



**Elenco degli oneri informativi previsti
dal decreto interministeriale 23 settembre 2014
e dal decreto direttoriale 24 ottobre 2017**

ONERI INTRODOTTI ⁽¹⁵⁾

1) Domanda di agevolazione			
Riferimento normativo interno	DI 23/09/2014, art. 8 e DD 24/10/2017, art. 3 e allegato n. 2		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Le domande di accesso al *Voucher* devono essere presentate tramite la *procedura informatica* resa disponibile nell'apposita sezione "Voucher digitalizzazione" del sito web del *Ministero* (www.mise.gov.it), attraverso l'esecuzione delle seguenti fasi di attività:

a) compilazione della domanda, a partire dalle ore 10.00 del 15 gennaio 2018:

- 1) accesso alla *procedura informatica* secondo quanto previsto all'art. 3, comma 3, del DD 24/10/2017;
- 2) immissione delle informazioni richieste per la compilazione della domanda, secondo quanto previsto nell'allegato n. 2 e caricamento dei relativi allegati;
- 3) generazione del modulo di domanda sotto forma di "pdf" immutabile, contenente le informazioni e i dati forniti dall'impresa proponente, ed apposizione della firma digitale;
- 4) caricamento della domanda firmata digitalmente e conseguente rilascio del "codice di predisposizione domanda" necessario per l'invio della stessa;

b) invio della domanda di accesso alle agevolazioni, a partire dalle ore 10.00 del 30 gennaio 2018 e fino alle ore 17.00 del 9 febbraio 2018:

- 1) accesso alla *procedura informatica* secondo quanto previsto all'art. 3, comma 3, del DD 24/10/2017;
- 2) immissione del "codice di predisposizione domanda";
- 3) rilascio da parte della *piattaforma informatica* dell'attestazione di avvenuta presentazione della domanda, recante il giorno, l'ora, il minuto e il secondo di acquisizione della medesima.

In fase di compilazione della domanda, la *procedura informatica* espone, in via preliminare, alcuni dati richiesti all'impresa proponente, acquisiti in modalità telematica dal Registro delle imprese. Ai fini della corretta compilazione della domanda, l'impresa proponente è tenuta a provvedere all'eventuale aggiornamento dei propri dati presso il Registro delle imprese; verificare i dati acquisiti in modalità telematica dal Registro delle imprese e fornire, a fronte di eventuali rettifiche ai dati esposti dalla procedura informatica, le precisazioni dalla stessa richieste.

¹⁵ Trattandosi di un nuovo intervento non si tratta tecnicamente di "oneri introdotti", bensì degli oneri informativi normalmente previsti per l'accesso ad agevolazioni in favore delle imprese.



2) Comunicazione di variazioni societarie			
Riferimento normativo interno	DD 24/10/2017, art. 5, comma 2		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

L'impresa beneficiaria è tenuta a comunicare al *Ministero* eventuali variazioni intervenute successivamente alla data di presentazione della domanda di agevolazione conseguenti a operazioni societarie o a cessioni a qualsiasi titolo dell'attività. La comunicazione deve essere accompagnata da un'argomentata relazione illustrativa.

3) Richiesta di erogazione dell'agevolazione			
Riferimento normativo interno	DI 23/09/2014, art. 9 e DD 24/10/2017, art. 6 e allegati numeri 3, 4 e 5		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

L'impresa beneficiaria, a seguito della realizzazione del progetto, è tenuta a trasmettere, esclusivamente tramite la *procedura informatica* resa disponibile nel sito web del *Ministero* ed entro 30 giorni dalla data di ultimazione delle spese, la richiesta di erogazione in conformità allo schema di cui all'allegato n. 3 e la seguente documentazione relativa alla rendicontazione delle spese sostenute:

- a) documentazione di spesa: i titoli di spesa devono riportare la dicitura: «Spesa di euro ... dichiarata per l'erogazione del *Voucher* di cui al D.M. 23 settembre 2014». Per i progetti di spesa agevolati con le risorse di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), del DD 24/10/2017 la predetta dicitura deve essere integrata con la seguente «Programma operativo nazionale Imprese e competitività 2014-2020»;
- b) estratti del conto corrente dal quale risultino i pagamenti connessi alla realizzazione del progetto agevolato;
- c) liberatorie sottoscritte dai fornitori dei beni e dei servizi acquisiti, predisposte sulla base dello schema di cui all'allegato n. 4, con l'indicazione per i servizi di consulenza e per quelli di formazione degli ambiti di attività di cui all'art. 2, comma 2, del DI 23/09/2014 a cui sono riferiti;
- d) resoconto sulla realizzazione del progetto comprensivo del quadro riassuntivo dei costi sostenuti, redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 5;
- e) coordinate bancarie del conto corrente dove viene richiesto il versamento dell'importo del *Voucher*.



4) Conservazione dei documenti giustificativi relativi alle spese rendicontate			
Riferimento normativo interno	DD 24/10/2017, art. 7		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

L'impresa beneficiaria è tenuta a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi, relativi alle spese rendicontate, nei 10 anni successivi al completamento del progetto. Un termine maggiore può essere stabilito dal *Ministero*, dandone comunicazione all'impresa beneficiaria, per le imprese ammesse alle agevolazioni con l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 2, comma 1, lettera *a*), del DD 24/10/2017, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 140 del regolamento (UE) n. 1303/2013.

In ogni caso, i documenti giustificativi di spesa devono essere conservati sotto forma di originali o, in casi debitamente giustificati, sotto forma di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica che rispondano a standard di sicurezza accettati.

5) Facilitazione dei controlli disposti dal <i>Ministero</i> o da organismi statali o sovrastatali			
Riferimento normativo interno	DI 23/09/2014, art. 10 e DD 24/10/2017, art. 7, c.1, lett. <i>c</i>)		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

L'impresa beneficiaria consente e favorisce, in ogni fase del procedimento, controlli e ispezioni effettuate dal *Ministero*, anche a campione e presso la sede del beneficiario, sulle iniziative agevolate, al fine di verificare l'effettiva acquisizione dei beni ovvero dei servizi oggetto del *Voucher*, il rispetto delle condizioni per la fruizione e il mantenimento dell'agevolazione concessa, la veridicità delle dichiarazioni e informazioni fornite dall'impresa beneficiaria, nonché la sussistenza e la regolarità della documentazione dalla stessa prodotta.

6) Rilascio di informazioni e dati			
Riferimento normativo interno	DD 24/10/2017, art. 7, c. 1, lett. <i>d</i>)		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

L'impresa beneficiaria è tenuta a corrispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici periodici disposte dal *Ministero* allo scopo di effettuare il monitoraggio dei programmi agevolati.



7) Adozione e mantenimento di un sistema di contabilità separata			
Riferimento normativo interno	DD 24/10/2017, art. 7, c. 1, lett. e)		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

L'impresa beneficiaria è tenuta a garantire che sia mantenuto un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le operazioni relative all'intervento, ferme restando le norme contabili nazionali.

8) Comunicazione relativa all'eventuale revoca o sospensione del <i>rating di legalità</i>			
Riferimento normativo interno	DD 24/10/2017, art. 7, c. 1, lett. f)		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

L'impresa beneficiaria è tenuta a comunicare al *Ministero*, nel caso in cui il *Voucher* sia stato richiesto sulla base della riserva di cui all'art. 3, comma 3, del DI 23/09/2014, l'eventuale revoca o sospensione del *rating di legalità* intervenuta successivamente alla data di presentazione della domanda di accesso all'agevolazione.

9) Obblighi di informazione e comunicazione			
Riferimento normativo interno	DD 24/10/2017, art. 7, c. 1, lett. h)		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

L'impresa beneficiaria ammessa alle agevolazioni con l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), del DD 24/10/2017, è tenuta a rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione previsti dall'Allegato XII al regolamento (UE) n. 1303/2013.