non ha affidato incarichi o lavori retribuiti in forma autonoma o subordinata, obbligandosi a non affidarne anche a seguito della sottoscrizione del presente atto integrativo della convenzione 2 gennaio 2020, ad ex dipendenti del MiSE, che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Ministero e che, pertanto, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, alcuna attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività svolta nell'ambito del suddetto rapporto.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

11. TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati avviene in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente.

12. REVOCA

La designazione del soggetto selezionato sulla base delle presenti indicazioni operative, sarà oggetto di revoca nei seguenti casi:

- mancata o tardiva presentazione del progetto secondo le indicazioni che verranno rese disponibili da parte dell'EISMEA.
- negli altri casi eventualmente previsti nella convenzione che verrà sottoscritta a seguito dell'approvazione del progetto da parte della Commissione.

13. ELENCO DEGLI ALLEGATI ALLE INDICAZIONI OPERATIVE

Di seguito, si fornisce un elenco dei documenti allegati alle presenti Indicazioni operative per la presentazione della candidatura per la designazione del soggetto che dovrà svolgere le funzioni di Centro nazionale della Rete europea per i Consumatori ECC-Net nel biennio 2022-2023.

Allegato n. 1 - Modulo di candidatura in forma singola per le associazioni iscritte nell'elenco *ex art.137 – COD. Consumo*

ovvero

Allegato n. 1 bis - Modulo di candidatura in forma congiunta per le associazioni iscritte nell'elenco *ex art.137 – COD. Consumo*

Allegato n. 2 - descrizione dettagliata della dotazione informatica del Centro ECC-Net

Allegato n. 3 - documentazione comprovante la disponibilità della sede ubicata nel comune di Roma e della sede transfrontaliera (copia di titolo di proprietà, copia di contratto di locazione o di comodato d'uso, ecc.)

Allegato n. 4 - dichiarazione di impegno a mantenere il personale attualmente operante nelle sedi centrale e transfrontaliera del Centro nazionale Ecc-Net" (*qualora il soggetto proponente assuma il relativo impegno*).

Allegato n. 5 - dichiarazione relativa all'esperienza pregressa in materia di informazione ed assistenza ai consumatori in caso di reclamo per le transazioni transfrontaliere, assistenza in caso di controversie, attività per la risoluzione alternativa delle controversie aventi anche carattere transfrontaliero e documentazione comprovante l'esperienza in questione.

Allegato n. 6 - dichiarazione riguardante gli orari di apertura al pubblico delle due sedi obbligatorie.

Si ricorda, inoltre, che alla presentazione della proposta di candidatura **vanno allegati anche i curricula del personale da assegnare al Centro ECC-Net.**

N.B.

Il modulo di candidatura e gli allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del soggetto candidato; nel caso di domanda presentata in forma congiunta, gli stessi devono essere firmati sempre digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capofila.