

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA DI VERIFICA INTERMEDIA PER I PROGETTI AGEVOLATI
A VALERE SULLE RISORSE PREVISTE DAL DECRETO DEL MINISTRO DELLO SVILUPPO ECONOMICO 1 GIUGNO 2016
“Grandi Progetti R&S – PON IC 2014/2020”

Spett.le Ministero dello Sviluppo Economico
tramite il Soggetto gestore

1. DATI IDENTIFICATIVI

Soggetto/i beneficiario/i

Titolo del progetto:

Data di inizio e fine e intermedia del progetto

Decreto n..... del....., con il quale sono state concesse, per il progetto n..... di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, le agevolazioni a valere sul Fondo per la crescita sostenibile

Responsabile del progetto:

Sede/i di svolgimento del progetto:

Periodo di rilevazione dei dati: dal al

2. ANDAMENTO DEL PROGETTO

(descrivere il risultato intermedio conseguito e confrontarlo con quello del piano di sviluppo approvato)

Gli obiettivi parziali previsti nel piano di sviluppo sono stati raggiunti	SI	NO
--	----	----

(in caso di risposta negativa illustrare le variazioni introdotte, le relative motivazioni ed i possibili sviluppi)

3. ELENCO SCHEMATICO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO SVOLTE

(descrivere sinteticamente le attività svolte nel periodo in esame e raffrontarle al piano di sviluppo approvato, separatamente per le diverse tipologie di attività RI ed SS, evidenziando le eventuali criticità tecniche riscontrate e le modifiche apportate rispetto alle attività previste o che sarebbe utile apportare ai fini della positiva conclusione del progetto. Ove siano state richieste in sede di domanda e riconosciute in sede di concessione delle agevolazioni le maggiorazioni del contributo alla spesa di cui all'art. 6, commi 3 e 4, del DM 1.6.2016 Grandi Progetti R&S – PON IC 2014/2020, descrivere brevemente la sussistenza di tali condizioni (collaborazioni con almeno un Organismo di ricerca, contratti di collaborazione internazionale attivati, la sussistenza della condizione di “effettiva collaborazione” e l'eventuale ultimazione del progetto al 31 dicembre 2018).

Le attività sono sostanzialmente in linea con il piano di sviluppo approvato	SI	NO
--	----	----

(in caso di risposta negativa illustrare le variazioni sostanziali)

4. CONFRONTO CON I TEMPI PREVISTI DAL PIANO DI SVILUPPO APPROVATO

Il risultato intermedio è stato conseguito nei tempi previsti	SI	NO
Sono state eliminate attività	SI	NO
Sono state inserite nuove attività	SI	NO
E' stata richiesta una proroga	SI	NO

(riportare il diagramma temporale aggiornato del progetto, sovrapposto a quello del piano di sviluppo approvato; commentare i ritardi, le soppressioni o le interruzioni di attività, nonché l'inserimento di nuove attività)

5. ANDAMENTO DEI COSTI

	Da decreto	Sostenuti	Da sostenere	Variazioni
Attività di ricerca				
Attività di sviluppo				
Totale generale				

(indicare i costi sostenuti e rendicontati – effettivamente pagati – e commentare eventuali variazioni e scostamenti rispetto al piano di sviluppo approvato)

6. DOCUMENTAZIONE

(elencare i documenti aziendali - registri, quaderni di laboratorio, schede di impianto, disegni, relazioni ecc. - che contengono i dettagli tecnici sulla realizzazione del progetto e che saranno tenuti a disposizione presso la sede di svolgimento delle attività)

7. VALUTAZIONE CRITICA

Evoluzioni rispetto al piano di sviluppo approvato

Sono emerse o si intravedono difficoltà operative o tecnologiche	SI	NO
Si sono manifestate o si prospettano evoluzioni di mercato	SI	NO
Si prospettano soluzioni tecnologiche diverse da quelle previste nel piano di sviluppo più aderenti alle evoluzioni di mercato	SI	NO
Sono state realizzate da imprese concorrenti soluzioni tecnologiche diverse da quelle previste nel progetto	SI	NO

(in caso di almeno una risposta affermativa specificare le cause e i prevedibili effetti sulla realizzazione del progetto; in ogni caso esprimere, motivandolo, il parere aziendale sull'opportunità di continuare il progetto e le eventuali modifiche da apportare ai fini della positiva conclusione del progetto)

(luogo e data di redazione del documento)

Il responsabile del progetto
(firma digitale)