

**MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO  
DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL  
CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA**

**RICHIESTA DI EROGAZIONE DELLA QUOTA A SALDO DEL FINANZIAMENTO  
PREVISTO DAL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE PER IL  
MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA  
NORMATIVA TECNICA DEL 25/06/2013**

Spett.le

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO  
Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione  
Direzione Generale per il mercato, la concorrenza,  
il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica  
Via Sallustiana n. 53  
00187 ROMA

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a .....prov ..... il  
..... e residente in .....prov ....., via e n. civ  
....., in qualità di **legale rappresentante** dell' **Associazione dei  
consumatori capofila** ..... con sede legale in ....., prov , ..... CAP .....  
via.....n. civ ....., tel. .... fax ....., e-mail ..... indirizzo  
PEC.....cod. fiscale .....

- iscritta all'elenco di cui all'art. 137 del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206 alla data di presentazione della  
domanda di finanziamento e della richiesta di saldo,

ed in qualità di **delegato** delle associazioni nazionali dei consumatori, per le quali agisce in nome e per conto ai sensi  
dell'art. 4 del decreto del Direttore Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa  
tecnica del 25/06/2013 come capofila del **soggetto beneficiario** per la realizzazione dell'iniziativa di seguito  
specificata,

*consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi  
e per gli effetti dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445,*

**DICHIARA**

- che il gruppo di associazioni dei consumatori, iscritte all'elenco di cui all'art. 137 del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206, alla data di presentazione della domanda di finanziamento e della richiesta di saldo, è costituito da:

- \_\_\_\_\_ (Capofila)

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- che ha ottenuto, con decreto del Direttore Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica del 25/06/2013, la concessione provvisoria di un finanziamento pari a € \_\_\_\_\_ per il progetto denominato \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup> ;

- che con decreto del Direttore Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica del 25/06/2013, è stata autorizzata l'erogazione della I quota a titolo di anticipazione del finanziamento per un importo pari a € \_\_\_\_\_;

- che con decreto del Direttore Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica del 25/06/2013, è stata autorizzata l'erogazione della II quota a titolo di anticipazione del finanziamento per un importo pari a € \_\_\_\_\_;

- che sussistono le condizioni ed i requisiti indicati agli articoli 4 e 12 del decreto del Direttore Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica del 25/06/2013;

- che i relativi rapporti tra l'associazione capofila e le altre Associazioni dei consumatori costituenti il gruppo di associazioni individuato come soggetto beneficiario, nonché tra le associazioni e altre Pubbliche Amministrazioni sono regolati in base alle convenzioni trasmesse;

- che il progetto summenzionato è stato ultimato in data \_\_\_\_\_;

- che il progetto ha avuto una durata di mesi \_\_\_\_\_

- che sono state sostenute spese ammissibili per la realizzazione del suddetto progetto complessivamente ammontanti ad € \_\_\_\_\_, di cui € \_\_\_\_\_ al netto dell'IVA ed € \_\_\_\_\_ al lordo dell'IVA, così articolate:

- a) Spese progettuali € \_\_\_\_\_
- b) Spese per macchinari, attrezzature, prodotti € \_\_\_\_\_
- c) Spese di consulenza € \_\_\_\_\_
- d) Spese per personale € \_\_\_\_\_
- e) Spese generali € \_\_\_\_\_

- che le suddette spese si riferiscono esclusivamente alla realizzazione del progetto finanziato con decreto del Direttore Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica del 25/06/2013;

### **CHIEDE**

- che venga erogata la restante quota a saldo del suddetto finanziamento;

- che detta quota venga accreditata sul c/c bancario n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_

presso la banca \_\_\_\_\_ agenzia \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_

A tal fine allega:

- Rendicontazione delle spese sostenute (documentazione di spesa e documentazione di pagamento), non trasmesse in sede di richiesta della seconda quota di finanziamento, per un totale di copie di titoli di spesa pari a .....
- Relazione sul progetto realizzato predisposta secondo lo schema di cui all' Allegato n.7.
- Prospetto riepilogativo delle spese totali sostenute, Allegato A alla presente richiesta.
- Dichiarazione relativa al personale impiegato nel progetto.

Data

Firma del legale rappresentante<sup>(2)</sup>

(1) Indicare il titolo del progetto approvato dal Ministero.

(2) La presente dichiarazione deve essere resa con riferimento a ciascuna Associazione del gruppo e deve essere sottoscritta con le modalità previste dall'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, allegando copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Soggetto Beneficiario (Associazioni che costituiscono il gruppo):.....

Titolo Progetto:.....

Prospetto riepilogativo delle spese totali sostenute (1)

Tipologia di spesa	Spesa preventivata (2)	Spesa già rendicontata con la II quota (3)	Spesa sostenuta da rendicontare in sede di richiesta di saldo (4)
<b>1. Spese progettuali</b>			
<b>Totale 1</b>			
<b>2. Spese per macchinari, attrezzature, prodotti</b> (riportare gli estremi dei documenti di spesa e dei relativi documenti di pagamento)			
<b>2.1</b> .....			
<b>2.2</b> .....			
<b>N.</b>			
<b>Totale 2</b>			
<b>3. Consulenze</b> (riportare gli estremi dei documenti di spesa e dei relativi documenti di pagamento)			
<b>3.1</b> .....			
<b>3.2</b> .....			
<b>N.</b>			
<b>Totale 3</b>			
<b>4. Spese per il personale</b> (riportare gli estremi dei documenti di spesa e dei relativi documenti di pagamento)			
<b>4.1</b> .....			
<b>4.2</b> .....			
<b>N.</b>			
<b>Totale 4</b>			
<b>5. Spese generali</b>			
<b>Totale 5</b>			
<b>TOTALE</b>			

Data

Firma del legale rappresentante (5)

NOTE

- (1) I documenti di spesa vanno raggruppati per associazione costituente il gruppo.
- (2) La spesa preventivata per ogni voce deve coincidere con quanto indicato in sede di compilazione della domanda nella scheda tecnica.
- (3) Riportare gli importi già rendicontati in sede di richiesta di seconda quota.
- (4) La spesa sostenuta è quella risultante dai giustificativi di spesa e non precedentemente rendicontata.
- (5) Il prospetto va sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione capofila.