

CODICE	DESCRIZIONE	ACL	INS DOC
01	ATTIVITA' ISTITUZIONALI		Documenti/ Pratiche
01.01	Organi collegiali		Documenti/ Pratiche
01.01.01	Atti istitutivi		Documenti/ Pratiche
01.01.02	Conferenza capi Dipartimento		Documenti/ Pratiche
01.02	Rapporti con gli organi istituzionali nazionali ed altri enti		Documenti/ Pratiche
01.02.01	Pareri e quesiti		Documenti/ Pratiche
01.02.02	Studi e relazioni		Documenti/ Pratiche
01.02.03	Presidenza Repubblica - Parlamento - Corte Costituzionale		Documenti/ Pratiche
01.02.04	Presidenza Consiglio e Ministeri		Documenti/ Pratiche
01.02.05	Altri Enti Pubblici		Documenti/ Pratiche
01.02.06	Onorificenze		Documenti/ Pratiche
01.03	Rapporti con gli organi comunitari e internazionali		Documenti/ Pratiche
01.03.01	Pareri		Documenti/ Pratiche
01.03.02	Riunioni		Documenti/ Pratiche
01.03.03	Studi, ricerche e relazioni		Documenti/ Pratiche
01.03.04	O.N.U. e organismi collegati		Documenti/ Pratiche
01.03.05	U.E. e organismi collegati		Documenti/ Pratiche
01.03.06	Altri organismi		Documenti/ Pratiche
01.04	Elaborazione della normativa nazionale di competenza della Direzione		Documenti/ Pratiche
01.04.01	Atti normativi primari		Documenti/ Pratiche
01.04.02	Atti normativi secondari		Documenti/ Pratiche

CODICE	DESCRIZIONE	ACL	INS DOC
01.04.03	Atti normativi di dettaglio		Documenti/ Pratiche
01.05	Produzione e attuazione di atti e normative comunitarie		Documenti/ Pratiche
01.05.01	Atti normativi di produzione		Documenti/ Pratiche
01.05.02	Atti normativi di attuazione		Documenti/ Pratiche
01.06	Attività istruttoria per i Consigli dei Ministri della U.E.		Documenti/ Pratiche
01.06.01	Riunioni		Documenti/ Pratiche
02	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E PIANIFICAZIONE - CONSUNTIVAZIONE E CONTROLLI		Documenti/ Pratiche
02.01	Indirizzo e coordinamento		Documenti/ Pratiche
02.01.01	Disposizioni e direttive		Documenti/ Pratiche
02.01.02	Coordinamento delle attività di area		Documenti/ Pratiche
02.01.03	Decreti direttoriali		Documenti/ Pratiche
02.01.04	Pareri e proposte		Documenti/ Pratiche
02.01.05	Quesiti/Risposte		Documenti/ Pratiche
02.01.06	Riunioni e convegni		Documenti/ Pratiche
02.02	Individuazione degli obiettivi		Documenti/ Pratiche
02.02.01	Programma di governo		Documenti/ Pratiche
02.02.02	Direttive annuali - progetti operativi vari		Documenti/ Pratiche
02.02.03	Programma di attività -		Documenti/ Pratiche
02.02.04	Atti di assegnazione delle attività e dei progetti		Documenti/ Pratiche
02.03	Relazioni al Parlamento		Documenti/ Pratiche
02.04	Conto Annuale e Relazione al Conto Annuale		Documenti/ Pratiche
02.05	Relazioni alla Corte dei Conti		Documenti/ Pratiche
02.06	Monitoraggio del Programma di governo		Documenti/ Pratiche

CODICE	DESCRIZIONE	ACL	INS DOC
02.06.01	Rapporti di periodo		Documenti/ Pratiche
02.07	Monitoraggio della direttiva del Ministro		Documenti/ Pratiche
02.07.01	Rapporti di periodo		Documenti/ Pratiche
02.07.02	Rapporto finale		Documenti/ Pratiche
02.07.03	Rapporti con l'Organismo Interno di Valutazione		Documenti/ Pratiche
02.08	Monitoraggio del Programma direzionale e delle attività dei singoli uffici		Documenti/ Pratiche
02.08.01	Rapporti di periodo		Documenti/ Pratiche
02.08.02	Rapporto finale		Documenti/ Pratiche
02.09	Sistemi di misurazione e valutazione della performance		Documenti/ Pratiche
02.09.01	Misurazione e valutazione dei dirigenti		Documenti/ Pratiche
02.09.02	Misurazione e valutazione del personale		Documenti/ Pratiche
02.10	Controllo di gestione		Documenti/ Pratiche
02.10.01	Rapporti di periodo		Documenti/ Pratiche
02.10.02	Rapporto finale		Documenti/ Pratiche
02.10.03	Supporto informatico-statistico al controllo interno di gestione		Documenti/ Pratiche
02.11	Controllo di regolarità		Documenti/ Pratiche
02.12	Verifiche di cassa		Documenti/ Pratiche
03	ORGANIZZAZIONE INTERNA		Documenti/ Pratiche
03.01	Gestione dei flussi e delle procedure		Documenti/ Pratiche
03.01.01	Progetti Funzione Pubblica		Documenti/ Pratiche
03.01.02	Monitoraggio e analisi organizzazione del lavoro		Documenti/ Pratiche
03.01.03	Telelavoro		Documenti/ Pratiche
03.02	Ordinamento e gestione degli uffici		Documenti/ Pratiche
03.02.01	Raccolta atti concernenti l'organizzazione del Ministero		Documenti/ Pratiche

CODICE	DESCRIZIONE	ACL	INS DOC
03.02.02	Strutturazione Dipartimenti e Direzioni Generali		Documenti/ Pratiche
03.02.03	Dotazione organica		Documenti/ Pratiche
03.02.04	Ordini di servizio e Circolari e Appunti		Documenti/ Pratiche
03.02.05	Orario di lavoro		Documenti/ Pratiche
03.02.06	Gestione turni		Documenti/ Pratiche
03.02.07	Questioni attinenti al personale		Documenti/ Pratiche
03.02.08	Gestione enti soppressi - Procedure di accorpamento		Documenti/ Pratiche
03.03	Gestione del sistema documentario		Documenti/ Pratiche
03.03.01	Normative, quesiti e pareri		Documenti/ Pratiche
03.03.02	Ufficio Protocollo e archivio		Documenti/ Pratiche
03.03.03	Commissione sorveglianza archivi		Documenti/ Pratiche
03.03.04	Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi		Documenti/ Pratiche
03.04	Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro		Documenti/ Pratiche
03.04.01	Normative, quesiti e pareri LEGGE 81/08		Documenti/ Pratiche
03.04.02	Informazione		Documenti/ Pratiche
03.04.03	Formazione		Documenti/ Pratiche
03.04.04	Lavori sede ministeriale, segnalazioni		Documenti/ Pratiche
03.04.05	Documenti tecnici		Documenti/ Pratiche
03.04.06	Sorveglianza sanitaria - VISITE MEDICHE INTERNE		Documenti/ Pratiche
03.04.07	Servizio di prevenzione e protezione		Documenti/ Pratiche
03.04.08	Rappresentanti lavoratori per la sicurezza		Documenti/ Pratiche
03.04.09	Infortuni		Documenti/ Pratiche
03.04.10	Rapporti con organismi istituzionali (INAIL, Università e Ministero del lavoro)		Documenti/ Pratiche
03.05	Benessere organizzativo		Documenti/ Pratiche

CODICE	DESCRIZIONE	ACL	INS DOC
03.05.01	Normative, quesiti e pareri		Documenti/ Pratiche
03.05.02	Interventi assistenziali (sussidi)		Documenti/ Pratiche
03.05.03	Micronido		Documenti/ Pratiche
03.05.04	Sportello di ascolto		Documenti/ Pratiche
03.05.05	Mobility manager		Documenti/ Pratiche
03.05.06	Convenzioni		Documenti/ Pratiche
03.05.07	Progetti - Iniziative	ACL_DGROB-DIV01	Documenti/ Pratiche
03.05.08	Spazio ricreativo bimbi		Documenti/ Pratiche
03.06	Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni		Documenti/ Pratiche
03.06.01	Normative, quesiti e pareri		Documenti/ Pratiche
03.06.02	Decreti		Documenti/ Pratiche
03.06.03	Convocazioni riunioni e verbali		Documenti/ Pratiche
03.06.04	Corrispondenza-iniziative		Documenti/ Pratiche
04	COMUNICAZIONE		Documenti/ Pratiche
04.01	Pianificazione e monitoraggio delle attività di comunicazione		Documenti/ Pratiche
04.01.01	Programma di comunicazione LEGGE N. 150/2000		Documenti/ Pratiche
04.01.02	Riunioni di redazione		Documenti/ Pratiche
04.01.03	Piano di comunicazione del Ministero		Documenti/ Pratiche
04.02	Attuazione di iniziative di comunicazione al cittadino e interne		Documenti/ Pratiche
04.02.01	Pubblicazioni		Documenti/ Pratiche
04.02.02	Quesiti		Documenti/ Pratiche
04.02.03	Attività promozionale e divulgativa		Documenti/ Pratiche
04.02.04	Comunicazione interna		Documenti/ Pratiche

CODICE	DESCRIZIONE	ACL	INS DOC
04.02.05	Bollettino ufficiale del Ministero		Documenti/ Pratiche
04.02.06	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)		Documenti/ Pratiche
04.02.07	Mostre e Convegni- organizzazione e partecipazione		Documenti/ Pratiche
04.02.08	Patrimonio artistico del Ministero, Musei-visite ed esposizioni		Documenti/ Pratiche
04.02.09	Gestione Biblioteche, sale stampa, centri documentazione		Documenti/ Pratiche
04.03	Accesso agli atti (L. 241/90)		Documenti/ Pratiche
04.03.01	Normative, quesiti e pareri - ricognizione procedimenti amm.vi		Documenti/ Pratiche
04.03.02	Documentazione		Documenti/ Pratiche
04.04	Gestione della comunicazione in rete		Documenti/ Pratiche
04.04.01	Attività di redazione Comitato redazione sito web		Documenti/ Pratiche
04.04.02	Gestione sito web		Documenti/ Pratiche
04.04.03	Aggiornamento del Sito web		Documenti/ Pratiche
04.04.04	Intranet-Comitato di redazione		Documenti/ Pratiche
04.05	Trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013)		Documenti/ Pratiche
04.05.01	Accesso civico		Documenti/ Pratiche
04.06	Acquisto beni e servizi		Documenti/ Pratiche
05	SISTEMI INFORMATIVI		Documenti/ Pratiche
05.01	Pianificazione e monitoraggio dei sistemi informatici		Documenti/ Pratiche
05.01.01	Normative, quesiti e pareri		Documenti/ Pratiche
05.01.02	Centro di competenza (riunioni, rendiconti, pianificazioni)		Documenti/ Pratiche
05.01.03	Disposizioni		Documenti/ Pratiche
05.01.04	Pareri interni		Documenti/ Pratiche
05.01.05	Sicurezza informatica		Documenti/ Pratiche
05.01.06	Rendiconti		Documenti/ Pratiche

CODICE	DESCRIZIONE	ACL	INS DOC
05.01.07	Normativa		Documenti/ Pratiche
05.02	Gestione economica dei sistemi informatici		Documenti/ Pratiche
05.02.01	Acquisti di materiale informatico		Documenti/ Pratiche
05.02.02	Acquisizione di beni e servizi		Documenti/ Pratiche
05.02.03	Gestione fondi		Documenti/ Pratiche
05.02.04	Servizio del consegnatario per i beni informatici		Documenti/ Pratiche
05.03	Evoluzione dei sistemi informatici		Documenti/ Pratiche
05.03.01	Studi di fattibilità		Documenti/ Pratiche
05.03.02	Progetti evolutivi		Documenti/ Pratiche
05.04	Sistemi in esercizio		Documenti/ Pratiche
05.04.01	Posta elettronica		Documenti/ Pratiche
05.04.02	Gestionali economici		Documenti/ Pratiche
05.04.03	Gestionali per il personale		Documenti/ Pratiche
05.04.04	Protocollo informatico		Documenti/ Pratiche
05.04.05	Intranet		Documenti/ Pratiche
05.04.06	Internet		Documenti/ Pratiche
05.04.07	Sito web		Documenti/ Pratiche
05.04.08	Provider di connettività		Documenti/ Pratiche
05.04.09	Rete LAN		Documenti/ Pratiche
05.04.10	Rete geografica		Documenti/ Pratiche
05.04.11	Incidenti informatici		Documenti/ Pratiche
05.04.12	Account - Creazione, modifica, abilitazione e cancellazione		Documenti/ Pratiche
05.04.13	Applicativi dipartimentali		Documenti/ Pratiche
05.04.14	Applicativi dipartimentali		Documenti/ Pratiche
05.04.15	Posta elettronica certificata-PEC		Documenti/ Pratiche

CODICE	DESCRIZIONE	ACL	INS DOC
05.04.16	Firme digitali		Documenti/ Pratiche
05.05	Amministrazione digitale		Documenti/ Pratiche
05.05.01	Rapporti con istituzioni ed enti in materia informatica		Documenti/ Pratiche
05.05.02	Piano triennale		Documenti/ Pratiche
05.05.03	Consuntivo sullo stato dell'automazione - piano esecutivo - linee guida digit. Amm.		Documenti/ Pratiche
05.05.04	Coordinamento con il Sistema Pubblico di Connettività (SPC) ed il Centro tecnico		Documenti/ Pratiche
05.05.05	Responsabile dei sistemi informativi		Documenti/ Pratiche
06	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		Documenti/ Pratiche
06.01	Reclutamento risorse umane e contratti di lavoro		Documenti/ Pratiche
06.01.01	Normative, quesiti e pareri		Documenti/ Pratiche
06.01.02	Programmazione delle assunzioni		Documenti/ Pratiche
06.01.03	Concorsi		Documenti/ Pratiche
06.01.04	Assunzioni dirette-assunzioni categorie protette		Documenti/ Pratiche
06.01.05	Contratto di lavoro individuale tempo pieno indeterminato		Documenti/ Pratiche
06.01.06	Contratto di lavoro individuale tempo pieno determinato		Documenti/ Pratiche
06.01.07	Contratto di lavoro individuale tempo parziale indeterminato		Documenti/ Pratiche
06.01.08	Contratto di lavoro individuale tempo parziale determinato		Documenti/ Pratiche
06.01.09	Contratto di lavoro individuale dirigenziale		Documenti/ Pratiche
06.01.10	Procedure per passaggi di area e per passaggi di fascia economica all'interno delle aree		Documenti/ Pratiche
06.02	Mobilita'		Documenti/ Pratiche
06.02.01	Normative, quesiti e pareri		Documenti/ Pratiche
06.02.02	Mobilita' interna		Documenti/ Pratiche
06.02.03	Mobilita' del personale da e per altre Amministrazioni		Documenti/ Pratiche

CODICE	DESCRIZIONE	ACL	INS DOC
06.02.04	Gestione del personale in comando e fuori ruolo		Documenti/ Pratiche
06.03	Trattamento giuridico		Documenti/ Pratiche
06.03.01	Normative quesiti e pareri		Documenti/ Pratiche
06.03.02	Pubblicità delle posizioni dirigenziali vacanti e delle procedure di assegnazione		Documenti/ Pratiche
06.03.03	Assegnazioni		Documenti/ Pratiche
06.03.04	Aspettativa e collocamento fuori ruolo		Documenti/ Pratiche
06.03.05	Esoneri		Documenti/ Pratiche
06.03.06	Riammissioni in servizio		Documenti/ Pratiche
06.03.07	Rapporti di lavoro part-time		Documenti/ Pratiche
06.03.08	Accertamenti sanitari - Visita fiscale		Documenti/ Pratiche
06.03.09	Stati matricola e fascicoli personali - di ruolo		Documenti/ Pratiche
06.03.10	Stati matricola e fascicoli personali - non di ruolo		Documenti/ Pratiche
06.03.11	Banca dati dei dirigenti		Documenti/ Pratiche
06.03.12	Banca dati delle prestazioni- anagrafe delle prestazioni		Documenti/ Pratiche
06.03.13	Tenuta dei ruoli		Documenti/ Pratiche
06.03.14	Gestione e controllo delle presenze		Documenti/ Pratiche
06.03.15	Servizio ispettivo		Documenti/ Pratiche
06.03.16	Autorizzazioni all'assunzione di altri incarichi		Documenti/ Pratiche
06.03.17	Documentazione per la pubblicità della situazione patrimoniale del personale dirigente		Documenti/ Pratiche
06.03.18	Supporto al direttore generale nella valutazione dei dirigenti		Documenti/ Pratiche
06.04	Trattamento economico		Documenti/ Pratiche
06.04.01	Normative, quesiti e pareri		Documenti/ Pratiche
06.04.02	Provvedimenti relativi al trattamento economico del personale.		Documenti/ Pratiche

CODICE	DESCRIZIONE	ACL	INS DOC
06.04.03	Servizio cassa.		Documenti/ Pratiche
06.04.04	Liquidazione delle competenze fisse ed accessorie.		Documenti/ Pratiche
06.04.05	Liquidazione delle spese di missione.		Documenti/ Pratiche
06.04.06	Liquidazione delle spese sanitarie.		Documenti/ Pratiche
06.04.07	Liquidazione delle spese per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro		Documenti/ Pratiche
06.04.08	Liquidazione dell' equo indennizzo.		Documenti/ Pratiche
06.04.09	Fondo unico di amministrazione (FUA).		Documenti/ Pratiche
06.04.10	Fondo per incarichi aggiuntivi dei dirigenti.		Documenti/ Pratiche
06.04.11	Fondi per il finanziamento della retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti		Documenti/ Pratiche
06.04.12	Buoni pasto.		Documenti/ Pratiche
06.04.13	Assistenza fiscale.		Documenti/ Pratiche
06.04.14	Conguaglio fiscale e contributivo.		Documenti/ Pratiche
06.04.15	Versamento dei contributi relativi ai riscatti di servizi e posizioni assicurative		Documenti/ Pratiche
06.05	Relazioni sindacali		Documenti/ Pratiche
06.05.01	Normative, quesiti e pareri		Documenti/ Pratiche
06.05.02	Rapporti con ARAN		Documenti/ Pratiche
06.05.03	Contrattazione collettiva integrativa		Documenti/ Pratiche
06.05.04	Contrattazione collettiva integrativa decentrata		Documenti/ Pratiche
06.05.05	Rappresentanze Sindacali nei luoghi di lavoro		Documenti/ Pratiche
06.05.06	Applicazione accordi (CCNL dirigenti)		Documenti/ Pratiche
06.05.07	Applicazione accordi (CCNL personale aree)		Documenti/ Pratiche
06.05.08	Attività informativa		Documenti/ Pratiche
06.05.09	Gestione dei permessi sindacali		Documenti/ Pratiche

CODICE	DESCRIZIONE	ACL	INS DOC
06.06	Formazione e aggiornamento		Documenti/ Pratiche
06.06.01	Normative, quesiti e pareri		Documenti/ Pratiche
06.06.02	Piano di formazione-bisogni formativi		Documenti/ Pratiche
06.06.03	Interventi formativi - pianificazione, progettazione, gestione e valutazione		Documenti/ Pratiche
06.06.04	Offerte varie e depliant		Documenti/ Pratiche
06.06.05	Convegni - Conferenze		Documenti/ Pratiche
06.06.06	Rapporti con enti e organismi di formazione (es. SSPA, CNIPA)		Documenti/ Pratiche
06.06.07	Albo fornitori		Documenti/ Pratiche
06.06.08	Formazione esterna		Documenti/ Pratiche
06.06.09	Formazione interna		Documenti/ Pratiche
06.06.10	Stage formativi		Documenti/ Pratiche
06.06.11	Banca dati della formazione- gestione		Documenti/ Pratiche
06.07	Permanenza in servizio		Documenti/ Pratiche
06.07.01	Normative, quesiti e pareri		Documenti/ Pratiche
06.07.02	Trattenimento in servizio totalità del personale		Documenti/ Pratiche
06.07.03	Trattenimento in servizio specifiche dirigenti		Documenti/ Pratiche
06.08	Cessazione dal servizio		Documenti/ Pratiche
06.08.01	Normative, quesiti, pareri e corrispondenza		Documenti/ Pratiche
06.08.02	Collocamento a riposo		Documenti/ Pratiche
06.08.03	Cessazione per inabilità assoluta e permanente		Documenti/ Pratiche
06.08.04	Dimissioni		Documenti/ Pratiche
06.08.05	Dispensa per infermità		Documenti/ Pratiche
06.08.06	Licenziamento		Documenti/ Pratiche
06.08.07	Decesso		Documenti/ Pratiche

CODICE	DESCRIZIONE	ACL	INS DOC
06.09	Trattamento di quiescenza		Documenti/ Pratiche
06.09.01	Normative, quesiti, pareri e corrispondenza		Documenti/ Pratiche
06.09.02	Riconoscimento servizi utili ai fini di quiescenza		Documenti/ Pratiche
06.09.03	Liquidazione trattamento provvisorio di quiescenza (ordinario, privilegiato, di inabilità)		Documenti/ Pratiche
06.09.04	Liquidazione trattamento definitivo di quiescenza (ordinario, privilegiato, di inabilità)		Documenti/ Pratiche
06.09.05	Riliquidazione trattamento provvisorio e definitivo di quiescenza (ordinario, privilegiato, di inabilità)		Documenti/ Pratiche
06.09.06	Indennità "Una Tantum" e costituzione di posizione assicurativa		Documenti/ Pratiche
06.09.07	Cassa pensioni dipendenti enti locali (CPDEN)-determinazione valore capitale		Documenti/ Pratiche
06.09.08	Liquidazione trattamento di pensione indiretta (di reversibilità)		Documenti/ Pratiche
06.10	Trattamento di previdenza		Documenti/ Pratiche
06.10.01	Normative, quesiti, pareri e corrispondenza		Documenti/ Pratiche
06.10.02	Riconoscimento servizi utili ai fini di buonuscita		Documenti/ Pratiche
06.10.03	Ricongiungimento di periodi di servizio a fini previdenziali		Documenti/ Pratiche
06.10.04	Liquidazione indennità buonuscita INPDAP o altri trattamenti di fine rapporto		Documenti/ Pratiche
06.10.05	Riliquidazione indennità di buonuscita INPDAP o di altri trattamenti di fine rapporto		Documenti/ Pratiche
06.10.06	Personale proveniente da altre Amministrazioni/Enti soppressi		Documenti/ Pratiche
06.11	Indennizzo per lesioni ed infermità dipendenti da causa di servizio		Documenti/ Pratiche
06.11.01	Normative, quesiti, pareri e corrispondenza		Documenti/ Pratiche
06.11.02	Riconoscimento lesioni ed infermità dipendenti da causa di servizio		Documenti/ Pratiche

CODICE	DESCRIZIONE	ACL	INS DOC
06.11.03	Concessione equo indennizzo		Documenti/ Pratiche
07	GESTIONE DELLE RISORSE AMMINISTRATIVE, FINANZIARIE ED ECONOMICHE		Documenti/ Pratiche
07.01	Bilancio e rendicontazione		Documenti/ Pratiche
07.01.01	Normative, quesiti e pareri		Documenti/ Pratiche
07.01.02	Osservazioni su capitoli di bilancio		Documenti/ Pratiche
07.01.03	Rapporti con altre amministrazioni		Documenti/ Pratiche
07.01.04	Assegnazione stanziamenti di bilancio		Documenti/ Pratiche
07.01.05	Variazioni di bilancio CONSERVAZIONE FONDI		Documenti/ Pratiche
07.01.06	Reiscrizioni di residui passivi perenti -		Documenti/ Pratiche
07.01.07	Rapporti con Ufficio Centrale di Bilancio (UCB)		Documenti/ Pratiche
07.01.08	Circolari relative al bilancio		Documenti/ Pratiche
07.01.09	Bilancio di previsione, note preliminari e relazioni		Documenti/ Pratiche
07.01.10	Assestamento di bilancio		Documenti/ Pratiche
07.01.11	Bilancio economico analitico-Budget		Documenti/ Pratiche
07.01.12	Bilancio consuntivo e note preliminari		Documenti/ Pratiche
07.01.13	Rapporti e relazioni con la Corte dei Conti		Documenti/ Pratiche
07.01.14	Riassegnazione di somme versate in entrata		Documenti/ Pratiche
07.02	Gestione e liquidazione della spesa		Documenti/ Pratiche
07.02.01	Capitoli di spesa a gestione unificata		Documenti/ Pratiche
07.02.02	Capitoli di spesa diretta		Documenti/ Pratiche
08	GESTIONE DELLE RISORSE STRUMENTALI		Documenti/ Pratiche
08.01	Normative, quesiti e pareri		Documenti/ Pratiche
08.01.01	Rapporti con enti (es. Agenzia del Demanio, Autorità vigilanza sui contratti pubblici)		Documenti/ Pratiche

CODICE	DESCRIZIONE	ACL	INS DOC
08.02	Acquisti e locazioni beni immobili e beni mobili		Documenti/ Pratiche
08.02.01	Contratti-gare		Documenti/ Pratiche
08.02.02	Convenzioni		Documenti/ Pratiche
08.02.03	Materiale di facile consumo		Documenti/ Pratiche
08.02.04	Accrediti al consegnatario cassiere		Documenti/ Pratiche
08.02.05	Albo fornitori		Documenti/ Pratiche
08.03	Gestione beni immobili		Documenti/ Pratiche
08.03.01	Normative, quesiti e pareri		Documenti/ Pratiche
08.03.02	Programmazione lavori		Documenti/ Pratiche
08.03.03	Cessioni		Documenti/ Pratiche
08.03.04	Dismissioni		Documenti/ Pratiche
08.03.05	Destinazione d'uso		Documenti/ Pratiche
08.03.06	Lavori di manutenzione		Documenti/ Pratiche
08.03.07	Manutenzione impianti		Documenti/ Pratiche
08.03.08	Sicurezza dei luoghi di lavoro e cantieri edili		Documenti/ Pratiche
08.04	Gestione beni mobili		Documenti/ Pratiche
08.04.01	Normative, quesiti e pareri		Documenti/ Pratiche
08.04.02	Inventariazione		Documenti/ Pratiche
08.04.03	Dismissioni		Documenti/ Pratiche
08.04.04	Manutenzione beni mobili		Documenti/ Pratiche
08.04.05	Autovetture di servizio		Documenti/ Pratiche
08.05	Fornitura e gestione servizi		Documenti/ Pratiche
08.05.01	Normative, quesiti e pareri		Documenti/ Pratiche
08.05.02	Fornitura servizi vari es. Telecom		Documenti/ Pratiche
08.05.03	Buoni pasto		Documenti/ Pratiche

CODICE	DESCRIZIONE	ACL	INS DOC
08.05.04	Smaltimento rifiuti normali e tossici		Documenti/ Pratiche
08.05.05	Utenze		Documenti/ Pratiche
08.05.06	Pulizia locali - DISINFESTAZIONI		Documenti/ Pratiche
08.05.07	Facchinaggio		Documenti/ Pratiche
08.05.08	Consulenze professionali e tecniche		Documenti/ Pratiche
08.06	Documentazione tecnica ad uso ufficio		Documenti/ Pratiche
08.06.01	Programmi annuali e triennali dei lavori		Documenti/ Pratiche
08.06.02	Gestione lavori		Documenti/ Pratiche
08.07	Servizi ausiliari e di supporto		Documenti/ Pratiche
08.07.01	Traduzioni ed interpretariato		Documenti/ Pratiche
08.07.02	Servizi postali e telegrafici		Documenti/ Pratiche
08.07.03	Parco automezzi, servizio garage, posti macchina		Documenti/ Pratiche
08.07.04	Ufficio fotoriproduzioni		Documenti/ Pratiche
08.07.05	Ufficio passi e portineria		Documenti/ Pratiche
08.07.06	Ufficio centralino telefonico		Documenti/ Pratiche
08.07.07	Micronido		Documenti/ Pratiche
08.07.08	micronido		Documenti/ Pratiche
08.07.09	Sportello bancario		Documenti/ Pratiche
08.07.10	Sportello postale		Documenti/ Pratiche
08.07.11	CRAL		Documenti/ Pratiche
09	AFFARI LEGALI		Documenti/ Pratiche
09.01	Gestione contenzioso		Documenti/ Pratiche
09.01.01	Normative, quesiti e pareri		Documenti/ Pratiche
09.01.02	Corrispondenza con l'Avvocatura dello Stato con gli organi giurisdizionali		Documenti/ Pratiche

CODICE	DESCRIZIONE	ACL	INS DOC
09.01.03	Contenzioso		Documenti/ Pratiche
09.01.03.01	IPI		Documenti/ Pratiche
09.01.03.02	ICE		Documenti/ Pratiche
09.01.03.03	contenzioso amministrativo		Documenti/ Pratiche
09.01.03.04	contenzioso ordinario		Documenti/ Pratiche
09.01.03.05	contenzioso pensionistico		Documenti/ Pratiche
09.01.03.06	contenzioso altri		Documenti/ Pratiche
09.01.04	Ricorsi straordinari al Capo dello Stato		Documenti/ Pratiche
09.01.05	Conciliazioni		Documenti/ Pratiche
09.01.06	Fermi amministrativi		Documenti/ Pratiche
09.01.07	Liquidazione spese legali e rimborsi		Documenti/ Pratiche
09.01.08	Riscossioni		Documenti/ Pratiche
09.01.09	Procedure esecutive e decreti ingiuntivi		Documenti/ Pratiche
09.02	Consulenza giuridico - legale		Documenti/ Pratiche
09.02.01	Pareri e osservazioni		Documenti/ Pratiche
09.02.02	Studi giuridici		Documenti/ Pratiche
09.03	Disciplina		Documenti/ Pratiche
09.03.01	Norme disciplinari		Documenti/ Pratiche
09.03.02	Procedimenti disciplinari		Documenti/ Pratiche
09.04	Trattamento dati personali (L.675/96-D. Lvo 196/03)		Documenti/ Pratiche
09.04.01	Normative, quesiti e pareri		Documenti/ Pratiche
09.04.02	Documentazione		Documenti/ Pratiche
09.04.03	DPS (documento programmatico sulla sicurezza)		Documenti/ Pratiche
09.05	Organizzazione		Documenti/ Pratiche
09.05.01	Dipendenti		Documenti/ Pratiche

CODICE	DESCRIZIONE	ACL	INS DOC
09.06	Accesso civico		Documenti/ Pratiche
09.07	Altro		Documenti/ Pratiche
10	GESTIONE DEI TAVOLI DI CRISI		Documenti/ Pratiche
10.01	Tavoli di crisi		Documenti/ Pratiche
10.02	Comunicazioni		Documenti/ Pratiche