



Ministero dello Sviluppo Economico

UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE
Divisione I – Innovazione, benessere organizzativo e relazioni sindacali

A

UAGR

c.a. Antonio Maria Tambato

c.a. Laura De Simone

Uffici diretta collaborazione Ministro

c.a. Pierangelo D'Ambra

c.a. Francesco Iaccio

c.a. Massimiliano Antonelli

Dip. Impresa e Internazionalizzazione

c.a. Patrizia Blasi

Dip. Energia

c.a. Marco Mastroddi

c.a. Franco Olivetti

Dip. Sviluppo e coesione economica

c.a. Claudio Cecchini

c.a. Emanuele Iacobini

Dip. Comunicazioni

c.a. Mauro Giovanni Fazio

c.a. Erasmo Recco

UCB

SEDE

Ministero dello Sviluppo Economico
Ufficio per gli affari generali e per le risorse
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. 0015001 - 04/06/2013 - USCITA

Oggetto: Trasmissione decreto di rinnovo del "Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi" - 2013.



Si trasmette per il seguito di competenza, la struttura operativa del "Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi".

IL DIRIGENTE

(Gaetano Vecchio)
Gaetano Vecchio

LDS; Pos.: 03.03.04

Allegati: 1-decreto nomina.



Ministero dello Sviluppo Economico

UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE
Divisione I – Innovazione, benessere organizzativo e relazioni sindacali

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n.445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” ed in particolare l’art. 61 riguardante il Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 novembre 2008, n.197 recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico”;

VISTO il Decreto Ministeriale del 7-5-2009 “Decreto di organizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico”;

VISTA la nota, ns. prot. RU 6044 del 8-4-2012, con la quale è stato istituito il “Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi” del Ministero;

RITENUTO opportuno, in seguito ai cambiamenti intervenuti nell’organico del Ministero, rinnovare la composizione del Servizio;

VISTO il Decreto Legge 78/2010, convertito in Legge 122/2010, ed in particolare l’art.6 “Riduzione dei costi degli apparati amministrativi” che prevede che “la partecipazione agli organi collegiali [...] è onorifica”;

VISTE le designazioni degli uffici interessati

DECRETA

Art.1

Il “Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi” che svolgerà i compiti previsti dall’art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, è rinnovato con la seguente struttura operativa:

- Responsabile: Antonio Maria Tambato, dirigente Div. XI – Sistemi informativi, UAGR;
- Gabinetto e uffici di diretta collaborazione: Pierangelo D’Ambra, Francesco Iaccio, Massimiliano Antonelli;




- Ufficio per gli affari generali e per le risorse: Laura De Simone, Div. I;
- Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione: Patrizia Blasi, Div.I Staff;
- Dipartimento per l'energia: Marco Mastroddi, Franco Olivetti, Div.I Staff;
- Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica: Claudio Cecchini, Emanuele Iacobini, DG Incentivazione Attività Imprenditoriali;
- Dipartimento per le comunicazioni: Mauro Giovanni Fazio, dirigente Div.I Staff, Erasmo Recco; con delega anche per gli Ispettorati Territoriali.

Art.2

La partecipazione alla predetta Commissione non dà diritto ad alcun compenso, il presente decreto sarà comunque trasmesso all'Ufficio Centrale del Bilancio per la registrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

(Mirilla Ferlazzo)



Allegati: 1

Pos.: 03.03.04

Allegato 1

Decreto del Presidente della Repubblica **28 dicembre 2000 n. 445**

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

SEZIONE III Tenuta e conservazione del sistema di gestione dei documenti

Art. 61 (R) Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi

1. Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea.
2. Al servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente.
3. Il servizio svolge i seguenti compiti:
 - a) attribuisce il livello di autorizzazione per l'accesso alle funzioni della procedura, distinguendo tra abilitazioni alla consultazione e abilitazioni all'inserimento e alla modifica delle informazioni;
 - b) garantisce che le operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo si svolgano nel rispetto delle disposizioni del presente testo unico;
 - c) garantisce la corretta produzione e la conservazione del registro giornaliero di protocollo di cui all'articolo 53;
 - d) cura che le funzionalità del sistema in caso di guasti o anomalie siano ripristinate entro ventiquattro ore dal blocco delle attività e, comunque, nel più breve tempo possibile;
 - e) conserva le copie di cui agli articoli 62 e 63, in luoghi sicuri differenti;
 - f) garantisce il buon funzionamento degli strumenti e dell'organizzazione delle attività di registrazione di protocollo, di gestione dei documenti e dei flussi documentali, incluse le funzionalità di accesso di cui agli articoli 59 e 60 e le attività di gestione degli archivi di cui agli articoli 67, 68 e 69;
 - g) autorizza le operazioni di annullamento di cui all'articolo 54;
 - h) vigila sull'osservanza delle disposizioni del presente regolamento da parte del personale autorizzato e degli incaricati.