



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
Divisione VIII – Interventi per ricerca e sviluppo

AI SOGGETTI GESTORI :

UBI Banca S.p.A. già Centrobanca S.p.A.
Corso Europa, n. 16 - 20122 Milano
ubi.finanza.agevolata@pecgruppoubi.it

BANCA DEL MEZZOGIORNO - MCC S.p.A.
Viale America n. 351 - 00144 Roma
erogazioni.saria@postacertificata.mcc.it

MPS Capital Services S.p.A.
Ufficio Agevolazioni
Via Leone Pancaldo, n. 4 - 50127 Firenze
agevolazionimpsc@postacert.gruppo.mps.it

Prominvestment S.p.A. in liquidazione
Via Nomentana, n. 146 - 00162 Roma
prominvestment.rdi@pec.prominvestment.it

Intesa San Paolo S.p.A. c/o Mediocredito Italiano
Via Vincenzo Lamaro n. 25 - 00173 Roma
agra@pec.mediocreditoitaliano.com

AI SOGGETTI BENEFICIARI

Circolare n. 0061636 del 12/11/2014

Oggetto: Linee guida per l'erogazione delle agevolazioni del Fondo speciale rotativo per l'innovazione tecnologica, di cui all'articolo 14 della legge 17 febbraio 1982, n. 46 – direttiva 10 luglio 2008 (nel seguito “Direttiva”)

1. Premesse di carattere generale

Ai sensi dell'articolo 7 della Direttiva, le erogazioni avvengono in non più di tre soluzioni, più l'ultima a saldo, in relazione agli stati di avanzamento del programma individuati nel piano delle erogazioni di cui all'art. 4 del decreto di concessione.

Il soggetto beneficiario può presentare domanda di erogazione soltanto quando abbia sostenuto costi almeno pari a quelli previsti nel piano delle erogazioni.

La domanda di erogazione delle agevolazioni, redatta secondo lo schema *allegato n. 1*, e corredata della relazione tecnica *allegato n. 2*, della documentazione di spesa e dall'ulteriore documentazione ivi indicata, deve essere inviata al Gestore. Nel caso di programma presentato congiuntamente, la domanda di erogazione deve essere redatta secondo lo schema *allegato n. 3*, firmata dai rappresentanti legali di tutti i soggetti beneficiari e corredata della relazione tecnica complessiva *allegato n. 4*, della documentazione di spesa e dell'ulteriore documentazione ivi indicata pertinente a ciascuno dei soggetti beneficiari. Sia la domanda che la documentazione richiesta devono essere presentate in originale e in copia, ad eccezione della documentazione di spesa che deve essere presentata esclusivamente in copia conforme.

Alle piccole o medie imprese può essere anticipata, dietro presentazione di idonea garanzia sotto forma di fideiussione bancaria, o polizza assicurativa, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo schema *allegato n. 5*, la prima erogazione per un ammontare commisurato alle spese sostenute o previste per il primo ed eventualmente per il secondo stato di avanzamento, fino al massimo del 25% delle agevolazioni concesse.

Nel periodo di realizzazione del programma, l'ammontare complessivo delle erogazioni non può superare l'80% delle agevolazioni concesse e il restante 20%, da sottrarre all'ultimo stato di avanzamento o, se non sufficiente, anche a quello immediatamente precedente, viene erogato a saldo, a seguito degli accertamenti da svolgere ai sensi dell'articolo 8 della Direttiva.

Il soggetto beneficiario deve presentare al gestore la richiesta di erogazione a saldo, unitamente al rapporto tecnico finale *allegato n. 6*, entro tre mesi dalla data di ultimazione del programma. Per data di ultimazione del programma si intende quella dell'ultimo titolo di spesa, se il programma si è concluso con attività svolte all'esterno ovvero quella dichiarata dal soggetto beneficiario se il programma si è concluso con attività svolte direttamente.

2. Criteri per la determinazione dei costi

Sono ammessi al finanziamento soltanto i costi sostenuti per competenza nel periodo di svolgimento del programma, a condizione che sia stato effettuato il pagamento prima della presentazione della richiesta di erogazione.

I pagamenti dei titoli di spesa non possono essere effettuati per contanti. Per i pagamenti effettuati in valuta diversa dall'EURO, il controvalore sarà determinato sulla base del tasso giornaliero di cambio, relativo al giorno di effettivo pagamento.

I costi per attività di sviluppo sperimentale (SS) e quelli per attività di ricerca industriale (RI) devono essere rilevati separatamente. Pertanto il soggetto beneficiario deve attrezzarsi per tenere separati i costi delle due tipologie di attività.

In sede di rendicontazione degli stati di avanzamento del Programma è possibile rimodulare gli importi delle singole voci di spesa originariamente previsti dal Decreto di Concessione provvisoria, purchè non sia superato il limite dell'ammontare complessivo del contributo concesso. Nel corso della rimodulazione è, inoltre, possibile azzerare alcune voci di spesa o attivarne altre anche se inizialmente non previste. La rideterminazione delle voci di costo deve essere accompagnata da un parere di conformità dell'esperto tecnico-scientifico e sarà cura dello stesso, nella relazione di chiusura del progetto, dare evidenza riguardo all'ammissibilità di eventuali scostamenti per le voci di costo con variazioni superiori al 10%.

Nell'ambito dei suddetti criteri generali, sono ammessi alle agevolazioni i costi di seguito indicati:

2.1 Personale dipendente

Questa voce comprenderà il personale del soggetto proponente limitatamente a tecnici, ricercatori ed altro personale ausiliario, adibito alle attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale oggetto del programma, con esclusione del personale con mansioni amministrative, contabili e commerciali.

Le ore dedicate giornalmente al programma da ciascun addetto devono essere rilevate in apposito registro di presenza, che sarà articolato secondo lo schema allegato n. 7, del quale ciascun soggetto beneficiario deve dotarsi per ognuna delle unità operative presso le quali è previsto lo svolgimento del programma. Tale schema dovrà essere sottoscritto dal singolo addetto ovvero dal capo reparto per il personale ausiliario e dovrà, inoltre, essere controfirmato dal responsabile del programma.

Il costo relativo riconosciuto ai fini delle agevolazioni è determinato in base alle ore lavorate, valorizzate al costo orario. A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

1. per ogni persona impiegata nel progetto sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali, anche differiti);
2. il "costo orario" sarà computato per ogni persona dividendo tale costo annuo lordo per il numero di ore lavorative contenute nell'anno per la categoria di appartenenza, secondo i contratti di lavoro e gli usi vigenti per l'impresa.
3. Il monte ore annuo, ai fini del calcolo del costo orario, deve essere decurtato delle ore relative a ferie, permessi retribuiti, riposi per festività soppresse e per festività cadenti in giorni lavorativi spettanti da CCNL e di una percentuale del 5% per assenze dovute a cause varie. In relazione ai programmi cofinanziati con il PON Ricerca & Competitività 2007/2013 non è applicabile tale deduzione del 5% in quanto, verifiche dell'Autorità di Audit hanno riscontrato l'inammissibilità, nella programmazione comunitaria 2007-2013, di spese calcolate con basi forfettarie. Ne consegue che, per i programmi di cui sopra, per i quali non sia stato ancora emanato il decreto di concessione definitiva, la banca concessionaria dovrà effettuare il ricalcolo del costo orario non applicando la deduzione del 5% ed addebitando al beneficiario, nel SAL successivo, la riduzione del contributo spettante.

Il beneficiario potrà comunque dichiarare, dimostrandolo attraverso una Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio, secondo lo schema allegato n. 9, il tasso di assenteismo del personale dipendente rendicontato nel Programma, **qualora pari o superiore al 5%**. In tale ipotesi, la banca concessionaria, dopo le opportune verifiche, dovrà applicare la deduzione dal costo orario nella misura del 5%.

4. per il personale *universitario* (professori e ricercatori) la quantificazione delle attività è pari a 1500 ore annue (Legge 30 dicembre 2010, n. 240 - *Legge Gelmini*);
5. per il personale appartenente a *organismi di ricerca* (di cui all'art.3 comma 5 della Direttiva MISE del 10 luglio 2008) con natura giuridica **pubblica** il monte ore annuo da considerarsi per il calcolo del costo orario è quello stabilito dalle regolamentazioni interne agli stessi (es. circolari del CNR);
per il personale appartenente a *organismi di ricerca* (di cui all'art.3 comma 5 della Direttiva MISE del 10 luglio 2008) con natura giuridica **privata** il monte ore annuo viene determinato analogamente a quanto previsto al punto 3 di cui sopra.
In entrambi i casi, ai fini del calcolo del costo orario, vale quanto disciplinato al punto 3 in merito alla percentuale di assenteismo per cause varie.
6. ai fini della valorizzazione non si farà differenza tra ore normali ed ore straordinarie;
7. le ore di straordinario addebitabili al progetto non potranno eccedere quelle massime consentite dai contratti di lavoro vigenti; in particolare per il personale senza diritto di compenso per straordinari non potranno essere addebitate, per ogni giorno, più ore di quante stabilite.

2.2 Personale non dipendente.

Questa voce comprende il personale, in rapporto di collaborazione con il soggetto proponente, con contratto a progetto o interinale [nonché, per le Università, il personale titolare di specifico assegno di ricerca] impegnato in attività analoghe a quelle del personale dipendente di cui al punto 2.1, a condizione che svolga la propria attività presso le strutture del soggetto beneficiario. Il contratto, a progetto o interinale, dovrà contenere l'indicazione della durata dell'incarico, della remunerazione oraria e di eventuali maggiorazioni per diarie e spese, delle attività da svolgere e delle modalità di esecuzione, nonché l'impegno per il collaboratore a prestare la propria opera presso le strutture del soggetto beneficiario.

Il costo per il "personale non dipendente" sarà determinato in base alle ore dedicate al progetto presso la struttura dell'impresa finanziata valorizzate al costo orario previsto nel contratto.

Si forniscono le seguenti indicazioni per la determinazione della base di calcolo del "costo orario":

1. per il personale impiegato nel programma con *contratto a progetto*, per ogni persona è preso come base il costo effettivo annuo lordo, pari alla retribuzione effettiva annua lorda, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali, anche differiti;
2. per il personale impiegato nel programma con *contratto interinale*, per ogni persona è preso come base il costo effettivo annuo lordo desumibile dal contratto di fornitura per la prestazione di lavoro temporaneo sottoscritto con l'impresa fornitrice, maggiorato degli oneri di legge o contrattuali, anche differiti;
3. per il *personale titolare di specifico assegno di ricerca*, per ogni persona è preso come base il costo effettivo annuo lordo dell'assegno maggiorato degli oneri di legge, con l'esclusione di eventuali diarie e spese che rientrano nel forfait delle spese generali.

Il "costo orario" è, quindi, determinato dividendo per ogni persona il costo annuo lordo, come sopra individuato, per il numero di ore lavorative contenute nell'anno per la categoria di appartenenza, secondo i contratti di lavoro e gli usi vigenti per l'impresa.

2.3 Spese generali

Per i programmi cofinanziati con risorse del PON Ricerca e competitività 2007-2013, le spese generali, per ciascuno stato di avanzamento lavori, sono imputate al programma nei limiti della percentuale desumibile dalle tabelle dei costi di cui all'art.2 del decreto di concessione delle agevolazioni. Sono considerate ammissibili qualora rendicontate con calcolo pro-rata sulla base del rapporto tra il valore complessivo delle spese generali dell'impresa e il valore complessivo delle spese del personale dell'impresa.

Per ciascuno stato di avanzamento lavori le spese generali sono certificate con dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante e riferite al periodo di rendicontazione del SAL presentato, secondo il format *Allegato n.8*.

Tali spese devono essere certificate sulla base dei bilanci approvati dal soggetto beneficiario nel suo complesso e non di quelli delle unità operative presso le quali si realizza il programma.

Nel caso di SAL con cadenza infrannuale la dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve contenere dati di bilancio calcolati in proporzione alle mensilità rendicontate. Qualora in sede di presentazione del SAL non siano stati ancora approvati i bilanci con i dati utili a certificare le spese generali, si richiede di presentare un bilancio con chiusura provvisoria. In ogni caso, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere corredata dai bilanci di verifica.

A conclusione del programma, l'incidenza delle spese generali è rideterminata dal soggetto beneficiario con ricalcolo della percentuale pro-rata e verificata dal gestore nell'ambito della verifica finale, sulla base dei bilanci di esercizio relativi al periodo di effettivo svolgimento del programma, ove già approvati. In alternativa al metodo di calcolo pro-rata, il soggetto beneficiario può rendicontare le spese generali, nel limite degli importi indicati nelle tabelle dei costi di cui all'articolo 2 del decreto di concessione, sostenute effettivamente per la realizzazione del programma, purché tali spese siano debitamente giustificate e documentate. In tale caso, a conclusione del programma, l'incidenza delle spese generali è verificata dal gestore, nell'ambito della verifica finale, sulla base dei giustificativi di spesa.

Per i programmi agevolati a valere su risorse esclusivamente nazionali, le spese generali sono ammissibili forfettariamente in misura non superiore al 30 per cento del valore delle spese per il personale e, comunque, nei limiti della percentuale desumibile dalle tabelle dei costi di cui all'art.2 del decreto di concessione.

2.4 Strumenti e attrezzature

In questa voce rientrano i costi degli strumenti e delle attrezzature, nuovi di fabbrica, nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il programma. Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati, per tutto il loro ciclo di vita, per il programma di ricerca e sviluppo, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del programma, nel limite delle quote fiscali ordinarie di ammortamento.

I criteri che saranno applicati per la determinazione del costo delle attrezzature e delle strumentazioni sono i seguenti:

1. il costo delle attrezzature e delle strumentazioni nuove di fabbrica, da utilizzare esclusivamente per il progetto, sarà determinato in base alla fattura al netto di IVA ivi inclusi i dazi doganali, il trasporto, l'imballo e l'eventuale montaggio, con esclusione invece di qualsiasi ricarico per spese generali;

il suddetto costo sarà ammissibile in base alla fattura con IVA inclusa nel caso in cui tale imposta non sia trasferibile e quindi irrecuperabile ai sensi dell'art. 7 comma 1 del *DPR 3 ottobre 2008, n. 196 (Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul*

fondo di coesione); in tale ipotesi il beneficiario dovrà dimostrare, con apposita autodichiarazione firmata dal Legale Rappresentante, di svolgere esclusivamente operazioni attive esenti.

2. per le attrezzature e le strumentazioni nuove di fabbrica, il cui uso sia necessario ma non esclusivo per il programma, il costo relativo, da calcolare come indicato al punto precedente, sarà ammesso all'agevolazione in parte proporzionale all'uso effettivo per il programma, con riferimento all'ammortamento fiscale delle stesse.

Nel caso in cui i beni siano acquisiti con il sistema della locazione finanziaria, il costo ammissibile è dato dai canoni pagati nel periodo di attuazione del programma dal soggetto beneficiario, al netto degli interessi e delle altre spese connesse al contratto (oneri assicurativi, costi di rifinanziamento, ecc), nel limite della percentuale di costo, calcolata sul valore di mercato del bene, imputabile al programma. I canoni pagati dovranno essere comprovati da una fattura quietanzata o da un documento contabile avente forza probatoria equivalente. In particolare dovranno essere forniti:

- contratto di noleggio o leasing, con la descrizione in dettaglio delle attrezzature, il loro costo d'acquisto, la durata del contratto, il numero delle rate e il canone distinto dall'importo relativo a tasse e spese varie;
- fatture del fornitore intestate al soggetto beneficiario, relative ai canoni periodici di noleggio o leasing con evidenza della quota capitale da rimborsare;
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento, quali, ad esempio, la ricevuta bancaria del bonifico, con indicazione nella causale del riferimento al progetto, della nota di debito e del beneficiario; assegno bancario o circolare non trasferibile corredati da contabile bancaria di addebito in conto corrente; mandato di pagamento e relativa liquidazione.

Ai fini dell'ammissibilità il contratto di leasing deve prevedere una durata contrattuale minima corrispondente alla vita utile del bene ovvero l'obbligo di riscatto del bene alla scadenza del contratto stesso. Non sono ammesse le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria già di proprietà del soggetto beneficiario delle agevolazioni.

2.5 Servizi di consulenza

La voce comprende sia costi relativi a servizi di consulenza che costi per prestazioni di terzi e per l'acquisizione di risultati di ricerca, brevetti, know-how e diritti di licenza, definiti beni immateriali.

Per consulenze si intendono le attività, rivolte alla ricerca e alla progettazione, commissionate a terzi, che devono risultare affidate attraverso lettere di incarico o contratti. I costi per le attività svolte dall'amministratore unico non sono ammessi. Per gli altri amministratori, i costi delle attività svolte possono essere ammessi in relazione ad un incarico, conferito dal Consiglio di Amministrazione del soggetto beneficiario, relativamente ad attività di natura tecnica. Qualora l'amministratore sia socio dell'impresa agevolata si rimanda alle indicazioni all'ultimo capoverso del presente paragrafo.

Per prestazioni di terzi si intendono prestazioni di carattere esecutivo. Il costo è determinato in base alla fattura, al netto di IVA.

Per i beni immateriali (risultati di ricerca, brevetti, know-how, diritti di licenza) si applicano i seguenti criteri:

- il costo dei beni, da utilizzare esclusivamente per il programma, è determinato in base alla fattura al netto di IVA.

Il suddetto costo sarà ammissibile in base alla fattura con IVA inclusa nel caso in cui tale imposta non sia trasferibile e quindi irrecuperabile ai sensi dell'art. 7 comma 1 del *DPR 3 ottobre 2008, n. 196 (Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione)*; in tale ipotesi il beneficiario dovrà dimostrare, con apposita autodichiarazione firmata dal Legale Rappresentante, di svolgere esclusivamente operazioni attive esenti.

Il costo dei beni, utilizzati non in modo esclusivo, è ammesso all'agevolazione in proporzione all'uso effettivo per il programma, con riferimento all'ammortamento fiscale degli stessi.

Nel caso di consulenze o prestazioni affidate a soggetti giuridici che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa finanziata (quali soci, consorziati, soggetti appartenenti allo stesso gruppo industriale, società partecipate), soggetti che d'ora in avanti saranno tutti denominati "soggetti collegati", il soggetto beneficiario è tenuto a far rispettare a questi ultimi i medesimi criteri di imputazione e determinazione dei costi contenuti nelle presenti linee guida. In particolare, in fase di rendicontazione, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare oltre alle fatture⁽¹⁾ e agli altri titoli di spesa debitamente quietanzati relativi alle consulenze e/o alle prestazioni realizzate dal "soggetto collegato" anche il rendiconto del "soggetto collegato". In caso di discordanza tra gli importi risultanti dalle fatture e dal rendiconto sarà considerato ammissibile il minore tra i due importi.

Nel caso in cui i beni o le prestazioni siano di proprietà o fornite da uno o più soci del soggetto beneficiario o, nel caso di soci persone fisiche, dei relativi coniugi ovvero di parenti o affini dei soci stessi entro il terzo grado, i relativi costi sono ammissibili in proporzione alle quote di partecipazione nel soggetto beneficiario degli altri soci.

2.6 Materiali

In questa voce sono compresi materie prime, componenti, semilavorati, materiali commerciali, materiali di consumo specifico. Non rientrano invece nella voce materiali, in quanto già compresi nel *forfait* delle spese generali, i costi dei materiali minuti necessari per la funzionalità operativa quali: attrezzi di lavoro, minuteria metallica ed elettrica, articoli per la protezioni del personale (guanti, occhiali, ecc.), cd-rom e carta per stampanti, vetreria di ordinaria dotazione, ecc.

I costi sono determinati in base alla fattura al netto di IVA, ivi inclusi i dazi doganali, il trasporto e l'imballo, con l'esclusione invece di qualsiasi ricarico per spese generali.

I suddetti costi saranno ammissibili in base a fatture con IVA inclusa nel caso in cui tale imposta non sia trasferibile e quindi irrecuperabile ai sensi dell'art. 7 comma 1 del *DPR 3 ottobre 2008, n. 196 (Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione)*; in tale ipotesi il beneficiario dovrà dimostrare, con apposita autodichiarazione firmata dal Legale Rappresentante, di svolgere esclusivamente operazioni attive esenti.

Nel caso di utilizzo di materiali esistenti in magazzino, il costo sarà quello di inventario di magazzino, con esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali.

⁽¹⁾ Per i Consorzi per i quali sia previsto nell'atto costitutivo, come modalità operativa, l'utilizzo del personale e delle strutture dei consorziati, i costi sostenuti da questi ultimi per lo svolgimento (per conto del Consorzio) di attività del progetto si considerano a tutti gli effetti come costi del consorzio stesso e sono determinati e valorizzati in base ai presenti criteri

3. Ulteriori disposizioni inerenti le modalità di rendicontazione

3.1 Programmi cofinanziati con risorse del PON Ricerca e Competitività 2007-2013

Per i programmi cofinanziati con risorse del PON Ricerca e Competitività 2007-2013, tutte le spese dovranno essere sostenute entro i termini previsti dal provvedimento di concessione e comunque non oltre il 31 dicembre 2015.

Al fine di assicurare i necessari controlli amministrativi di I° livello di cui all'articolo 60 del Regolamento 1083/06 unitamente alla richiesta di erogazione dovrà essere presentata copia conforme della documentazione di spesa (fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente), secondo le seguenti indicazioni:

- a) per le spese di cui al punto 2.1 (personale dipendente): libro unico, fogli di lavoro mensili, buste paga, documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle retribuzioni e del versamento delle ritenute e dei contributi sociali e fiscali, prospetto del calcolo del costo orario;
- b) per le spese di cui ai punti 2.2 (personale non dipendente) e 2.5 (servizi di consulenza): curriculum vitae, contratto di collaborazione e/o contratto relativo alla prestazione richiesta, documentazione attestante l'esecuzione della prestazione, eventuali buste paga e/o ricevute/note debito della prestazione, eventuale documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento dei ricercatori, documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle retribuzioni, ricevute di versamento dell'IRPEF relative alle ritenute d'acconto e per oneri previdenziali eventualmente dovuti;
- c) per le spese di cui al precedente punto 2.3 (spese generali), qualora rendicontate con calcolo pro-rata: il prospetto di calcolo, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante, inerente la richiesta di erogazione delle singole quote per stato di avanzamento, che attesti il valore complessivo delle spese generali dell'impresa e il valore complessivo delle spese del personale dell'impresa con riferimento all'ultimo bilancio approvato relativo al soggetto beneficiario nella sua interezza e non alla specifica unità produttiva od operativa attestante. Nel caso di richiesta di erogazione a saldo deve, inoltre, essere presentata copia dei bilanci approvati e depositati relativi agli anni di realizzazione del programma, ove già approvati. Nel caso in cui le spese generali siano rendicontate non in base del metodo di calcolo pro-rata bensì sulla base delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del programma, devono essere presentate le copie conformi dei titoli di spesa.
- d) per le spese di cui ai precedenti punti 2.3 (spese generali, qualora ne ricorrano le condizioni), 2.4 (strumenti e attrezzature), 2.5 (servizi di consulenza) e 2.6 (materiali) i relativi titoli di spesa devono riportare, mediante l'utilizzo di apposito timbro, la dicitura: "*Spesa di euro dichiarata per l'erogazione del/la(prima, seconda, terza, saldo) del programma n. ex L 46/82 finanziato a valere sul PON R&C 2007/2013 Asse __ Azione __ per l'intero importo o per l'importo di euro ____*" e devono essere corredati da idonea documentazione bancaria attestante l'avvenuto pagamento. Deve, inoltre, essere trasmesso, su supporto informatico, l'elenco dei titoli di spesa presentati.

Il soggetto beneficiario delle agevolazioni deve tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese rendicontate per i tre anni successivi alla chiusura del Programma Operativo Ricerca e Competitività 2007-2013.

3.2 Programmi agevolati a valere esclusivamente su risorse nazionali

Per i programmi agevolati a valere su risorse esclusivamente nazionali, tutte le spese devono essere rendicontate entro i termini previsti dal decreto di concessione delle agevolazioni.

Per le spese di cui ai precedenti punti 2.4 (strumenti e attrezzature), 2.5 (servizi di consulenza) e 2.6 (materiali) i relativi titoli di spesa devono riportare, mediante l'utilizzo di apposito timbro, la dicitura: “*Spesa di euro dichiarata per l'erogazione del/la (prima, seconda, terza, saldo) del programma n. ex L 46/82 per l'intero importo o per l'importo di euro ____*” e devono essere corredati da idonea documentazione bancaria attestante l'avvenuto pagamento. Unitamente alla documentazione di spesa deve, inoltre, essere trasmesso anche l'elenco dei titoli di spesa su supporto informatico.

Roma, 12 novembre 2014

IL DIRETTORE GENERALE
(Carlo Sappino)
Firmato Sappino

Schema di domanda di erogazione da parte di un singolo soggetto

In relazione al decreto n..... del....., con il quale è stato concesso, a valere sul Fondo Innovazione Tecnologica, un finanziamento agevolato/contributo in conto interessi di €..... e un contributo di €....., maggiorato di un contributo di €....., per il programma n..... di sviluppo sperimentale, avente per titolo “.....”, il sottoscritto..... in qualità di legale rappresentante/procuratore speciale di..... forma giuridica..... con sede legale in, prov....., CAP....., via e n. civ., tel....., CF, P. IVA,dichiara, ai sensi dell’articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che la/lo stessa/o non è sottoposta/o a procedura concorsuale né a quella di cui al decreto legislativo 8 luglio 1999, n. 270, e

chiede

- (1) l’erogazione dell’anticipazione del 25% dell’agevolazione concessa (solo per PMI)
- (2) l’erogazione dell’agevolazione spettante per i costi sostenuti nel periodo dal..... al....., pari ad €.....e relativi al (I/ II/ III) SAL o Saldo, come da dichiarazioni allegate da accreditare sul c/c n..... presso la banca di.....intestato a..... IBAN

Allo scopo si allega la seguente documentazione:

- a) relazione tecnica, inerente le attività di sviluppo e di ricerca svolte, gli obiettivi, anche parziali, raggiunti e le difficoltà operative e tecnologiche affrontate e superate e le eventuali variazioni intervenute nella realizzazione del programma;
- b) per la sola erogazione a saldo, rapporto tecnico finale relativo all’intero periodo di svolgimento del programma inerente le attività di sviluppo e di ricerca svolte, gli obiettivi effettivamente raggiunti, gli eventuali scostamenti rispetto al programma originariamente approvato e le prospettive di industrializzazione;
- c) copia conforme della documentazione di spesa (fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente);
- d) quadro riassuntivo dei costi sostenuti;
- e) schede tecniche relative alle singole voci di spesa.

Il legale rappresentante o procuratore (1)
(nome e cognome, con firma leggibile e per esteso)

(1) Sottoscrivere la presente istanza con le modalità previste dall’art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

QUADRO RIASSUNTIVO DEI COSTI SOSTENUTI

(denominazione sociale)	COSTI SOSTENUTI DAL _____ AL _____ PER L'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI AL PROGETTO N. _____ DECRETO MSE DEL _____		
	Località di svolgimento: _____		
DESCRIZIONE	Aree Obiettivo convergenza	Altre aree	TOTALE
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
A) PERSONALE			
B) SPESE GENERALI			
C) STRUMENTI, ATTEZZATURE ED O.M.			
D) CONSULENZE			
E) MATERIALI			
ATTIVITA' DI RICERCA			
A) PERSONALE			
B) SPESE GENERALI			
C) STRUMENTI, ATTEZZATURE ED O.M.			
D) CONSULENZE			
E) MATERIALI			
TOTALE DEL PERIODO			
TOTALE PROGRESSIVO			

Il sottoscritto dichiara che:

- le cifre contenute nel presente rendiconto contabile sono conformi alle risultanze contabili aziendali;
- il costo del personale dipendente è stato determinato utilizzando il metodo di calcolo stabilito nei criteri per la determinazione e rendicontazione dei costi indicati nelle linee guida per l'erogazione delle agevolazioni;
- il costo del personale non dipendente riguarda attività svolte presso le strutture dell'impresa;
- i contributi di legge o contrattuali e gli oneri differiti considerati nel calcolo orario corrispondono a quelli previsti dalla normativa vigente e sono stati effettivamente pagati o (limitatamente agli oneri differiti) accantonati per ciascun dipendente;
- sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge, in particolare quelle in materia fiscale, ambientale e pari opportunità tra uomini e donne;
- per le spese contenute nel presente rendiconto non sono state ottenuti ulteriori contributi o finanziamenti, nazionali o comunitari;
- i costi indicati nel presente rendiconto, e dettagliati nei relativi allegati, sono stati imputati in base a quanto stabilito nelle linee guida per l'erogazione delle agevolazioni.

Il legale rappresentante o suo procuratore (nome e cognome con firma leggibile e per esteso)

SCHEMA TECNICA PER IL PERSONALE

(denominazione sociale)	PROGETTO N. PERIODO DAL_____ AL_____	ATTIVITA' DI RICERCA PERSONALE		
	Cognome e nome	Rapporto di lavoro/ data pagamento ⁽²⁾	Ore	Costo
TOTALE				

⁽²⁾ Indicare: a1 – personale dipendente, a2 - personale non dipendente in rapporto di collaborazione . Per il rapporto a2 inserire anche la data di pagamento.

Il legale rappresentante o suo procuratore (nome e cognome con firma leggibile e per esteso)

SCHEDA TECNICA INVESTIMENTI

Descrizione	Fornitore	Quantità	Numero fattura	Data fattura	Data pagamento	Costo	Percentuale di utilizzo	Costo ammissibile
							TOTALE	

Il legale rappresentante o suo procuratore (nome e cognome con firma leggibile e per esteso)

Schema di Relazione tecnica sullo stato di avanzamento per i programmi agevolati dal FIT – Fondo speciale rotativo per l’Innovazione Tecnologica

FIT – Fondo speciale rotativo per l’Innovazione Tecnologica

RELAZIONE TECNICA SULLO STATO D’AVANZAMENTO

Soggetto finanziato _____

Titolo del programma _____

Data di inizio _____ e fine _____ del programma

Progetto MSE n. _____ Decreto n. _____

1° 2° 3° SAL dal _____ al _____

Responsabile del programma _____

Pratican. _____

1. Nodi fondamentali del programma che sono stati raggiunti

L’obiettivo finale del programma è invariato rispetto al piano di sviluppo approvato	SI	NO
--	----	----

(in caso di risposta negativa illustrare le variazioni introdotte, le relative motivazioni ed i possibili sviluppi, che saranno rappresentati al MSE per i conseguenti provvedimenti)

(in ogni caso illustrare gli obiettivi parziali che sono stati conseguiti nel periodo del SAL e confrontarli con il piano di sviluppo approvato)

2. Elenco schematico delle attività del programma svolte

Le attività sono sostanzialmente in linea con il piano di sviluppo approvato	SI	NO
--	----	----

(in caso di risposta negativa illustrare le variazioni sostanziali)

(in ogni caso, descrivere sinteticamente le attività svolte nel periodo in esame e raffrontarle al piano di sviluppo approvato, separatamente per le diverse tipologie di attività)

2.1. Sviluppo

2.2. Ricerca

3. Documentazione

(elencare i documenti aziendali - registri, quaderni di laboratorio, schede di impianto, disegni, relazioni ecc. - che contengono i dettagli tecnici sulla realizzazione del programma e che saranno tenuti a disposizione presso la sede di svolgimento del programma)

4. Confronto con i dati del piano di sviluppo approvato

Sono state eliminate attività	SI	NO
Sono state inserite nuove attività	SI	NO
E' stata richiesta una proroga	SI	NO

(riportare il diagramma temporale aggiornato del programma, sovrapposto a quello del piano di sviluppo approvato; commentare i ritardi, le soppressioni o le interruzioni di attività, nonché l'inserimento di nuove attività)

Andamento dei costi

S.A.L.	Da decreto		Realizzato		Da realizzare	
	anno	costo	data	costo	anno	costo
1°						
2°						
3°						
Totale						

(commentare eventuali variazioni e scostamenti di costo rispetto al piano di sviluppo approvato)

5. Valutazione critica

Evolutioni rispetto al piano di sviluppo approvato

Sono emerse o si intravedono impreviste difficoltà operative o tecnologiche	SI	NO
Si sono manifestate o si prospettano impreviste evoluzioni di mercato	SI	NO
Sono state realizzate o si prospettano soluzioni tecnologiche diverse dal piano	SI	NO

(in caso di almeno una risposta affermativa specificare le cause e i prevedibili effetti sulla realizzazione del programma)

(in ogni caso esprimere, motivandolo, il parere aziendale sull'opportunità di continuare il programma)

(luogo e data di redazione del documento)

Il responsabile del programma
(nome e cognome e firma)

Schema di domanda di erogazione da parte di più soggetti

In relazione al decreto n..... del....., con il quale è stato concesso, a valere sul Fondo Innovazione Tecnologica, un finanziamento agevolato/contributo in conto interessi di €..... e un contributo di €....., maggiorato di un contributo di €....., per il programma n..... di sviluppo sperimentale, avente per titolo “.....”, i sottoscritti..... in qualità di legali rappresentanti/procuratori speciali rispettivamente:
di..... forma giuridica..... con sede legale in,
prov....., CAP....., via e n. civ., tel.....,
CF, P. IVA,
di..... forma giuridica..... con sede legale in,
prov....., CAP....., via e n. civ., tel.....,
CF, P. IVA,

dichiarano, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ciascuno per quanto di competenza, che le/gli stesse/i non sono sottoposte/i a procedura concorsuale né a quella di cui al decreto legislativo 8 luglio 1999, n. 270, e

chiedono

- (1) l'erogazione dell'anticipazione del 25% dell'agevolazione concessa (solo per PMI)
- (2) l'erogazione dell'agevolazione spettante per i costi sostenuti nel periodo dal..... al....., pari ad €.....e relativi al (I/ II/ III) SAL o Saldo, come da dichiarazioni allegate,
da accreditare rispettivamente:
sul c/c n..... presso la banca di.....intestato a.....
IBAN,
sul c/c n..... presso la banca di.....intestato a.....
IBAN,

Allo scopo si allega la seguente documentazione:

- a) relazione tecnica complessiva, inerente le attività di sviluppo e di ricerca svolte, gli obiettivi, anche parziali, raggiunti e le difficoltà operative e tecnologiche affrontate e superate da ciascuno dei partecipanti e le eventuali variazioni intervenute nella realizzazione del programma;
- b) per la sola erogazione a saldo, rapporto tecnico finale inerente le attività di sviluppo e di ricerca svolte, gli obiettivi effettivamente raggiunti, gli eventuali scostamenti rispetto al programma originariamente approvato e le prospettive di industrializzazione;
- c) copia conforme della documentazione di spesa (fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente);
- d) quadro riassuntivo generale;
- e) quadro riassuntivo dei costi sostenuti per singolo soggetto beneficiario;
- f) schede tecniche relative alle singole voci di spesa.

I legali rappresentanti o procuratori (1)
(nomi e cognomi con firme leggibili e per esteso)

(1) Sottoscrivere la presente istanza con le modalità previste dall'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

QUADRO COMPLESSIVO	COSTI SOSTENUTI DAL _____ AL _____		
SPESE DI TUTTI I PARTECIPANTI	PER L'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI AL PROGETTO N. _____ DECRETO MSE DEL _____ Località di svolgimento: _____		
DESCRIZIONE	Aree Obiettivo convergenza	Altre aree	TOTALE
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
A) PERSONALE			
B) SPESE GENERALI			
C) STRUMENTI, ATTEZZATURE ED O.M.			
D) CONSULENZE			
E) MATERIALI			
ATTIVITA' DI RICERCA			
A) PERSONALE			
B) SPESE GENERALI			
C) STRUMENTI, ATTEZZATURE ED O.M.			
D) CONSULENZE			
E) MATERIALI			
TOTALE DEL PERIODO			
TOTALE PROGRESSIVO			

I sottoscritti dichiarano, ciascuno per quanto di competenza, che:

- le cifre contenute nel presente rendiconto contabile sono conformi alle singole risultanze contabili aziendali;
- il costo del personale dipendente è stato determinato utilizzando il metodo di calcolo stabilito nei criteri per la determinazione e rendicontazione dei costi indicati nelle linee guida per l'erogazione delle agevolazioni;
- il costo del personale non dipendente riguarda attività svolte presso le strutture delle nostre imprese;
- i contributi di legge o contrattuali e gli oneri differiti considerati nel calcolo orario corrispondono a quelli previsti dalla normativa vigente e sono stati effettivamente pagati o (limitatamente agli oneri differiti) accantonati per ciascun dipendente;
- sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge, in particolare quelle in materia fiscale, ambientale e pari opportunità tra uomini e donne;
- per le spese contenute nel presente rendiconto non sono state ottenuti ulteriori contributi o finanziamenti, nazionali o comunitari;
- i costi indicati nel presente rendiconto, e dettagliati nei relativi allegati, sono stati imputati in base a quanto stabilito in merito nelle linee guida per l'erogazione delle agevolazioni e corrispondono unicamente ai costi effettivamente sostenuti per l'esecuzione del progetto sopra indicato.

I legali rappresentanti o loro procuratori (nome e cognome con firma leggibile e per esteso)

QUADRO RIASSUNTIVO DEI COSTI SOSTENUTI PER SINGOLO SOGGETTO BENEFICIARIO

QUADRO DELLE SPESE DEL SINGOLO PARTECIPANTE (denominazione sociale)	COSTI SOSTENUTI DAL _____ AL _____ PER L'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI AL PROGETTO N. _____ DECRETO MSE DEL _____ Località di svolgimento: _____		
DESCRIZIONE	Aree Obiettivo convergenza	Altre aree	TOTALE
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
A) PERSONALE			
B) SPESE GENERALI			
C) STRUMENTI, ATTEZZATURE ED O.M.			
D) CONSULENZE			
E) MATERIALI			
ATTIVITA' DI RICERCA			
A) PERSONALE			
B) SPESE GENERALI			
C) STRUMENTI, ATTEZZATURE ED O.M.			
D) CONSULENZE			
E) MATERIALI			
TOTALE DEL PERIODO			
TOTALE PROGRESSIVO			

Il sottoscritto dichiara che:

- le cifre contenute nel presente rendiconto contabile sono conformi alle risultanze contabili aziendali;
- il costo del personale dipendente è stato determinato utilizzando il metodo di calcolo stabilito nei criteri per la determinazione e rendicontazione dei costi indicati nelle linee guida per l'erogazione delle agevolazioni;
- il costo del personale non dipendente riguarda attività svolte presso le strutture dell'impresa;
- i contributi di legge o contrattuali e gli oneri differiti considerati nel calcolo orario corrispondono a quelli previsti dalla normativa vigente e sono stati effettivamente pagati o (limitatamente agli oneri differiti) accantonati per ciascun dipendente;
- sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge, in particolare quelle in materia fiscale, ambientale e pari opportunità tra uomini e donne;
- per le spese contenute nel presente rendiconto non sono state ottenuti ulteriori contributi o finanziamenti, nazionali o comunitari;
- i costi indicati nel presente rendiconto, e dettagliati nei relativi allegati, sono stati imputati in base a quanto stabilito nelle linee guida per l'erogazione delle agevolazioni.

SCHEDA TECNICA CONSULENZE

(denominazione sociale)	PROGETTO N. PERIODO DAL _____ AL _____			ATTIVITA' DI SVILUPPO CONSULENZE	
Descrizione	Fornitore	Numero fattura	Data fattura	Data pagamento	Costo
				TOTALE	

Schema di Relazione tecnica complessiva sullo stato di avanzamento per i programmi che prevedono la realizzazione congiunta di più soggetti per i programmi agevolati dal FIT – Fondo speciale rotativo per l’Innovazione Tecnologica

FIT – Fondo speciale rotativo per l’Innovazione Tecnologica

RELAZIONE TECNICA COMPLESSIVA SULLO STATO D’AVANZAMENTO

Titolo del programma _____

Data di inizio _____ e fine _____ del programma

Progetto MSE n. _____ Decreto n. _____

1° 2° 3° SAL dal _____ al _____

Responsabile del programma _____

Pratican. _____

1. Nodi fondamentali del programma che sono stati raggiunti

L’obiettivo finale del programma è invariato rispetto al piano di sviluppo approvato	SI	NO
--	----	----

(in caso di risposta negativa illustrare, con riferimento a ciascuno dei soggetti beneficiari, le variazioni introdotte, le relative motivazioni ed i possibili sviluppi, che saranno rappresentati al MSE per i conseguenti provvedimenti)

(in ogni caso illustrare, con riferimento a ciascuno dei soggetti beneficiari, gli obiettivi parziali che sono stati conseguiti nel periodo del SAL e confrontarli con il piano di sviluppo approvato)

2. Elenco schematico delle attività del programma svolte

Le attività sono sostanzialmente in linea con il piano di sviluppo approvato	SI	NO
--	----	----

(in caso di risposta negativa illustrare le variazioni sostanziali con riferimento a ciascuno dei soggetti beneficiari)

(in ogni caso, descrivere sinteticamente, con riferimento a ciascuno dei soggetti beneficiari, le attività svolte nel periodo in esame e raffrontarle al piano di sviluppo approvato, separatamente per le diverse tipologie di attività)

- 2.1. Sviluppo
- 2.2. Ricerca

3. Documentazione

(elencare, con riferimento a ciascuno dei soggetti beneficiari, i documenti aziendali - registri, quaderni di laboratorio, schede di impianto, disegni, relazioni ecc. - che contengono i dettagli tecnici sulla realizzazione del programma e che saranno tenuti a disposizione presso la sede di svolgimento del programma)

4. Confronto con i dati del piano di sviluppo approvato

Sono state eliminate attività	SI	NO
Sono state inserite nuove attività	SI	NO
E' stata richiesta una proroga	SI	NO

(riportare il diagramma temporale aggiornato del programma, con indicazione delle attività svolte da ciascuno dei beneficiari, sovrapposto a quello del piano di sviluppo approvato; commentare i ritardi, le soppressioni o le interruzioni di attività, nonché l'inserimento di nuove attività)

Andamento dei costi

S.A.L.	Da decreto		Realizzato		Da realizzare	
	anno	costo	data	costo	anno	costo
1°						
2°						
3°						
Totale						

(commentare eventuali variazioni e scostamenti di costo rispetto al piano di sviluppo approvato con riferimento a ciascuno dei soggetti beneficiari)

5. Valutazione critica

Evoluzioni rispetto al piano di sviluppo approvato

Sono emerse o si intravedono impreviste difficoltà operative o tecnologiche	SI	NO
Si sono manifestate o si prospettano impreviste evoluzioni di mercato	SI	NO
Sono state realizzate o si prospettano soluzioni tecnologiche diverse dal piano	SI	NO

(in caso di almeno una risposta affermativa specificare le cause e i prevedibili effetti sulla realizzazione del programma con riferimento a ciascuno dei soggetti beneficiari)

(in ogni caso esprimere, motivandolo, il parere aziendale sull'opportunità di continuare il programma)

(luogo e data di redazione del documento)

Il responsabile del programma
(nome e cognome e firma)

SCHEMA DI FIDEJUSSIONE

Contratto fidejussorio per l'anticipazione della prima quota delle agevolazioni di cui al Contratto ... stipulato in data ... tra ... e ... e/o al decreto del Ministero dello sviluppo economico di concessione provvisoria delle agevolazioni n. del

Spett.le
...

Premesso che:

- a) la concessione e la revoca delle agevolazioni finanziarie previste dal Contratto ... e/o dal decreto del Ministero ... di concessione delle agevolazioni, secondo le previsioni del (citare norma istitutiva), sono disciplinate nel medesimo Contratto (ovvero decreto) e laddove non previsto sono disciplinate da specifica normativa, richiamandosi in particolare il decreto ministeriale (citare eventuali ulteriori disposizioni) e successive modifiche ed integrazioni, nonché le disposizioni di legge sulle fattispecie di revoca dei contributi pubblici ed inoltre, le relative circolari esplicative;
- b) in data è stato sottoscritto il Contratto ... e/o emanato dal Ministero ... il decreto di concessione delle agevolazioni, che prevede, oltre alle obbligazioni delle parti, modalità e condizioni per l'erogazione delle agevolazioni;
- d) l'impresa (in seguito indicata per brevità “**Contraente**”), con sede legale in, partita IVA, iscritta presso il Registro delle Imprese di al n. di codice fiscale..... ed al n. del Repertorio Economico Amministrativo, nell'ambito del citato Contratto ... e/o decreto di concessione è stata ammessa alle agevolazioni finanziarie previste da (citare norma istitutiva) e disciplinate dal medesimo Contratto ... e/o dal decreto di concessione ... medesimo, per un contributo complessivo di Euro da rendere disponibile in n. quote annuali per la realizzazione di un programma di investimenti riguardanti la propria unità produttiva sita in
- d) la prima quota di contributo può essere erogata a titolo di anticipazione su richiesta del “Contraente”, previa presentazione, ai sensi del ... (citare norma che disciplina le anticipazioni), di fidejussione bancaria o polizza fidejussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare e di durata adeguata, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa più interessi e spese che risulti dovuta secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa e dal decreto di concessione di cui sub b;
- e) la contraente intende richiedere l'anticipazione della prima rata annuale delle agevolazioni per l'importo di Euro, secondo le condizioni, i termini e le modalità indicate dalla normativa e dai provvedimenti di riferimento;
- f) la Banca/Società di assicurazione/Società finanziaria ha preso visione della domanda di agevolazione e dei relativi allegati nonché del decreto di

concessione delle agevolazioni;

- g) ai sensi del ... (citare norma), per l'istruttoria dei programmi finanziati e per le attività di erogazione e di recupero delle agevolazioni il Ministero ... si può avvalere di soggetti con esso convenzionati (di seguito denominati soggetti "sostituti");
- h) il Sostituto, ove nominato per l'intervento di cui al presente atto, risulta dal decreto di concessione delle agevolazioni, di cui alla precedente lettera b);
- i) alle garanzie a favore dello Stato e di cui al presente atto si applica la normativa prevista dall'articolo 1, della legge 10 giugno 1982 n. 348 e dall'art. 24, commi 32 e 33, della legge 27 dicembre 1997 n. 449, così come interpretato dall'art. 3, comma 8, della legge 23 luglio 2009 n. 99 e relativi ss.mm.ii.;
- j) la Banca/Società di assicurazione/Società finanziaria è surrogata, nei limiti di quanto corrisposto all'Ente garantito, in tutti i diritti, ragioni ed azioni a quest'ultimo spettanti nei confronti del Contraente, suoi successori ed aventi causa per qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 1949 c.c.;
- k) la Banca/Società di assicurazione/Società finanziaria ha sempre onorato i propri impegni con l'Ente garantito;

TUTTO CIO' PREMESSO

che forma parte integrante del presente atto, la sottoscritta (in seguito indicata per brevità "**Società**") con sede legale in, iscritta nel Repertorio Economico Amministrativo al n., iscritta all'albo/elenco, a mezzo dei sottoscritti signori:

..... nato a il

..... nata a il

nella loro rispettiva qualità di, domiciliata presso _____; casella di P.E.C. _____; dichiara di costituirsi con il presente atto fidejussore nell'interesse del Contraente ed a favore del Ministero dello Sviluppo Economico (in seguito indicato per brevità "**Ente garantito**") o del sostituto, per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di Euro (Euro)
corrispondente alla prima quota di contributo, maggiorata degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, incrementato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso, alle seguenti

CONDIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA GARANZIA

La "Società" garantisce irrevocabilmente ed incondizionatamente all' "Ente garantito" nei limiti della somma indicata nelle conclusioni delle premesse la restituzione della somma complessiva di Euro _____ erogata a titolo di anticipazione al "Contraente".

Tale importo sarà automaticamente maggiorato degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, maggiorato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso.

ARTICOLO 2 - DURATA DELLA GARANZIA E SVINCOLO

La garanzia ha durata ed efficacia fino allo scadere del dodicesimo mese successivo al termine di ultimazione del programma agevolato, già eventualmente prorogato per non più di 12 mesi, pertanto fino al _____.

Alla scadenza di cui sopra, la garanzia, ove non sia stata previamente svincolata da parte dell'Ente garantito, si intenderà tacitamente e automaticamente prorogata per non più di una volta, per la durata di un semestre e cioè fino al _____.

Decorsa tale ultima scadenza, la garanzia cesserà decadendo automaticamente e ad ogni effetto.

La garanzia sarà svincolata prima di tale scadenza dall'Ente garantito alla data in cui il Sostituto di cui al successivo articolo 3 certifichi con esito positivo la compiuta realizzazione dello stato di avanzamento corrispondente all'importo delle erogazioni percepite e l'assenza di cause e/o atti idonei a determinare l'assunzione di un provvedimento di revoca e l'Ente garantito provveda conseguentemente alla comunicazione di svincolo ai soggetti interessati.

ARTICOLO 3 - SOSTITUTO

L'Ente garantito potrà essere sostituito negli adempimenti a suo carico direttamente dal Soggetto Istruttore o Gestore (in seguito Sostituto).

ARTICOLO 4 - PAGAMENTO DEL RIMBORSO E RINUNCE

La Società s'impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta dell'Ente garantito, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dello stesso Ente garantito o del suo Sostituto anche precedentemente all'adozione di un formale provvedimento di revoca del contributo, non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla ricezione di detta richiesta, cui peraltro non potrà opporre alcuna eccezione anche in caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.

La richiesta di rimborso dovrà essere fatta dall'Ente garantito o dal Sostituto a mezzo posta elettronica certificata intestata alla Società, così come risultante dalla premessa, o tramite Raccomandata A.R.

La Società rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il Contraente e, nell'ambito del periodo di durata della garanzia di cui all'articolo 2, rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 cod. civ..

Nel caso di ritardo nella liquidazione dell'importo garantito, comprensivo di interessi, la Società corrisponderà i relativi interessi moratori in misura pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR), maggiorato di cinque punti, con decorrenza dal quarantaseiesimo giorno successivo a quello della ricezione della richiesta di escussione, senza necessità di costituzione in mora.

Restano salve le azioni di legge nel caso in cui le somme pagate ai sensi del presente articolo risultassero, parzialmente o totalmente, non dovute.

ARTICOLO 5 - INEFFICACIA DI CLAUSOLE LIMITATIVE DELLA GARANZIA

Sono da considerare inefficaci eventuali limitazioni dell'irrevocabilità, incondizionabilità ed escutibilità a prima richiesta della presente fidejussione.

ARTICOLO 6 – REQUISITI SOGGETTIVI

La “Società” dichiara, secondo il caso, di:

- a) possedere alternativamente i requisiti soggettivi previsti dall’art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 o dall’art. 107 del D.Lgs. del 1° settembre 1993, n. 385:
 - 1) se Banca di essere iscritto all’Albo presso la Banca d’Italia;
 - 2) se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell’elenco delle imprese autorizzate all’esercizio del ramo cauzioni presso l’ISVAP;
 - 3) se Società finanziaria, di essere inserita nell’elenco speciale di cui all’art. 107, del d.lgs. n. 385/1993 presso la Banca d’Italia.
- b) di non essere stato, anche solo temporaneamente, inibito ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti Autorità nazionali o comunitarie.

ARTICOLO 7 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI ALLA "SOCIETÀ"

Tutti gli avvisi, comunicazioni e notificazioni alla “Società” in dipendenza dal presente atto, per essere validi ed efficaci, devono essere effettuati esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata o di lettera raccomandata A.R. o di ufficiale giudiziario, indirizzati al domicilio della “Società”, così come risultante dalla premessa, o all’Agenzia alla quale è assegnato il presente contratto.

ARTICOLO 8– FORO COMPETENTE

Il foro competente per ogni controversia relativa alla presente garanzia è esclusivamente quello di Roma.

LA SOCIETA'
(Firma autenticata)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ. il sottoscritto “Contraente” dichiara di approvare specificamente le disposizioni degli articoli seguenti delle Condizioni generali:

- Art. 1 – (Oggetto della garanzia)
- Art. 2 – (Durata della garanzia e svincolo)
- Art. 3 – (Sostituto)
- Art. 4 – (Pagamento del rimborso e rinunce)
- Art. 5 – (Inefficacia limitazioni garanzie e adeguamenti testo)
- Art. 6 – (Requisiti soggettivi)
- Art. 7 – (Forma delle comunicazioni alla "società")
- Art. 8 – (Foro Competente)

LA SOCIETA'
(Firma autenticata)

Schema di Rapporto tecnico finale inerente le attività di sviluppo e di ricerca svolte

FIT – Fondo speciale rotativo per l’Innovazione Tecnologica

RAPPORTO TECNICO FINALE

Soggetto finanziato _____

Titolo del programma _____

Data di inizio _____ e fine _____ del programma

Progetto MSE n. _____ Decreto n. _____

Responsabile del programma _____

Pratica n. _____

1. Obiettivo

L’obiettivo finale del programma è invariato rispetto al piano di sviluppo approvato	SI	NO
--	----	----

(in caso di risposta negativa illustrare le variazioni introdotte, le motivazioni ed i possibili sviluppi)

L’obiettivo finale del programma è stato conseguito	SI	NO
---	----	----

(in caso di risposta negativa illustrare le motivazioni dell’insuccesso)

Le caratteristiche e prestazioni raggiunte sono coerenti con quelle iniziali	SI	NO
--	----	----

(confrontare le caratteristiche e le prestazioni del prodotto/processo/servizio sviluppato con quelle indicate nel piano di sviluppo approvato)

2. Attività

(ricapitolare sinteticamente le attività svolte durante l’esecuzione del programma e raffrontarle con quelle previste nel piano di sviluppo approvato, separatamente per le diverse tipologie di attività)

- 2.1. Sviluppo
- 2.2. Ricerca

3. Riepilogo dei costi

S.A.L.	Da decreto			Realizzato		
	anno	Costi Sviluppo	Costi Ricerca	data	Costi Sviluppo	Costi Ricerca
1°						
2°						
3°						
Totale						

(motivare gli scostamenti per le voci di costo con variazioni superiore al 10% rispetto al valore del piano di sviluppo approvato, eventualmente facendo ricorso ad una tabella comparativa)

4. Effetti del programma

Lo sfruttamento dei risultati è previsto nello stabilimento di *(località)*

L'investimento produttivo necessario è di M€*(importo investimento)*

Il fatturato annuo previsto, collegabile ai risultati del programma, è di M€*(fatturato atteso)*

L'occupazione riferibile all'industrializzazione del programma è di *(numero)* unità

(indicare le prospettive di utilizzo dei risultati e le loro ricadute industriali ed economiche gli investimenti che si prevede di effettuare e gli effetti sull'occupazione, gli eventuali miglioramenti ambientali, ivi comprese le condizioni di lavoro e i risparmi energetici indotti dal programma)

5. Documentazione

(elencare i documenti aziendali - registri, quaderni di laboratorio, schede di impianto, disegni, relazioni ecc. - che contengono i dettagli tecnici sulla realizzazione del programma e che saranno tenuti a disposizione presso la sede di svolgimento del programma)

(luogo e data di redazione del documento)

Il responsabile del programma
(nome e cognome e firma)

**Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)**

Autocertificazione spese generali

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente
a in via n.
..... in qualità di legale rappresentante della società
.....
.....Partita Iva.....
con sede legale in prov Via
n.

a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 N. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, in relazione al programma di innovazione tecnologica(indicare gli estremi del progetto e della concessione)

DICHIARA CHE

sulla base dei dati contabili della società, relativi al *Soggetto beneficiario* nella sua interezza e non alla specifica unità produttiva od operativa :

- L'importo totale delle spese generali aziendali (A), rilevabili dai dati contabili relativi al periodo di svolgimento del programma di innovazione tecnologica e contenuti nei bilanci di esercizio depositati presso il Registro delle imprese della Camera di Commercio competente, è pari ad €....., così come dettagliato nella seguente tabella:

TAB. A – SPESE GENERALI AZIENDALI

VOCI DI BILANCIO CEE E CORRISPONDENTI CONTI ANALITICI DA BILANCIO DI VERIFICA				DATI RELATIVI AGLI ANNI DI SVOLGIMENTO DEL PROGRAMMA		
				1 Esercizio (quota parte I anno di svolgimento)	Esercizio (II anno)	Esercizio (... anno)
DESCRIZIONE SPESE	Descrizione sottoconto analitico	Codice sottoconto da bilancio di verifica	Voce di Bilancio CEE			
Spese Commerciali	Fattorini	.....	.....	
	Pulizia	.....	.....	
			
			
Sub totale		.....	.....	
Costi per utenze	Energia Elettrica	.....	.....	
	Acqua	.....	.....	
			
			
Sub totale						

Spese Amministrative - funzionalità operativa	Posta	.....	.....	
	Cancelleria	.....	.....	
	Fotocopie	.....	.....	
	Abbonamenti	.....	.....	
			
Sub totale						
Spese Amministrative - funzionalità organizzativa	corsi	.....	.....	
	congressi	.....	.....	
	mostre	.....	.....	
	fiere	.....	.....	
	materiale didattico	.....	.....	
Sub totale						
Spese di Viaggio e Soggiorno	.....	.....	.....
			
Sub totale						
Altri costi del personale - assistenza al personale	Infermeria	.....	.....	
	mensa	.....	.....	
	trasporti - vitto alloggio per missioni	.....	.....	
	previdenza interna	.....	.....	
			
Sub totale						
Assicurazioni Cespiti	.....	.....	.....
			
Sub totale						
Ammortamenti e Canoni	ammortamenti e canoni di locazione/leasing immobili, impianti generali ed attrezzature	.....	.....	
				
				
				
Sub totale						
Spese di Manutenzione	manutenz. ordinaria e straordinaria immobili	.....	.....	
	manutenz. impianti generali	.....	.....	
	manutenz. strumentazione, e attrezzature	.....	.....	
			
			
Sub totale						
TOTALI						

Il **Totale A** delle spese generali aziendali, pertinente al periodo di svolgimento del programma (sommare gli importi di cui sopra relativi agli esercizi interamente coperti dal programma e, per gli esercizi iniziale e terminale coperti solo parzialmente, sommare la frazione proporzionale allo svolgimento effettivo del programma) è pari ad €

- L'importo del costo del personale aziendale (B) rilevabile dai dati contabili relativi al periodo di riferimento è pari ad €....., così come dettagliato nella seguente tabella:

TAB. B – COSTO DEL PERSONALE AZIENDALE

VOCI DI BILANCIO CEE E CORRISPONDENTI CONTI ANALITICI DA BILANCIO DI VERIFICA				DATI RELATIVI AGLI ANNI DI SVOLGIMENTO DEL PROGRAMMA		
				Esercizio (quota parte I anno di svolgimento)	Esercizio (II anno)	Esercizio (... anno)
DESCRIZIONE SPESE	Descrizione sottoconto analitico	Codice sottoconto da bilancio di verifica	Voce di Bilancio CEE			
Spese per il personale dipendente, al netto di quello già imputato a spese generali.	(1).....	.....	.....	
Sub totale						
Spese per il personale non dipendente (collaboraz. coord. e continuativa, interinale, intragruppo), al netto di quello già imputato a spese generali	1).....	.....	.....	
Sub totale						
TOTALI						

(1) Indicare anche il costo del personale riclassificato nello Stato Patrimoniale tra le immobilizzazioni immateriali

Il **Totale B** del costo del personale aziendale, pertinente al periodo di svolgimento del programma (sommare gli importi di cui sopra relativi agli esercizi interamente coperti dal programma e, per gli esercizi iniziale e terminale coperti solo parzialmente, sommare la frazione proporzionale allo svolgimento effettivo del programma):

è pari ad €.....

IN DEFINITIVA DICHIARA CHE

- conseguentemente a quanto sopra l'incidenza percentuale delle spese generali sul costo del personale aziendale nel periodo di svolgimento del programma (rapporto Totale A/Totale B) è pari a ____ %;
- le spese di cui ai costi generali rendicontati risultano nella contabilità aziendale dell'impresa beneficiaria e sono stati regolarmente pagati per la quota di competenza del periodo e del programma in esame;
- la quota parte delle spese indicate nel precedente prospetto di raccordo ai bilanci d'esercizio imputata al progetto non è stata oggetto di altre agevolazioni nel rispetto della normativa riguardante il divieto di cumulo delle agevolazioni relative agli aiuti pubblici concessi alle imprese.
- Per le spese generali rendicontate l'azienda si rende disponibile a fornire, su richiesta, le tabelle di raccordo tra i bilanci e le voci di costo indicate.

(sede, data)

Il Legale rappresentante
(nome, firma)

*(firma resa autentica allegando copia di
documento di identità ai sensi dell'art. 38
DPR 445/2000)*

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Autocertificazione tasso di assenteismo

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente
a in via n.
..... in qualità di legalerappresentantedellasocietà
.....
.....Partita Iva.....
con sedelegale in prov..... Via n.
.....

a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 N. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, in relazione al programma di innovazione tecnologica(indicare gli estremi del progetto e della concessione)

DICHIARA CHE

Relativamente al personale dipendente coinvolto e rendicontato nel Programma del *Fondo speciale rotativo per l'innovazione tecnologica, di cui all'articolo 14 della legge 17 febbraio 1982, n. 46*

- Il tasso di assenteismo (TA) rilevato nel periodo di avanzamento del Programma per il quale è stata presentata la domanda di erogazione, è di

Il tasso di assenteismo (TA) è stato calcolato dividendo le giornate di assenza totali per cause varie (t.g.a) per le giornate complessivamente lavorabili (t.g.l.)⁵ :

$$TA = (t.g.a.) / (t.g.l.)$$

Le giornate di assenza (t.g.a.) per cause varie (es. malattia, infortuni, scioperi, ecc...) considerate ai fini del calcolo del tasso di assenteismo sono diverse da quelle previste da contratto di lavoro e pertanto sono state calcolate **al netto** di ferie spettanti annue, permessi retribuiti, riposi per festività soppresse, e per festività cadenti nei giorni lavorativi, altre riduzioni di orario di lavoro.

⁵ E' possibile calcolare il tasso di assenteismo (TA) anche in termini di ore di assenza. In tali ipotesi, è necessario indicare anche le ore lavorabili

Le giornate **lavorabili** (t.g.l.) sono state calcolate sottraendo dalle giornate complessive teoriche annue le ferie spettanti annue, permessi retribuiti, riposi per festività soppresse, e per festività cadenti nei giorni lavorativi, altre riduzioni di orario di lavoro.

Di seguito, si forniscono le informazioni di dettaglio utili a calcolare il tasso di assenteismo per ogni singolo dipendente rendicontato:

Società Progetto n° Programma.....

DATI RELATIVI AGLI ANNI DI SVOLGIMENTO DEL PROGRAMMA DAL AL.....			
Nomi dipendenti	N° giornate di assenza (A)	N° giornate lavorabili (B)	TA % (C)
-	-	-	A/B x 100
-	-	-	A/B x 100
-	-	-	A/B x 100
-	-	-	A/B x 100
Totale	-	-	A/B x 100

(sede, data)

Il Legale rappresentante
(nome, firma)

(firma resa autentica allegando copia di
documento di identità ai sensi dell'art. 38
DPR 445/2000)