***Allegato n. 2***



Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**BANDO RETI DI IMPRESA PER L’ARTIGIANATO DIGITALE**

**DM 21 GIUGNO 2016**

**RELAZIONE TECNICA DEL PROGRAMMA**

**MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

**A. OBIETTIVI, ATTIVITÀ, RISULTATI ATTESI E ASPETTI QUALIFICANTI DEL PROGRAMMA**

A.1. Obiettivi realizzativi che si vogliono perseguire con il programma di sviluppo e i relativi risultati attesi[[1]](#footnote-1).

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A.2. Attività da svolgere per il raggiungimento delle finalità del programma.

*Descrizione, rispetto ad ogni obiettivo realizzativo indicato nella sezione A.1, delle attività necessarie per il raggiungimento degli stessi*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A.3. Aspetti qualificanti dell’idea progettuale con particolare riferimento ai contenuti innovativi in relazione alla diffusione e alla implementazione delle tecnologie di fabbricazione digitale e di processi produttivi e commerciali non convenzionali

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A.4. Eventuali criticità/problemi connessi alla realizzazione del programma - anche con riferimento agli iter autorizzativi e alle relative tempistiche - e modalità di risoluzione degli stessi

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A.5. Ricadute occupazionali (queste ultime con particolare riferimento alla componente femminile e alle fasce deboli della forza lavoro di cui all’art. 2, definizione n. 4 del Regolamento (UE) n. 651/2014)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nuovi occupati: \_\_\_\_ di cui donne: \_\_\_\_

A.6 Sostenibilità economico finanziaria del programma di sviluppo in termini di aumento di competitività delle imprese facenti parte dell’aggregazione proponente e prospettive di sviluppo

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**B. STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA**

*Dettagliare gli assetti e i meccanismi operativi di governance del Beneficiario, i profili di competenza funzionali ad assicurare la realizzazione del programma, con riferimento a ciascuna delle finalità selezionate nella sezione 5 dell’allegato n.1, i ruoli e gli ambiti di responsabilità assegnati alle suddette figure organizzativo-gestionali, e i profili di competenza necessari per lo svolgimento delle attività previste dal programma di sviluppo di cui alla precedente sezione A.2 del presente modulo*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**C. PIANO DEI COSTI**

|  |
| --- |
| **Beni strumentali** |
| Descrizione | Importo previsto al netto dell'IVA (€) | Preventivo [[2]](#footnote-2) |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| TOTALE |  € -  |   |

*Evidenziare le attività previste dal programma alla cui realizzazione i singoli beni riportati nella tabella concorrono e la loro rilevanza ai fini del conseguimento dei risultati attesi.*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Hardware** |
| Descrizione | Importo previsto al netto dell'IVA (€) | Preventivo [[3]](#footnote-3) |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| TOTALE |  €  |   |

*Evidenziare le attività previste dal programma alla cui realizzazione i singoli beni riportati nella tabella concorrono e la loro rilevanza ai fini del conseguimento dei risultati attesi.*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Software** |
| Descrizione | Importo previsto al netto dell'IVA (€) | Preventivo [[4]](#footnote-4) |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| TOTALE |  €  |   |

*Evidenziare le attività previste dal programma alla cui realizzazione i singoli beni riportati nella tabella concorrono e la loro rilevanza ai fini del conseguimento dei risultati attesi.*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Personale dipendente** |
| Profilo professionale | Distaccato / Dipendente del soggetto beneficiario | Retribuzione mensile netta prevista (€) | Numero o frazioni di mensilità impegnate sul programma  | Importo complessivo previsto (€) |
|   |   |   |   |  €  |
|   |   |   |   |  €  |
| TOTALE | €  |

*Descrivere per ogni profilo riportato nella tabella le competenze specifiche necessarie allo svolgimento delle attività previste dal programma (se già identificato, è possibile allegare curriculum), e le attività che saranno svolte dallo stesso nell’ambito del programma*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Consulenze tecnico-specialistiche, servizi equivalenti e lavorazioni eseguite da terzi** |
| Descrizione attività | Fornitore[[5]](#footnote-5) | Importo previsto al netto dell’IVA (€) | Preventivo[[6]](#footnote-6) |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **TOTALE** |  **€ -**  |

*Evidenziare le attività previste dal programma alla cui realizzazione le attività di consulenza concorrono e la rilevanza delle stesse ai fini del conseguimento dei risultati attesi.*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Materiali di consumo** |
| Descrizione  | Importo previsto al netto dell’IVA (€) | Preventivo[[7]](#footnote-7) |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **TOTALE** |  **€ -**  |

*Evidenziare l’utilizzo dei materiali di consumo individuati rispetto alle attività di ricerca, sviluppo e prototipazione esplicitate al paragrafo A.1.*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Prodotti editoriali** |
| Descrizione attività | Fornitore[[8]](#footnote-8) | Importo previsto al netto dell’IVA (€) | Preventivo[[9]](#footnote-9)  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **TOTALE** |  **€**  |

*Evidenziare target/modalità di diffusione del prodotto editoriale in oggetto, sottolineandone la valenza assunta in rapporto alla promozione dell'artigianato digitale e delle tecnologie correlate.*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Specificare gli obiettivi e i risultati attesi per ciascuna delle finalità selezionate nella sezione 5 dell’allegato n.1 [↑](#footnote-ref-1)
2. Riportare gli estremi del preventivo (numero e data) laddove allegato all'istanza. [↑](#footnote-ref-2)
3. Riportare gli estremi del preventivo (numero e data) laddove allegato all'istanza. [↑](#footnote-ref-3)
4. Riportare gli estremi del preventivo (numero e data) laddove allegato all'istanza. [↑](#footnote-ref-4)
5. Da non compilare nel caso in cui il prestatore dei servizi di consulenza non sia stato ancora individuato; laddove identificato è possibile allegare curriculum/brochure di presentazione. [↑](#footnote-ref-5)
6. Riportare gli estremi del preventivo (numero e data) laddove allegato all'istanza. [↑](#footnote-ref-6)
7. Riportare gli estremi del preventivo (numero e data) laddove allegato all'istanza. [↑](#footnote-ref-7)
8. Da non compilare nel caso in cui il fornitore non sia stato ancora individuato. [↑](#footnote-ref-8)
9. Riportare gli estremi del preventivo (numero e data) laddove allegato all'istanza. [↑](#footnote-ref-9)