



Ministero dello Sviluppo Economico

Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione

- VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, contenente “Disposizioni sul riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle Amministrazioni pubbliche, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e successive modifiche” e, in particolare l’art. 8, concernente la Direttiva generale annuale dei Ministri sull’attività amministrativa e sulla gestione;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e, in particolare, gli artt. 4 e 14, che prevedono che l’Organo di indirizzo politico annualmente definisca obiettivi, priorità, piani, programmi da attuare ed emani le conseguenti direttive generali per l’attività amministrativa e per la gestione;
- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di seguito decreto legislativo n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74;
- VISTO in particolare l’articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 150, secondo cui ogni amministrazione redige annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 novembre 2008, n. 198, recante il regolamento di definizione della struttura degli uffici di diretta collaborazione del Ministro dello sviluppo economico;
- VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, di contabilità e finanza pubblica;
- VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 5 dicembre 2013, n. 158, recante il regolamento di riorganizzazione del Ministero;
- VISTO il decreto ministeriale 24 febbraio 2017 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 10 maggio 2017 - con il quale sono individuati e vengono ripartiti tra il Segretariato generale e le Direzioni generali gli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero;
- VISTO l’Atto di indirizzo del Ministro dello sviluppo economico in data 20 settembre 2017, relativo al triennio 2018-2020, in attuazione dell’art. 4 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- VISTA la legge 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”



Ministero dello Sviluppo Economico

Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione

pubblicata nel Supplemento Ordinario n. 62 alla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2017;

- VISTO il decreto ministeriale del 28 dicembre 2017, pubblicato nel Supplemento Ordinario n. 65 alla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 303 del 30 dicembre 2017, con il quale il Ministero dell'economia e delle finanze, ai fini della gestione e della rendicontazione, ha ripartito in capitoli le Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e per il triennio 2018-2020;
- VISTO il decreto ministeriale 9 gennaio 2018, con il quale il Ministro dello sviluppo economico, ai sensi dell' articolo 21, comma 17, della richiamata legge 196 del 2009, ha provveduto all'assegnazione delle disponibilità di bilancio ai titolari delle strutture di primo livello del Ministero dello sviluppo economico;
- VISTO l'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dello sviluppo economico adottato in data 1° febbraio 2018;
- VISTO il decreto del Ministro dello sviluppo economico del 2 Marzo 2018 con il quale sono approvati il Piano della Performance 2018 – 2019 e la Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione 2018;
- PRESO ATTO del complessivo lavoro svolto dall'Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione in ordine alla programmazione della performance organizzativa delle proprie strutture in relazione all'annualità 2018 che costituisce corollario essenziale e completamento degli atti di cui al precedente punto

DECRETA **Articolo unico**

E' approvata la Direttiva per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018 dell'Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione, allegata e parte integrante del presente decreto.

Il presente decreto viene trasmesso agli organi di controllo.

Roma,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Rita Forsi)

Firmato da: Rita Forsi
Data: 06/04/2018 13:11:43

Direttiva generale di 2° livello
per l'attività amministrativa e la gestione per
l'anno 2018

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI
E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI ALLE DIVISIONI	3
3. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ASSEGNATI AI DIRIGENTI DI II FASCIA TITOLARI DI DIVISIONE	4

DOCUMENTI CORRELATI

- PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020
- DIRETTIVA GENERALE PER L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE

1. PREMESSA

La presente Direttiva generale di 2° livello per l'attività amministrativa e la gestione 2018 relativa all'Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione del Ministero dello Sviluppo Economico, viene adottata in coerenza con la Direttiva Generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018 e con il Piano della Performance per gli anni 2018 – 2020 di cui al decreto del 2 marzo 2018, in corso di registrazione presso la Corte dei Conti.

La Direttiva è rivolta ai titolari delle Divisioni della Direzione generale per guidare la loro azione amministrativa, fermi restando i compiti istituzionale delle strutture cui sono preposti.

In coerenza con il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, aggiornato con decreto in data 1° febbraio 2018, la Direttiva definisce:

- **gli obiettivi operativi di competenza delle Divisioni**, relativi all'anno 2018;
- **gli obiettivi di miglioramento** assegnati ai titolari delle Divisioni, riferiti ai rispettivi ambiti organizzativi di diretta responsabilità ovvero a particolari attribuzioni loro affidate in relazione alle specifiche funzioni ricoperte.

Secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, verrà svolto un monitoraggio quadrimestrale del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti al fine di individuare i possibili rimedi ad eventuali scostamenti rispetto alle previsioni da realizzarsi.

2. OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI ALLE DIVISIONI

In attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, gli obiettivi operativi dell'Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione per l'anno 2018 sono stati definiti in funzione degli obiettivi specifici, con rilievo strategico e proiezione pluriennale, indicati nel Piano della Performance 2018 – 2020. Tale programmazione, è avvenuta a due livelli, seguendo la linea gerarchica della struttura organizzativa:

1. ad un "primo livello" sono stati individuati gli obiettivi operativi annuali relativi agli Uffici di livello dirigenziale generale; tali obiettivi sono dettagliati nelle schede di programmazione contenute nella Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018;
2. ad un "secondo livello" sono stati individuati gli obiettivi operativi annuali relativi agli uffici dirigenziali di livello non generale della Direzione; gli obiettivi di tali unità organizzative sono dettagliati nelle schede di programmazione annuale contenute nella presente Direttiva di 2° livello per l'anno 2018, le quali completeranno il ciclo di programmazione dell'anno 2018 e sono da intendersi, quindi, strettamente integrate al Piano della Performance e alla Direttiva generale.

La seguente tabella offre un sintetico riepilogo degli obiettivi operativi di "primo livello" e "secondo livello" dell'Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione, collegandoli agli obiettivi specifici di cui sono attuazione.

ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

DIRETTORE GENERALE: DOTT.SSA FORSI RITA

OBIETTIVI SPECIFICI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAL TITOLARE DEL CDR
24. SVILUPPO E TRASFERIMENTO DI ELEVATE CONOSCENZE IN MATERIA DI COMUNICAZIONI ELETTRONICHE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE; POTENZIAMENTO DEGLI ASPETTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI RETI E SISTEMI DELLE IMPRESE IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA ANCHE A BENEFICIO DEI CITTADINI; CERTIFICAZIONE E FORMAZIONE TECNICO SPECIALISTICA.	- Supporto allo sviluppo delle reti di comunicazione elettronica di nuova generazione.
	- Studi, ricerca, sperimentazioni ed applicazioni nel campo della sicurezza ICT.
	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAI RESPONSABILI DI DIVISIONE
	<i>DIVISIONE I - Affari generali e supporto ai laboratori, numerazione, metrologia:</i> Affari generali e supporto ai laboratori. Gestione banche dati Numerazione. Divulgazione in ambito ICT.
	<i>DIVISIONE II - Tecnologie dell'informazione e sviluppo delle reti:</i> Studi, ricerche e sperimentazioni sulle tecnologie dell'informazione su portante fisico e sviluppo delle reti.

Le schede degli obiettivi operativi assegnati alle divisioni sono riportate in allegato.

3. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ASSEGNATI AI DIRIGENTI DI II FASCIA TITOLARI DI DIVISIONE

I titolari delle Divisioni, in coerenza con quanto disposto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, sono responsabili del raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati alla struttura organizzativa di cui sono responsabili, come sopra individuati. Agli stessi vengono inoltre assegnati specifici obiettivi afferenti al miglioramento apportato all'attività in termini di efficienza e di efficacia all'azione amministrativa.

Le schede degli obiettivi di miglioramento assegnati alle divisioni sono riportate in allegato.



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0019 - ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	I		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Affari generali e supporto ai laboratori, numerazione, metrologia		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Dr. Giulio Corsetti		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Affari generali e supporto ai laboratori. Gestione banche dati Numerazione. Divulgazione in ambito ICT		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	L'obiettivo riguarda il miglioramento delle attività e dei servizi comuni a supporto della Direzione Generale, il coordinamento delle azioni necessarie al mantenimento ed all'efficientamento dei laboratori della Direzione, le attività di gestione della Banca Dati dei numeri telefonici fissi e mobili assegnati e portati, il servizio di sincronizzazione delle reti di telecomunicazioni attraverso l'Orologio Nazionale di riferimento, la Divulgazione di eventi di comunicazione esterna e interna.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	24. SVILUPPO E TRASFERIMENTO DI ELEVATE CONOSCENZE IN MATERIA DI COMUNICAZIONI ELETTRONICHE E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE; POTENZIAMENTO DEGLI ASPETTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI RETI E SISTEMI DELLE IMPRESE IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA ANCHE A BENEFICIO DEI CITTADINI; CERTIFICAZIONE E FORMAZIONE TECNICO SPECIALISTICA		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Ottimizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi, della gestione delle attività di carattere amministrativo/contabile e giuridiche di supporto al CDR. Gestione banca dati dei numeri telefonici fissi e mobili e rilascio informazioni sulla portabilità degli stessi. Progettazione e realizzazione di documenti divulgativi/informativi anche a supporto della Formazione. Gestione laboratori.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	



<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	<i>EURO</i>	<i>CAPITOLO</i>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 1.802.400,00	4304-4314-4305
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 145.349,00	4451-4460-4571
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€ 27.728,00	1377
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 120.149,00	7080-7931-8080
		€ 2.095.626,00	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (**valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota**)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale



Ministero dello Sviluppo Economico

(15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0019 - ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	II		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Tecnologie dell'informazione e sviluppo delle reti		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Dott.ssa Stefania Michelangeli		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Studi, ricerche e sperimentazioni sulle tecnologie dell'informazione su portante fisico e sviluppo delle reti.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Ricerche e sperimentazioni su tecnologie di comunicazione in fibra ottica, wireless ottico e ibrido fibra/wireless per reti fisse, reti mobili di quinta generazione, dispositivi a basso costo e consumo energetico per sistemi di comunicazione wireless con luce visibile, tecniche di trasmissione di segnali video digitali HD stereoscopici e multisensoriali in reti IP e sviluppo di progetti con il contributo di Università ed Enti di ricerca. Attività regolamentare in ambito nazionale e internazionale. Certificazione su apparati e sistemi.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	24. SVILUPPO E TRASFERIMENTO DI ELEVATE CONOSCENZE IN MATERIA DI COMUNICAZIONI ELETTRONICHE E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE; POTENZIAMENTO DEGLI ASPETTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI RETI E SISTEMI DELLE IMPRESE IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA ANCHE A BENEFICIO DEI CITTADINI; CERTIFICAZIONE E FORMAZIONE TECNICO SPECIALISTICA		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Valutazione delle prestazioni e impatto delle tecnologie per la rete di 5a generazione e per la rete di accesso fissa a banda ultra-larga, di dispositivi per applicazioni Smart Cities ed Internet delle Cose, della trasmissione dei flussi stereoscopici e multisensoriali in reti IP e report di progetti con Università ed Enti di ricerca. Definizione di standard nazionali ed internazionali. Emissione di certificati di conformità e rapporti di prova.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	



<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	<i>EURO</i>	<i>CAPITOLO</i>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 893.709,00	4304-4305-4314
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 208.938,00	4451-4460-4571
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€ 39.860,00	1377
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 260.323,00	7931-7080-8080
		€ 1.402.830,00	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (**valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota**)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale



Ministero dello Sviluppo Economico

(15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0019 - ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	III		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Sicurezza delle informazioni, Internet e qualità dei servizi ICT		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Dr. Antonello Cocco		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Studi, ricerche e sperimentazioni in materia di sicurezza delle informazioni, internet e qualità dei servizi ICT		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	L'obiettivo mira a sostenere le attività di regolamentazione, di policy e di standardizzazione in ambito nazionale ed internazionale, effettuare attività di certificazione e validazione dei processi, sistemi e prodotti delle tecnologie per l'informazione e la comunicazione, e sviluppare azioni specifiche di ricerca e formazione. I settori tecnologici interessati riguardano in particolare l'accesso alla rete Internet e qualità del servizio, la Governance di Internet e la certificazione di processo e di sicurezza informatica a livello nazionale ed internazionale.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	24. SVILUPPO E TRASFERIMENTO DI ELEVATE CONOSCENZE IN MATERIA DI COMUNICAZIONI ELETTRONICHE E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE; POTENZIAMENTO DEGLI ASPETTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI RETI E SISTEMI DELLE IMPRESE IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA ANCHE A BENEFICIO DEI CITTADINI; CERTIFICAZIONE E FORMAZIONE TECNICO SPECIALISTICA		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Sostegno a regolamentazione, policy e standardizzazione : Cyber Act, CCRA, SOG-IS, CVCN e Internet Governance. Certificazione e valutazione della sicurezza informatica, vigilanza assegnazione nomi a dominio .it; certificazioni ISO9000 e verifiche alle scuole per operatori GMDSS (DM 26/1/2016). Ricerca e formazione: usabilità e accessibilità del web, telelavoro e tecnologie assistive, protocollo eGLU.		
--	--	--	--



RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1	1	17%
Dirigente - Fascia2	1	78%
Ispettore Generale	1	100%
Area III - Fascia7		
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5	4	76%
Area III - Fascia4	11	94%
Area III - Fascia3	1	70%
Area III - Fascia2	2	83%
Area III - Fascia1		
Area II - Fascia6		
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4	2	100%
Area II - Fascia3	1	83%
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	24	

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria Economica della Spesa	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 1.019.603,00	4304-4305-4314
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 245.275,00	4451-4460-4571
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€ 46.792,00	1377
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 340.422,00	7931-7080-8080
		€ 1.652.092,00	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.



Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0019 - ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	IV		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Comunicazioni elettroniche, sistemi e servizi, formazione		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Ing. Giuseppe Pierri		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Studi, ricerche e applicazioni nelle comunicazioni elettroniche - Certificazioni apparati radio - Sorveglianza e controllo del mercato. Scuola Superiore TLC - Formazione ICT.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	L'obiettivo consiste nello sviluppo di studi e ricerche sulle tecnologie trasmissive radio e radio TV di ultima generazione e si esplica attraverso attività di verifica e certificazione di apparati e sistemi e attraverso l'emissione di pareri in qualità di organismo notificato. L'obiettivo prevede inoltre la formazione e l'aggiornamento di competenze altamente specialistiche nel settore ICT e delle comunicazioni elettroniche attraverso la Scuola Superiore di Specializzazione in TLC e di aggiornamento professionale anche con la certificazione di competenze informatiche.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	24. SVILUPPO E TRASFERIMENTO DI ELEVATE CONOSCENZE IN MATERIA DI COMUNICAZIONI ELETTRONICHE E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE; POTENZIAMENTO DEGLI ASPETTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI RETI E SISTEMI DELLE IMPRESE IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA ANCHE A BENEFICIO DEI CITTADINI; CERTIFICAZIONE E FORMAZIONE TECNICO SPECIALISTICA		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Studi sulle reti radiomobili 5G e sperimentazioni di laboratorio attraverso progetti di ricerca e collaborazioni scientifiche. Valutazioni di conformità, rapporti tecnici, certificazioni, pareri, prove di esame. Corsi della SSSTLC.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	



<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	<i>EURO</i>	<i>CAPITOLO</i>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 1.186.867,00	4304-4305-4314
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 308.865,00	4451-4460-4571
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€ 58.923,00	1377
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 391.590,00	7931-7080-8080
		€ 1.946.245,00	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (**valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota**)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale



Ministero dello Sviluppo Economico

(15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	Dr. Giulio Corsetti
NUMERAZIONE DIVISIONE	I
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Affari generali e supporto ai laboratori, numerazione, metrologia
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0019 - ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Formazione finalizzata al miglioramento delle performances, all'accrescimento dei principi di trasparenza, alla prevenzione della corruzione, al rispetto delle pari opportunità e al benessere organizzativo nelle attività di competenza della divisione.
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Accrescimento della sensibilità del personale dipendente sull'importanza delle performances individuali, della precisa osservanza della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e sul rispetto delle pari opportunità e del benessere organizzativo.

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Progettazione ed erogazione di un intervento formativo rivolto a tutto il personale della divisione				
	FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
INIZIO			FINE		
	1	Approfondimenti sull'evoluzione normativa/regolamentare - output: individuazione linee didattiche	01/01/2018	30/09/2018	25%
	2	Progettazione e definizione del materiale didattico - output: elaborazione materiale didattico	01/07/2018	30/09/2018	25%
	3	Erogazione intervento formativo - output: erogazione corso	01/10/2018	31/12/2018	50%



100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		
100%						100,00%
100,00%						

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.
- (3) Decrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni



- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	Dott.ssa Stefania Michelangeli
NUMERAZIONE DIVISIONE	II
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Tecnologie dell'informazione e sviluppo delle reti
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0019 - ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Formazione finalizzata al miglioramento delle performances, all'accrescimento dei principi di trasparenza, alla prevenzione della corruzione, al rispetto delle pari opportunità e al benessere organizzativo nelle attività di competenza della divisione.
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Aggiornamento normativo relativo ai principi di prevenzione della corruzione, trasparenza, pari opportunità e benessere organizzativo, con approfondimento del "Codice di comportamento" dei dipendenti MISE. Rassegna concernente le iniziative europee in merito.

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Acquisizione di nozioni da parte del personale, con un particolare approccio ai comportamenti da tenere nei luoghi di lavoro ed alle relative sanzioni. Aggiornamento del personale sulle strategie europee in merito			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Preparazione materiale didattico con acquisizione normativa - output: materiale didattico	01/01/2018	31/10/2018	50%
2	Erogazione corso - output: 1 corso , 1 relazione	01/11/2018	31/12/2018	50%



100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		
100%						100,00%
100,00%						

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.
- (3) Decrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni



- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	Dr. Antonello Cocco
NUMERAZIONE DIVISIONE	III
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Sicurezza delle informazioni, Internet e qualità dei servizi ICT
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0019 - ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Prevenzione dei fenomeni corruttivi
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Formazione del personale finalizzata all'accrescimento della consapevolezza in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione ed ulteriori misure volte a prevenire fenomeni di corruzione

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Accrescere la sensibilità del personale dipendente sull'osservanza della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e misure adottate per la prevenzione della corruzione.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Corso di formazione su trasparenza e prevenzione della corruzione - output: 1 corso annuale	01/01/2018	31/12/2018	50%
2	Adozione di misure per la prevenzione della corruzione - output: 2 relazioni annuali	01/01/2018	31/12/2018	50%



100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		
100%						100,00%
100,00%						

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.
- (3) Decrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni



- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	Ing. Pierri Giuseppe
NUMERAZIONE DIVISIONE	IV
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Comunicazioni elettroniche, sistemi e servizi, formazione
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0019 - ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Formazione per la prevenzione della corruzione e per il benessere organizzativo all'interno della divisione.
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Accrescimento della sensibilità del personale dipendente sull'importanza dell'osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e sul rispetto delle pari opportunità e del benessere organizzativo.

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Progettazione ed erogazione di un intervento formativo rivolto a tutto il personale della divisione			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Approfondimenti sull'evoluzione normativa/regolamentare - output: individuazione linee didattiche	01/01/2018	30/09/2018	25%
2	Progettazione e definizione del materiale didattico - output: elaborazione materiale didattico	01/07/2018	30/09/2018	25%
3	Erogazione intervento formativo - output: erogazione corso	01/10/2018	31/12/2018	50%



100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		
100%						100,00%
100,00%						

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.
- (3) Decrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni



- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)