



*Ministero
dello Sviluppo Economico*

IL DIRETTORE GENERALE DEL COMMERCIO, DELLE
ASSICURAZIONI E DEI SERVIZI DEL
MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

di concerto con

L'ISPETTORE GENERALE CAPO DELL'ISPETTORATO
GENERALE DI FINANZA DELLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI DEL MINISTERO
DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

VISTO l'articolo 18, comma 2, della legge 29 dicembre 1993, n. 580 secondo cui le voci e gli importi dei diritti di segreteria sull'attività certificativa per le iscrizioni in ruoli, elenchi, registri e albi tenuti dalle camere di commercio sono modificati ed aggiornati con decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato, di concerto con il Ministro del tesoro, tenendo conto dei costi medi di gestione e di fornitura dei relativi servizi e tenuto, altresì, conto dell'articolo 13, commi 13 e 14, della legge 24 dicembre 1993, n. 537;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'articolo 16, concernente l'attribuzione delle funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali;

VISTO il decreto interministeriale 22 dicembre 1997 concernente l'approvazione delle misure dei diritti di segreteria per atti o servizi connessi alla gestione del registro delle imprese e degli altri ruoli,



*Ministero
dello Sviluppo Economico*

registri e albi e in genere per i servizi adottati o resi dalle camere di commercio e dagli uffici provinciali dell'industria, del commercio e dell'artigianato;

VISTI i decreti dirigenziali interministeriali 18 febbraio 1999, 23 marzo 2000, 15 maggio 2001, 30 ottobre 2001 e 10 giugno 2003 che hanno apportato modificazioni ed integrazioni alle tabelle A e B, allegate al decreto interministeriale 22 dicembre 1997;

VISTO il decreto dirigenziale interministeriale 29 novembre 2004 con il quale sono state aggiornate le misure dei diritti di segreteria per servizi svolti dalle camere di commercio, di cui alle tabelle A e B allegate al decreto interministeriale 22 dicembre 1997;

VISTI il decreto dirigenziale interministeriale 29 luglio 2005 e il decreto dirigenziale interministeriale 10 febbraio 2006 con i quali sono state apportate modifiche alle tabelle A e B;

VISTO l'articolo 2 del decreto 9 agosto 2000, n. 316 che prevede la pubblicazione dell'elenco ufficiale dei protesti da parte delle camere di commercio mediante il registro informatico;

RITENUTO necessario istituire il diritto di segreteria per la consultazione del registro informatico dei protesti tramite il sistema Telemaco;

CONSTATATA la necessità di istituire un diritto di segreteria per un nuovo servizio fornito dal sistema Telemaco, definito "scheda dati di lavoro";



*Ministero
dello Sviluppo Economico*

RITENUTO necessario prevedere un diritto di segreteria per l'estrazione dal registro imprese degli elenchi delle imprese con il sistema telematico;

RITENUTO opportuno ridurre il diritto di segreteria per la richiesta della "scheda persona" tramite terminale remoto;

RITENUTO necessario prorogare il termine concesso ai distributori per adeguare i propri sistemi informatici alla nuova configurazione del registro imprese;

DECRETA

Articolo 1

Sono approvati gli importi dei diritti di segreteria di cui alle allegate tabelle A e B, che formano parte integrante del presente decreto.

Il presente decreto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed entrerà in vigore il 1° marzo 2007.

Roma, 22 FEB. 2007

L'ISPETTORE GENERALE CAPO
(Dott. Edoardo Grisolia)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mario Spigarelli)

TABELLA A

IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL REGISTRO DELLE IMPRESE			
		diritto di segreteria	diritto di segreteria
	SOCIETA' ED ENTI COLLETTIVI		
		11.9	Visura attività, albi ruoli e licenze
		11.10	Visura società o enti controllanti
		11.11	Visura pratiche in istruttoria
1.	Iscrizioni, modificazioni e cancellazioni	11.12	Visura partecipazioni in altre società
1.1.	su supporto informatico digitale	11.13	Visura soci e titolari di diritti su quote e azioni
1.2.	modalità telematica	11.14	Fascicolo
		11.15	Copia atti e bilanci
2	Deposito bilancio ed elenco soci	11.16	Visura informazioni da statuto, ultimo statuto depositato
2.1.	su supporto informatico digitale	11.17	Scheda persona
2.2	modalità telematica	11.18.	Scheda dati di lavoro
3	Iscrizione, modificazioni dati REA ed altre tipologie di domande, iscrizioni e depositi	12	<i>società di persona</i>
3.1.	su supporto informatico digitale	12.1	Visura ordinaria
3.1.	modalità telematica		Visura singoli blocchi informativi:
		12.2	Visura informazioni patrimoniali
		12.3	Visura sede e unità locali
		12.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione
		12.5	Visura soci e titolari di altre cariche o qualifiche
4	Iscrizioni e modificazioni	12.6	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri
4.1.	con modalità cartacee allo sportello	12.7	Visura attività, albi ruoli e licenze
4.2.	su supporto informatico digitale o per via telematica	12.8	Visura società o enti controllanti
5	Cancellazione imprese individuali	12.9	Visura pratiche in istruttoria
		12.10	Visura partecipazioni in altre società
6	Bollatura libri sociali	12.11	Fascicolo
		12.12	Copia atti
7	Richiesta partita IVA	12.13	Visura informazioni patti sociali, ultimi patti depositati
		12.14	Scheda persona
8	Rilascio Carta Nazionale Servizi	12.15.	Scheda dati di lavoro
		13	<i>imprese individuali e altre forme</i>
9	CERTIFICATI <i>allo sportello</i>	13.1	Visura ordinaria
			Visura singoli blocchi informativi:
9.1.	Ordinario/poteri personali	13.2	Visura pratiche in istruttoria
9.2.	Richiesta modello di dichiarazione sostitutiva	13.3	Visura partecipazioni in altre società
9.3.	Storico	13.4	Copia atti
9.4.	Speciale	13.5	Scheda persona
9.5.	Assetto proprietario	13.6.	Scheda dati di lavoro
10	<i>da terminale remoto</i>		
			VISURE STORICHE ALLO SPORTELLO TELEMATICO
10.1.	Certificato ordinario		
10.2.	Richiesta modello di dichiarazione sostitutiva	14	<i>società di capitale</i>
10.3.	Certificato storico	14.1	Visura storica
			Visura singoli blocchi informativo storici:
		14.2	Visura storia delle modifiche
		14.3	Visura storia dei trasferimenti di quote
		14.4	Visura partecipazioni in altre società storica
11	<i>società di capitale</i>	14.5	Visura società o enti controllanti storica
11.1.	Visura ordinaria	14.6	Fascicolo storico
	Visura singoli blocchi informativi :		
11.2	Visura capitale e strumenti finanziari		
11.3	Visura sede e unità locali		
11.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	15	<i>società di persona</i>
11.5	Visura amministratori	15.1	Visura storica
11.6	Visura sindaci, membri organi di controllo		Visura singoli blocchi informativo storici:
11.7	Visura titolari di altre cariche o qualifiche	15.2	Visura storia delle modifiche
11.8	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	15.3	Visura partecipazioni in altre società storica
		15.4	Visura società o enti controllanti storica
		15.5	Fascicolo storico

TABELLA A

IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL REGISTRO DELLE IMPRESE			
		diritto di segreteria	diritto di segreteria
16	<i>imprese individuali e altre forme</i>		VISURE STORICHE AL TERMINALE REMOTO
16.1	Visura storica	€ 4,00	
	Visura singoli blocchi informativi:		20 <i>società di capitale</i>
16.2	Visura partecipazioni in altre società storica	€ 3,00	20.1 Visura storica
			€ 1,70
			Visura singoli blocchi informativo storici:
	VISURE DA TERMINALE REMOTO		20.2 Visura storia delle modifiche
			€ 0,45
			20.3 Visura storia dei trasferimenti di quote
			€ 0,75
17	<i>società di capitale</i>		20.4 Visura partecipazioni in altre società storica
			€ 0,75
17.1	Visura ordinaria	€ 1,40	20.5 Visura società o enti controllanti storica
	Visura singoli blocchi informativi:		€ 0,75
17.2	Visura capitale e strumenti finanziari	€ 0,30	20.6 Fascicolo storico
			€ 2,90
17.3	Visura sede e unità locali	€ 0,30	20.7 Visura storica in modalità antecedenti
			€ 2,00
17.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	€ 0,30	21 <i>società di persona</i>
			21.1 Visura storica
17.5	Visura amministratori	€ 0,30	€ 1,30
			Visura singoli blocchi informativo storici:
17.6	Visura sindaci, membri organi di controllo	€ 0,30	21.2 Visura storia delle modifiche
			€ 0,45
17.7	Visura titolari di altre cariche o qualifiche	€ 0,30	21.3 Visura partecipazioni in altre società storica
			€ 0,75
17.8	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	€ 0,30	21.4 Visura società o enti controllanti storica
			€ 0,75
17.9	Visura attività, albi ruoli e licenze	€ 0,30	21.5 Fascicolo storico
			€ 1,90
17.10	Visura società o enti controllanti	€ 0,45	21.6 Visura storica in modalità antecedenti
			€ 2,00
17.11	Visura pratiche in istruttoria	€ 0,30	22 <i>imprese individuali e altre forme</i>
17.12	Visura partecipazioni in altre società	€ 0,45	22.1 Visura storica
			€ 1,20
17.13	Visura soci e titolari di diritti su quote e azioni	€ 0,45	Visura singoli blocchi informativi:
17.14	Fascicolo	€ 2,60	22.2 Visura partecipazioni in altre società storica
			€ 0,75
17.15	Copia atti e bilanci	€ 0,85	22.3 Visura storica in modalità antecedenti
			€ 2,00
17.16	Visura informazioni da statuto, ultimo statuto deposita	€ 0,85	
17.17	Scheda persona	€ 0,15	VISURE ALLO SPORTELLO
17.18	Visura in modalità antecedenti	€ 1,00	
17.19.	Scheda dati di lavoro	€ 0,30	23 <i>società di capitale</i>
			23.1 Visura ordinaria
			€ 7,00
18	<i>società di persone</i>		Visura singoli blocchi informativi:
18.1	Visura ordinaria	€ 1,00	23.2 Visura capitale e strumenti finanziari
	Visura singoli blocchi informativi:		€ 2,00
18.2	Visura informazioni patrimoniali	€ 0,30	23.3 Visura sede e unità locali
			€ 2,00
18.3	Visura sede e unità locali	€ 0,30	23.4 Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione
			€ 2,00
18.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	€ 0,30	23.5 Visura amministratori
			€ 2,00
18.5	Visura soci e titolari di altre cariche o qualifiche	€ 0,30	23.6 Visura sindaci, membri organi di controllo
			€ 2,00
18.6	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	€ 0,30	23.7 Visura titolari di altre cariche o qualifiche
			€ 2,00
18.7	Visura attività, albi ruoli e licenze	€ 0,30	23.8 Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri
			€ 2,00
18.8	Visura società o enti controllanti	€ 0,45	23.9 Visura attività, albi ruoli e licenze
			€ 2,00
18.9	Visura pratiche in istruttoria	€ 0,30	23.10 Visura società o enti controllanti
			€ 4,00
18.10	Visura partecipazioni in altre società	€ 0,45	23.11 Visura pratiche in istruttoria
			€ 2,00
18.11	Fascicolo	€ 1,60	23.12 Visura partecipazioni in altre società
			€ 4,00
18.12	Copia atti	€ 0,85	23.13 Visura soci e titolari di diritti su quote e azioni
			€ 4,00
18.13	Visura informazioni sui patti sociali, ultimi patti depos	€ 0,85	23.14 Fascicolo
			€ 13,00
18.14	Scheda persona	€ 0,15	23.15 Copia atti e bilanci
			€ 6,00
18.15	Visura in modalità antecedenti	€ 1,00	23.16 Visura informazioni da statuto, ultimo statuto deposit
			€ 6,00
18.16.	Scheda dati di lavoro	€ 0,30	23.17 Scheda persona
			€ 2,00
19	<i>imprese individuali e altre forme</i>		24 <i>società di persona</i>
19.1	Visura ordinaria	€ 0,90	24.1 Visura ordinaria
	Visura singoli blocchi informativi:		€ 4,50
19.2	Visura pratiche in istruttoria	€ 0,30	24.2 Visura singoli blocchi informativi:
			€ 2,00
19.3	Visura partecipazioni in altre società	€ 0,45	24.3 Visura informazioni patrimoniali
			€ 2,00
19.4	Copia atti	€ 0,85	24.4 Visura sede e unità locali
			€ 2,00
19.5	Scheda persona	€ 0,15	24.5 Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione
			€ 2,00
19.6	Visura in modalità antecedenti	€ 1,00	24.6 Visura soci e titolari di altre cariche o qualifiche
			€ 2,00
19.7.	Scheda dati di lavoro	€ 0,30	24.6 Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

TABELLA A

IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL REGISTRO DELLE IMPRESE				
		diritto di segreteria		diritto di segreteria
24.7	Visura attività, albi ruoli e licenze	€ 2,00		
24.8	Visura società o enti controllanti	€ 4,00	29.3.	Richiesta
24.9	Visura pratiche in istruttoria	€ 2,00	29.3.1	- con solo indirizzo (posizione)
24.10	Visura partecipazioni in altre società	€ 4,00	29.3.2	- con anagrafica impresa o persona (posizione)
24.11	Fascicolo	€ 8,00	29.3.3	- elenco esteso (posizione)
24.12	Copia atti	€ 6,00		
24.13	Visura informazioni sui patti sociali, ultimi patti depo	€ 6,00	31	ARCHIVIO CARTACEO
24.14	Scheda persona	€ 2,00		
				<i>allo sportello</i>
25	<i>imprese individuali e altre forme</i>		31.1	Richiesta copie Bilanci ed Atti
25.1	Visura ordinaria	€ 4,00	31.2	+ pagina estratta
	Visura singoli blocchi informativi:		31.3	Consultazione fascicolo
25.2	Visura pratiche in istruttoria	€ 2,00		
25.3	Visura partecipazioni in altre società	€ 4,00	32	Cert. Impresa
25.4	Copia atti	€ 6,00		
25.5	Scheda persona	€ 2,00	33	Deposito per iscrizione della deliberazione di conversione in euro del capitale sociale su supporto informatico/modalità telematica
	VISURE STORICHE ALLO SPORTELLO		33.1	
26	<i>società di capitale</i>		34	RICERCHE ANAGRAFICHE
26.1	Visura storica	€ 8,00		
	Visura singoli blocchi informativo storici:			<i>allo sportello telematico</i>
26.2	Visura storia delle modifiche	€ 4,00	34.1	Richiesta
26.3	Visura storia dei trasferimenti di quote	€ 5,00		<i>da terminale remoto</i>
26.4	Visura partecipazioni in altre società storica	€ 5,00	34.2	Richiesta
26.5	Visura società o enti controllanti storica	€ 5,00		<i>allo sportello</i>
26.6	Fascicolo storico	€ 14,00	34.3	Richiesta
27	<i>società di persona</i>			
27.1	Visura storica	€ 5,50		
	Visura singoli blocchi informativo storici:			
27.2	Visura storia delle modifiche	€ 4,00		
27.3	Visura partecipazioni in altre società storica	€ 5,00		
27.4	Visura società o enti controllanti storica	€ 5,00		
27.5	Fascicolo storico	€ 9,00		
28	<i>imprese individuali e altre forme</i>			
28.1	Visura storica	€ 5,00		
	Visura singoli blocchi informativi:			
28.2	Visura partecipazioni in altre società storica	€ 5,00		
29	ELENCHI			
	<i>allo sportello</i>			
29.1	Richiesta	€ 20,00		
29.1.1	- con solo indirizzo (posizione)	€ 0,02		
29.1.2	- con anagrafica impresa o persona (posizione)	€ 0,06		
29.1.3	- elenco esteso (posizione)	€ 0,12		
29.1.4	- elenco completo o imprese/persono (posizione)	€ 0,16		
	<i>da terminale remoto</i>			
29.2	Richiesta	€ 1,00		
29.2.1	- con solo indirizzo (posizione)	€ 0,01		
29.2.2	- protocollo (posizione)	€ 0,02		
29.2.3	- con anagrafica impresa o persona (posizione)	€ 0,03		
29.2.4	- elenco esteso (posizione)	€ 0,06		
29.2.5	- elenco completo o imprese/persono (posizione)	€ 0,08		

Note sui diritti di segreteria del registro delle imprese

numero voce	Nel caso di presentazione di più domande o denunce con il medesimo atto, si applica unicamente il diritto di importo più elevato. Nessun diritto è dovuto per l'eventuale autenticazione di firma. Il diritto di prima iscrizione e di iscrizione successiva è comprensivo del costo della visura spedita.
1	In occasione della presentazione della prima domanda di iscrizione o di modifica o di deposito atti, la camera di commercio rilascia gratuitamente ad un legale rappresentante dell'impresa una Carta Nazionale dei Servizi (CNS), un dispositivo di firma digitale e provvede alla certificazione del soggetto al quale il dispositivo è rilasciato.
1	I diritti si applicano a tutti i soggetti collettivi iscritti nella sezione ordinaria del registro delle imprese, con esclusione delle società semplici costituite ai sensi dell'articolo 2251 ss. del C.C. alle quali si applicano i diritti di cui alla voce 4. Per le cooperative sociali gli importi sono ridotti del 50%. Il diritto si applica anche per l'iscrizione di sedi secondaria ancorchè ubicata in provincia diversa da quella della sede principale e per gli atti di trasferimento di quote di s.r.l.
1	Si applica a tutti gli atti di modificazione non espressamente indicati nella nota di cui al punto 3.
2	Il diritto si applica anche al deposito dei bilanci finali di liquidazione e alle situazioni patrimoniali dei consorzi. Si applica, inoltre, nel caso di deposito dello statuto aggiornato separato dalla iscrizione della relativa delibera di modifica. Per le cooperative sociali l'importo è ridotto del 50%. Il diritto è unico indipendentemente dal fatto che venga depositato, insieme al bilancio, l'elenco dei soci.
3	Il diritto si applica per: - comunicazione di inizio, modifica e cessazione di attività - comunicazione di apertura, modifica e cancellazione di unità locali - cambio di domicilio delle persone in carica - cessioni o affitti d'azienda - trasferimento di sede all'interno dello stesso comune - richieste di rettifica di atti e dati già iscritti
	E' esente dal pagamento del diritto di segreteria l'iscrizione dell'indirizzo di posta elettronica certificata e le sue successive modifiche

Note sui diritti di segreteria del registro delle imprese

	<p>Per le imprese di cui alle leggi: - 46/90 – Imprese di installazione impianti - 122/1992 – Imprese di autoriparazione - 82/1994, D.P.R. 274/1997 – Imprese di pulizia - 57/2001, D.I. 221/2003 – Imprese di facchinaggio il diritto di segreteria è maggiorato per un importo pari a € 15,00</p>
4	<p>Il diritto si applica anche all'impresa individuale artigiana, già annotata nell'apposita sezione, che chiede l'iscrizione in qualità di impresa agricola o commerciale. Si applica, inoltre, all'apertura, modifica o cancellazione di unità locali ancorchè ubicate in provincia diversa da quella della sede principale dell'impresa.</p> <p>Per le imprese di cui alle leggi: - 46/90 – Imprese di installazione impianti - 122/1992 – Imprese di autoriparazione - 82/1994, D.P.R. 274/1997 – Imprese di pulizia - 57/2001, D.I. 221/2003 – Imprese di facchinaggio il diritto di segreteria è maggiorato per un importo pari a € 9,00</p>
6	<p>Il diritto non è dovuto né per la bollatura e numerazione effettuata presso un notaio, né per la relativa comunicazione al registro delle imprese da parte del notaio</p>
9.1	<p>Il diritto per il certificato ordinario si applica anche ai seguenti tipi: iscrizione, iscrizione abbreviata, di deposito, di iscrizione di poteri personali, di non iscrizione, dati REA per i soggetti iscritti solo al REA e certificazione dei gruppi</p>
9.3, 10.3	<p>Il certificato storico comprende anche il certificato per le ditte sospese o cancellate, presenti nel precedente registro delle ditte, ma non iscritte nel registro delle imprese</p>
9.4	<p>Il diritto si applica anche alle attestazioni desunte da archivi non camerali (es. il certificato con dicitura antimafia) e alle annotazioni di dati desunti da archivi camerali non informatizzati</p>

Note sui diritti di segreteria del registro delle imprese

<p>14, 15,16, 20, 21, 22, 26, 27, 28</p>	<p>La visura storica viene rilasciata anche per le ditte sospese o cancellate, presenti nel precedente registro delle ditte, ma non iscritte nel registro delle imprese</p>
<p>9,11,12, 13, 14, 15, 16</p>	<p>E' esente dal pagamento del diritto di segreteria l'estrazione effettuata per via telematica di visure, modelli di dichiarazione sostitutiva, copie di bilanci e di atti relativi all'impresa della quale il titolare della CNS utilizzata per l'interrogazione telematica è un legale rappresentante. Al titolare della CNS è altresì consentito di accedere gratuitamente per via telematica alla situazione del pagamento del diritto annuale, alla scheda import/export (operatori con l'estero) e allo stato delle pratiche del registro delle imprese relativi all'impresa della quale è un legale rappresentante.</p>
<p>10, 17, 18,19, 20,21, 22, 29.8, 29.9, 29.10, 29.11, 29.12, 34.2</p>	<p>I diritti si applicano ai soggetti che estraggono documenti tramite collegamento con il sistema informativo delle camere di commercio e non comprendono i costi del servizio telematico</p>
<p>11, 12, 13, 14, 15, 16, 34.1</p>	<p>I diritti si applicano ai soggetti che estraggono documenti tramite sportello telematico attivato dalla camera di commercio della sede o residenza, comprendono i costi del servizio telematico</p>
<p>11.1, 17.1, 23.1</p>	<p>Si intende per <i>visura ordinaria delle società di capitale</i> il documento composto da: informazioni dallo statuto, capitale sociale, sedi e unità locali, procedure concorsuali e scioglimenti, amministratori, sindaci, titolari di altre cariche, trasferimento di ramo d'azienda fusioni/scissioni subentri, attività albi e ruoli, soci e titolari di diritti su quote e azioni</p>
<p>12.1, 18.1, 24.1</p>	<p>Si intende per <i>visura ordinaria delle società di persone</i> il documento composto da: informazioni da patti sociali, informazioni patrimoniali, sedi e unità locali, procedure concorsuali e scioglimenti, soci e titolari di altre cariche, trasferimento di ramo d'azienda fusioni/scissioni subentri, attività albi e ruoli</p>
<p>13.1, 19.1, 25.1</p>	<p>Si intende per <i>visura ordinaria delle imprese individuali o altre forme</i> il documento composto da: informazioni costitutive, sedi e unità locali, procedure concorsuali e scioglimenti, titolari di cariche, trasferimento di ramo d'azienda fusioni/scissioni subentri, attività albi e ruoli</p>

Note sui diritti di segreteria del registro delle imprese

11, 14, 17, 20, 23, 26	Il diritto si applica ai soggetti collettivi iscritti nella sezione ordinaria del registro delle imprese, escluse le società semplici, le società in accomandita semplice, le società in nome collettivo, società tra professionisti, imprese individuali.
11.14, 17.14, 23.14	Si intende per <i>fascicolo</i> delle società di capitale il documento composto dalla visura ordinaria, lo statuto vigente, l'ultimo bilancio depositato, le pratiche in istruttoria, le società controllanti, le partecipazioni in altre società.
14.1, 15.1, 16.1, 20.1, 21.1, 22.1, 26.1, 27.1, 28.1	Si intende per <i>visura storica</i> il documento composto dalla visura ordinaria e storia delle modifiche .
14.6, 15.5, 20.6, 21.5, 26.6, 27.5	Si intende per <i>fascicolo storico</i> il documento composto dal fascicolo e dalla visura della storia delle modifiche e dalla storia dei trasferimenti di quote per le sole società a responsabilità limitata.
12, 15, 18, 21, 24, 27	Il diritto si applica alle società semplici, le società in accomandita semplice, le società in nome collettivo, società tra professionisti.
12.11, 18.11, 24.11	Si intende per <i>fascicolo</i> delle società di persone il documento composto dalla visura ordinaria, i patti sociali con le modifiche depositate, le pratiche in istruttoria, le società controllanti, le partecipazioni in altre società.
13, 16, 19, 22, 25, 28	Il diritto si applica alle imprese individuali e ai soggetti iscritti al REA.

Note sui diritti di segreteria del registro delle imprese

17.18, 18.15, 19.6, 20.7, 21.6, 22.3	Si intende per <i>modalità antecedenti</i> le caratteristiche di contenuto informativo e di formato telematico del documento in essere al momento dell'entrata in vigore del decreto di approvazione della presente tabella. Al fine di permettere gli adeguamenti tecnici da parte dei soggetti collegati direttamente al registro informatico, tale modalità è prorogata al 30 settembre 2007, termine oltre il quale tali voci non potranno più essere applicate.
29	Gli importi sono differenziati per le diverse tipologie di elenchi a seconda del contenuto informativo.
31	L'importo per pagina e l'eventuale calcolo dei tributi per la copia conforme si intende per la parte scritturale del testo
31.3	Il diritto è comprensivo del rilascio della copia di un atto estratto dal fascicolo o da archivi microfilmati, nei limiti di 10 pagine, per ogni ulteriore pagina si applica il diritto di 0,10 euro di cui al punto 31.2. Il medesimo diritto è dovuto anche in caso di consultazione di atti su microfilm e simili. La consultazione da parte dell'impresa sul proprio fascicolo è esente da diritti.
33	Il diritto si applica: 1) per il deposito delle delibere di conversione derivanti dall'adozione della procedura semplificata da parte del consiglio di amministrazione, con mera applicazione delle regole matematiche previste dalla normativa; 2) per il deposito delle delibere adottate con procedura ordinaria nel rispetto dei criteri automatici previsti dal regolamento CE 1103/1997 con la metodologia recepita dall'ordinamento italiano con l'articolo 17, commi da 1 e 5 del d.lgv. 24.06.1998, n. 213.
34	I diritti non sono dovuti nel caso la ricerca anagrafica sia seguita dalla richiesta di un certificato, una visura, un fascicolo una copia di atto o bilancio

TABELLA B

IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA PER I REGISTRI, ALBI, RUOLI, ELENCHI E ATTI VARI				
		diritto di segreteria		diritto di segreteria
1.	REGISTRI, ALBI, RUOLI, ELENCHI			
1.1.	Domanda di prima iscrizione		7.7.	€ 0,05
1.1.1.	- con modello cartaceo	€ 31,00	7.8.	€ 0,02
1.1.2.	- su supporto informatico	€ 21,00	7.9.	€ 52,00
1.1.3.	- con modalità telematica	€ 15,00	- Richiesta elenco u.t. - costo a posizione estratta	€ 0,03
1.2.	Iscrizione di modifica o domanda di deposito			
1.2.1.	- con modello cartaceo	€ 10,00	7.10.	€ 1.549,00
1.2.2.	- su supporto informatico	€ 8,00		
1.2.3.	- con modalità telematica	€ 5,00	7.11.	
1.3.	Iscrizione di cancellazioni	€ -	7.11.1.	€ 52,00
1.4.	Domande di esame	€ 77,00	7.11.2.	€ 31,00
1.5.	Conferma di iscrizione	€ 31,00	7.11.3.	€ 15,00
2.	LICENZE			
2.1.	Domanda di rilascio	€ 155,00	7.12.	€ 0,50
2.2.	Domanda di modifica	€ 77,00	7.13.	€ 0,20
3	CERTIFICATI E VISURE		8	
	<i>allo sportello</i>			
3.1.	Certificato ordinario	€ 5,00		
3.1.1.	Richiesta modello di dichiarazione sostitutiva	€ 5,00	8.1	
3.2.	Visura ordinaria	€ 3,00		
3.3.	Visura speciale	€ 8,00		
3.4.	Certificati d'origine	€ 5,00		
	<i>da terminale remoto</i>			
3.5.	Certificato ordinario	€ 2,00	8.2.	
3.5.1.	Richiesta modello di dichiarazione sostitutiva	€ 2,00	8.2.1.	€ 40,00
3.5.2.	Visura ordinaria	€ 1,00	8.3.	€ 3,00
4	ALTRI ATTI			
4.1.	Copia atti		8.4.	€ 10,00
4.1.1.	Archivio cartaceo - diritto di richiesta + ogni pagina	€ 5,00 € 0,10	8.4.1.	
4.1.2.	Archivio ottico - diritto di richiesta + ogni pagina	€ 8,00 € 0,50	8.5.	
4.2.	Vidimazioni, rinnovo licenze	€ 10,00	8.5.1.	€ 8,00
4.3.	Elenchi semplici			€ 0,50
	-diritto di richiesta	€ 10,00		
	+ per ogni nominativo	€ 0,10	8.6.	€ 15,00
5	Autenticazione copie atti	€ 3,00	8.7.	€ 1,00
6	Atti non compresi nei precedenti	€ 3,00	8.8.	€ 5,00
7	REGISTRO INFORMATICO DEI PROTESTI			
	<i>allo sportello</i>			
7.1.	Visura esito ricerca	€ 2,00	8.9.	€ 5,00
7.2.	Certificato esito ricerca	€ 5,00	8.9.1.	€ 0,50
7.3.	Elenco per parametri			
	- richiesta elenco	€ 114,00	8.10.	€ 35,00
	- costo a posizione estratta	€ 0,09	8.10.1.	
7.4.	Cancellazione	€ 8,00	8.10.2.	€ 3,00
7.5.	Elenco integrale nazionale mensile	€ 3.409,00	8.11.	€ 10,00
7.6.	Elenco integrale provinciale mensile		8.12.1.	
7.6.1.	- classe A	€ 114,00	8.12.2.	€ 8,00
7.6.2.	- classe B	€ 68,00	8.13.	€ 0,50
7.6.3.	- classe C	€ 34,00		

TABELLA B

IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA PER I REGISTRI, ALBI, RUOLI, ELENCHI E ATTI VARI			diritto di segreteria	diritto di segreteria
9	ALBO COOPERATIVE			
	Domanda di prima iscrizione			
9.1	su supporto informatico o per via telematica	€	40,00	
10	DOMANDA DI ARBITRATO E CONCILIAZIONE	€	30,00	
11	TACHIGRAFO DIGITALE			
11.1	Autorizzazione centri tecnici			
11.1.1.	prima autorizzazione	€	370,00	
11.1.2	autorizzazioni successive	€	260,00	
11.1.3	rinnovo annuale autorizzazione	€	185,00	
11.2	Carta tachigrafica			
11.2.1	rilascio carta tachigrafica	€	37,00	
11.2.2	rinnovo carta tachigrafica	€	37,00	
11.2.3	sostituzione di carta tachigrafica per difetto della stessa	€	-	
11.2.4	sostituzione di carta tachigrafica per altre cause	€	37,00	

Note sui diritti di segreteria per Registri, Albi, Ruoli, Elenchi e atti vari

numero voce	Nessun diritto è dovuto per l'eventuale autenticazione di firme di chi presenta personalmente la domanda o la denuncia.
1.2	Il diritto si applica alle modifiche che non comportano l'accertamento dei requisiti.
1.1, 1.2, 1.3	Il diritto si applica anche all'albo imprese esercenti servizi di smaltimento rifiuti (d.lgs 3 aprile 2006, n.152)
1.5	Il diritto si applica ai soggetti non iscritti o non annotati al registro delle imprese secondo le modalità stabilite dal Ministro delle Attività produttive. Il diritto si applica anche ai casi di revisione prevista da norme della sussistenza delle condizioni per rimanere iscritti in Albi, Registri ecc.
2.2	Il diritto si applica alle modifiche che comportano l'accertamento dei requisiti.
3.2	Il diritto si applica alle attestazioni desunte da archivi non camerale, o che comportano istruttoria o ricerche esterne.
4.1	Il diritto si applica anche alle copie delle deliberazioni e degli altri atti camerale.
7	La diffusione dei dati dei soggetti protestati contenuti in elenchi tratti dal registro pubblico è subordinata alla verifica nel registro informatico dell'elenco stesso (art. 12 e 13 del reg. n. 316/2000"negli elenchi deve risultare la data di estrazione. Chiunque pubblica notizie dei protesti è tenuto ad indicare la data alla quale i dati pubblicati sono aggiornati).
7.4	L'importo del diritto è dovuto per ciascun protesto cancellato ed è stabilito e aggiornato ai sensi dell'articolo 4, comma 5, della legge 12.02.1955, n. 77, così come modificato dall'articolo 2 della legge 18.08.2000, n.235. Il diritto si applica anche all'istanze di cancellazione richieste ai sensi del comma 2, dell'articolo 4 della legge 12.02.1955, n. 77, così come modificato dall'articolo 2 della legge 18.08.2000, n. 235. Il diritto si applica anche all'istanze di cancellazione richieste ai sensi del comma 6 bis, dell'articolo 17 della legge 7.03.1996, n. 108 così come modificato dall'articolo 3 della legge 18.08.2000, n. 235.
7.3, 7.5, 7.6, 7.9, 7.10, 7.11	Elenchi estratti ai sensi del comma 5, articolo 12 del D.P.R. 316/2000. L'importo del diritto rimane invariato se gli elenchi sono rilasciati su supporto informatico.
7.5, 7.6, 7.10, 7.11	Il diritto da applicare agli elenchi mensili, se richiesti in abbonamento annuale, è pari a 10 volte l'importo del diritto per l'elenco mensile.
7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11	I diritti si applicano ai soggetti che estraggono dati tramite collegamento con il sistema informatico delle camere di commercio e non comprendono i costi per il servizio telematico.
7.6, 7.11	Gli importi variano in base alla popolazione provinciale: (classe A = oltre 1 mil.) - (classe B = inferiore a 1 mil. Ma superiore a 0,3 mil.) - classe C = inferiore a 0,3 mil.)
8.10	Per altri titoli di proprietà industriali si intendono : - deposito di traduzione di brevetti europei; - nuove varietà vegetali; - certificati complementari di protezione; - certificati complementari per i fitofarmaci; - topografie a semiconduttori; - marchi internazionali. Per tali titoli la domanda di deposito è consentita solo con modello cartaceo
9	Il diritto è comunque dovuto, anche nel caso di presentazione di più domande o denunce con il medesimo atto.

10	Tale diritto non è richiesto quando una delle parti sia un consumatore, quando il tentativo di conciliazione sia previsto per legge e quando le parti depositano una domanda di conciliazione congiunta. L'importo di tale diritto è stabilito ai sensi del decreto ministeriale 22.07.2004, n. 223.
----	---

f