



Ministero dello Sviluppo Economico



Beni Strumentali Nuova Sabatini

GUIDA ACCESSO AREA COMUNICAZIONI



ACCESSO SEZIONE COMUNICAZIONI 1/2

Home **Comunicazioni** Esenzione DURC

Azienda : [REDACTED]

Codice	Concessione	Erogazione	Azione	Attivazione
[REDACTED]	[REDACTED]	Rata N. 4	Compilare R.Q.R.	R.Q.R. Ibim P.E.

La sezione **Comunicazioni** è posizionata in alto a sinistra sull'home page del portale.

La schermata successiva propone l'anagrafica dell'azienda.

Nel caso in cui non fossero intervenute variazioni sull'anagrafica generale (Ragione Sociale, Legale Rappresentante, Sede legale) si può cliccare su **Conferma Dati Impresa**.

Home Comunicazioni Esenzione DURC

Sede Legale

Stato [REDACTED] Provincia [REDACTED] Comune [REDACTED]

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Rappresentante Legale

In qualità di [REDACTED] Nome [REDACTED] Cognome [REDACTED] Codice Fiscale [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED] Stato di nascita [REDACTED] Provincia di nascita [REDACTED] Comune di nascita [REDACTED]

Documento [REDACTED] N° Documento [REDACTED]

Stato di residenza [REDACTED] Provincia di residenza [REDACTED] Comune di residenza [REDACTED]

Indirizzo di residenza [REDACTED] N° [REDACTED]

[Conferma Dati Impresa](#) [Verificazione Dati Impresa](#)

[Conferma Dati Impresa](#)

[Verificazione Dati Impresa](#)

VALUTAZIONE – CONTRODEDUZIONI AVVIO REVOCA 1/2

Conferma Dati Impresa

Seleziona una comunicazione e la/e domanda/e per cui vuoi trasmetterla:

Seleziona Tipologia Comunicazione:

Controdeduzioni Avvio di Revoca

Variazione Dati Impresa

Prosegui

Selezionare dal menù a tendina la tipologia **Controdeduzioni Avvio Revoca** e cliccare su **Prosegui**.

Nella schermata successiva è possibile visualizzare la richiesta documentale ricevuta dal Mise.

Cliccare sulla freccia a destra per procedere con il caricamento delle controdeduzioni.

Home Comunicazioni Esenzione DURC

Beni Strumentali
Nuova Sabatini

Trasmissione avvio procedimento di revoca

Azienda : [REDACTED]

Selezionare una richiesta e seguire le indicazioni:

Richiesta Documentale 144 - Trasmissione avvio procedimento di revoca_18/07/2022_00:00:00 - Domanda [REDACTED]	[REDACTED]	↘
Richiesta Documentale 143 - Trasmissione avvio procedimento di revoca_18/07/2022_00:00:00 - Domanda [REDACTED]	[REDACTED]	↘

Nel caso in cui non fosse presente la sezione specifica per la risposta alla richiesta Documentale Trasmissione avvio procedimento di revoca è comunque possibile trasmettere i documenti selezionando dal menù l'ID Domanda e caricare il file dal pulsante "Scegli file".

ID Domanda: Selezione una domanda

Tipologia Comunicazione: Controdeduzioni Avvio di Revoca

Scegli file | Nessun file selezionato
Carica il file da trasmettere.

Invia Comunicazione

VALUTAZIONE – CONTRODEDUZIONI AVVIO REVOCA 2/2

Home Comunicazioni Esercizio DURC



Trasmissione avvio procedimento di revoca

Azienda : [REDACTED]

Selezionare una richiesta e seguire le indicazioni:

Richiesta Documentale 144 - Trasmissione avvio procedimento di revoca_18/07/2022_00:00:00 - Domanda [REDACTED]

Caricare il documento integrativo: **Carica** 

Nel caso in cui fosse necessario inviare più di un documento, allegarli in un unico file

Richiesta Documentale 143 - Trasmissione avvio procedimento di revoca_18/07/2022_00:00:00 - Domanda [REDACTED]

Nel caso in cui non fosse presente la sezione specifica per la risposta alla richiesta Documentale Trasmissione avvio procedimento di revoca è comunque possibile trasmettere i documenti selezionando dal menu ID Domanda e caricare il file dal pulsante "Scegli file".

ID Domanda:

Tipologia Comunicazione:

Scegli file Nessun file selezionato
Carica il file da trasmettere.

Invia Comunicazione

Cliccare sul pulsante **Carica** per eseguire l'upload del file firmato digitalmente con firma CADES p7m.
In caso si trattasse di più file, è necessario unirli in un file unico.

Cliccare su **Scegli File**, selezionare il file dalla cartella di origine, confermare la selezione e cliccare su **Invia**.

Home Comunicazioni Esercizio DURC



Trasmissione avvio procedimento di revoca

Azienda : [REDACTED]

Selezionare una richiesta e seguire le indicazioni:

Richiesta Documentale 144 - Trasmissione avvio procedimento di revoca_18/07/2022_00:00:00 - Domanda [REDACTED]

Caricare il documento integrativo: **Carica**

Nel caso in cui fosse necessario inviare più di un documento, allegarli in un unico file

Richiesta Documentale 143 - Trasmissione avvio procedimento di revoca_18/07/2022_00:00:00 - Domanda [REDACTED]

Nel caso in cui non fosse presente la sezione specifica per la risposta alla richiesta Documentale Trasmissione avvio procedimento di revoca è comunque possibile trasmettere i documenti selezionando dal menu ID Domanda e caricare il file dal pulsante "Scegli file".

ID Domanda:

Tipologia Comunicazione:

Scegli file Nessun file selezionato
Carica il file da trasmettere.

Invia Comunicazione

Upload Documento Integrativo

Carica il documento

Scegli file Nessun file selezionato 

Invia 

VALUTAZIONE – CONTRODEDUZIONI MOTIVI OSTATIVI 1/2

Home Comunicazioni Esenzione DURC



Azienda :
[REDACTED]

Seleziona una comunicazione e la/e domanda/e per cui vuoi trasmetterla:

Seleziona Tipologia Comunicazione:
Controdeduzioni Motivi Ostativi

Prosegui



Cliccare sulla freccia grigia a destra della sezione specifica per la richiesta controdeduzioni, poi cliccare su **Carica** per eseguire l'upload.

Selezionare dal menu a tendina la tipologia **Controdeduzioni Motivi Ostativi**.

Home Comunicazioni Esenzione DURC



Comunicazioni Motivi Ostativi

Azienda : [REDACTED]

Seleziona una richiesta e seguire le indicazioni:

Richiesta Documentale 182 - Comunicazione dei motivi ostativi_26/07/2022_00:00:00 - Domanda [REDACTED]

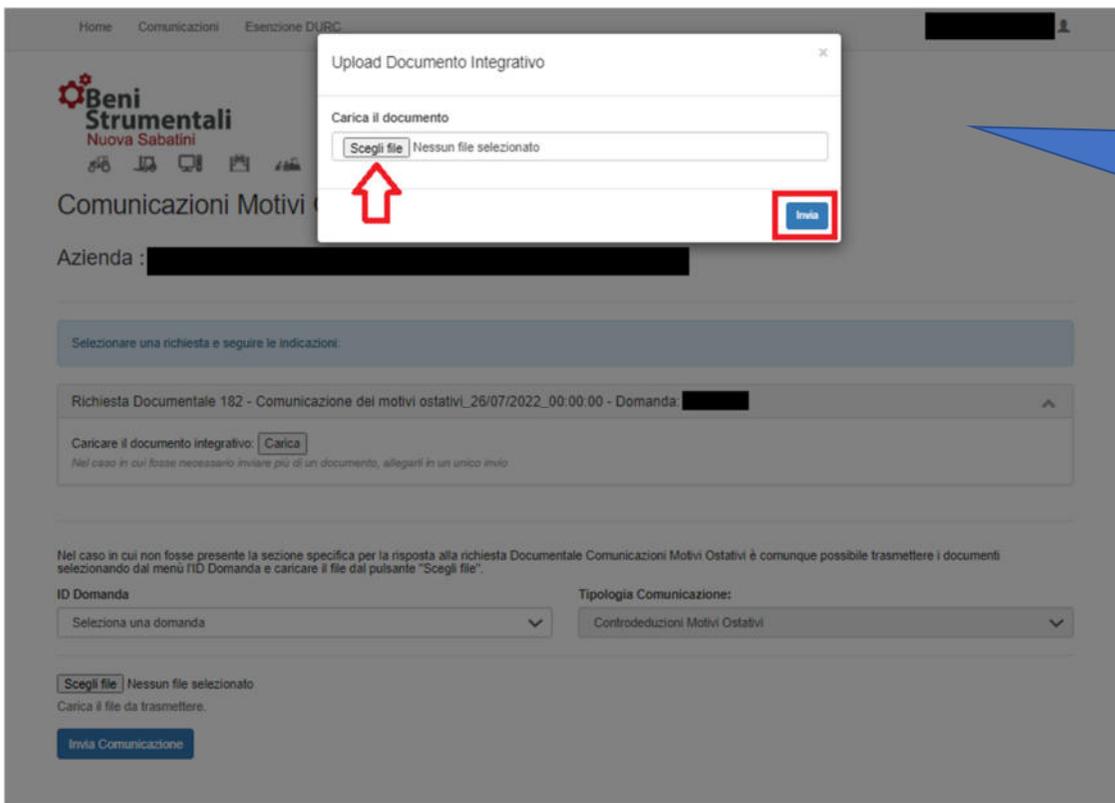
Caricare il documento integrativo **Carica**

Nel caso in cui fosse necessario inviare più di un documento, allegarli in un unico invio

Seleziona una domanda Tipologia Comunicazione:
Seleziona una domanda Controdeduzioni Motivi Ostativi

Scegli file Nessun file selezionato
Carica il file da trasmettere.

Invia Comunicazione



Home Comunicazioni Esenzione DURC

Beni Strumentali
Nuova Sabatini

Comunicazioni Motivati

Azienda : [REDACTED]

Selezionare una richiesta e seguire le indicazioni.

Richiesta Documentale 182 - Comunicazione dei motivi ostativi_26/07/2022_00:00:00 - Domanda [REDACTED]

Caricare il documento integrativo:

Nel caso in cui fosse necessario inviare più di un documento, allegarli in un unico invio.

Nel caso in cui non fosse presente la sezione specifica per la risposta alla richiesta Documentale Comunicazioni Motivi Ostativi è comunque possibile trasmettere i documenti selezionando dal menù ID Domanda e caricare il file dal pulsante "Scegli file".

ID Domanda:

Tipologia Comunicazione:

Nessun file selezionato

Carica il file da trasmettere.

Cliccare su **Scegli File**, selezionare il file dalla cartella di origine, confermare la selezione e cliccare su **Invia**.

Home Comunicazioni Esenzione DURC [Redacted]

Data di nascita [Redacted] Stato di nascita [Redacted] Provincia di nascita [Redacted] Comune di nascita [Redacted]

Documento [Redacted] N° Documento [Redacted]

Stato di residenza [Redacted] Provincia di residenza [Redacted] Comune di residenza [Redacted]

Indirizzo di residenza [Redacted] N° [Redacted]

[Conferma Dati Impresa](#) [Variazione Dati Impresa](#)

Seleziona una comunicazione e la/e domanda/e per cui vuoi trasmetterla:

Seleziona Tipologia Comunicazione:
Integrazioni Documentali - Erogazione

⇒ [Prosegui](#)

Dopo aver cliccato su **Conferma Dati Impresa**, selezionare dal menu a tendina la tipologia **Integrazioni Documentali - Erogazione**.

Cliccare sul pulsante **Prosegui**.

Home Comunicazioni Esenzione DURC [redacted]


Nuova Sabatini

Richiesta di integrazioni documentali per l'erogazione della quota di contributo

Azienda : [redacted]

Selezionare una richiesta e seguire le indicazioni.

Richiesta Documentale 146 - Richiesta di integrazioni documentali per l'erogazione della quota di contributo_19/07/2022_11:43:33 - Domanda [redacted] 

Caricare il documento integrativo: 

Nel caso in cui fosse necessario inviare più di un documento, allegarli in un unico invio

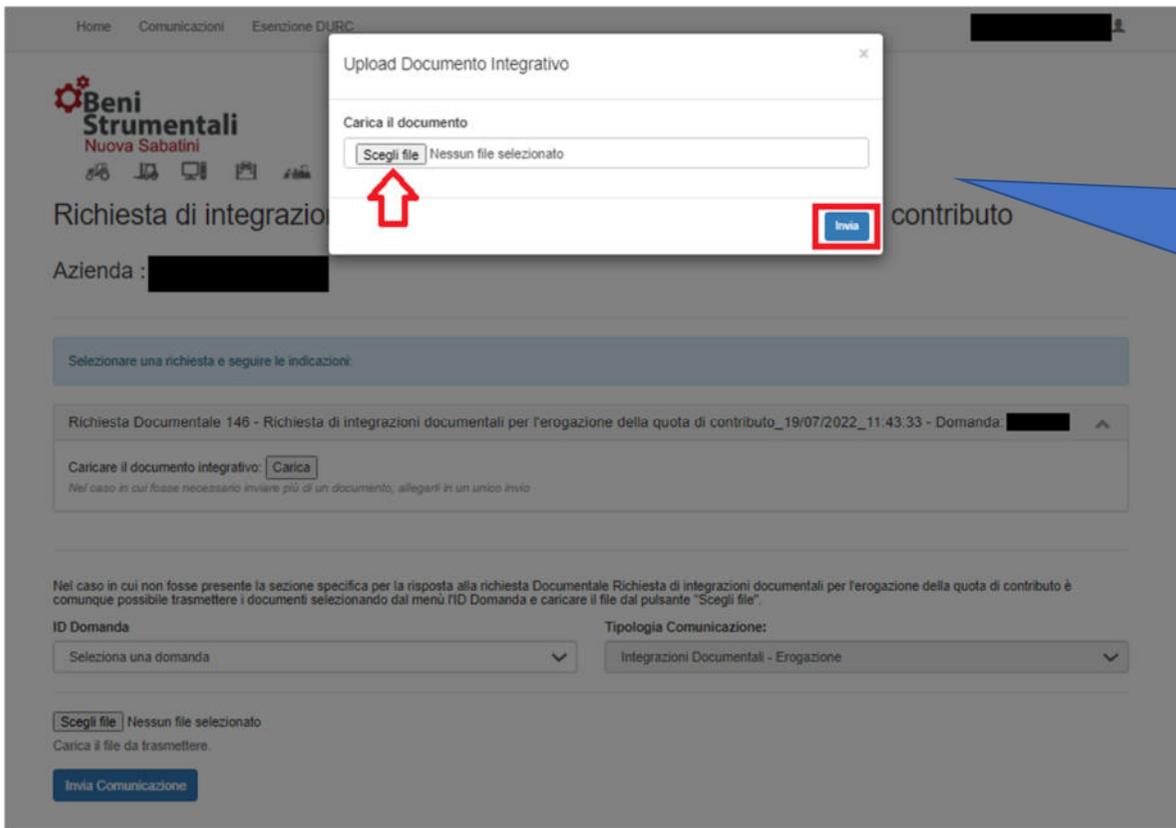
Nel caso in cui non fosse presente la sezione specifica per la risposta alla richiesta Documentale Richiesta di integrazioni documentali per l'erogazione della quota di contributo è comunque possibile trasmettere i documenti selezionando dal menù l'ID Domanda e caricare il file dal pulsante "Scegli file".

ID Domanda: Tipologia Comunicazione:

Nessun file selezionato
Carica il file da trasmettere.

1. Cliccare sulla freccia grigia a destra della sezione specifica per la richiesta integrazioni
2. Cliccare su **Carica** per eseguire il caricamento del file

EROGAZIONE – INTEGRAZIONI DOCUMENTALI 3/4



Home Comunicazioni Eserzione DURC

Beni Strumentali
Nuova Sabatini

Richiesta di integrazione

Azienda : [REDACTED]

Selezionare una richiesta e seguire le indicazioni:

Richiesta Documentale 146 - Richiesta di integrazioni documentali per l'erogazione della quota di contributo_19/07/2022_11.43.33 - Domanda [REDACTED]

Caricare il documento integrativo:

Nel caso in cui fosse necessario inviare più di un documento, allegarli in un unico invio

Nel caso in cui non fosse presente la sezione specifica per la risposta alla richiesta Documentale Richiesta di integrazioni documentali per l'erogazione della quota di contributo è comunque possibile trasmettere i documenti selezionando dal menù l'ID Domanda e caricare il file dal pulsante "Scegli file".

ID Domanda:

Tipologia Comunicazione:

Nessun file selezionato

Carica il file da trasmettere.

Cliccare su **Scegli File**, selezionare il file dalla cartella di origine, confermare la selezione e cliccare su **Invia**.

EROGAZIONE – INTEGRAZIONI DOCUMENTALI – 4/4

Home Comunicazioni Esenzione DURC 


Richiesta di integrazioni documentali per l'erogazione della quota di contributo

Azienda : 

Selezionare una richiesta e seguire le indicazioni:

Richiesta Documentale 146 - Richiesta di integrazioni documentali per l'erogazione della quota di contributo_19/07/2022_11:43:33 - Domanda:  ▼

Nel caso in cui non fosse presente la sezione specifica per la risposta alla richiesta Documentale Richiesta di integrazioni documentali per l'erogazione della quota di contributo è comunque possibile trasmettere i documenti selezionando dal menù l'ID Domanda e caricare il file dal pulsante "Scegli file".

ID Domanda: ▼

Tipologia Comunicazione: ▼

Nessun file selezionato
Carica il file da trasmettere.



N.B. Nel caso in cui non fosse presente la sezione specifica per la richiesta integrazioni, è comunque possibile trasmettere i documenti.

1. Selezionare la domanda di interesse dal menu **ID Domanda**
2. Selezionare la **Tipologia Comunicazione**
3. Scegliere il file dal pulsante **Scegli file**
4. Confermare la selezione e cliccare su **Invia Comunicazione**.

Home Comunicazioni Esenzione DURC [Redacted]

Sede Legale

Stato [Redacted] Provincia [Redacted] Comune [Redacted]

Indirizzo [Redacted]

Telefono [Redacted]

Rappresentante Legale

In qualità di [Redacted] Nome [Redacted] Cognome [Redacted] Codice Fiscale [Redacted]

Data di nascita [Redacted] Stato di nascita [Redacted] Provincia di nascita [Redacted] Comune di nascita [Redacted]

Documento [Redacted] N° Documento [Redacted]

Stato di residenza [Redacted] Provincia di residenza [Redacted] Comune di residenza [Redacted]

Indirizzo di residenza [Redacted] N° [Redacted]

[Conferma Dati Impresa](#) [Variazione Dati Impresa](#)

Seleziona una comunicazione e la/e domanda/e per cui vuoi trasmetterla:

Seleziona Tipologia Comunicazione:
Comunicazione di affitto azienda/ramo d'azienda

Seleziona una Domanda
Seleziona una domanda -

[Prosegui](#)

Dopo aver cliccato su **Conferma Dati Impresa**, selezionare dal menu a tendina la tipologia **Comunicazione di affitto azienda/ramo d'azienda**.

Home Comunicazioni Esercizio DURC

Nome: NOME, Cognome: COGNOME, Codice Fiscale: CODICE FISCALE, Data di nascita: GG/MM/AAAA

Stato di nascita: ITALIA, Provincia di nascita: AG, Comune di nascita: Agrigento

Stato di residenza: ITALIA, Provincia di residenza: AG, Comune di residenza: Agrigento

Indirizzo di residenza: INDIRIZZO DI RESIDENZA, N°: CIVICO

Comunicazione Dati

Data Atto: GG/MM/AAAA, Numero Repertorio: NUMERO REPERTORIO, Numero Raccolta: NUMERO RACCOLTA

Affittuario: AFFITTUARIO, Data inizio: GG/MM/AAAA

Durata (mesi): DURATA, Selezionare tipologia: Selezionare la tipologia

Motivo: MOTIVO

Carica i seguenti documenti firmati digitalmente [.p7m] per trasmettere la comunicazione

Comunicazione d'affitto	Dichiarazione Affittuario
<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Dichiarazione Affittante	Contratto d'affitto
<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato

1. Compilare i form **Anagrafica Dichiarante e Comunicazione Dati**.
2. Cliccare sul pulsante **Scarica Comunicazione**, per generare le 3 dichiarazioni previste dalla procedura.
3. Firmare digitalmente le dichiarazioni con firma CADES p7m e caricarle a sistema cliccando per ognuna sul pulsante **Sfoglia**.
4. Cliccare sul pulsante **Trasmetti** per effettuare l'invio.

N.B. Le dichiarazioni **Comunicazione d'affitto**, **Dichiarazione Affittante** e il **Contratto d'Affitto** dovranno essere firmate dall'affittante, mentre la **Dichiarazione Affittuario** dovrà essere firmata dall'affittuario.

INVIO INTEGRAZIONI ANTIMAFIA 1/2

Home Comunicazioni Esenzione DURC

Sede Legale

Stato Provincia Comune

Indirizzo

Telefono

Rappresentante Legale

In qualità di Nome Cognome Codice Fiscale

Data di nascita Stato di nascita Provincia di nascita Comune di nascita

Documento N° Documento

Stato di residenza Provincia di residenza Comune di residenza

Indirizzo di residenza N°

Conferma Dati Impresa Variazione Dati Impresa

Seleziona una comunicazione e la/e domanda/e per cui vuoi trasmetterla:

Seleziona Tipologia Comunicazione: Integrazioni Antimafia

Seleziona una Domanda: Seleziona una domanda -

Prosegui

I moduli **Modulo DSAN A** e **Modulo DSAN C** sono scaricabili dalla sezione **Allegati** della pagina **Presentazione domande** del sito istituzionale, al link: [Beni strumentali \("Nuova Sabatini"\) - Presentazione domande \(mise.gov.it\)](https://www.mise.gov.it/beni-strumentali/nuova-sabatini-presentazione-domande)

Dopo aver cliccato su **Conferma Dati Impresa**, selezionare dal menu a tendina la tipologia **Integrazioni Antimafia**. Selezionare la domanda di interesse dal menu **Seleziona una Domanda**.

INVIO INTEGRAZIONI ANTIMAFIA 2/2

Home Comunicazioni Esenzione DURC

Beni Strumentali
Nuova Sabatini

Integrazioni Antimafia

Azienda: [REDACTED] Id domanda: [REDACTED]

In questa pagina puoi caricare i moduli DSAN A e C

Modulo DSAN A

Modulo DSAN C

Procedere al caricamento dei file **Modulo DSAN A** e **Modulo DSAN C**, firmati digitalmente con firma CADES p7m, cliccando sui pulsanti dedicati **Carica file**.

Cliccare su **Scegli file**, selezionare il file dalla cartella di origine, confermare la selezione e cliccare su **Carica**.

Home Comunicazioni Esenzione DURC

Beni Strumentali
Nuova Sabatini

Integrazioni Antimafia

Azienda: [REDACTED] Id domanda: [REDACTED]

In questa pagina puoi caricare i moduli DSAN A e C

Modulo DSAN A

Modulo DSAN C

Upload

Carica il documento firmato digitalmente [p7m]

Nessun file selezionato

COMUNICAZIONE – RINUNCIA POST CONCESSIONE 1/2

Home Comunicazioni Eserzione DURC [User Profile]

Sede Legale

Stato [Redacted] Provincia [Redacted] Comune [Redacted]

Indirizzo [Redacted]

Telefono [Redacted]

Rappresentante Legale

In qualità di [Redacted] Nome [Redacted] Cognome [Redacted] Codice Fiscale [Redacted]

Data di nascita [Redacted] Stato di nascita [Redacted] Provincia di nascita [Redacted] Comune di nascita [Redacted]

Documento [Redacted] N° Documento [Redacted]

Stato di residenza [Redacted] Provincia di residenza [Redacted] Comune di residenza [Redacted]

Indirizzo di residenza [Redacted] N° [Redacted]

[Conferma Dati Impresa](#) [Variazione Dati Impresa](#)

Seleziona una comunicazione e la/e domanda/e per cui vuoi trasmetterla:

Seleziona Tipologia Comunicazione:
Rinuncia Post Concessione

Seleziona una Domanda:
[Redacted]

[Prosegui](#)

1. Cliccare su **Conferma Dati Impresa**
2. Selezionare dal menu a tendina la tipologia **Rinuncia Post Concessione**
3. Selezionare la domanda di interesse dal menu **Seleziona una Domanda**
4. Cliccare su **Prosegui**

Rinuncia Post Concessione

Azienda: 

Id domanda: 

Anagrafica Dichiarante

In qualità di
Titolare

Nome: NOME Cognome: COGNOME Codice Fiscale: CODICE FISCALE Data di nascita: GG/MM/AAAA

Stato di nascita: ITALIA Provincia di nascita: AG Comune di nascita: Agrigento

Stato di residenza: ITALIA Provincia di residenza: AG Comune di residenza: Agrigento

Indirizzo di residenza: INDIRIZZO DI RESIDENZA N°: CIVICO

 [Genera File](#) [Trasmetti](#) 

1. Compilare il form **Anagrafica Dichiarante**
2. Cliccare su **Genera File**
3. Firmare digitalmente la dichiarazione con firma CADES p7m
1. Cliccare sul pulsante **Trasmetti** per caricare e inviare il file

VARIAZIONE ANAGRAFICA DOMANDA 1/4

Home Comunicazioni Esenzione DURC

Stato: ITALIA Provincia: VI Comune: VICENZA

Indirizzo: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

Rappresentante Legale

In qualità di: LEGALERAPPRESENTANTE Nome: [REDACTED] Cognome: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED]

Data di nascita: [REDACTED] Stato di nascita: ITALIA Provincia di nascita: [REDACTED] Comune di nascita: [REDACTED]

Documento: CARTA DI IDENTITA' N° Documento: [REDACTED]

Stato di residenza: ITALIA Provincia di residenza: [REDACTED] Comune di residenza: [REDACTED]

Indirizzo di residenza: [REDACTED] N°: [REDACTED]

[Conferma Dati Impresa](#) [Variazione Dati Impresa](#)

Seleziona una comunicazione e la/e domanda/e per cui vuoi trasmetterla:

Seleziona Tipologia Comunicazione:

Seleziona una Domanda:

[Prosegui](#)

Per ogni domanda è possibile apportare variazioni al codice Ateco, alla sede operativa e all'anagrafica del procuratore.

1. Cliccare su **Conferma Dati Impresa**
2. Selezionare dal menu a tendina la tipologia **Variazione Anagrafica Domanda**
3. Selezionare la domanda di interesse dal menu **Seleziona una Domanda**
4. Cliccare su **Prosegui**

VARIAZIONE ANAGRAFICA DOMANDA 4/4

Home Comunicazioni Esenzione DURC

ATTENZIONE!
COMPILARE SOLAMENTE LE VOCI DA VARIARE

Anagrafica Dichiarante

In qualità di
--

Nome
NOME

Cognome
COGNOME

Codice Fiscale
CODICE FISCALE

Data di nascita
GG/MM/AAAA

Stato di nascita
ITALIA

Provincia di nascita
AG

Comune di nascita
Agrigento

Stato di residenza
ITALIA

Provincia di residenza
AG

Comune di residenza
Agrigento

Indirizzo di residenza
INDIRIZZO DI RESIDENZA

N°
CIVICO

Variazioni:

Codice Ateco

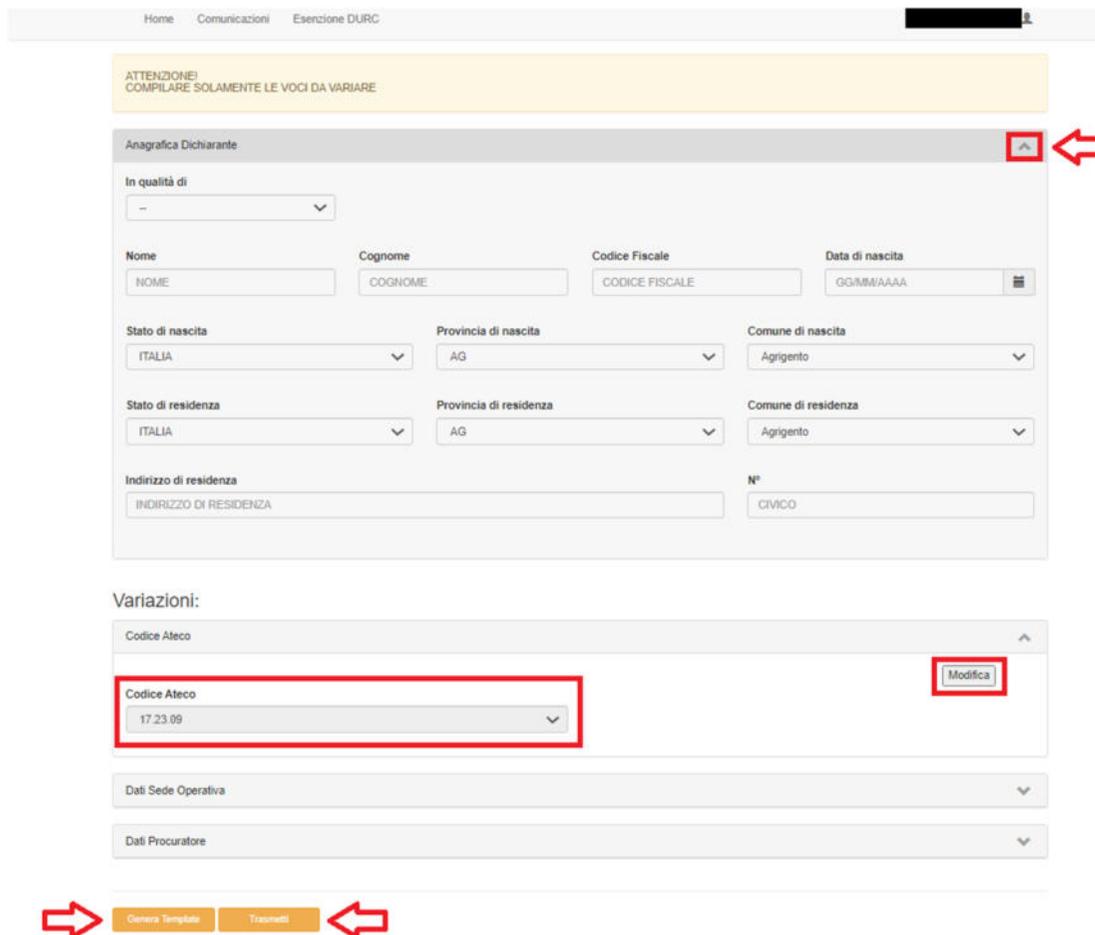
Codice Ateco
17.23.09

Dati Sede Operativa

Dati Procuratore

Genera Template

Trasmetti



1. Compilare il form Anagrafica Dichiarante
2. Per modificare il codice Ateco, cliccare sulla freccia grigia della sezione **Codice Ateco**
3. Selezionare il codice Ateco corretto e cliccare sul pulsante **Modifica**
4. Cliccare sul pulsante **Genera Template**
5. Firmare il file digitalmente con firma CADES p7m
6. Cliccare su **Trasmetti** per caricare e inviare il file firmato digitalmente

VARIAZIONE ANAGRAFICA DOMANDA 2/4

Home Comunicazioni Esenzione DURC

Stato di residenza: ITALIA
Provincia di residenza: AG
Comune di residenza: Agrigento

Indirizzo di residenza: INDIRIZZO DI RESIDENZA
N°: CIVICO

Variazioni:
Codice Ateco

Dati Sede Operativa

Sede ubicazione beni oggetto dell'investimento Modifica

Provincia: PD
Comune: [REDACTED]
CAP: [REDACTED]
Indirizzo: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]
Fax: [REDACTED]

Motivo della variazione Sede Operativa: MOTIVO

Dati Procuratore



1. Compilare il form **Anagrafica Dichiarante**
2. Per modificare i dati della sede operativa, cliccare sulla freccia grigia della sezione **Dati Sede Operativa**
3. Compilare il form dedicato e cliccare sul pulsante **Modifica**
4. Cliccare sul pulsante **Genera Template**
5. Firmare il file digitalmente con firma CADES p7m
6. Cliccare su **Trasmetti** per caricare e inviare il file firmato digitalmente

VARIAZIONE ANAGRAFICA DOMANDA 3/4

Home Comunicazioni Esenzione DURC

Dati Sede Operativa

Dati Procuratore

In qualità di: Procuratore
Data atto Procura: GG/MM/AAAA

Anagrafica Procuratore

Nome: NOME
Cognome: COGNOME
Codice Fiscale: CODICE FISCALE

Data di nascita: GG/MM/AAAA
Stato di nascita: -- Seleziona uno Stato
Provincia di nascita: --
Comune di nascita: --

Residenza Procuratore

Stato di residenza: --
Provincia di residenza: --
Comune di residenza: --

Indirizzo di residenza: INDIRIZZO DI RESIDENZA
N°: CIVICO

Documento Procuratore

Tipo documento: Non presente
N° Documento: NUMERO DOCUMENTO

1. Compilare il form Anagrafica Dichiarante
2. Per modificare i dati anagrafici del procuratore, cliccare sulla freccia grigia della sezione **Dati Procuratore**
3. Compilare il form dedicato e cliccare sul pulsante **Modifica**
4. Cliccare sul pulsante **Genera Template**
5. Firmare il file digitalmente con firma CAdES p7m
6. Cliccare su **Trasmetti** per caricare e inviare il file firmato digitalmente

VARIAZIONE DATI IMPRESA 1/6

Home Comunicazioni Esenzione DURC [Redacted]

Pec Azienda

Indirizzo PEC
[Redacted]

Sede Legale

Stato [Redacted] Provincia [Redacted] Comune [Redacted]

Indirizzo
[Redacted]

Telefono
[Redacted]

Rappresentante Legale

In qualità di [Redacted] Nome [Redacted] Cognome [Redacted] Codice Fiscale [Redacted]

Data di nascita [Redacted] Stato di nascita [Redacted] Provincia di nascita [Redacted] Comune di nascita [Redacted]

Documento [Redacted] N° Documento [Redacted]

Stato di residenza [Redacted] Provincia di residenza [Redacted] Comune di residenza [Redacted]

Indirizzo di residenza [Redacted] N° [Redacted]

Conferma Dati Impresa

Variazione Dati Impresa

Cliccando sul pulsante **Variazione Dati Impresa** è possibile variare i dati anagrafici generali dell'azienda: ragione sociale, PEC, sede legale, rappresentante legale.

N.B. Tali modifiche saranno effettuate su tutte le pratiche associate al Codice Fiscale di interesse.

VARIAZIONE DATI IMPRESA 2/6



Variatione Dati Impresa

Azienda : 

ATTENZIONE!
Le modifiche trasmesse si rifletteranno su TUTTE le domande presentate dall'Azienda. COMPILARE SOLAMENTE LE VOCI DA VARIARE.

Anagrafica Dichiarante

In qualità di
-

Nome
NOME

Cognome
COGNOME

Codice Fiscale
CODICE FISCALE

Data di nascita
GG/MM/AAAA

Stato di nascita
ITALIA

Provincia di nascita
AG

Comune di nascita
Agrigento

Stato di residenza
ITALIA

Provincia di residenza
AG

Comune di residenza
Agrigento

Indirizzo di residenza
INDIRIZZO DI RESIDENZA

N°
CIVICO

Variazioni:

Ragione Sociale

Pec Azienda

Per procedere con la variazione dei dati dell'impresa è necessario compilare il form **Anagrafica Dichiarante**.

VARIAZIONE DATI IMPRESA 3/6

Home Comunicazioni Esercizio DURC [redacted]

Variazioni:

Ragione Sociale [redacted]  

Denominazione [redacted] Natura Ditta individuale

Pec Azienda 

Indirizzo PEC [redacted] **IN CASO DI MODIFICA PEC IN FASE DI TRASMISSIONE VERRA' EFFETTUATO IL LOGOUT**

Dati Sede 

Sede Legale

Provincia [redacted] Comune [redacted] CAP [redacted] Indirizzo [redacted]

Telefono [redacted]

Dati Rappresentante 

Cliccando sulla freccia grigia a destra di ogni sezione, si apre il form specifico per procedere con la variazione dei dati.

In caso di variazione **PEC**, il sistema effettuerà automaticamente il logout dal portale e trasmetterà le nuove credenziali alla PEC di competenza dell'azienda.

Per confermare le modifiche, cliccare sul pulsante **Salva** in basso a sinistra.

**ATTENZIONE: la procedura di subentro è invariata, rivolgersi all'istituto finanziario di riferimento.
NON utilizzare la procedura di variazione Ragione Sociale in caso di subentro.**

Home Comunicazioni Esenzione DURC [Redacted]

Dati Rappresentante

In qualità di
Titolare

Anagrafica Rappresentante

Nome [Redacted] Cognome [Redacted] Codice Fiscale [Redacted]

Data di nascita [Redacted] Stato di nascita ITALIA Provincia di nascita [Redacted] Comune di nascita [Redacted]

Residenza

Stato di residenza ITALIA Provincia di residenza [Redacted] Comune di residenza [Redacted]

Indirizzo di residenza [Redacted] N° [Redacted]

Documento Rappresentante

Tipo documento [Redacted] N° Documento [Redacted]

Nella sezione **Dati Rappresentante** è possibile variare l'anagrafica, la residenza e il documento di identità, compilando i form nelle sezioni dedicate.

Per confermare le modifiche, cliccare sul pulsante **Salva** in basso a sinistra.

Salva ←

Home Comunicazioni Eserzione DURC [User Profile]

In qualità di
Legale Rappresentante

Anagrafica Rappresentante

Nome [Redacted] Cognome [Redacted] Codice Fiscale [Redacted]

Data di nascita [Redacted] Stato di nascita ITALIA Provincia di nascita [Redacted] Comune di nascita [Redacted]

Residenza

Stato di residenza ITALIA Provincia di residenza [Redacted] Comune di residenza [Redacted]

Indirizzo di residenza [Redacted] N° [Redacted]

Documento Rappresentante

Tipo documento Carta di Identità N° Documento [Redacted]

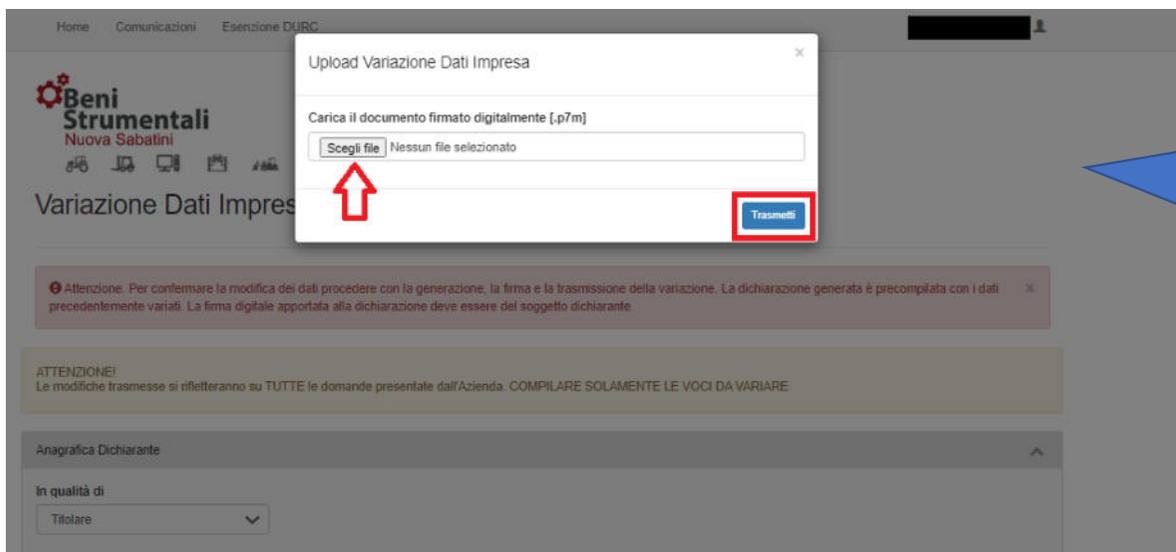
Annulla Variazione Genera Template Trasmetti

Nel caso in cui fossero presenti degli errori nelle variazioni anagrafiche inserite, è possibile annullare le modifiche effettuate cliccando sul pulsante **Annulla Variazione** in basso a sinistra.

Se le modifiche effettuate sono corrette, cliccare sul pulsante **Genera Template** per generare la dichiarazione di variazione anagrafica in formato Word, che dovrà essere firmata digitalmente in formato CADES p7m dal dichiarante.

Cliccare sul pulsante **Trasmetti** per caricare e inviare la dichiarazione firmata.

VARIAZIONE DATI IMPRESA 6/6



Home Comunicazioni Esenzione DURC

Beni Strumentali Nuova Sabatini

Variazione Dati Impresa

Upload Variazione Dati Impresa

Carica il documento firmato digitalmente [.p7m]

Scegli file Nessun file selezionato

Trasmetti

Attenzione: Per confermare la modifica dei dati procedere con la generazione, la firma e la trasmissione della variazione. La dichiarazione generata è precompilata con i dati precedentemente variati. La firma digitale apportata alla dichiarazione deve essere del soggetto dichiarante.

ATTENZIONE!
Le modifiche trasmesse si rifletteranno su TUTTE le domande presentate dall'Azienda. COMPILARE SOLAMENTE LE VOCI DA VARIARE

Anagrafica Dichiarante

In qualità di
Titolare

Cliccare su **Scegli file**, selezionare il file firmato digitalmente dalla cartella di origine, confermare la selezione e cliccare su **Trasmetti**.