

**Elenco degli oneri informativi previsti
dal decreto ministeriale 18 ottobre 2013 e
dalla circolare direttoriale 27 gennaio 2014 n. 2764**

ONERI INTRODOTTI ⁽¹⁾

1) Domanda di agevolazione			
Riferimento normativo interno	DM 18/10/2013, art. 8 e Circ. 27/01/2014 n. 2764, p. 8		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Che cosa cambia per l'impresa

La domanda di agevolazione è redatta secondo lo schema disponibile nell'apposita sezione del sito del *Soggetto gestore*, <http://www.initalia.it>, firmata digitalmente e trasmessa per via elettronica (PEC) al *Soggetto gestore*, sono allegati i seguenti documenti:

- a) dichiarazione del legale rappresentante o di un procuratore speciale (in tal caso è allegata anche la procura speciale), resa ai sensi degli articoli 47 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, attestante:
- 1) l'eventuale ricevimento di aiuti di Stato, per i quali la Commissione europea ha ordinato il recupero, ai sensi dell'art. 8 del DPCM 23 maggio 2007, pubblicato nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana n. 160 del 12/07/2007;
 - 2) la classificazione del soggetto proponente quale impresa di piccola, media o grande dimensione sulla base dei criteri indicati nell'allegato 1 al *Regolamento GBER* e nel DM 18/04/2005;
 - 3) il possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 4 del Decreto riportati al punto 4 della Circolare;
 - 4) scheda sintetica del programma degli investimenti;
- b) bilanci degli ultimi 3 esercizi precedenti la data di presentazione della domanda, Nel caso di società di nuova costituzione avente in compagine un'impresa in possesso di una partecipazione superiore al 50% del capitale sociale, i dati dichiarati sono relativi anche ai bilanci di quest'ultima. Nel caso in cui il bilancio dell'ultimo esercizio non sia ancora stato approvato, la bozza del bilancio sottoscritta dal legale rappresentante.

L'impresa è tenuta a comunicare tutte le variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda e nella documentazione allegata che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione.

¹ Nuovo provvedimento i cui oneri sono, pertanto, di nuova introduzione relativamente alla specifica concessione delle agevolazioni, non discostandosi tuttavia dagli oneri stabiliti in fattispecie analoghe previste dall'ordinamento. Trattandosi di un nuovo intervento non vi sono "oneri eliminati".

2) Trasmissione della documentazione per la valutazione di merito			
Riferimento normativo interno	DM 18/10/2013, art. 9, comma 9 e 10, e Circ. 27/01/2014 n. 2764, p. 9.9 e 9.10		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

<p>Che cosa cambia per l'impresa</p> <p>L'impresa è tenuta a trasmettere, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del <i>Soggetto gestore</i>, inviata alle sole imprese utilmente collocate in graduatoria, la documentazione per la valutazione di merito, riportata in dettaglio al punto 9.10 della circolare. La documentazione è redatta secondo gli schemi disponibili nell'apposita sezione del sito del <i>Soggetto gestore</i>, http://www.invitalia.it, firmata digitalmente e inviata per via elettronica al <i>Soggetto gestore</i>.</p> <p>Entro lo stesso termine, l'impresa trasmette al <i>Soggetto gestore</i> la dichiarazione del legale rappresentante o di un procuratore speciale (in tal caso è allegata anche la procura speciale), resa secondo le modalità stabilite dalla Prefettura competente, in merito ai dati necessari per la richiesta, da parte dello stesso <i>Soggetto gestore</i>, dell'informazione antimafia per i soggetti indicati all'art. 85 del Codice delle leggi antimafia di cui al D. LGS. 06/09/2011, n. 159.</p>
--

3) Trasmissione di eventuali chiarimenti su dati e documentazione presentati			
Riferimento normativo interno	Circ. 27/01/2014 n. 2764 p. 9.15		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

<p>Che cosa cambia per l'impresa</p> <p>L'impresa è tenuta a inviare al <i>Soggetto gestore</i> eventuali precisazioni o chiarimenti in merito ai dati e alla documentazione presentati entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, pena la decadenza della domanda di agevolazione presentata.</p>

4) Trasmissione della documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto			
Riferimento normativo interno	DM 18/10/2013, art. 10, comma 3 e 4, e Circ. 27/01/2014 n. 2764 p. 10.3 e 10.4		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Che cosa cambia per l'impresa

L'impresa è tenuta a trasmettere al *Soggetto gestore*, entro 60 giorni dal ricevimento della delibera di concessione delle agevolazioni, la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto di contributo in conto impianti e del contratto di finanziamento agevolato.

La documentazione da trasmettere è indicata nella comunicazione con la quale il *Soggetto gestore* invia all'impresa la predetta delibera di concessione.

5) Domanda di erogazione

Riferimento normativo interno	DM 18/10/2013, art. 11 e Circ. 27701/2014 n. 2764 p. 11		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Che cosa cambia per l'impresa

La domanda di erogazione è trasmessa per via elettronica dall'impresa al *Soggetto gestore* con le seguenti modalità:

- utilizzo dello schema disponibile nel sito del *Soggetto gestore*, <http://www.invitalia.it>;
- firma digitale del legale rappresentante;
- allegazione della documentazione riportata al punto 11.8 della circolare;

Solo in caso di richiesta a titolo di anticipazione della prima quota dell'agevolazione, l'impresa allega alla domanda i seguenti documenti:

- a) fideiussione bancaria o polizza fideiussoria;
- b) titolo di disponibilità del suolo aziendale o dell'immobile in cui è situata o sarà situata la sede operativa oggetto dell'agevolazione;
- c) dichiarazione del legale rappresentante o di un procuratore speciale (in tal caso è allegata anche la procura speciale), resa ai sensi degli articoli 47 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, in merito all'invarianza, rispetto alle precedenti fasi del procedimento, dei soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice delle leggi antimafia di cui al D. LGS. 06/09/2011, n. 159, ovvero, nel caso ci sia stata una variazione di tali soggetti, la dichiarazione del legale rappresentante o di un procuratore speciale (in tal caso è allegata anche la procura speciale), resa secondo le modalità stabilite dalla Prefettura competente, in merito ai dati necessari per la richiesta, da parte dello stesso *Soggetto gestore*, dell'informazione antimafia.

Contestualmente a ciascuna richiesta di erogazione, l'impresa appone sulle fatture o altri titoli di spesa la dicitura "*Bando DM MiSE 18 Ottobre 2013. Spesa di € n.nnn,nn (nnnnnnnn/nn di euro) dichiarata per la ... (prima, seconda) ... erogazione del prog. n.* "

La richiesta di erogazione del saldo del contributo in conto impianti deve essere presentata

dall'impresa entro 180 giorni dalla conclusione del programma di investimento e deve includere la dichiarazione del legale rappresentante o di un procuratore speciale (in tal caso è allegata anche la procura speciale), resa ai sensi degli articoli 47 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, attestante il possesso di tutte le autorizzazioni e i permessi necessari per il regolare esercizio dell'attività oggetto del programma di investimento e l'avvenuto adempimento degli oneri previsti dalla vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

6) Conservazione dei documenti giustificativi relativi alle spese rendicontate

Riferimento normativo interno	Circ. 27/01/2014 n. 2764 p. 11.12		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Che cosa cambia per l'impresa

L'impresa tiene a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese rendicontate per i 5 anni, ovvero 3 anni per le piccole e medie imprese, successivi alla data di ultimazione del programma di investimento, come definita dal DM 18/10/2013 e dalla Circ. 27/01/2014 n. 2764

7) Comunicazione delle variazioni

Riferimento normativo interno	DM 18/10/2013, art. 12 e Circ. 27/01/2014 n. 2764 p. 12		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Che cosa cambia per l'impresa

L'impresa è tenuta a comunicare tempestivamente al *Soggetto gestore* le eventuali modifiche sostanziali del programma o variazioni del soggetto beneficiario, fornendo una documentata motivazione.

8) Fornitura di informazioni e dati e facilitazione dei controlli

Riferimento normativo interno	DM 18/10/2013, art. 13 e Circ. 27/01/2014 n. 2764 p. 13		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Che cosa cambia per l'impresa

L'impresa è tenuta a corrispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici periodici disposte dal *Ministero* o dal *Soggetto gestore* allo scopo di effettuare il monitoraggio dei programmi agevolati.

In particolare, a partire dalla data di stipula del contratto di contributo in conto impianti e del contratto di finanziamento agevolato, l'impresa invia al *Soggetto gestore*, con cadenza annuale e fino al quinto, ovvero al terzo nel caso di piccole e medie imprese, esercizio successivo a quello di ultimazione del programma agevolato, una dichiarazione, resa dal proprio legale rappresentante o suo procuratore speciale (in tal caso è allegata anche la procura speciale) ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, attestante la presenza in azienda dei beni strumentali agevolati e il perdurare del rispetto del vincolo di non distogliere dall'uso le immobilizzazioni materiali o immateriali agevolate. La mancata trasmissione di tale dichiarazione può comportare l'avvio del provvedimento di revoca totale delle agevolazioni.