



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



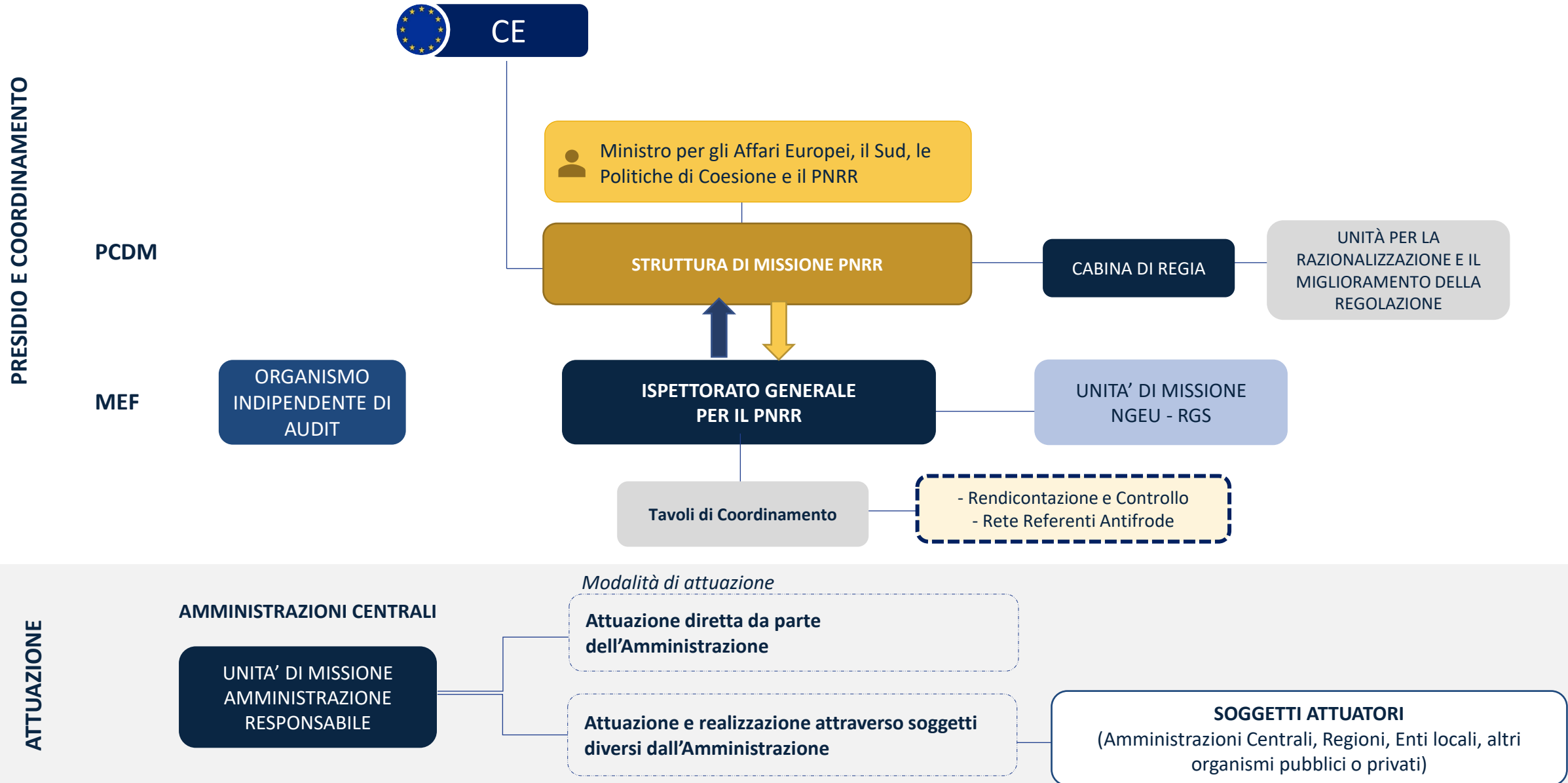
Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

IL SISTEMA DEI CONTROLLI DEL PNRR E LE PRINCIPALI INIZIATIVE ANTIFRODE ADOTTATE

Ugo Liberatore
Dirigente Ufficio Rendicontazione e Controllo
IG PNRR/RGS/MEF

LA NUOVA GOVERNANCE DEL PNRR



LE TIPOLOGIE DI CONTROLLO DEL PNRR

CONTROLLI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

Seguono le ordinarie procedure di controllo previste dalla normativa nazionale, secondo l'ordinamento dei diversi livelli di governo coinvolti (centrali, territoriali). Tali controllo sono volti a garantire la trasparenza, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativo-contabile.

CONTROLLI SPECIFICI PNRR

Verifiche effettuate in conformità con le regole specifiche del PNRR:



obbligo di conseguimento di *target* e *milestone* in coerenza con le *condizionalità* dell'*annex CID* ed ai «*meccanismi di verifica*»

obbligo di adottare misure finalizzate alla *prevenzione*, *individuazione* e *rettifica* delle *frodi*, dei *cas* di *corruzione* e dei *conflitti di interessi* (previa rilevazione delle «*titolarietà effettive*») e della *duplicazione* dei *finanziamenti*



principio del “*non arrecare danno significativo*” (DNSH)

principio del *contributo* all'*obiettivo climatico e digitale*

obblighi in materia di *comunicazione e informazione*

TAVOLO DI COORDINAMENTO “RENDICONTAZIONE E CONTROLLO”

Al fine di assicurare il presidio delle **attività di controllo** e **rendicontazione** degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), è istituito, con determina n. 57 del 09.03.2022, nell’ambito del Dipartimento della RGS, il «**Tavolo di coordinamento per la rendicontazione e il controllo del PNRR**»



DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

- Ispettorato Generale di Finanza
- Ispettorato dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica
- Servizio centrale per il sistema delle Ragionerie
- Uffici Centrali di Bilancio presso le Amministrazioni titolari di interventi PNRR



UNITÀ DI MISSIONE PNRR

Amministrazioni Centrali titolari di Misure

- Dirigenti preposti agli uffici di rendicontazione e controllo



INVITATI

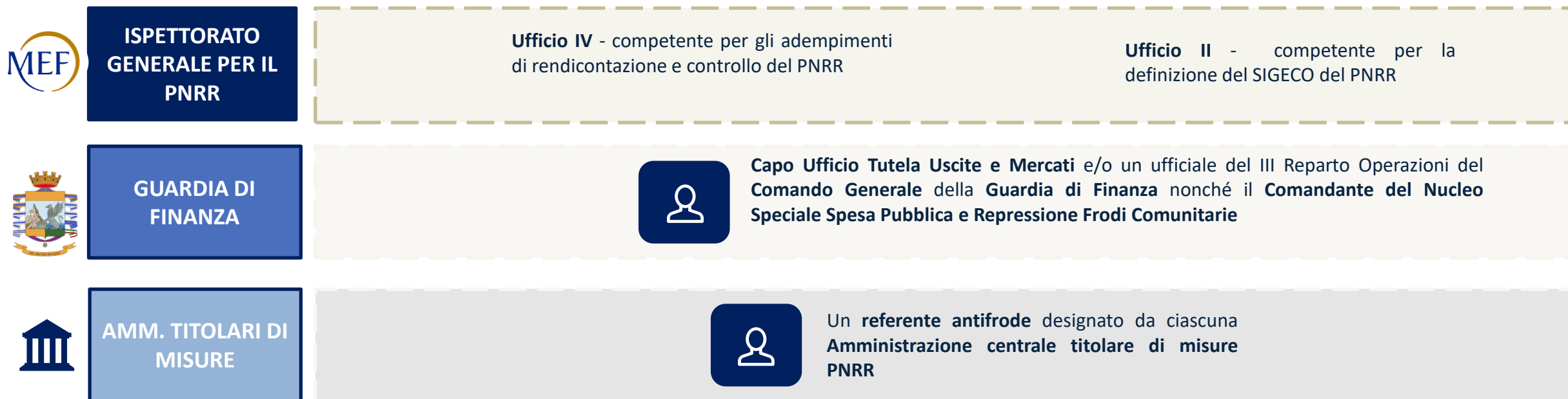
- Altri soggetti istituzionali
- *Stakeholders* pubblici e privati

FUNZIONI

- **Favorire la sinergia** tra i diversi attori coinvolti
- **Condividere approcci e metodologie**
- Emanare **linee guida**
- Proposte di miglioramento del **quadro normativo e regolamentare**
- **Individuare temi e strumenti** di supporto all’attività di controllo e rendicontazione

RETE DEI REFERENTI ANTIFRODE (DETERMINA RGS N. 57 DEL 9.3.2022)

La **RETE DEI REFERENTI ANTIFRODE PNRR** è articolata come segue:



I COMPITI DELLA RETE ANTIFRODE PNRR

- Raccogliere le informazioni** utili ad individuare i settori maggiormente esposti ai rischi di frode/corruzione, conflitto di interessi, doppio finanziamento
- Segnalare alle Amministrazioni** centrali titolari di misure i settori individuati come a «a rischio» affinché si proceda alle valutazioni ed alla più efficace ed efficiente definizione dei controlli di rispettiva competenza
- Raccogliere segnalazioni** circa eventuali nuovi rischi e demoltiplicarle prontamente alle Amministrazioni centrali affinché queste possano tempestivamente procedere alle eventuali azioni migliorative e/o correttive di proprio interesse e/o dei Soggetti attuatori



IL SISTEMA DEI CONTROLLI E DELLA RENDICONTAZIONE DEL PNRR

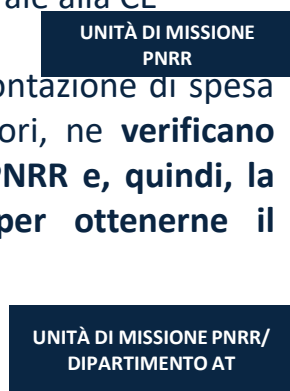
IL SISTEMA DEI CONTROLLI

Con la **Circolare MEF n. 30 dell'11 agosto 2022**, sono state emanate le *Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori*.

Gli adempimenti di rendicontazione e controllo sono stati articolati su tre livelli:

Le PA centrali:

- inviando al MEF la **rendicontazione di Milestone e target** per la presentazione della domanda di pagamento semestrale alla CE
- ricevono la rendicontazione di spesa dai soggetti attuatori, ne **verificano l'ammissibilità al PNRR e, quindi, la inviano al MEF per ottenerne il rimborso**

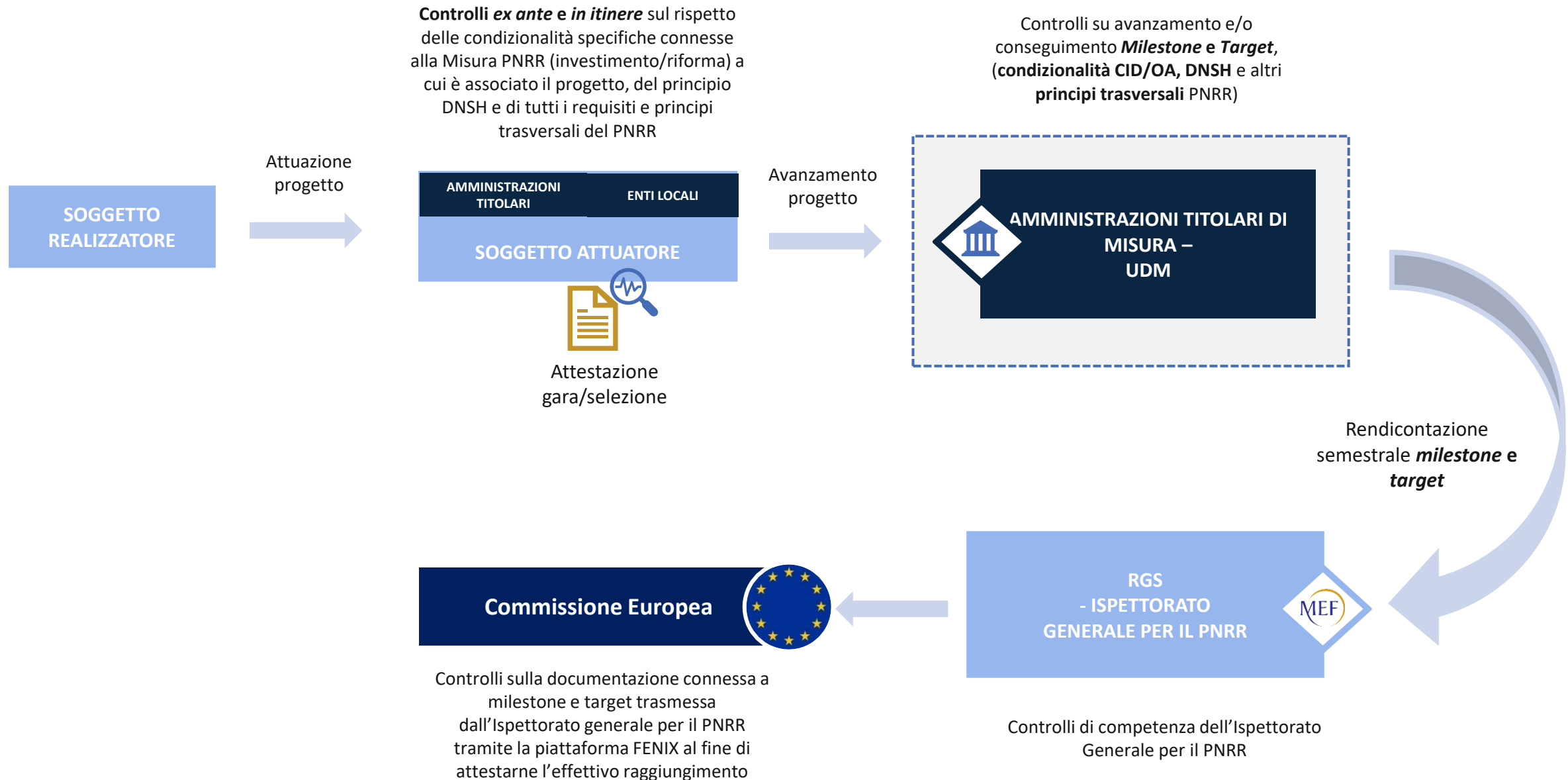


I **Soggetti Attuatori** hanno la responsabilità di **realizzare i singoli progetti** e di presentare la relativa rendicontazione ai Ministeri competenti, **attestando la regolare esecuzione** delle attività (*performance*) e delle spese, nonché il **rispetto di tutte le condizionalità** del PNRR (DNSH, no conflitto di interessi, no doppio finanziamento)

L'**Ispettorato Generale per il PNRR** acquisisce le **rendicontazioni di Milestone e Target** (*performance*) nonché le **rendicontazioni di spesa** delle PA centrali e quindi:

- dopo aver svolto i controlli di competenza rendiconta il pacchetto di M/T semestrale alla CE, presentando la richiesta di pagamento** (attestando, altresì, il corretto utilizzo dei Fondi al netto di eventuali casi di irregolarità gravi/frodi rilevate dagli Organi di controllo ministeriali e/o esterni)
- riceve dalla CE le connesse rate di rimborso dei fondi RRF**
- dispone i pagamenti** in favore dei soggetti attuatori in esito alla corretta ricezione dei rendiconti di progetto/misura

FLUSSO RENDICONTAZIONE *PERFORMANCE*



ATTESTAZIONE CONTROLLI SULLE PROCEDURE DI SELEZIONE DEI PROGETTI – COMPETENZA (di norma) DELL'AMMINISTRAZIONE TITOLARE DI MISURE PNRR



Attestazione selezione

In esito all'espletamento delle procedure di selezione, le Amministrazioni titolari delle Misure PNRR sono tenute a rilasciare l'**attestazione** che, sulla base dei controlli svolti (*ordinari di regolarità amministrativo contabile più specifici PNRR*), i progetti finanziati sono in possesso di **tutti i requisiti di ammissibilità al PNRR e ne rispettano le relative condizionalità.**

Tale attestazione viene rilasciata **mediante compilazione e sottoscrizione sul sistema REGIS di apposito modulo.**

ATTESTA

con riferimento alla procedura adottata per la selezione dei progetti/soggetti attuatori sopra richiamata e registrata sul sistema informativo ReGiS:

- 1. la regolarità amministrativo-contabile**
 - o in esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo – contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di selezione espletata;
- 2. di aver provveduto alla corretta individuazione del titolare effettivo del vincitore della selezione/destinatario dei fondi e adottato misure ragionevoli per verificarne l'identità**
 - o in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sulle comunicazioni rese in merito alla titolarità effettiva;
- 3. l'assenza di situazioni di conflitto di interessi**
 - o in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sulle dichiarazioni rese;
- 4. l'assenza di doppio finanziamento**
 - o in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sulle dichiarazioni rese in merito all'assenza di doppio finanziamento del progetto proposto (ove pertinente);
- 5. il rispetto delle condizionalità PNRR previste nell'Annex CID e nell'Operational Arrangements relativamente alle *milestone* e ai *target* della Misura a cui è associata la procedura di selezione**
 - o in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sugli atti e sui documenti chiave della procedura di selezione (nonché sulla convenzione/atto d'obbligo) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni e/o obblighi inerenti il rispetto delle specifiche condizionalità (anche in riferimento alle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività) utili per attestarne, successivamente, il soddisfacente conseguimento;
- 6. il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associata la procedura di selezione**
 - o in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sugli atti inerenti alla procedura di selezione (nonché sulla convenzione/atto d'obbligo) circa la presenza e corretta indicazione del contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente il contributo ai *tagging climate* e *tagging digital* (ove pertinente);
- 7. il rispetto del principio DNSH**
 - o in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sugli atti e sui documenti chiave della procedura di selezione (nonché sulla convenzione/atto d'obbligo) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" all'ambiente – DNSH (ove pertinente);
- 8. il rispetto dei principi trasversali PNRR**
 - o in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sugli atti inerenti la procedura di selezione (nonché la convenzione/atto d'obbligo) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto dei principi trasversali PNRR (parità di genere, politiche per i giovani, quota sud, ove pertinente).

ATTESTAZIONE CONTROLLI SULLE PROCEDURE DI GARA DEI SOGGETTI ATTUATORI (AT PER GLI INTERVENTI A TITOLARITÀ / SA ESTERNI PER GLI INTERVENTI A REGIA)



Attestazione gare

I Soggetti Attuatori sono tenuti a rilasciare l'**attestazione** che, sulla base dei controlli svolti *ex ante* sulle procedure di gara (*ordinari di regolarità amministrativo contabile più specifici PNRR*), è rispettata la normativa vigente, nonché tutti i requisiti e le condizionalità specifiche del PNRR.

Tale attestazione viene rilasciata **mediante compilazione e sottoscrizione sul sistema ReGiS di un apposito modulo**.

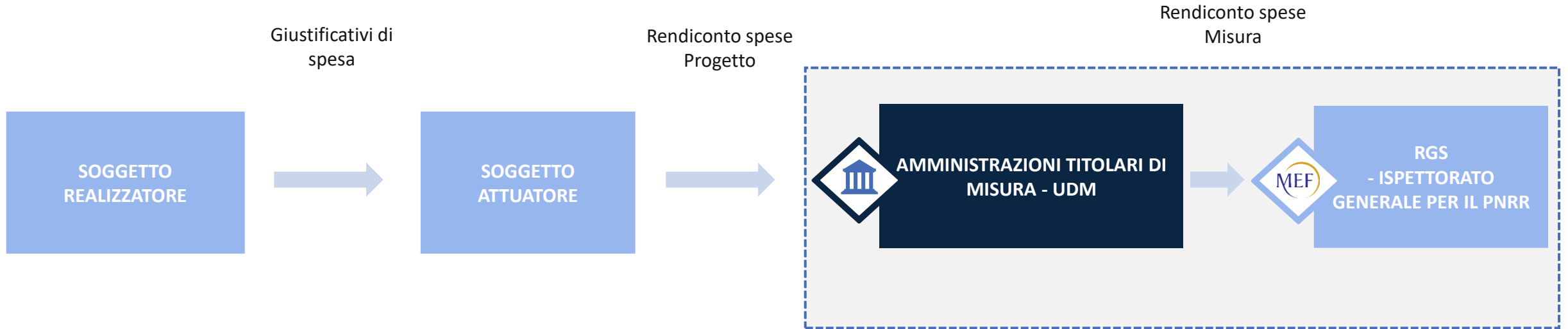
ATTESTA

con riferimento alla procedura di gara sopra citata e caricata sul sistema informativo ReGiS:

- 1. la regolarità amministrativo-contabile**
 - o in esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo – contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di gara espletata;
- 2. di aver provveduto alla individuazione del titolare effettivo dell'aggiudicatario/contraente e adottato misure ragionevoli per verificarne l'identità**
 - o in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sulle comunicazioni rese in merito alla titolarità effettiva;
- 3. l'assenza di situazioni di conflitto di interessi**
 - o in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sulle dichiarazioni rese;
- 4. il rispetto delle condizionalità PNRR previste nell'Annex CID e nell'Operational Arrangements relativamente alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto**
 - o in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sugli atti e sui documenti principali della procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni e/o obblighi inerenti il rispetto delle specifiche condizionalità (anche in riferimento alle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività) utili per attestarne, successivamente, il soddisfacente conseguimento;
- 5. il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto**
 - o in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione del contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente il contributo ai *tagging climate e tagging digital*, (ove pertinente);
- 6. il rispetto del principio DNSH**
 - o in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" all'ambiente – DNSH (ove pertinente);
- 7. il rispetto dei principi trasversali PNRR**
 - o in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto dei principi trasversali PNRR - parità di genere, politiche per i giovani, quota sud (ove pertinente).

Si attesta altresì che, ogni necessaria e pertinente documentazione oggetto di verifica, riferita alle predette aree di controllo, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali di riferimento, risulta allegata alla presente attestazione all'interno della specifica *tile/sezione* del sistema informativo ReGiS e che ogni altra eventuale documentazione di maggior dettaglio a supporto di quanto dichiarato è conservata agli atti e/o nel proprio Sistema Informativo Locale (SIL).

FLUSSO RENDICONTAZIONE SPESE



Controllo di **regolarità amministrativo-contabile** su procedure, atti di competenza e spese.
In particolare verifiche su doppio finanziamento, condizionalità PNRR, DNSH, ecc.

Controlli di regolarità amministrativo - contabile su **procedure e spese** presentate dai Soggetti Attuatori, **Verifiche titolarità effettive destinatari finali, conflitto interessi, doppio finanziamento, condizionalità PNRR, DNSH**

Controlli di competenza dell'Ispettorato Generale per il PNRR

RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

➤ Soggetto Attuatore

Il **Soggetto Attuatore** presenta all'Amministrazione centrale titolare di misura PNRR la rendicontazione delle spese sostenute (**Rendiconto di Progetto**) a fronte dei vari SAL, attestando tramite sistema ReGiS:

- regolarità amministrativo-contabile
- misure/verifiche ex ante titolare effettivo
- misure/verifiche ex ante conflitto di interessi
- verifiche assenza doppio finanziamento
- verifiche rispetto «condizionalità»
- verifiche rispetto ulteriori requisiti connessi alla misura a cui il progetto è associato
- verifiche rispetto principio DNSH
- verifiche rispetto principi trasversali



ATTESTAZIONE RENDICONTO DI PROGETTO

Le domande di rimborso a fronte dei vari SAL devono essere corredate dall'Attestazione di svolgimento (con esito positivo) delle ordinarie verifiche di regolarità **amministrativo-contabile della spesa**, delle verifiche **specifiche PNRR** su **assenza del doppio finanziamento**, del rispetto delle **condizionalità di misura PNRR**, del **DNSH** (ove applicabile), dei **principi trasversali** (ove applicabili), ecc.

ATTESTA

con riferimento alle spese (e alle relative procedure ad esse collegate) consuntivate nel Rendiconto di PROGETTO allegato alla presente:

1) la regolarità amministrativo-contabile

- in esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo - contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti o competenze amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alle spese sostenute ed esposte a rendicontazione;

2) di aver provveduto alla corretta individuazione del titolare effettivo dell'aggiudicatario/contraente e adottato misure ragionevoli per verificarne l'identità

- in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle comunicazioni rese in merito alla titolarità effettiva;

3) l'assenza di situazioni di conflitto di interessi

- in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese;

4) l'assenza di doppio finanziamento

- sulle spese esposte a rendicontazione;

5) il rispetto delle condizionalità PNRR previste nell'annex CID e nell'Operational Arrangements relativamente alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto da realizzare

- in esito al positivo svolgimento dei controlli sulla documentazione attuativa e/o probatoria resa a supporto delle specifiche condizionalità anche in riferimento alle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività;

6) il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto

- in esito al positivo svolgimento dei controlli sulla documentazione attuativa e/o probatoria resa a supporto del contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente il contributo ai tagging ambientali e digitale ove pertinente;

7) il rispetto del principio DNSH

- in esito al positivo svolgimento dei controlli sulle attestazioni e/o sulla documentazione probatoria resa a supporto del rispetto del principio DNSH;

8) il rispetto dei principi trasversali PNRR

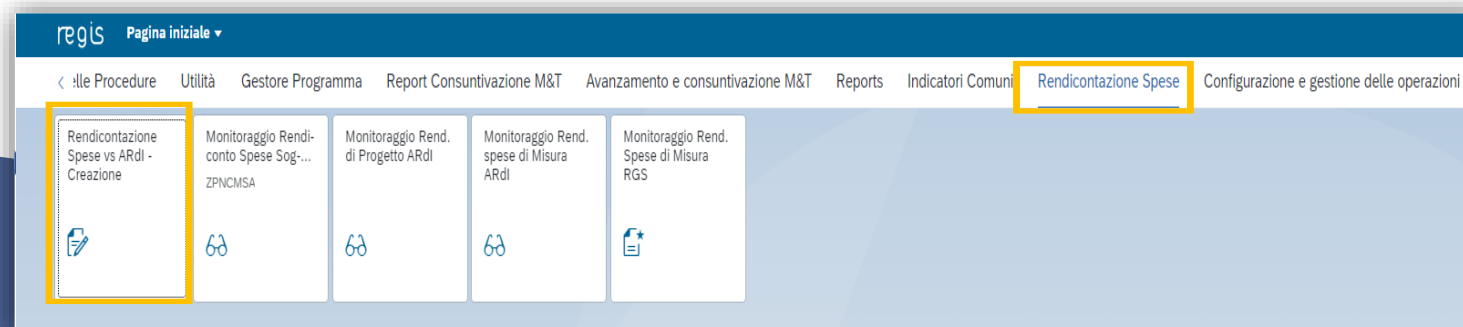
- in esito al positivo svolgimento dei controlli sulle attestazioni e/o sulla documentazione probatoria resa a supporto del rispetto dei principi trasversali PNRR (parità di genere, politiche per i giovani, quota SUD, ove richiesto).

RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

➤ Amministrazione titolare di Misure PNRR

L'Amministrazione titolare di misure PNRR presenta all'Ispettorato Generale per il PNRR la rendicontazione delle spese sostenute (**Rendiconto di Misura**) a seguito del campionamento dei rendiconti di progetto sottostanti e delle verifiche (anche a campione) della relativa documentazione. All'esito delle verifiche, l'Amministrazione trasmette, quindi, il Rendiconto di Misura attestando tramite sistema ReGIS:

- regolarità amministrativo-contabile**
- misure/verifiche ex ante titolare effettivo**
- misure/verifiche ex ante conflitto di interessi**
- verifiche assenza doppio finanziamento**
- verifiche rispetto «condizionalità»**
- verifiche rispetto ulteriori requisiti connessi alla misura a cui il progetto è associato**
- verifiche rispetto principio DNSH**
- verifiche rispetto principi trasversali**





Italiadomani

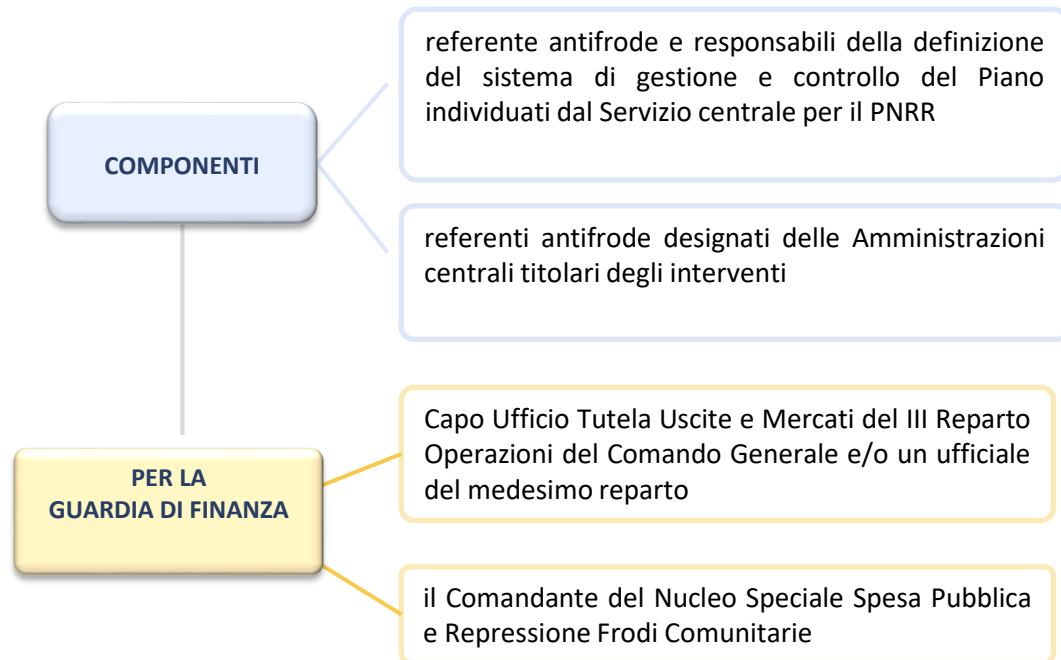
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PRINCIPALI INIZIATIVE ANTIFRODE PROMOSSE DALLA «RETE DEI REFERENTI ANTIFRODE PNRR»

PROTOCOLLO DI INTESA RGS - GDF

RGS e Comando Generale della Guardia di Finanza hanno stipulato il 17 dicembre 2021 un protocollo d'intesa al fine di migliorare l'efficacia complessiva delle misure volte a **prevenire, ricercare e contrastare le violazioni in danno degli interessi economico-finanziari dell'Unione europea, dello Stato, delle Regioni e degli enti locali**, connessi alle misure di sostegno e finanziamento del PNRR conformemente a quanto previsto dall'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241

Rete dei referenti antifrode (art. 4)



Ulteriori forme di collaborazione (art. 4)

Possibilità di svolgere interventi, anche in forma coordinata, con le attività di controllo della Ragioneria e/o delle Amministrazioni centrali, il cui numero è individuato, annualmente, in apposito, separato atto da formalizzare tra le parti



STRATEGIA GENERALE ANTIFRODE

La «**Strategia generale antifrode per l'attuazione del PNRR**» è finalizzata a garantire l'adozione di uniformi strumenti di prevenzione e contrasto delle frodi PNRR lesive del bilancio dell'UE e del bilancio nazionale.

La Strategia deve contribuire a:

- valutare i principali rischi di frode nell'ambito del PNRR anche attraverso il supporto di importanti stakeholders
- dare opportune indicazioni alle AT ai fini della valutazione del rischio
- pianificare le opportune azioni correttive e/o migliorative da attuare
- monitorare le azioni pianificate, valutandone i progressi
- stimolare l'adeguamento dei sistemi di controllo in base all'evoluzione delle fenomenologie fraudolente
- garantire il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati rafforzando le azioni di coordinamento e di collaborazione



STRATEGIA GENERALE ANTIFRODE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Versione 1.0

Ottobre 2022

TOOL FRAUD RISK ASSESSMENT

Al fine di consentire alle Amministrazioni Titolari di Misure PNRR l'autovalutazione del "rischio frode" nelle misure di competenza e nei relativi processi gestionali, a corredo della «Strategia Generale Antifrode», l'IG PNRR con nota n.65687 in data 6.4.2023, ha trasmesso alle Amministrazioni titolari di misure PNRR:

1. il modello base di «**Strumento di autovalutazione del Rischio Frode nell'ambito del PNRR - Tool Fraud Risk Assessment**»
2. le connesse «**Linee guida per la compilazione dello Strumento di autovalutazione del Rischio Frode nell'ambito PNRR - Tool Fraud Risk Assessment**»



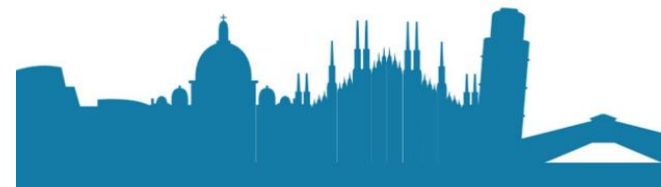
Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR)

Linee guida per la compilazione dello
Strumento di autovalutazione del rischio frode nell'ambito del PNRR
"Tool Fraud Risk Assessment"

Vers. 1.0 (aprile 2023)

Strumento di autovalutazione del rischio frode nell'ambito del PNRR
"Tool Fraud Risk Assessment"

Versione 1.0 - aprile 2023



PIATTAFORME AD HOC PER LA RILEVAZIONE DELLE TITOLARITÀ EFFETTIVE

FONTI NORMATIVE

Comma 1

Nell'attuare il dispositivo gli Stati Membri adottano tutte le opportune misure per quanto riguarda la **prevenzione, l'individuazione e la rettifica delle frodi**, dei casi di (.....) **conflitto di interessi e duplicazione dei finanziamenti**. A tal fine, gli Stati membri prevedono un sistema di controllo interno efficace ed efficiente nonché provvedono al recupero degli importi erroneamente versati o utilizzati in modo non corretto

Comma 2

Ai fini dell'audit e del controllo in relazione alle misure per l'attuazione di riforme e i investimenti bisogna dare evidenza del:

- **nome del destinatario finale dei fondi**
- **nome dell'appaltatore e del subappaltatore**, ove il destinatario finale dei fondi sia un'amministrazione aggiudicatrice
- **nome/i, cognome/i e la data di nascita del/dei titolare/i effettivo/i** del destinatario dei fondi o appaltatore ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio

Il sistema informativo **ReGiS** è strutturato in coerenza con quanto disposto dall'articolo 22 del Reg. (UE) 241/2021 e consente, attraverso apposita funzionalità, la raccolta di tutte le informazioni necessarie tramite l'utilizzo di banche dati esterne (Infocamere, ORBIS, ecc..)

The screenshot shows the ReGiS interface with search filters on the left and a table of results on the right. The filters include:

- * Ricerca: Persone
- * Secondo: Numero
- Bus. partner: [empty]
- N.mass.ris: 100

The table displays the following data:

Definizione	Ti...	Descrizione	Data di nascita	In. val.
E' una società controllata da	MEF	ACCENTURE INTERNATIONAL B.V. / I-		11.02.2
Ha Titolare Effettivo		Mauro Daniele Macchi / I-	05.09.1965	24.01.2

RILASCIO IN USO ALLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI DELLE PIATTAFORME ANTIFRODE “ARACHNE” E “PIAF”

Nel mese di Novembre 2022 sono state rilasciate in uso alle Amministrazioni titolari di misure PNRR la Piattaforma Antifrode “**ARACHNE**” e la Piattaforma antifrode “**PIAF**” che sono accessibili direttamente da ReGiS

SISTEMA ARACHNE

è uno strumento informativo di analisi dei potenziali rischi di frode di progetti, beneficiari/Soggetti attuatori, contratti e contraenti e le informazioni ivi contenute possono essere utilizzate come preziosi orientamenti a supporto dell’attuazione del PNRR, seppur non rappresentano elementi probatori e certi negli esiti delle stesse attività di gestione e controllo. È da considerarsi uno strumento di orientamento e supporto della strategia antifrode del PNRR, nonché delle attività di analisi dei rischi dell’Amministrazione centrale titolare di intervento

Sistema Modulare



PIAF - IT

è una innovativa progettualità antifrode che interagisce e raccoglie i dati da fonti esterne eterogenee a livello nazionale ed europeo. L’obiettivo della piattaforma è quello di consolidare e rafforzare la lotta contro le irregolarità/frodi e le altre attività illegali a danno del bilancio dell’UE attraverso un supporto tecnico e operativo alle attività amministrative di controllo, attraverso la creazione di una Scheda informativa relativa al soggetto da analizzare

ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE E ATTIVITÀ FORMATIVA ANTIFRODE

Uno degli elementi cardine su cui intende poggiare la “Strategia generale antifrode” del PNRR, è mettere a fattor comune le esperienze maturate nel settore della tutela degli interessi finanziari dell’UE, tramite la diffusione e la divulgazione di vademecum, linee guida, documenti operativi realizzati dai principali stakeholders che cooperano con la Rete dei referenti antifrode



Tra le azioni necessarie, a favorire l’attuazione della politica antifrode e, in particolare, a migliorare l’azione preventiva concorre la realizzazione di attività di **formazione e sensibilizzazione** specifica che garantiscano la diffusione nella PA di una “cultura etica” di lotta alle frodi



ROUND TABLE

Sala 3710 (scala E, piano terzo) - Ministero dell'economia e delle Finanze, via XX Settembre 97, Roma

Day	Timetable	Administration	Topic
16.03.2022	15.00 - 18.00	IG PNRR - CE DG ECFIN/OLAF - Organismo indipendente di Audit PNRR - PCM Italian AFCOS - Guardia di Finanza	La governance dei controlli PNRR. Punto di situazione e principali iniziative in atto. Profili di collaborazione istituzionale con l'Ufficio europeo Lotta Antifrode - OLAF

ANTI - FRAUD MEETING

Sala Conferenze (scala F, piano terra) - Ministero dell'Economia e delle Finanze, via XX Settembre 97 Roma

Day	Timetable	Administration	Topic
	09.30 -09.45	Carmine Di Nuzzo <i>Direttore Generale IG PNRR</i>	Saluti iniziali
	09.45 - 10.15	Ugo Liberatore <i>IG PNRR - Ufficio IV</i>	Il sistema dei controlli del PNRR

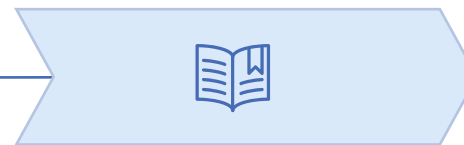
PROSSIMI STEP

Al fine di fornire alle Amministrazioni titolari di misure e ai Soggetti attuatori indicazioni sulla corretta attuazione del PNRR, il Ministero dell'Economia e delle Finanze sta editando **circolari e linee guida operative**. In particolare, **l'Ispettorato Generale per il PNRR**, sta finalizzando i seguenti documenti/strumenti:



ANNESI TEMATICI ALLE LINEE GUIDA
RENDICONTAZIONE E CONTROLLO:

- *TITOLARITÀ EFFETTIVA*
- *CONFLITTO DI INTERESSI*
- *DOPPIO FINANZIAMENTO*



REGISTRO INTEGRATO
CONTROLLI PNRR – SEZIONE
«SPESE»



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!