

# **Voucher Cloud e Cybersecurity Portale Fornitori VCCFA**

MANUALE UTENTE

*Guida alla presentazione della domanda*

## Sommario

<b>Scopo del Documento .....</b>	<b>3</b>
<b>Accesso alla Piattaforma .....</b>	<b>3</b>
<b>Area Personale .....</b>	<b>4</b>
<i>La Tua Scrivania .....</i>	<i>4</i>
<i>Anagrafica e Deleghe .....</i>	<i>5</i>
Anagrafica iniziativa economica .....	5
<i>Deleghe .....</i>	<i>8</i>
<b>Presentazione della Domanda.....</b>	<b>11</b>
<i>Compilazione della Domanda .....</i>	<i>12</i>
<i>Impresa proponente.....</i>	<i>13</i>
Tipologia Proponente: Impresa Italiana Iscritta al Registro delle Imprese .....	13
Tipologia Proponente: Impresa Italiana non Iscritta al Registro delle Imprese o Libero Professionista ...	15
Tipologia Proponente: Impresa Costituita Estera .....	18
<i>Rappresentante Legale / Titolare .....</i>	<i>19</i>
<i>Firmatario .....</i>	<i>21</i>
<i>Referente domanda .....</i>	<i>22</i>
<i>Servizi offerti.....</i>	<i>24</i>
<i>Certificazioni .....</i>	<i>26</i>
<i>Invio Domanda .....</i>	<i>30</i>
Controlli finali.....	30
Format di domanda .....	30
Allegati .....	32
Ricevuta di avvenuto invio .....	33

## Scopo del Documento

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione per l'accreditamento dei Fornitori nell'ambito della misura "Voucher Cloud e Cybersecurity".

In questo documento si illustrano le modalità di accesso, le schermate di inserimento dati e le corrette modalità di invio della domanda, tramite la piattaforma digitale.

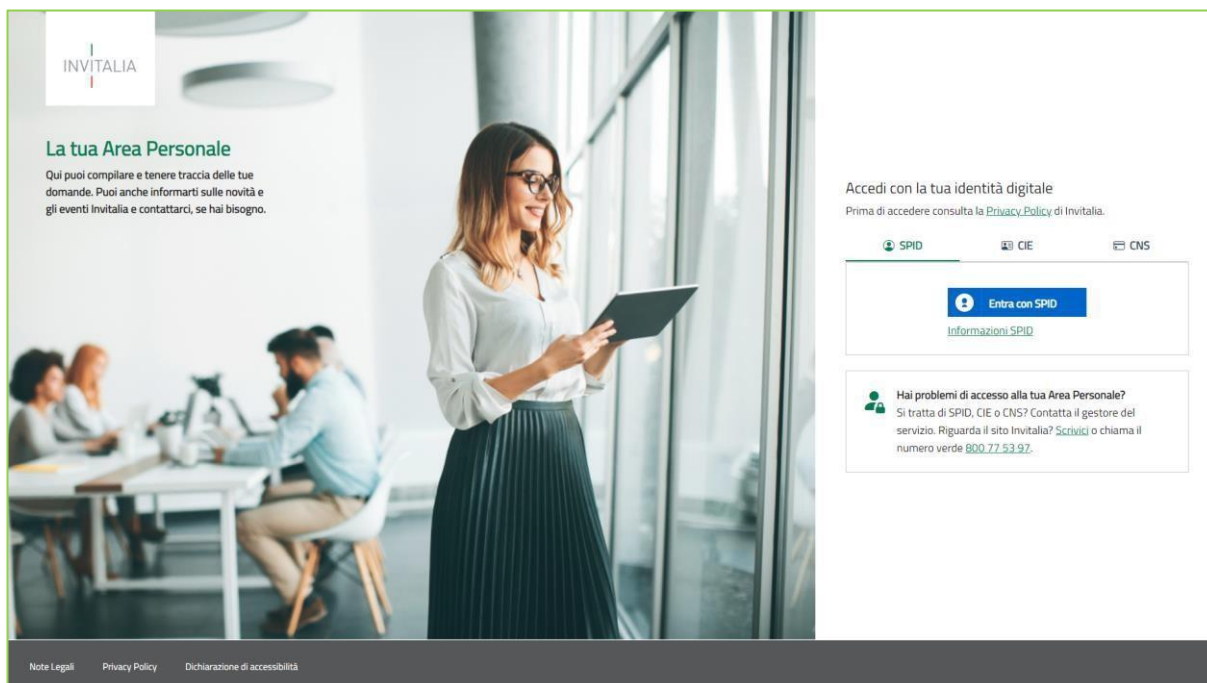
### ATTENZIONE!

- Le immagini presenti nel documento possono differire lievemente dalla piattaforma online.

## Accesso alla Piattaforma

Il processo di presentazione e gestione della domanda è gestito tramite la "[Area Riservata](#)" di Invitalia; pertanto, per accedervi sarà sufficiente utilizzare il link di cui sopra ed eseguire il login tramite uno dei tre sistemi identificativi:

- Identità Digitale **SPID**
- Smart Card **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)



Per poter proseguire è necessario selezionare uno dei tre sistemi di accesso e inserire i dati richiesti dall'*identity provider*.

## ATTENZIONE!

- Per l'accesso, il soggetto proponente deve:
  - essere in possesso di identità digitale (SPID, CNS, CIE) personale del Titolare/Rappresentante Legale o di un suo Delegato;
  - disporre di una firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ente, per compilare e concludere la presentazione della domanda.
- Qualora il soggetto proponente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati. Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di cambiare browser di navigazione e/o svuotare i dati di navigazione. Il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi;
- Qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

## Area Personale

Effettuato l'accesso, si visualizza la scrivania personale, "La tua scrivania", dell'Area Personale.

### La Tua Scrivania

INVITALIA Area personale

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Ciao [nome], sei nella tua scrivania

**Voucher Cloud e Cybersecurity – Portale fornitori**  
L'area fornitori permette l'accreditamento delle imprese interessate a offrire servizi e prodotti finanziabili nell'ambito della misura "Voucher Cloud e Cybersecurity". PMI e lavoratori autonomi potranno accedere ai contributi scegliendo solo tra i fornitori accreditati. Se sei un'impresa italiana iscritta al Registro delle Imprese, prima di inviare la domanda registra i tuoi dati nella sezione [Anagrafica e deleghe](#)

Scegli l'incentivo

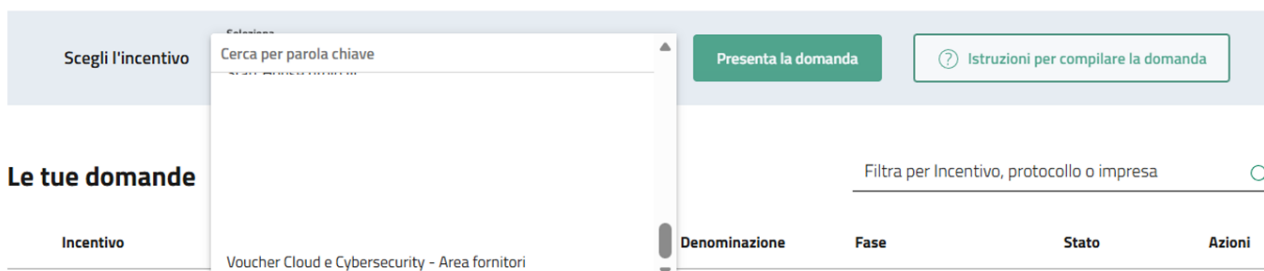
**Le tue domande**

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
-----------	----------------	---------------	---------------	------	-------	--------

Nella scrivania personale è possibile visualizzare lo stato della domanda e gestire eventuali azioni di modifica

e di cancellazione.

Per procedere con la presentazione della domanda, è necessario selezionare la voce **“Voucher Cloud e Cybersecurity – Area Fornitori”** nel box **“Scegli l’incentivo”**. Una volta selezionato, si accede al flusso di compilazione della domanda cliccando su **“Presenta la domanda”**.



The screenshot shows a web interface for submitting a request. On the left, there is a sidebar with the heading "Le tue domande" and a table with one row: "Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori". Above this table is a dropdown menu labeled "Scegli l'incentivo" which is open, showing a search bar and the selected option. To the right of the dropdown is a green button "Presenta la domanda" and a button with a question mark "Istruzioni per compilare la domanda". Below the sidebar, there is a search bar "Filtra per Incentivo, protocollo o impresa" and a table with columns: "Denominazione", "Fase", "Stato", and "Azioni".



## ATTENZIONE!

- *Se l’iniziativa economica è in forma di impresa italiana iscritta al registro delle imprese, prima di iniziare la compilazione della domanda, è necessario censirla nel servizio di **“Anagrafica e deleghe”** e verificare la correttezza dei dati prelevati dal Registro delle Imprese, da confermare in fase di compilazione della domanda.*

## Anagrafica e Deleghe

Anagrafica iniziativa economica

Sezione dedicata alla gestione dell’anagrafica del soggetto proponente e all’inserimento di un’eventuale delega. Per poter accreditare l’iniziativa economica nel servizio, il **Titolare/Rappresentante Legale** dovrà selezionare il tasto **“Vedi dettaglio”**:

INVITALIA La tua scrivania Anagrafica e deleghe  Parla con noi 

[La tua scrivania](#) > Anagrafica e deleghe

## Anagrafica e deleghe

La **registrazione** al servizio di **Anagrafica e deleghe** rappresenta un passo cruciale per **avviare il processo di richiesta d'incentivo**, soprattutto per quegli **incentivi** che richiedono **obbligatoriamente la registrazione** al fine di presentare la domanda.

Questo costituisce il primo passo verso la **semplificazione della procedura** di richiesta, garantendo che la tua organizzazione sia pronta a sfruttare le opportunità di finanziamento disponibili.

### Registra la tua organizzazione


Seleziona la tua tipologia di organizzazione e inizia il **processo di registrazione** al servizio di Anagrafica e Deleghe.

Nel caso di **impresa italiana**, è necessario che sia iscritta al servizio di **Registro delle Imprese**.

### Aggiungi i delegati

Se hai già registrato la tua organizzazione, **puoi aggiungere** con facilità i tuoi **delegati** e le **organizzazioni mandatarie**.

Le persone incaricate **gestiranno la tua richiesta di incentivo**, consentendoti di concentrarti sulle attività principali della tua organizzazione.



### Impresa italiana

Impresa regolarmente iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio della tua provincia, con tutti i dati aggiornati.

[VEDI DETTAGLIO →](#)

In questa sezione potrà, cliccando sul tasto **“Aggiungi impresa italiana”**, censire la propria impresa:

## Imprese italiane

**Registra** la tua impresa italiana, già iscritta al Registro Imprese, al servizio di **Anagrafica e Deleghe**.  
Questo è un passo cruciale per **presentare la domanda di incentivo**, soprattutto per alcuni incentivi che richiedono necessariamente la registrazione.  
Se sei il **rappresentante legale** di un'impresa italiana già registrata in Anagrafica e Deleghe, puoi agevolmente **aggiungere** i tuoi **delegati** o **mandati** per le **imprese capofila**.  
Questi si occuperanno della **gestione della domanda** per conto tuo.

[Scopri di più su Registro Imprese !\[\]\(4d75aba9f2fbefbb6f230e391bd735fd\_img.jpg\)](#)

### Imprese italiane aggiunte

[Aggiungi Impresa italiana](#)

Selezione	Denominazione	Codice Fiscale	Ultimo aggiornamento	Stato	Azioni
-----------	---------------	----------------	----------------------	-------	--------

L'utente dovrà inserire il CF dell'impresa per cui sta presentando la domanda, selezionare l'incentivo di interesse, indicare il ruolo e procedere cliccando su **“Continua”**:

AGGIUNGI IMPRESA

Ricorda che l'impresa da aggiungere deve essere iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio della tua provincia.

Codice Fiscale impresa

**04197280284**

Incentivo di interesse

**Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori** ▾

Seleziona il tuo ruolo

**Rappresentate Legale**

Seleziona questa opzione se sei un Rappresentate Legale dell'impresa che vuoi aggiungere.

**Procuratore**

Seleziona questa opzione se hai un documento di Procura Notarile dell'Impresa che vuoi aggiungere in cui sei nominato. Verrà inviata una PEC a quest'ultima per confermare la tua identità

**Designato**

L'impresa che vuoi aggiungere ha come Rappresentante Legale un'altra impresa. Seleziona questa opzione se sei stato designato da quest'ultima.

Annulla

Continua

Apparirà, quindi, la seguente schermata e l'utente dovrà **verificare e salvare** i dati già inseriti automaticamente mediante il *Registro Imprese*:

**DETTAGLIO**

---

Denominazione  
**ItalMech Solutions S.p.A.**

Stato attività <b>ATTIVA</b>	Procedura concorsuali <b>No</b>	Codice Fiscale .....
Partita Iva .....	Forma Giuridica <b>SOCIETA' PER AZIONI</b>	Data Costituzione .....
Data inizio attività .....	Codice Ateco .....	Descrizione Codice Ateco .....
Numero REA .....	Data cancellazione .....	

---

**RAPPRESENTANTE LEGALE (PERSONA FISICA)**

---

Nome <b>Nome</b>	Cognome <b>Cognome</b>	Codice Fiscale <b>Codice Fiscale</b>
Data Di Nascita 00/00/0000	Comune Di Nascita <b>Comune</b>	

A questo punto l'impresa sarà correttamente censita e sarà visibile nell'elenco delle Imprese Italiane aggiunte:

**Imprese italiane**

Registra la tua impresa italiana, già iscritta al Registro Imprese, al servizio di **Anagrafica e Deleghe**. Questo è un passo cruciale per **presentare la domanda di incentivo**, soprattutto per alcuni incentivi che richiedono necessariamente la registrazione. Se sei il **rappresentante legale** di un'impresa italiana già registrata in Anagrafica e Deleghe, puoi agevolmente **aggiungere** i tuoi **delegati** o **mandati** per le **impresе capofila**. Questi si occuperanno della **gestione della domanda** per conto tuo.

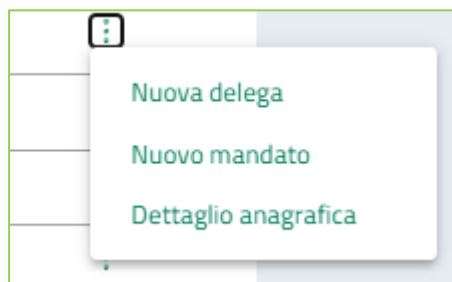
[Scopri di più su Registro Imprese](#)

**Imprese italiane aggiunte** **Aggiungi Impresa italiana**

Selezione	Denominazione	Codice Fiscale	Ultimo aggiornamento	Stato	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	ItalMech Solutions S...	.....	.....	Confermata	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	Impresa .....	.....	.....	Confermata	⋮

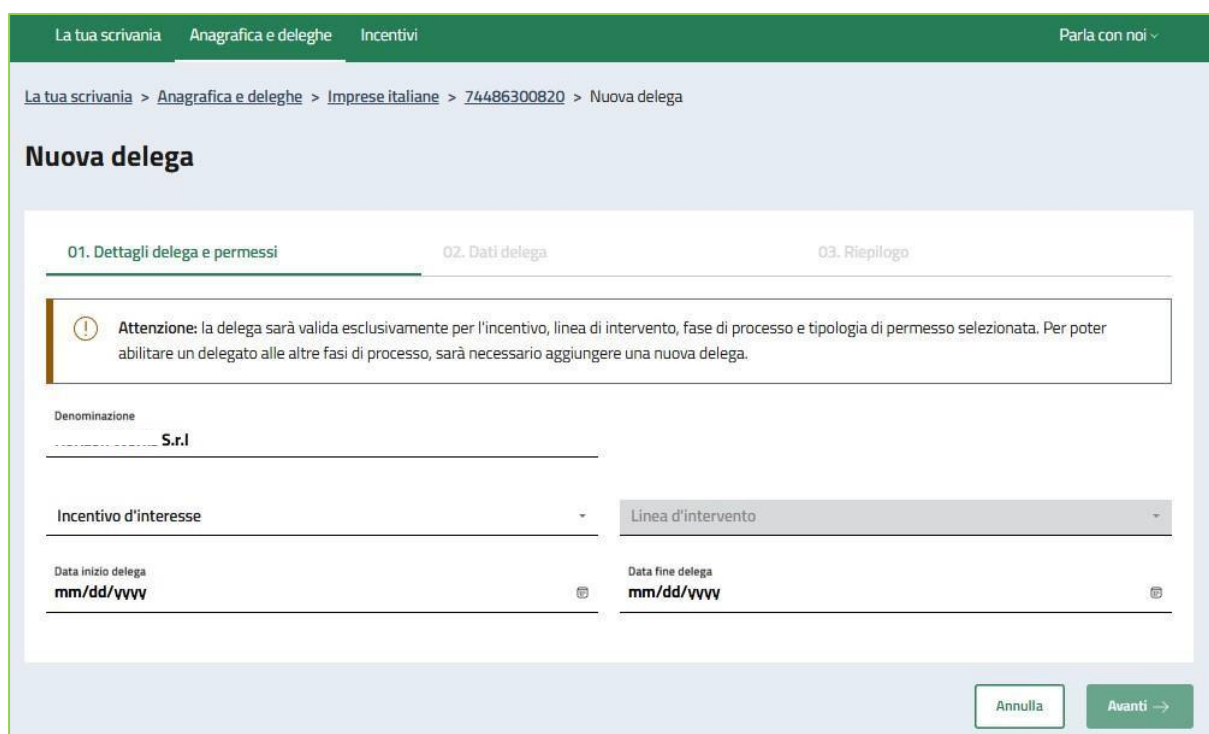
## Deleghe

Una volta accreditata l'impresa, il **Titolare/Rappresentante legale** può **delegare** un altro soggetto alla scrittura e/o lettura della domanda, cliccando il pulsante della colonna **"Azioni"** e selezionando dal menu a tendina **"Nuova delega"**:



Il Titolare/Rappresentante Legale dovrà obbligatoriamente compilare i seguenti campi:

- Denominazione
- Incentivo d'interesse
- Linea di intervento
- Data inizio delega
- Data fine delega



La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

La tua scrivania > Anagrafica e deleghe > Imprese italiane > 74486300820 > Nuova delega

## Nuova delega

01. Dettagli delega e permessi 02. Dati delega 03. Riepilogo

**Attenzione:** la delega sarà valida esclusivamente per l'incentivo, linea di intervento, fase di processo e tipologia di permesso selezionata. Per poter abilitare un delegato alle altre fasi di processo, sarà necessario aggiungere una nuova delega.

Denominazione  
S.r.l.

Incentivo d'interesse Linea d'intervento

Data inizio delega mm/dd/yyyy Data fine delega mm/dd/yyyy

Annulla Avanti →

Successivamente dovrà configurare i permessi per cui sta concedendo la delega e selezionare la fase di processo e il tipo di permesso:

### Configura i permessi della delega

Scegli il tipo di permesso per ciascuna fase della domanda.

Ricorda: il tipo di permesso che selezioni può influenzare le opzioni disponibili per le altre fasi, in base alle regole definite.

Fase incentivo	Letture ⓘ	Scrittura ⓘ
<b>Presentazione Domanda</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puoi aggiungere fino a 3 delegati in lettura e 3 in scrittura		

(opzionale) Vuoi applicare i permessi a specifiche domande? Se non selezioni questa opzione, la delega sarà valida per tutte le domande.

Cliccando su **“Avanti”** sarà possibile passare alla fase successiva e inserire tutti i dati secondo le indicazioni riportate:

## Nuova delega

01. Dettagli delega e permessi
✔ 02. Dati delega
03. Riepilogo

ⓘ

1. Compila il modulo inserendo tutti i dati necessari nelle sezioni principali
2. Crea un nuovo documento di delega cliccando su **Genera nuova delega**
3. Allega il documento di delega firmato digitalmente
4. Salva la delega

**DATI DEL RAPPRESENTANTE**

<small>Nome</small> <input type="text" value="Nome"/>	<small>Cognome</small> <input type="text" value="Cognome"/>	<small>Codice Fiscale</small> <input type="text" value="Codice Fiscale"/>	<small>Città di nascita</small> <input type="text" value="Comune"/>
<small>Data di nascita</small> <input type="text" value="00/00/0000"/>			
<small>Nazione residenza</small>	-	<small>Indirizzo residenza</small>	

**Documento di riconoscimento**

Documento di riconoscimento ▾

**DATI DELEGATO**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Genere \_\_\_\_\_ Città di nascita \_\_\_\_\_  
 Data di nascita **mm/dd/yyyy** \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 Nazione residenza \_\_\_\_\_ Indirizzo residenza \_\_\_\_\_  
 Ruolo \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Documento di riconoscimento**

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

Il delegato possiede un'identità digitale SPID/CIE/CNS.

**DOCUMENTO DI DELEGA**

Crea un nuovo documento di delega cliccando su 'Genera delega' e allega il documento firmato digitalmente.

formato ammesso p7m

Successivamente alla compilazione di tutti i dati del form, sarà selezionabile il tasto **“Genera nuova delega”**, cliccando il quale si avvierà il download del format per la Delega semplice, che dovrà essere firmato digitalmente dal **Titolare/Rappresentante Legale** e caricato in formato p7m.

A questo punto, nella sezione **“Gestione imprese selezionate”**, saranno visibili tutte le deleghe aggiunte:

**Gestione imprese selezionate**

Nome Cognome	Denominazione	Incentivo	Fase processo	Permesso	Data scadenza	Stato	Azioni
	OMEGA DELTA	Bonus Colonnine...	Presentazione D...	Scrittura	10/10/2025	Attiva	⋮
	OMEGA DELTA	Colonnine di Ri...	Presentazione D...	Scrittura	10/10/2025	Attiva	⋮

## Presentazione della Domanda

Dalla sezione **“La Tua Scrivania”**, selezionando dal box **“Scegli l’incentivo”** la voce di menù **“Voucher Cloud e Cybersecurity – Area Fornitori”** è possibile proseguire selezionando **“Presenta la domanda”**:

Scegli l'incentivo Seleziona  
Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori

Si “atterra” sulla pagina dell’Informativa Privacy, dedicata a “Voucher Cloud e Cybersecurity – Area Fornitori”:

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori | Accreditamento fornitori

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

La tua scrivania > Accreditamento fornitori

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DEI SERVIZI E PRODOTTI DI CLOUD COMPUTING E CYBER SECURITY**  
Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali ("Reg. (UE) n. 2016/679" o "GDPR"), con riferimento al trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito della presentazione dell'istanza per l'iscrizione nell'elenco dei soggetti abilitati alla fornitura dei servizi e prodotti di cloud computing e cyber security oggetto delle agevolazioni di cui al decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy del 18 luglio 2025 (di seguito "Elenco").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, responsabilizzazione e potrà essere effettuato utilizzando supporti cartacei ed informatici, comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza dei Suoi dati personali.

Presenza visione

Scegli la linea intervento: **Accreditamento**

Tipologia di proponente: **Scegli un'opzione**

Annulla | Inizia la compilazione

Sono presenti i seguenti *widget*:

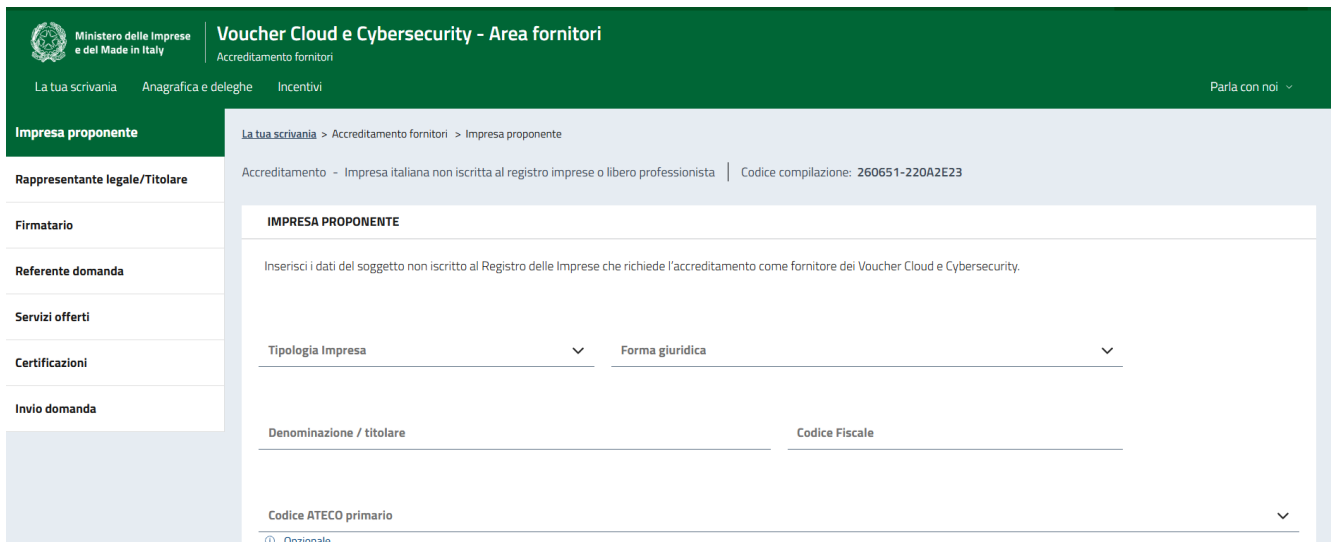
- **Informativa privacy:** lettura/scorrimiento obbligatori per poter abilitare la presa visione
- **Presenza visione:** l’assenso permette di abilitare la scelta “Tipologia proponente”
  - Tipologia di proponente:
    - *Impresa italiana iscritta al registro delle imprese*
    - *Impresa italiana non iscritta al registro delle imprese o libero professionista*
    - *Impresa costituita estera*
- **In caso di Impresa italiana iscritta al registro delle imprese, è necessario selezionare l’iniziativa economica per la quale si intende procedere con la richiesta. Saranno presenti le seguenti informazioni:**
  - **Denominazione organizzazione**, nome Soggetto Proponente
  - **CF impresa**, Codice Fiscale e/o Partita IVA del Proponente
  - **Ruolo**, rappresentanza legale dell’iniziativa economica

Il tasto “**Inizia la compilazione**” si abilita dopo aver fornito il consenso alla privacy, selezionato la tipologia di proponente, nonché indicato l’iniziativa economica per la quale si intende procedere con la richiesta (solo in caso di Impresa italiana iscritta al registro delle imprese).

## Compilazione della Domanda

Sulla sinistra è visibile il menu con le seguenti sezioni da compilare:

- **Impresa proponente**
- **Rappresentante legale/Titolare**
- **Firmatario**
- **Referente domanda**
- **Servizi offerti**
- **Certificazioni**
- **Invio domanda**



## Impresa proponente

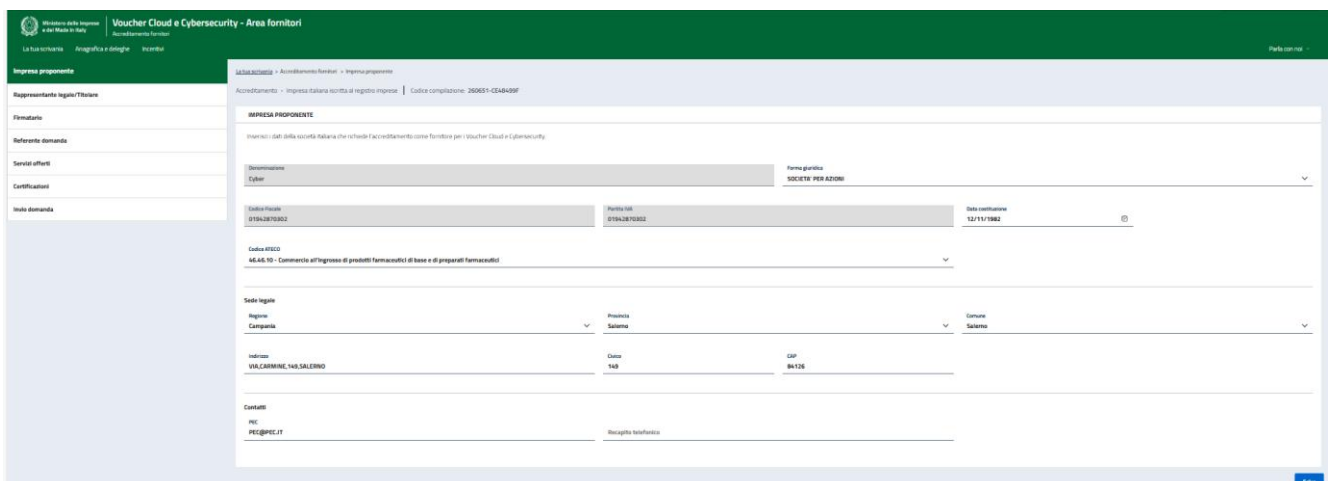
Nella sezione “**Impresa Proponente**” è possibile compilare i dati anagrafici del soggetto che richiede l’accredimento come fornitore della misura “Voucher Cloud e Cybersecurity”.

A seconda della tipologia di proponente selezionato a seguito della presa visione dell’informativa la pagina relativa all’anagrafica dell’impresa avrà differenti informazioni obbligatorie, come descritto di seguito.

### *Tipologia Proponente: Impresa Italiana Iscritta al Registro delle Imprese*

Nel caso in cui la tipologia proponente sia un’*impresa italiana iscritta al registro delle imprese* i dati relativi all’anagrafica sono recuperati da Infocamere su registroimprese.it.

*Tuttavia, alcune informazioni potrebbero richiedere l’inserimento manuale. Nel caso in cui le informazioni presenti nel Registro delle Imprese non fossero aggiornate ovvero non modificabili, contatta la tua Camera di Commercio. Se hai già richiesto una modifica tramite Infocamere, verifica il dettaglio della tua impresa nella sezione Anagrafica e Deleghe.*



Selezionando questa voce dal menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:

### Anagrafica Impresa Proponente

**IMPRESA PROPONENTE**

Inserisci i dati della società italiana che richiede l'accreditamento come fornitore per i Voucher Cloud e Cybersecurity.

Denominazione Cyber	Forma giuridica SOCIETA' PER AZIONI	
Codice Fiscale 01942870302	Partita IVA 01942870302	Data costituzione 12/11/1982
Codice ATECO 46.46.10 - Commercio all'ingrosso di prodotti farmaceutici di base e di preparati farmaceutici		

I campi da compilare sono i seguenti:

- **Denominazione:** campo precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e non modificabile
- **Forma giuridica:** campo precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile tramite un menù a tendina
- **Codice Fiscale:** campo precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e non modificabile.
- **Partita IVA:** campo precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e non modificabile.
- **Data costituzione:** campo precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile tramite un selettore di data. Obbligatorio.
- **Codice ATECO:** campo precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.

### Sede legale e Contatti

**Sede legale**

Regione	Provincia	Comune
▼	▼	▼
Indirizzo		
N° civico		CAP
Contatti		
PEC	Recapiti telefonici (separati da un trattino)	

I campi da compilare sono i seguenti:

- **Regione:** campo precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Provincia:** campo precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Comune:** campo precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.

- **Indirizzo:** campo di testo libero precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile. Obbligatorio.
- **Civico:** campo di testo libero precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile. Obbligatorio.
- **CAP:** campo di testo libero precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile. Obbligatorio.
- **PEC:** campo di testo libero precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile. Obbligatorio.
- **Recapito telefonico:** campo di testo libero precompilato con i dati estratti dal Registro Imprese e modificabile. Obbligatorio.

## ATTENZIONE!

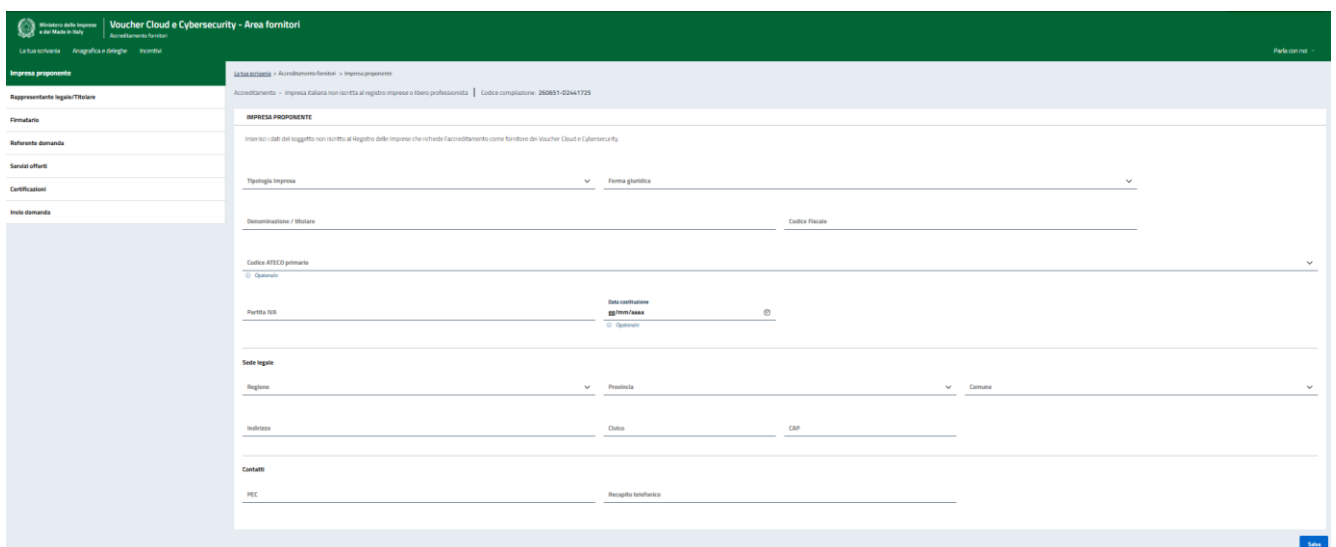
- È necessario che tutti i campi obbligatori all'interno delle diverse sezioni siano compilati

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Terminata la compilazione dell'anagrafica proponente sarà possibile proseguire con la sezione dedicata al **“Rappresentante Legale/Titolare”**.

*Tipologia Proponente: Impresa Italiana non Iscritta al Registro delle Imprese o Libero Professionista*

Nel caso in cui la tipologia proponente sia un'impresa italiana non iscritta al registro delle imprese o libero professionista i dati relativi all'anagrafica sono i seguenti:



## Anagrafica Impresa Proponente

In particolare, il campo **“Tipologia Impresa”** può assumere i seguenti valori

## IMPRESA PROPONENTE

Inserisci i dati del soggetto non iscritto al Registro delle Imprese che richiede l'accreditamento

Tipologia Impresa

Impresa italiana non iscritta al registro imprese

Libero professionista

### Se si seleziona "Impresa italiana non iscritta al registro imprese":

#### IMPRESA PROPONENTE

Inserisci i dati del soggetto non iscritto al Registro delle Imprese che richiede l'accreditamento come fornitore dei Voucher Cloud e Cybersecurity.

Tipologia Impresa  
Impresa italiana non iscritta al registro imprese

Forma giuridica

Denominazione / titolare

Codice Fiscale

Codice ATECO primario

Opzionale

Partita IVA

Data costituzione  
gg/mm/aaaa

Opzionale

I campi da compilare sono i seguenti:

- **Tipologia Impresa:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Forma giuridica:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Denominazione / titolare:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Codice Fiscale:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Codice ATECO:** campo di testo libero modificabile tramite un menù a tendina. Opzionale.
- **Partita IVA:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Data costituzione:** campo modificabile tramite un selettore di data. Opzionale.

### Se si seleziona "Libero Professionista":

#### IMPRESA PROPONENTE

Inserisci i dati del soggetto non iscritto al Registro delle Imprese che richiede l'accreditamento come fornitore dei Voucher Cloud e Cybersecurity.

Tipologia Impresa  
Libero professionista

Forma giuridica  
PERSONA FISICA

Codice Fiscale

Nome

Cognome

Codice ATECO primario

Opzionale

Partita IVA

Data costituzione  
gg/mm/aaaa

Opzionale

I campi da compilare sono i seguenti:

- **Tipologia Impresa:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Forma giuridica:** precompilato con la voce "PERSONA FISICA". Obbligatorio.
- **Codice Fiscale:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Nome:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Cognome:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Codice ATECO:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Opzionale.
- **Partita IVA:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Data costituzione:** campo modificabile tramite un selettore di data. Opzionale.

### Sede Legale e Contatti

In entrambe le casistiche sarà disponibile la sezione “**Sede Legale**” prevista con i seguenti campi:

Sede legale		
Regione	Provincia	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo		CAP
<input type="text"/>		<input type="text"/>
N° civico		
<input type="text"/>		
Contatti		
PEC	Recapiti telefonici (separati da un trattino)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- **Regione:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Provincia:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Comune:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Indirizzo:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Civico:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **CAP:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **PEC:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Recapito telefonico:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio

### ATTENZIONE!

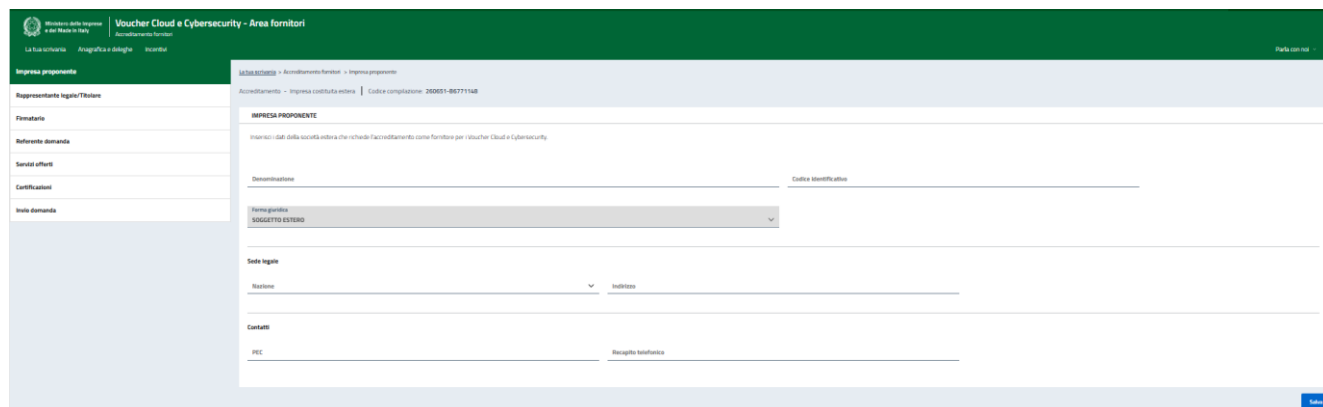
- È necessario che tutti i campi obbligatori all'interno delle diverse sezioni siano compilati

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto “**Salva**”.

Terminata la compilazione dell’anagrafica proponente sarà possibile proseguire con la sezione dedicata al “**Rappresentante Legale/Titolare**”.

## Tipologia Proponente: Impresa Costituita Estera

Nel caso in cui la tipologia proponente sia un'impresa costituita estera i dati relativi all'anagrafica sono i seguenti:

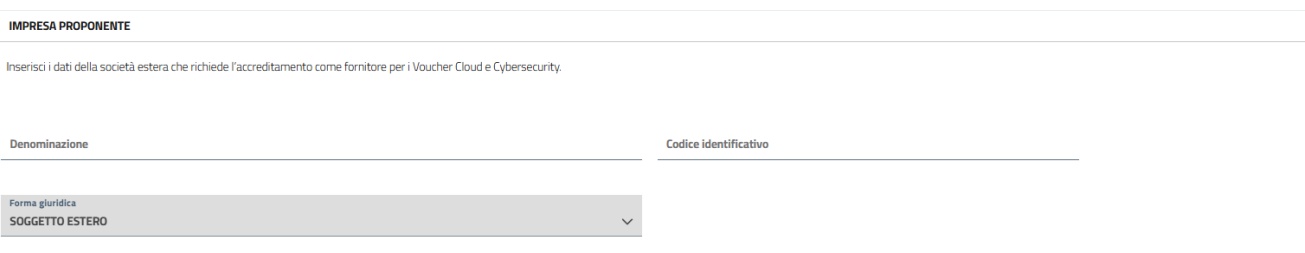


The screenshot shows a web interface for 'Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori'. The main content area is titled 'IMPRESA PROPONENTE' and contains the following fields:

- Denominazione:** A text input field.
- Codice identificativo:** A text input field.
- Forma giuridica:** A dropdown menu currently showing 'SOGGETTO ESTERO'.
- Sede legale:** A section containing a 'Nazione' dropdown menu and an 'Indirizzo' text input field.
- Contatti:** A section containing a 'PEC' text input field and a 'Recapito telefonico' text input field.

Selezionando questa voce dal menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:

### Anagrafica Soggetto Estero



This close-up view of the 'IMPRESA PROPONENTE' form shows the following details:

- IMPRESA PROPONENTE** header.
- Instruction: 'Inserisci i dati della società estera che richiede l'accreditamento come fornitore per i Voucher Cloud e Cybersecurity.'
- Denominazione:** Text input field.
- Codice identificativo:** Text input field.
- Forma giuridica:** Dropdown menu with 'SOGGETTO ESTERO' selected.

I campi da compilare sono:

- **Denominazione:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Codice Identificativo:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Forma giuridica:** campo non modificabile. Prevalorizzato con la dicitura "Soggetto Estero".

### Sede Legale e Contatti



This section shows the 'Sede legale' and 'Contatti' fields:

- Sede legale:** A section containing a 'Nazione' dropdown menu and an 'Indirizzo' text input field.
- Contatti:** A section containing a 'PEC' text input field and a 'Recapito telefonico' text input field.

I campi da compilare sono:

- **Nazione:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Indirizzo:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **PEC:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Recapito telefonico:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.

## ATTENZIONE!

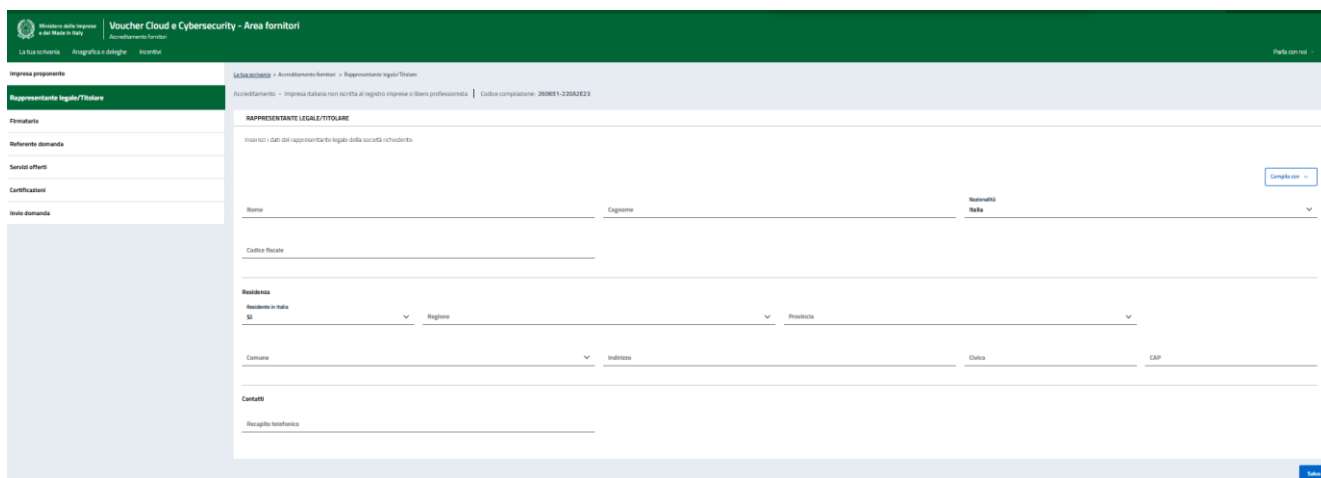
- È necessario che tutti i campi obbligatori all'interno delle diverse sezioni siano compilati

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto “**Salva**”.

Terminata la compilazione dell'impresa proponente, sarà possibile proseguire con la sezione dedicata al “**Rappresentante Legale / Titolare**”.

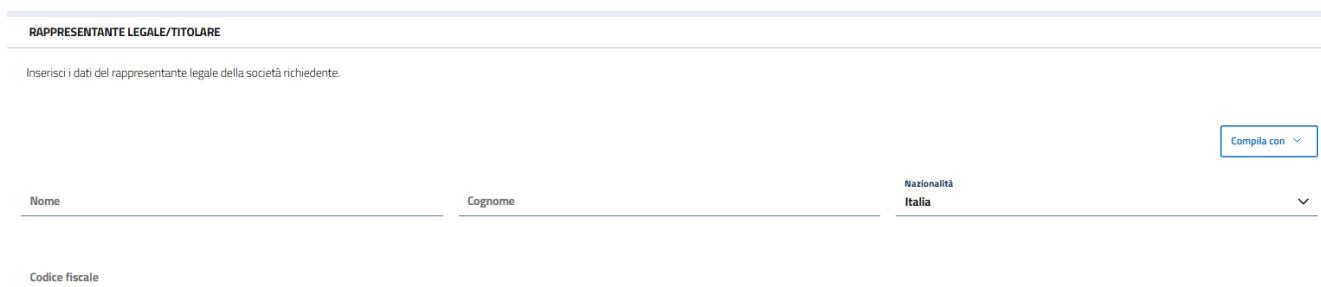
## Rappresentante Legale / Titolare

Selezionando la sezione relativa al “Rappresentante legale / Titolare” dal menu di sinistra:



## Anagrafica Rappresentante Legale

È possibile compilare i relativi campi:



- **Nome:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Cognome:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.

- **Nazionalità:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Codice fiscale:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.

Solamente nel caso di *imprese italiane iscritte al registro delle imprese*, la sezione si mostra come segue:

RAPPRESENTANTE LEGALE/TITOLARE

Inserisci i dati del rappresentante legale della società richiedente.

[Compila con](#) ▼

Nome	Cognome	Nazionalità
Nome	Cognome	Italia ▼
Codice fiscale	Codice Fiscale	

*I dati in grigio precompilati sono prelevati direttamente da **Infocamere** tramite **registroimprese.it** e non possono essere modificati.*

## Residenza e Contatti

Residenza

Residente in Italia

Si ▼

Regione ▼

Provincia ▼

Comune ▼

Indirizzo

Civico

CAP

Contatti

Recapito telefonico

I campi da compilare sono i seguenti:

- **Residente in Italia:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Regione:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Provincia:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Comune:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Indirizzo:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Civico:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **CAP:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Recapito Telefonico:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.

Tramite il tasto “**Compila con**” è possibile importare automaticamente i dati anagrafici relativi all’**ID digitale**:

**RAPPRESENTANTE LEGALE/TITOLARE**

Inserisci i dati del rappresentante legale della società richiedente.

Compila con ^

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nazionalità **Italia** ID digitale

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**Residenza**

Residente in Italia **Si** ▼ Regione \_\_\_\_\_ ▼ Provincia \_\_\_\_\_ ▼

Comune \_\_\_\_\_ ▼ Indirizzo \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**Contatti**

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ Salva

## ATTENZIONE!

- È necessario che tutti i campi obbligatori all'interno delle diverse sezioni siano compilati

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Terminata la compilazione del rappresentante legale/titolare, sarà possibile proseguire con la sezione dedicata al **“Firmatario”**.

## Firmatario

Nella sezione **“Firmatario”** è possibile compilare i dati del firmatario della domanda:

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori | Accreditamento fornitori

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Impresa proponente | Rappresentante legale/Titolare

**Firmatario**

Referente domanda | Servizi offerti | Certificazioni | Invio domanda

La tua scrivania > Accreditamento fornitori > Firmatario

Accreditamento - Impresa italiana non iscritta al registro imprese o libero professionista | Codice compilazione: 260651-220A2E23

**FIRMATARIO**

Compila con ▼

In qualità di: \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ ▼ Data di nascita **gg/mm/aaaa** Sesso \_\_\_\_\_ ▼

Email \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

**Salva**

Selezionando questa voce dal menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:

### Anagrafica Firmatario

I campi da compilare sono:

- **In qualità di:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Nome:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Cognome:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Codice fiscale:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Luogo di nascita:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Data di nascita:** campo modificabile tramite un selettore di data. Obbligatorio.
- **Sesso:** campo modificabile tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Email:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Recapito telefonico:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.

Tramite il tasto **“Compila con”** è possibile importare automaticamente i dati anagrafici relativi all’**ID digitale**:

The screenshot shows a form titled 'FIRMATARIO' with the following fields:

- In qualità di: (dropdown menu)
- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- Luogo di nascita: (dropdown menu)
- Data di nascita: (calendar icon) / gg/mm/aaaa
- Sesso: (dropdown menu)
- Email
- Recapito telefonico

At the top right, there is a blue button labeled 'Compila con' with a dropdown arrow, and below it, an icon for 'ID digitale'.

## ATTENZIONE!

- È necessario che tutti i campi obbligatori all’interno delle diverse sezioni siano compilati.

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Terminata la compilazione del firmatario, sarà possibile proseguire con la sezione dedicata al **“Referente domanda”**.

## Referente domanda

In questa sezione è possibile compilare i dati del referente della domanda a cui il team Invitalia potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti sulla domanda presentata.

The screenshot shows the 'Referente domanda' section of a web application. The header includes the logo of the Ministero delle Imprese e del Made in Italy and the text 'Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori'. The breadcrumb trail is 'La tua scrivania > Accreditamento fornitori > Referente domanda'. The main content area is titled 'REFERENTE DOMANDA' and contains the instruction: 'Inserisci i dati del referente a cui il team Invitalia potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti sulla domanda.' Below this, there are input fields for 'Nome', 'Cognome', and 'Email', and a 'Recapito telefonico' field. A blue 'Compila con' button is located at the bottom right of the form. A 'Salva' button is visible at the bottom right of the entire page.

Selezionando questa voce dal menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:

### Anagrafica Referente da contattare

I campi da compilare sono:

- **Nome:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Cognome:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Email:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Recapito telefonico:** campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.

Tramite il tasto “**Compila con**” è possibile importare automaticamente i dati anagrafici relativi all’**ID digitale**:

REFERENTE DOMANDA

Inserisci i dati del referente a cui il team Invitalia potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti sulla domanda.

Nome	Cognome	Email	Compila con ^ ID digitale
Recapito telefonico			

Salva

### ATTENZIONE!

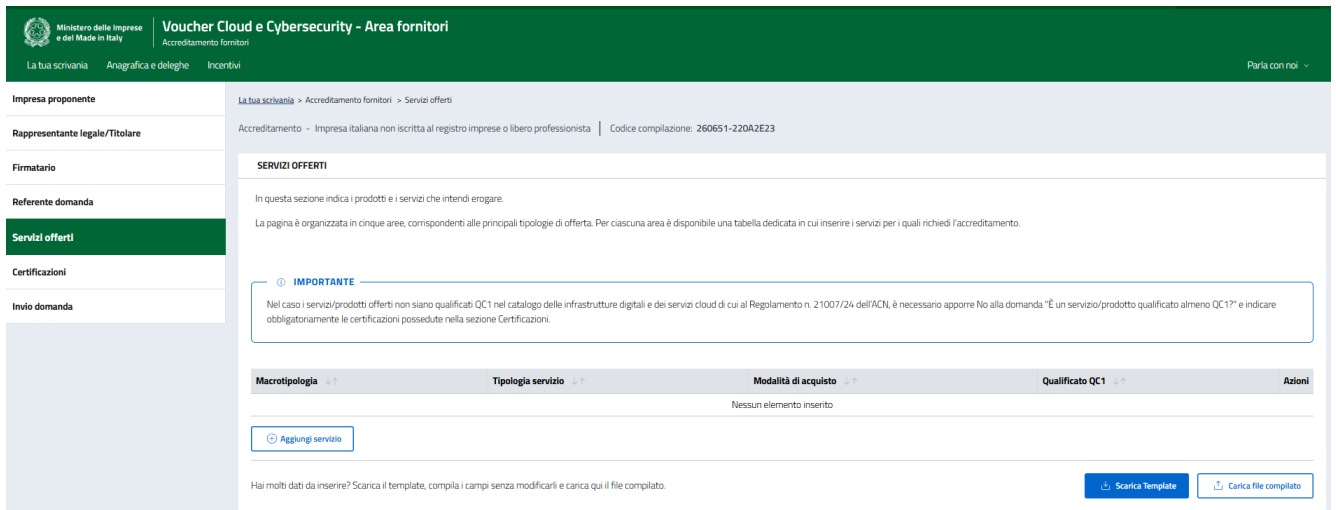
- È necessario che tutti i campi obbligatori all’interno delle diverse sezioni siano compilati

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto “**Salva**”.

Terminata la compilazione del referente domanda, sarà possibile proseguire con la sezione dedicata ai “**Servizi Offerti**”.

## Servizi offerti

In questa sezione è possibile inserire i prodotti e i servizi che l'impresa intende erogare.



Per aggiungere un servizio, sono predisposte due opzioni:

- **Manualmente:** Cliccando sul pulsante "Aggiungi servizio". Si aprirà un modulo dove si potranno inserire i dettagli del servizio.
- **Tramite Template:** Se si possiedono molti servizi da inserire, si può utilizzare l'opzione di caricamento massivo. Cliccando su "Scarica Template" per ottenere un file preformattato, compilando il template e, una volta terminato, caricandolo tramite il pulsante "Carica file compilato".

I servizi inseriti appariranno nella tabella riepilogativa con le colonne: "Macrotipologia", "Tipologia servizio", "Modalità di acquisto", "Qualificato QC1" e le "Azioni" disponibili (es. modifica, elimina).

### ATTENZIONE!

*Se un servizio/prodotto offerto non è qualificato QC1 secondo il catalogo delle infrastrutture digitali e dei servizi cloud dell'ACN (Regolamento n. 21007/24), dovrà essere indicato "No" alla domanda "È un servizio/prodotto qualificato almeno QC1?" e assicurarsi di aver inserito le certificazioni pertinenti nella sezione "Certificazioni" del menu laterale.*

## Modalità di Inserimento Servizio Manuale

**SERVIZI OFFERTI**

In questa sezione indica i prodotti e i servizi che intendi erogare.

La pagina è organizzata in cinque aree, corrispondenti alle principali tipologie di offerta. Per ciascuna area è disponibile una tabella dedicata in cui inserire i servizi per i quali richiedi l'accREDITAMENTO.

**❗ IMPORTANTE**

Nel caso i servizi/prodotti offerti non siano qualificati QC1 nel catalogo delle infrastrutture digitali e dei servizi cloud di cui al Regolamento n. 21007/24 dell'ACN, è necessario apporre No alla domanda "È un servizio/prodotto qualificato almeno QC1?" e indicare obbligatoriamente le certificazioni possedute nella sezione Certificazioni.

Macrotipologia ▼ Tipologia servizio ▼

**Nome del servizio/prodotto**

**Modalità di acquisto**

- A acquisto diretto
- B sottoscrizione di un abbonamento non inferiore a 24 mesi
- C combinazione delle modalità di cui alle lettere a) e b)

**Descrizione sintetica**

0 / 500

[Indietro](#) [Salva](#)

Al clic sul pulsante "**Aggiungi servizio**", si apre un modulo dedicato all'inserimento dei dettagli di un singolo prodotto o servizio offerto. La compilazione di questa maschera richiede l'inserimento delle seguenti informazioni:

- **Macrotipologia:** campo che permette la selezione della categoria generale a cui il servizio o prodotto appartiene, tramite un menù a tendina. Obbligatorio.
- **Tipologia servizio:** campo che consente di specificare la tipologia più dettagliata del servizio, in base alla Macrotipologia precedentemente selezionata, tramite un ulteriore menù a tendina. Obbligatorio.
- **Nome del servizio/prodotto:** campo di testo libero dove inserire la denominazione specifica dell'offerta. Obbligatorio.
- **Modalità di acquisto:** campo che richiede la selezione di una tra le seguenti opzioni (possibile la scelta multipla), che definisce come il servizio viene erogato:
  - A) acquisto diretto
  - B) sottoscrizione di un abbonamento non inferiore a 24 mesi
  - C) combinazione delle modalità di cui alle lettere a) e b)Il campo è obbligatorio.
- **Descrizione sintetica:** campo di testo libero per fornire un breve riassunto del servizio/prodotto, con un limite massimo di 500 caratteri. Obbligatorio.

### ATTENZIONE!

Qualora la "Macrotipologia" scelta preveda l'obbligatorietà dell'indicazione sulla certificazione QC1 sarà richiesta la compilazione obbligatoria dei seguenti campi:

Macrotipologia  
B) Soluzioni software cybersecurity (anche in modalità cloud) ▼

Tipologia servizio ▼

Nome del servizio/prodotto

Modalità di acquisto  
 A acquisto diretto  
 B sottoscrizione di un abbonamento non inferiore a 24 mesi  
 C combinazione delle modalità di cui alle lettere a) e b)

È un servizio/prodotto qualificato almeno QC1? SI ▼

Data inizio validità QC1 gg/mm/aaaa

Data fine validità QC1 gg/mm/aaaa

ID Scheda Codice servizio catalogo ACN

Uri relativa al servizio nel catalogo ACN

- **Data inizio validità QC1:** Campo data (con selettore calendario) modificabile. Obbligatorio.
- **Data fine validità QC1:** Campo data (con selettore calendario) modificabile. Obbligatorio.
- **ID Scheda Codice servizio catalogo ACN:** Campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Url relativa al servizio nel catalogo ACN:** Campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.

## ATTENZIONE!

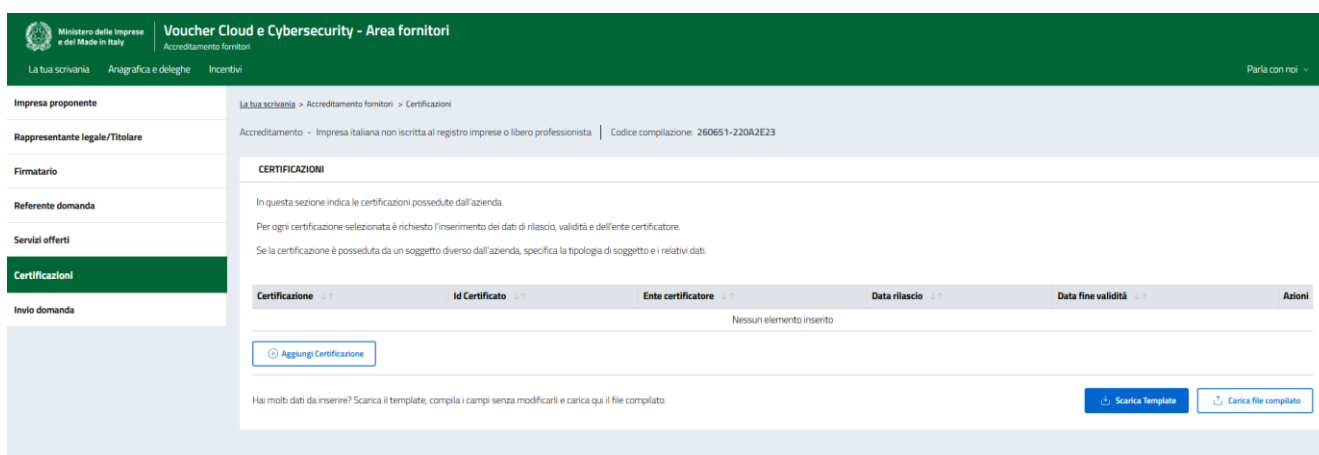
- È necessario che tutti i campi obbligatori all'interno delle diverse sezioni siano compilati

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Terminata la compilazione dei servizi offerti, sarà possibile proseguire con la sezione dedicata alle **“Certificazioni”**.

## Certificazioni

Questa sezione è dedicata all'indicazione e alla gestione delle certificazioni possedute dall'azienda. Per ogni certificazione selezionata, il sistema richiede l'inserimento dei dati di rilascio, della validità e dell'ente certificatore.



Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori

La tua scrivania > Accredimento fornitori > Certificazioni

Accreditamento - Impresa italiana non iscritta al registro imprese o libero professionista | Codice compilazione: 260651-220A2E23

### CERTIFICAZIONI

In questa sezione indica le certificazioni possedute dall'azienda.

Per ogni certificazione selezionata è richiesto l'inserimento dei dati di rilascio, validità e dell'ente certificatore.

Se la certificazione è posseduta da un soggetto diverso dall'azienda, specifica la tipologia di soggetto e i relativi dati.

Certificazione	Id Certificato	Ente certificatore	Data rilascio	Data fine validità	Azioni
Nessun elemento inserito					

Aggiungi Certificazione

Hai molti dati da inserire? Scarica il template, compila i campi senza modificarli e carica qui il file compilato.

Scarica Template | Carica file compilato

Per aggiungere una certificazione, sono predisposte due opzioni:

- **Manualmente:** Cliccando sul pulsante "Aggiungi certificazione". Si aprirà un modulo dove si potranno inserire le informazioni relative alla certificazione.
- **Tramite Template:** Se si possiedono molte certificazioni da inserire, si può utilizzare l'opzione di caricamento massivo. Cliccando su "Scarica Template" per ottenere un file preformattato, compilando il template e, una volta terminato, caricandolo tramite il pulsante "Carica file compilato".

Le certificazioni inserite appariranno nella tabella riepilogativa con le colonne: "Certificazione", "ID Certificazione", "Ente certificatore", "Data Rilascio", "Data fine validità" e le "Azioni" disponibili (es. modifica, elimina).

### Modalità di Inserimento Certificazione Manuale

Al clic sul pulsante "**Aggiungi Certificazione**", si accede a una maschera dedicata all'inserimento dei dettagli di una singola certificazione.

I campi da compilare sono i seguenti:

- **Certificazione:** Campo modificabile tramite menù a tendina. Obbligatorio.
- **Id Certificato:** Campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Data rilascio:** Campo data (con selettore calendario) modificabile. Obbligatorio.
- **Data fine validità certificazione:** Campo data (con selettore calendario) modificabile. Obbligatorio.
- **Ente certificatore:** Campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Organismo di accreditamento:** Campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Url di verifica:** Campo di testo libero modificabile. Obbligatorio.
- **Note:** Campo di testo libero modificabile. Opzionale.

La compilazione delle certificazioni dipende dalle categorie selezionate nella voce di menù "Servizi Offerti".

Le categorie possibili sono le seguenti:

- **A** – Soluzioni hardware cybersecurity (es. firewall, NGFW, router/switch, IDS/IPS)
- **B** – Soluzioni software cybersecurity (es. antivirus, SIEM, crittografia, gestione vulnerabilità)
- **C** – Servizi cloud infrastrutturali e di piattaforma (IaaS e PaaS)
- **D** – Servizi Cloud SaaS (es. ERP, HRM, CRM, CMS, UCC)
- **E** – Servizi professionali di configurazione, monitoraggio e supporto continuativo

Si possono verificare i seguenti 3 scenari:

Scenario	Combinazioni di categorie	N. certificati	Certificati da allegare
1	A, B, E, A+B, A+E, B+E, A+B+E	2	ISO 9001 + ISO/IEC 27001
2	C, D, C+D	2	ISO 9001 + ISO/IEC 27001 con estensione ISO/IEC 27017 (in alternativa: CSA Star Level 2)
3	Tutte le altre combinazioni	3	ISO 9001 + ISO/IEC 27001 + ISO/IEC 27001 con estensione ISO/IEC 27017 (in alternativa: CSA Star Level 2)

Di seguito degli screen esemplificativi degli step per lo scenario 3:

**Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori**  
Accreditamento fornitori

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Impresa proponente | [La tua scrivania](#) > Accreditamento fornitori > Servizi offerti

Rappresentante legale/Titolare | Accreditamento - Impresa italiana iscritta al registro imprese | Codice compilazione: 260651-9A8B5053

Firmatario

Referente domanda

**Servizi offerti**

Certificazioni

Invio domanda

**SERVIZI OFFERTI**

In questa sezione indica i prodotti e i servizi che intendi erogare.

La pagina è organizzata in cinque aree, corrispondenti alle principali tipologie di offerta. Per ciascuna area è disponibile una tabella dedicata in cui inserire i servizi per i quali richiedi l'accREDITAMENTO.

**IMPORTANTE**

Nel caso i servizi/prodotti offerti non siano qualificati QC1 nel catalogo delle infrastrutture digitali e dei servizi cloud di cui al Regolamento n. 21007/24 dell'ACN, è necessario apporre No alla domanda "È un servizio/prodotto qualificato almeno QC1?" e indicare obbligatoriamente le certificazioni possedute nella sezione Certificazioni.

Macrotipologia	Tipologia servizio	Modalità di acquisto	Qualificato QC1	Azioni
A) Soluzioni hardware cybersecurity	A1. Firewall	A acquisto diretto		<a href="#">+</a> <a href="#">-</a>
C) Servizi cloud infrastrutturali (IaaS) e di piattaforma (PaaS)	C1. Virtual machine	A acquisto diretto	No	<a href="#">+</a> <a href="#">-</a>

[+ Aggiungi servizio](#)

Hai molti dati da inserire? Scarica il template, compila i campi senza modificarli e carica qui il file compilato.

[Scarica Template](#) [Carica file compilato](#)

**Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori**  
Accreditamento fornitori

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Impresa proponente | [La tua scrivania](#) > Accreditamento fornitori > Certificazioni

Rappresentante legale/Titolare | Accreditamento - Impresa italiana iscritta al registro imprese | Codice compilazione: 260651-9A8B5053

Firmatario

Referente domanda

Servizi offerti

**Certificazioni**

Invio domanda

**CERTIFICAZIONI**

In questa sezione indica le certificazioni possedute dall'azienda.

Per ogni certificazione selezionata è richiesto l'inserimento dei dati di rilascio, validità e dell'ente certificatore.

Se la certificazione è posseduta da un soggetto diverso dall'azienda, specifica la tipologia di soggetto e i relativi dati.

Certificazione	Id Certificato	Ente certificatore	Data rilascio	Data fine validità	Azioni
ISO 9001	test	test	22/04/26	22/01/27	<a href="#">+</a> <a href="#">-</a>
ISO/IEC 27001	test	test	22/04/26	09/03/27	<a href="#">+</a> <a href="#">-</a>
ISO/IEC 27001 con estensione ISO/IEC 27017	test	test	22/04/26	12/08/26	<a href="#">+</a> <a href="#">-</a>

[+ Aggiungi Certificazione](#)

Hai molti dati da inserire? Scarica il template, compila i campi senza modificarli e carica qui il file compilato.

[Scarica Template](#) [Carica file compilato](#)

**Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori**  
Accreditamento fornitori

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Impresa proponente | [La tua scrivania](#) > Accreditamento fornitori > Invio domanda

Rappresentante legale/Titolare | Accreditamento - Impresa italiana iscritta al registro imprese | Codice compilazione: 260651-9A8B5053

Firmatario

Referente domanda

Servizi offerti

Certificazioni

**Invio domanda**

[Controlli Finali](#) [Format di domanda](#) **[Allegati](#)** [Ricevuta di avvenuto invio](#)

**Allegati obbligatori\***

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
<input type="checkbox"/> ISO 9001	Non firmare digitalmente	10 (0)	p7m/pdf		<a href="#">+</a> <a href="#">-</a>
<input type="checkbox"/> ISO/IEC 27001	Non firmare digitalmente	10 (0)	p7m/pdf		<a href="#">+</a> <a href="#">-</a>
<input type="checkbox"/> ISO/IEC 27001 con estensione 27017	Non firmare digitalmente	10 (0)	p7m/pdf		<a href="#">+</a> <a href="#">-</a>

## ATTENZIONE!

Qualora un unico documento contenga più certificazioni, il documento deve essere caricato due volte nella sezione allegati, utilizzando come denominazione lo stesso nome inserito nel campo “Certificazione” della sezione “Certificazioni” dello sportello.

In allegato, la tabella riepilogativa dei certificati per categoria, presente nel DD del 21/11/2025:

Categoria	Certificazione	Descrizione
a) Soluzioni hardware cybersecurity (es. firewall, NGFW, router/switch, IDS/IPS)	ISO 9001	Sistema di Gestione della Qualità
	ISO/IEC 27001	Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (ISMS)
b) Soluzioni software cybersecurity (es. antivirus, SIEM, crittografia, gestione vulnerabilità)	ISO 9001	Sistema di Gestione della Qualità
	ISO/IEC 27001	Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (ISMS)
c) Servizi cloud infrastrutturali e di piattaforma (IaaS e PaaS)	ISO 9001	Sistema di Gestione della Qualità
	ISO/IEC 27001 con estensione ISO/IEC 27017 ovvero, quale alternativa CSA Star Level 2	Sistema di Gestione della sicurezza delle informazioni (ISMS) e controlli di sicurezza in ambito cloud
d) Servizi Cloud SaaS (es. ERP, HRM, CRM, CMS, UCC)	ISO 9001	Sistema di Gestione della Qualità
	ISO/IEC 27001 con estensione ISO/IEC 27017 ovvero, quale alternativa CSA Star Level 2	Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (ISMS) e controlli di sicurezza in ambito cloud
e) Servizi professionali di configurazione, monitoraggio e supporto continuativo	ISO 9001	Sistema di Gestione della Qualità
	ISO/IEC 27001	Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (ISMS)

## ATTENZIONE!

- È necessario che tutti i campi obbligatori all'interno delle diverse sezioni siano compilati

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto “Salva”.

Terminata la compilazione delle certificazioni, sarà possibile proseguire con la sezione dedicata all’**“Invio Domanda”**.

## Invio Domanda

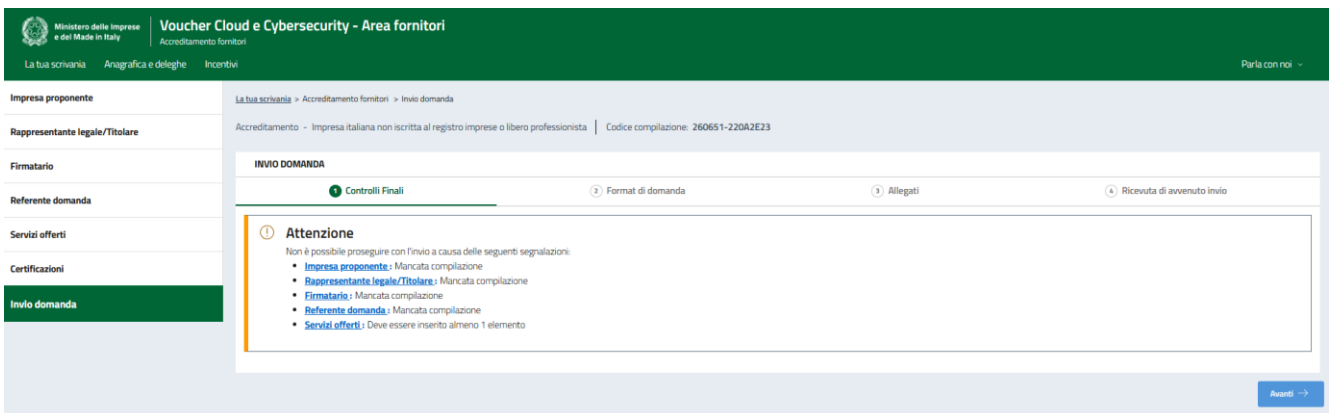
Tale sezione è composta dalle seguenti sottosezioni:

- Controlli finali
- Format di domanda
- Allegati
- Ricevuta di avvenuto invio

### Controlli finali

Accedendo alla sezione **“Invio domanda”**, il sistema effettuerà dei **Controlli Finali** sulla corretta compilazione dei dati inseriti. In caso di anomalie, l’applicativo restituirà messaggi specifici di errore che potranno essere oggetto di rettifica prima dell’invio della domanda.

Nel caso di esito negativo dei controlli finali, l’utente potrà correggere l’errore cliccando sul link relativo alla sezione. Un esempio si trova nella figura di seguito riportata:



Nel caso in cui i **Controlli Finali** diano esito positivo verrà visualizzato il seguente messaggio: **“Dati inseriti correttamente”** e l’utente potrà proseguire con la generazione del Format di domanda.




### Format di domanda

Nella schermata del Format di Domanda, l’utente visualizza le azioni da intraprendere per il corretto caricamento del format di domanda firmato digitalmente.

Di seguito il dettaglio:

- Scaricare il pdf del Format di domanda compilata
- Firmare digitalmente il file PDF del Format di domanda
- Caricare sulla piattaforma il Format di domanda firmato digitalmente, senza modificarne il nome ed i contenuti
- Caricare gli allegati obbligatori richiesti ed opzionalmente anche quelli facoltativi
- Inviare la domanda e scaricare la ricevuta di avvenuto invio

L'utente, quindi, cliccando sul pulsante "**Scarica Format domanda**", scaricherà in locale il file .pdf generato dalla piattaforma con tutti i dati inseriti nelle sezioni precedenti. La domanda così generata dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto indicato nella sezione di menù relativa al "Firmatario" (la firma digitale deve essere in corso di validità).

Dopo aver scaricato il Format di domanda, l'utente dovrà effettuare il caricamento sul sistema del Format di domanda firmato digitalmente cliccando sul pulsante "".

Inoltre, potrà effettuare le seguenti azioni:

- Modificare i dati della domanda
- Scaricare nuovamente il Format di domanda

Generata la domanda, i dati delle sezioni precedentemente compilate saranno visualizzabili in sola lettura e, pertanto, non modificabili.

Nell'eventualità in cui, una volta generata la domanda, si rendesse necessaria qualche modifica, l'utente dovrà premere il pulsante **"Modifica dati"**, aggiornare e salvare le sezioni di interesse, generare nuovamente la domanda, avere cura di firmare digitalmente e caricare nuovamente in piattaforma la domanda così aggiornata.

## ATTENZIONE!

- In caso di modifica dei dati nella domanda, sarà necessario ricaricare tutti gli allegati, anche quelli eventualmente caricati in precedenza.

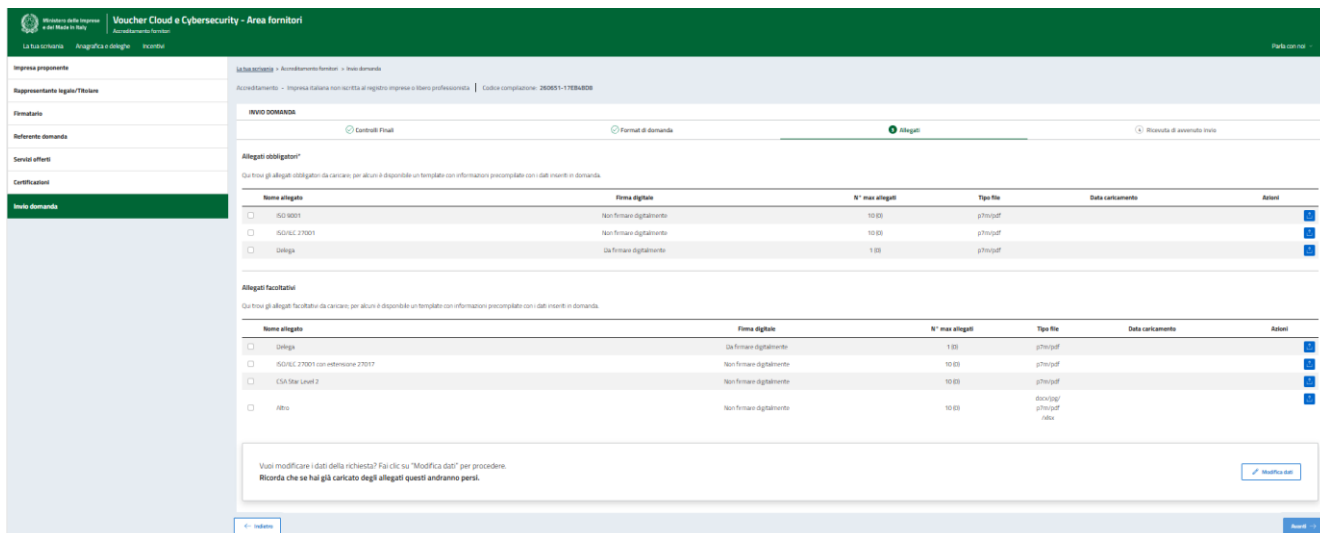
L'utente in qualsiasi istante potrà generare nuovamente il Format di domanda, cliccando sul tasto **"Scarica Format di Domanda"**

## Allegati

Successivamente al caricamento del Format di domanda sarà possibile caricare gli allegati obbligatori e facoltativi riportati nella tabella visibile a video.

Per ciascuna tipologia di documento, sono indicate le seguenti informazioni:

- Firma digitale richiesta sul documento
- Possibilità o meno di inserire più allegati per la stessa tipologia
- Estensioni del file consentite



## ATTENZIONE!

- Non è possibile inserire due file con lo stesso nome, anche se la tipologia di allegato è differente.

Per ogni allegato caricato sarà possibile eliminarlo e caricarlo nuovamente.

## Ricevuta di avvenuto invio

Una volta caricati tutti i documenti obbligatori, si abiliterà il pulsante “**Invia domanda**”.

The screenshot shows the 'INVIO DOMANDA' interface with four progress steps: 'Controlli Finali', 'Format di domanda', 'Allegati', and 'Ricevuta di avvenuto invio'. The final step is active, displaying a green checkmark and the text 'Ottimo! Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la domanda?'. Below this message are two buttons: 'Indietro' (left) and 'Invia domanda' (right).

Cliccando sul pulsante “**Invia domanda**”, la stessa verrà inoltrata e sarà visualizzato il seguente messaggio:

The modal dialog box is titled 'DOMANDA INVIATA' and contains the following text: 'A breve verrà generato il numero di protocollo della tua domanda. Troverai sia il numero di protocollo che lo stato della tua domanda nella sezione 'La tua Scrivania', nell'elenco delle tue domande.' A 'Chiudi' button is located at the bottom right of the dialog.

Successivamente sarà disponibile un box con l'indicazione del numero di protocollo e della data di invio della domanda.

The screenshot shows the 'INVIO DOMANDA' interface with the same four progress steps. The final step is active, displaying a green checkmark and the text 'Richiesta inviata! Il numero di protocollo della tua richiesta è VCCFA2600000014, generato il : alle ore'. A 'Scarica ricevuta' button is located at the bottom right of the message box. Below the message box are two buttons: 'Indietro' (left) and 'Scarica ricevuta' (right).

Sarà, inoltre, possibile scaricare la ricevuta di invio:

### RICEVUTA DI INVIO RICHIESTA

#### Voucher Cloud e Cybersecurity – Portale fornitori

Gentile

L'invio della richiesta di accreditamento è stato completato con successo il [ ] alle

Il protocollo ad essa associata è VCCFA260000014. Tale numero di protocollo dovrà essere indicato in tutte le comunicazioni che indirizzerete alla nostra società all'indirizzo mail [vouchercloud@infratelitalia.it](mailto:vouchercloud@infratelitalia.it)

*La presentazione della richiesta di accreditamento non implica l'automatico riconoscimento della legittimità a essere iscritti nell'elenco fornitori previsto dal DD 21 novembre 2025.*

Infine, tornando nella sezione “La tua scrivania”

The screenshot shows the 'La tua scrivania' (My workspace) dashboard. The main navigation bar includes 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Incentivi'. The left sidebar lists 'Impresa proponente', 'Rappresentante legale/Titolare', 'Firmatario', 'Referente domanda', 'Servizi offerti', 'Certificazioni', and 'Invio domanda'. The main content area displays the 'INVIO DOMANDA' status with a progress bar showing 'Controlli Finali', 'Formati di domanda', 'Allegati', and 'Ricevuta di avvenuto invio'. A green checkmark and the text 'Richiesta inviata!' are visible, along with the protocol number VCCFA260000014. A 'Scarica ricevuta' button is present at the bottom right.

E cliccando sul tasto “☰” nella colonna “Azioni” tra “Le tue domande” sarà possibile visualizzare la domanda presentata:

Le tue domande Seleziona stato Filtra per Incentivo, protocollo o impresa

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori				Presentazione Domanda	Presentata	☰
✓ Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori				Presentazione Domanda	In Compilazione	✎ 🗑

E scaricare nuovamente la ricevuta d'invio:



[La tua scrivania](#) > Gestione domanda > Protocollo n° VCCFA2600000013

## Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

**Dettaglio domanda** Sportelli disponibili

**Incentivo:** Voucher Cloud e Cybersecurity - Area fornitori

**Protocollo n°** VCCFA2600000013

[Vedi domanda inviata](#) →

**Data invio:**

**Denominazione:**

 [Scarica-ricevuta-invio.pdf](#)

Fase: Presentazione domanda

Stato: Presentata