



## *Ministero dello Sviluppo Economico*

*Direzione Generale per la sicurezza degli approvvigionamenti e per le infrastrutture energetiche*

- VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, contenente “Disposizioni sul riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle Amministrazioni pubbliche, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e successive modifiche” e, in particolare l’art. 8, concernente la Direttiva generale annuale dei Ministri sull’attività amministrativa e sulla gestione;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e, in particolare, gli artt. 4 e 14, che prevedono che l’Organo di indirizzo politico annualmente definisca obiettivi, priorità, piani, programmi da attuare ed emani le conseguenti direttive generali per l’attività amministrativa e per la gestione;
- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di seguito decreto legislativo n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74;
- VISTO in particolare l’articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 150, secondo cui ogni amministrazione redige annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 novembre 2008, n. 198, recante il regolamento di definizione della struttura degli uffici di diretta collaborazione del Ministro dello sviluppo economico;
- VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, di contabilità e finanza pubblica;
- VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 5 dicembre 2013, n. 158, recante il regolamento di riorganizzazione del Ministero;
- VISTO il decreto ministeriale 24 febbraio 2017 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 10 maggio 2017 - con il quale sono individuati e vengono ripartiti tra il Segretariato generale e le Direzioni generali gli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero;
- VISTO l’Atto di indirizzo del Ministro dello sviluppo economico in data 20 settembre 2017, relativo al triennio 2018-2020, in attuazione dell’art. 4 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;



## *Ministero dello Sviluppo Economico*

*Direzione Generale per la sicurezza degli approvvigionamenti e per le infrastrutture energetiche*

- VISTA la legge 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” pubblicata nel Supplemento Ordinario n. 62 alla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2017;
- VISTO il decreto ministeriale del 28 dicembre 2017, pubblicato nel Supplemento Ordinario n. 65 alla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 303 del 30 dicembre 2017, con il quale il Ministero dell’economia e delle finanze, ai fini della gestione e della rendicontazione, ha ripartito in capitoli le Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e per il triennio 2018-2020;
- VISTO il decreto ministeriale 9 gennaio 2018, con il quale il Ministro dello sviluppo economico, ai sensi dell’ articolo 21, comma 17, della richiamata legge 196 del 2009, ha provveduto all’assegnazione delle disponibilità di bilancio ai titolari delle strutture di primo livello del Ministero dello sviluppo economico;
- VISTO l’aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dello sviluppo economico adottato in data 1° febbraio 2018;
- VISTO il decreto del Ministro dello sviluppo economico del 2 Marzo 2018 con il quale sono approvati il Piano della Performance 2018 – 2019 e la Direttiva generale per l’attività amministrativa e la gestione 2018;
- PRESO ATTO del complessivo lavoro svolto dalla Direzione generale per la sicurezza degli approvvigionamenti e per le infrastrutture energetiche in ordine alla programmazione della performance organizzativa delle proprie strutture in relazione all’annualità 2018 che costituisce corollario essenziale e completamento degli atti di cui al precedente punto

### **DECRETA**

#### **Articolo unico**

E’ approvata la Direttiva per l’attività amministrativa e la gestione per l’anno 2018 della Direzione generale per la sicurezza degli approvvigionamenti e per le infrastrutture energetiche, allegata e parte integrante del presente decreto.

Il presente decreto viene trasmesso agli organi di controllo.

Roma,

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato  
**Gilberto** digitalmente da  
**Dialuce** Gilberto Dialuce  
Data: 2018.03.26  
17:12:16 +02'00'

Direttiva generale di 2° livello  
per l'attività amministrativa e la gestione per  
l'anno 2018

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA  
DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE  
INFRASTRUTTURE ENERGETICHE

## **INDICE**

1. PREMESSA.....	3
2. OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI ALLE DIVISIONI .....	3
3. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ASSEGNATI AI DIRIGENTI DI II FASCIA TITOLARI DI DIVISIONE .....	5

## **DOCUMENTI CORRELATI**

- PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020
- DIRETTIVA GENERALE PER L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE

## 1. PREMESSA

La presente Direttiva generale di 2° livello per l'attività amministrativa e la gestione 2018 relativa alla Direzione Generale per la sicurezza dell'approvvigionamento e per le infrastrutture energetiche del Ministero dello Sviluppo Economico, viene adottata in coerenza con la Direttiva Generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018 e con il Piano della Performance per gli anni 2018 – 2020 di cui al decreto del 2 marzo 2018, in corso di registrazione presso la Corte dei Conti.

La Direttiva è rivolta ai titolari delle Divisioni della Direzione generale per guidare la loro azione amministrativa, fermi restando i compiti istituzionale delle strutture cui sono preposti.

In coerenza con il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, aggiornato con decreto in data 1° febbraio 2018, la Direttiva definisce:

- **gli obiettivi operativi di competenza delle Divisioni**, relativi all'anno 2018;
- **gli obiettivi di miglioramento** assegnati ai titolari delle Divisioni, riferiti ai rispettivi ambiti organizzativi di diretta responsabilità ovvero a particolari attribuzioni loro affidate in relazione alle specifiche funzioni ricoperte.

Secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, verrà svolto un monitoraggio quadrimestrale del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti al fine di individuare i possibili rimedi ad eventuali scostamenti rispetto alle previsioni da realizzarsi.

## 2. OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI ALLE DIVISIONI

In attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, gli obiettivi operativi della Direzione generale per la sicurezza dell'approvvigionamento e per le infrastrutture energetiche per l'anno 2018 sono stati definiti in funzione degli obiettivi specifici, con rilievo strategico e proiezione pluriennale, indicati nel Piano della Performance 2018 – 2020. Tale programmazione, è avvenuta a due livelli, seguendo la linea gerarchica della struttura organizzativa:

1. ad un "primo livello" sono stati individuati gli obiettivi operativi annuali relativi agli Uffici di livello dirigenziale generale; tali obiettivi sono dettagliati nelle schede di programmazione contenute nella Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018;
2. ad un "secondo livello" sono stati individuati gli obiettivi operativi annuali relativi agli uffici dirigenziali di livello non generale della Direzione; gli obiettivi di tali unità organizzative sono dettagliati nelle schede di programmazione annuale contenute nella presente Direttiva di 2° livello per l'anno 2018, le quali completeranno il ciclo di programmazione dell'anno 2018 e sono da intendersi, quindi, strettamente integrate al Piano della Performance e alla Direttiva generale.

La seguente tabella offre un sintetico riepilogo degli obiettivi operativi di "primo livello" e "secondo livello" della Direzione Generale per la sicurezza dell'approvvigionamento e per le infrastrutture energetiche, collegandoli agli obiettivi specifici di cui sono attuazione.

**DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE  
INFRASTRUTTURE ENERGETICHE**

**DIRETTORE GENERALE: ING. DIALUCE GILBERTO**

OBIETTIVI SPECIFICI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAL TITOLARE DEL CDR
<p><b>13. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTO GAS, MEDIANTE DIVERSIFICAZIONE FONTI E ROTTE E PROMOZIONE PRODUZIONE NAZIONALE IDROCARBURI, E SVILUPPARE MERCATO GAS E PRODOTTI PETROLIFERI, ANCHE ATTRAVERSO RELAZIONI COMUNITARIE E INTERNAZIONALI.</b></p>	<p><b>Rafforzamento sicurezza approvvigionamento energetico mediante interventi in ambito nazionale ed estero finalizzati alla sicurezza degli approvvigionamenti, alla diversificazione delle fonti e delle rotte energetiche, nonché alla competitività e flessibilità del sistema nazionale del gas naturale.</b></p>
	<p align="center"><b>OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAI RESPONSABILI DI DIVISIONE</b></p>
	<p><i>DIVISIONE I - Affari generali e giuridici, ricerca e fiscalità in materia di energia :</i> Supporto al Direttore e alle divisioni finalizzato alla realizzazione degli obiettivi di direzione.</p>
	<p><i>DIVISIONE II - Relazioni comunitarie in materia di energia :</i> Individuazione e rappresentazione delle posizioni italiane presso le istituzioni UE, finalizzate alla sicurezza degli approvvigionamenti e alla diversificazione delle fonti e delle rotte energetiche nonché alla competitività del settore energetico.</p>
	<p><i>DIVISIONE III - Relazioni internazionali in materia di energia :</i> Individuazione e rappresentazione delle posizioni italiane a livello internazionale e multilaterale, finalizzate alla sicurezza degli approvvigionamenti, della diversificazione delle fonti e delle rotte energetiche, nonché della competitività del settore energetico e dello sviluppo di mercati esteri per le imprese energetiche italiane.</p>
	<p><i>DIVISIONE IV - Mercato e logistica dei prodotti petroliferi e dei carburanti :</i> Ammodernamento del settore petrolifero.</p>
	<p><i>DIVISIONE V - Mercati e infrastrutture di trasporto ed approvvigionamento del gas naturale :</i> Mercato, sistema e infrastrutture di trasporto ed approvvigionamento del gas naturale.</p>
	<p><i>DIVISIONE VI - Strategie ed analisi energetiche :</i> Diffusione dell'informazione statistica mediante pubblicazione di rapporti ed analisi sul settore dell'energia.</p>
<p><i>DIVISIONE VII - Rilascio e gestione titoli minerari, espropri, royalties :</i> Attività e rapporti connessi allo sviluppo di progetti per la crescita economica locale e di misure sociali da attuare con le royalties trasferite alle Regioni.</p>	

Le schede degli obiettivi operativi assegnati alle divisioni sono riportate in allegato.

### **3. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ASSEGNATI AI DIRIGENTI DI II FASCIA TITOLARI DI DIVISIONE**

I titolari delle Divisioni, in coerenza con quanto disposto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, sono responsabili del raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati alla struttura organizzativa di cui sono responsabili, come sopra individuati. Agli stessi vengono inoltre assegnati specifici obiettivi afferenti al miglioramento apportato all'attività in termini di efficienza e di efficacia all'azione amministrativa.

Le schede degli obiettivi di miglioramento assegnati alle divisioni sono riportate in allegato.



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0003 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	I		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Divisione I - Affari generali e giuridici, ricerca e fiscalità in materia di energia		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Antonia Martelli		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Supporto al Direttore e alle divisioni finalizzato alla realizzazione degli obiettivi di direzione		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	coordinamento attività giuridiche, di programmazione, monitoraggio, gestione, rendicontazione e comunicazione a supporto della realizzazione degli obiettivi della direzione		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	13. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTO GAS, MEDIANTE DIVERSIFICAZIONE FONTI E ROTTE E PROMOZIONE PRODUZIONE NAZIONALE IDROCARBURI, E SVILUPPARE MERCATO GAS E PRODOTTI PETROLIFERI, ANCHE ATTRAVERSO RELAZIONI COMUNITARIE E INTERNAZIONALI		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	efficientamento dei flussi comunicativi interni finalizzati al corretto adempimento delle attività di supporto			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	efficientamento dei flussi comunicativi interni- studio e predisposizione - REPORT	01/01/2018	31/12/2018	10%
2	coordinamento in materia di affari generali e del personale - REPORT	01/01/2018	31/12/2018	15%





3	coordinamento in materia di affari giuridici - REPORT	01/01/2018	31/12/2018	10%
4	predisposizione di memorie e relazioni per il contenzioso ordinario o straordinario di Direzione - MEMORIE E RELAZIONI	01/01/2018	31/12/2018	20%
5	coordinamento adempimenti connessi alla contabilità economica e finanziaria - ADEMPIMENTI	01/01/2018	31/12/2018	15%
6	risposte e relazioni agli organi di controllo - RISPOSTE	01/01/2018	31/12/2018	10%
7	coordinamento adempimenti connessi al piano della comunicazione - ADEMPIMENTI	01/01/2018	31/12/2018	5%
8	coordinamento adempimenti connessi al ciclo della performance - ADEMPIMENTI	01/01/2018	31/12/2018	15%
				100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%
100,00%						

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1	1	5%
Dirigente - Fascia2	1	100%
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7	1	100%
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5	2	100%



Ministero dello Sviluppo Economico

Area III - Fascia4	2	100%
Area III - Fascia3		
Area III - Fascia2		
Area III - Fascia1	1	100%
Area II - Fascia6	1	100%
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4	2	100%
Area II - Fascia3	1	100%
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3	1	100%
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	<b>13</b>	

*I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*

<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			
<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	<b>EURO</b>	<b>CAPITOLO</b>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 558.461,81	3504 - 3505
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 93.491,76	3535 - 3540
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€ -	3593
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12	€ 35.766,79	3512
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 17.185,82	7600 - 7650
		<b>€ 704.906,18</b>	

*Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*

**Istruzioni per la compilazione**

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Decrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni



- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (**valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota**)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo

Gilbert

o

Dialuce

Firmato  
digitalmente da  
Gilberto Dialuce  
Data:  
2018.02.07  
13:55:21 +01'00'



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0003 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	II		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Relazioni comunitarie in materia di energia		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Sebastiano Maria del Monte a.i (1/2/2018-31/3/2018)		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Individuazione e rappresentazione delle posizioni italiane presso le istituzioni UE, finalizzate alla sicurezza degli approvvigionamenti e alla diversificazione delle fonti e delle rotte energetiche nonché alla competitività del settore energetico		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Seguire l'evoluzione del Pacchetto Energia rappresentando le posizioni italiane		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	13. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTO GAS, MEDIANTE DIVERSIFICAZIONE FONTI E ROTTE E PROMOZIONE PRODUZIONE NAZIONALE IDROCARBURI, E SVILUPPARE MERCATO GAS E PRODOTTI PETROLIFERI, ANCHE ATTRAVERSO RELAZIONI COMUNITARIE E INTERNAZIONALI		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Partecipazione alle diverse fasi di negoziato del Pacchetto energia, seguendo anche i triloghi comunitari nelle varie fasi, assicurando la coerenza dei target comunitari alle posizioni nazionali			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Gruppi Energia del Consiglio con analisi documentazione e rappresentazione della posizione nazionale con anche riunioni della task force comunitaria - REPORT	01/01/2018	31/12/2018	50%





<b>100,00%</b>						

<b>RISORSE UMANE DEDICATE</b>		
<b>QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N. (14)</b>	<b>% DI IMPEGNO (15)</b>
Dirigente - Fascia1	1	5%
Dirigente - Fascia2	1	100%
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7		
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5	1	100%
Area III - Fascia4		
Area III - Fascia3		
Area III - Fascia2	1	100%
Area III - Fascia1	1	100%
Area II - Fascia6	1	100%
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4		
Area II - Fascia3	1	100%
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	<b>7</b>	

*I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*

<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			
<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	<i>EURO</i>	<i>CAPITOLO</i>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 293.336,69	3504 - 3505



Spese correnti - consumi intermedi	2	€	42.418,98	3535 - 3540
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€	-	3593
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12	€	18.839,70	3512
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€	7.706,62	7600 - 7650
		€	362.301,99	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

### Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo

Firmato  
**Gilberto**  
**Dialuce**  
digitalmente da  
Gilberto Dialuce  
Data: 2018.02.07  
13:56:16 +01'00'



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0003 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	III		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Relazioni internazionali in materia di energia		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Sebastiano Maria del Monte		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Individuazione e rappresentazione delle posizioni italiane a livello internazionale e multilaterale, finalizzate alla sicurezza degli approvvigionamenti, della diversificazione delle fonti e delle rotte energetiche, nonché della competitività del settore energetico e dello sviluppo di mercati esteri per le imprese energetiche italiane.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Partecipare al G7 Energia a Presidenza canadese, che si svilupperà attraverso anche riunioni preparatorie, negoziando le tematiche di interesse nazionale per il loro inserimento nella Dichiarazione finale dei Ministri, seguendo la sua implementazione nell'anno.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	13. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTO GAS, MEDIANTE DIVERSIFICAZIONE FONTI E ROTTE E PROMOZIONE PRODUZIONE NAZIONALE IDROCARBURI, E SVILUPPARE MERCATO GAS E PRODOTTI PETROLIFERI, ANCHE ATTRAVERSO RELAZIONI COMUNITARIE E INTERNAZIONALI		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Partecipazione alle riunioni preparatorie che la Presidenza canadese stabilirà di organizzare, nonché alla Ministeriale prevista ad ottobre, negoziando l'inserimento nell'agenda della Ministeriale tematiche di interesse nazionale quali la sicurezza energetica, l'utilizzo del gas naturale e del GNL, l'occupazione nel settore energetico, la situazione energetica Ucraina e la cybersecurity energetica che passa anche attraverso la digilizzazione delle infrastrutture energetiche.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	predisposizione documentazione e partecipazione alle riunioni preparatorie del G7 stabilite dalla presidenza canadese - REPORT	01/01/2018	31/12/2018	40%







100,00%

## RISORSE UMANE DEDICATE

QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1	1	10%
Dirigente - Fascia2	1	80%
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7		
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5		
Area III - Fascia4	1	80%
Area III - Fascia3		
Area III - Fascia2	1	100%
Area III - Fascia1	1	100%
Area II - Fascia6		
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4	1	100%
Area II - Fascia3		
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	6	

*I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*

## RISORSE FINANZIARIE

DI CUI	Codice Categoria Economica della Spesa	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 268.209,86	3504 - 3505
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 38.000,50	3535 - 3540

*Le risorse finanziarie includono anche le risorse*



Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€	-	3593
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12	€	17.235,23	3512
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€	6.893,86	7600 - 7650
		€	330.339,45	

destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

### Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo

Firmato  
**Gilberto** digitalmente da  
**Dialuce** Gilberto Dialuce  
Data: 2018.02.07  
13:57:10 +01'00'



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0003 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	IV		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Mercato e logistica dei prodotti petroliferi e dei carburanti		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Guido di Napoli		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Ammodernamento del settore petrolifero		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Ristrutturazione del settore petrolifero e della logistica al fine di aumentare la sicurezza degli approvvigionamenti e la competitività del mercato petrolifero		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	13. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTO GAS, MEDIANTE DIVERSIFICAZIONE FONTI E ROTTE E PROMOZIONE PRODUZIONE NAZIONALE IDROCARBURI, E SVILUPPARE MERCATO GAS E PRODOTTI PETROLIFERI, ANCHE ATTRAVERSO RELAZIONI COMUNITARIE E INTERNAZIONALI		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Incremento del livello di liberalizzazione del settore petrolifero mediante lo sviluppo di piattaforme informatiche per un mercato della capacità di stoccaggio di prodotti petroliferi e dei carburanti per autotrazione. Promozione della ristrutturazione del comparto della raffinazione, che necessita di interventi strutturali per far fronte alla crisi del settore, agendo anche a livello europeo con trasformazione di alcune di esse in deposito o in bioraffinerie. Aumento del numero di giorni di scorte nazionali di prodotti petroliferi.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	avvio procedimento per autorizzazioni impianti petroliferi strategici - AUTORIZZAZIONI	01/01/2018	31/12/2018	15%







DI CUI	Codice Categoria Economica della Spesa	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 433.150,14	3504 - 3505
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 69.696,93	3535 - 3540
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€ -	3593
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12	€ 27.763,23	3512
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 12.956,51	7600 - 7650
		€ 543.566,81	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

#### Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo

**Gilbert** Firmato digitalmente da  
**O** Gilberto Dialuce  
**Dialuce** Data: 2018.02.07  
13:58:24 +01'00'



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0003 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	V		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Mercati e infrastrutture di trasporto ed approvvigionamento del gas naturale		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Liliana Panei		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Mercato, sistema e infrastrutture di trasporto ed approvvigionamento del gas naturale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Sviluppo dei mercati e delle infrastrutture del gas al fine di aumentare la sicurezza degli approvvigionamenti, la liquidità e la competitività del mercato gas.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	13. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTO GAS, MEDIANTE DIVERSIFICAZIONE FONTI E ROTTE E PROMOZIONE PRODUZIONE NAZIONALE IDROCARBURI, E SVILUPPARE MERCATO GAS E PRODOTTI PETROLIFERI, ANCHE ATTRAVERSO RELAZIONI COMUNITARIE E INTERNAZIONALI		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Monitoraggio, ammodernamento e potenziamento della Rete Nazionale Gasdotti in collegamento con le infrastrutture di connessione con l'estero (terminali GNL e gasdotti di importazione o interconnessione con altre reti UE) e creazione delle condizioni infrastrutturali di reverse flow. Aumento della liquidità del mercato del gas naturale.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	valutazione della necessità dell'adozione di misure per aumentare la flessibilità del sistema di stoccaggio in caso di richiesta di prestazione di punta (peak shaving) - REPORT	01/01/2018	31/12/2018	20%







<b>100,00%</b>					

<b>RISORSE UMANE DEDICATE</b>		
<b>QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N. (14)</b>	<b>% DI IMPEGNO (15)</b>
Dirigente - Fascia1	1	10%
Dirigente - Fascia2	1	80%
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7		
Area III - Fascia6	1	100%
Area III - Fascia5		
Area III - Fascia4	2	100%
Area III - Fascia3		
Area III - Fascia2	1	100%
Area III - Fascia1	1	70%
Area II - Fascia6	1	100%
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4		
Area II - Fascia3		
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	<b>8</b>	

*I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*

<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			
<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	<b>EURO</b>	<b>CAPITOLO</b>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 311.325,92	3504 - 3505



Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 44.705,81	3535 - 3540
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€ -	3593
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12	€ 19.996,90	3512
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 8.213,97	7600 - 7650
		€ 384.242,60	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

### Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo

**Gilbert**  
o  
**Dialuce**

Firmato digitalmente da  
Gilberto Dialuce  
Data:  
2018.02.07  
13:59:15 +01'00'



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0003 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	VI		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Strategie ed analisi energetiche		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Alessandro Serra		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Diffusione dell'informazione statistica mediante pubblicazione di rapporti ed analisi sul settore dell'energia.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Raccolta ed elaborazione dei dati ai fini della redazione e pubblicazione: 1) del Bollettino Petrolifero con cadenza mensile; 2) della Relazione sulla Situazione energetica nazionale, dati 2017, con cadenza annuale; 3) del Prezzo medio dei carburanti denominato "Prezzo Italia", con cadenza settimanale; 4) dell'aggiornamento del Questionario del Petrolio, con cadenza annuale; 5) dei dati previsionali sui consumi dei prodotti petroliferi, con cadenza mensile.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	13. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTO GAS, MEDIANTE DIVERSIFICAZIONE FONTI E ROTTE E PROMOZIONE PRODUZIONE NAZIONALE IDROCARBURI, E SVILUPPARE MERCATO GAS E PRODOTTI PETROLIFERI, ANCHE ATTRAVERSO RELAZIONI COMUNITARIE E INTERNAZIONALI		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Effettiva realizzazione delle attività programmate, relative alla diffusione dell'informazione statistica mediante pubblicazione di rapporti ed analisi sul settore dell'energia, nei modi e nei tempi previsti.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	







DI CUI	Codice Categoria Economica della Spesa	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 416.893,17	3504 - 3505
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 64.246,67	3535 - 3540
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€ -	3593
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12	€ 26.743,34	3512
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 11.807,58	7600 - 7650
		€ 519.690,76	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

#### Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo

**Gilberto  
Dialuce**

Firmato digitalmente da  
Gilberto Dialuce  
Data:  
2018.02.07  
14:00:06 +01'00'



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0003 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	VII		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Rilascio e gestione titoli minerari, espropri e royalties		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Carlo Landolfi		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Attività e rapporti connessi allo sviluppo di progetti per la crescita economica locale e di misure sociali da attuare con le royalties trasferite alle Regioni		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Predisposizione degli atti e provvedimenti che garantiscono la produzione di idrocarburi ottenuta in terraferma, compresi gli atti provvedimentali finalizzati ad assicurare la realizzazione delle infrastrutture necessarie al fine di assicurare il versamento delle aliquote di prodotto che il titolare di concessione di coltivazione è tenuto a corrispondere e destinate ad alimentare il fondo istituito dall'art. 45 della L. n. 99/2009 con conseguente promozione dell'utilizzo efficace ed efficiente delle risorse del fondo per garantire l'attivazione di misure di sviluppo economico a favore delle regioni interessate dalle attività estrattive		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	13. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTO GAS, MEDIANTE DIVERSIFICAZIONE FONTI E ROTTE E PROMOZIONE PRODUZIONE NAZIONALE IDROCARBURI, E SVILUPPARE MERCATO GAS E PRODOTTI PETROLIFERI, ANCHE ATTRAVERSO RELAZIONI COMUNITARIE E INTERNAZIONALI		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Emanazione di decreti di conferimento e proroga di concessioni di coltivazione in terraferma e asservimento aree destinate alla realizzazione degli impianti. Trasferimento delle risorse alle Regioni per la realizzazione di progetti utili alla crescita economica e misure sociali con le royalties trasferite alle regioni			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	







100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%

100,00%

**RISORSE UMANE DEDICATE**

QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1	1	5%
Dirigente - Fascia2	1	100%
Ispettore Generale	2	100%
Area III - Fascia7	1	100%
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5		
Area III - Fascia4	2	100%
Area III - Fascia3	1	100%
Area III - Fascia2		
Area III - Fascia1		
Area II - Fascia6	1	100%
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4		
Area II - Fascia3	2	100%

*I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*



Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
		<b>11</b>

<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			
<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	<b>EURO</b>	<b>CAPITOLO</b>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	<b>1</b>	€ 521.652,52	<b>3504 - 3505</b>
Spese correnti - consumi intermedi	<b>2</b>	€ 80.198,40	<b>3535 - 3540</b>
Spese correnti - trasferimenti	<b>4-5-6-7</b>	€ 22.000.000,00	<b>3593</b>
Spese correnti - altro	<b>3-8-9-10-11-12</b>	€ 33.462,19	<b>3512</b>
Spese in conto capitale	<b>21-22-23-24-25-26-31</b>	€ 14.741,14	<b>7600 - 7650</b>
		<b>€ 22.650.054,25</b>	

*Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.*

#### **Istruzioni per la compilazione**

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:



- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
- efficienza (economico o produttiva)
- efficacia (quantitativa o qualitativa)
- impatto (sociale, economico, produttivo, ...)

(11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore

(12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore

(13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)

(14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale

(15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo

Gilbert  
o  
Dialuce

Firmato  
digitalmente da  
Gilberto Dialuce  
Data:  
2018.02.07  
14:01:08 +01'00'



ANNO 2018

<b>DIRIGENTE (1)</b>	ANTONIA MARTELLI
<b>NUMERAZIONE DIVISIONE</b>	I
<b>DENOMINAZIONE DIVISIONE</b>	AFFARI GENERALI E GIURIDICI, RICERCA E FISCALITA' IN MATERIA DI ENERGIA
<b>CDR DI RIFERIMENTO</b>	030 - 0003 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>	PARTECIPAZIONE DGSAIE ALLE INIZIATIVE FORMATIVE FINALIZZATE ALL'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)</b>	MIGLIORARE LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ALLE INIZIATIVE INFORMATIVE/FORMATIVE ED IL RELATIVO MONITORAGGIO, NONCHE' LA COLLABORAZIONE INTERNA FINALIZZATA ALLA PROGETTAZIONE DI INIZIATIVE FORMATIVE SUL SETTORE ENERGIA

<b>DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)</b>	COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL SEMINARIO SULL'ATTIVITA' INTERNAZIONALE IN MATERIA DI ENERGIA E/O PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DGSAIE AD INIZIATIVE INFORMATIVE FORMATIVE			
<b>FASI (4)</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)</b>	<b>DURATA (6)</b>		<b>PESO (7)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	
1	RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI E FORMULAZIONE PROPOSTE - REPORT	01/01/2018	31/12/2018	25%
2	COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CORSI - REPORT	01/01/2018	31/12/2018	50%
3	STRUMENTI DI MONITORAGGIO INTERNO - STUDIO E PREDISPOSIZIONE - REPORT	01/01/2018	31/12/2018	25%



100,00%
---------

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%
100,00%						

**Istruzioni per la compilazione**

- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.
- (3) Decrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni



- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)

**Gilbert** Firmato  
digitalmente da  
**o** Gilberto Dialuce  
Data:  
**Dialuce** 2018.02.07  
14:02:05 +01'00'



ANNO 2018

<b>DIRIGENTE (1)</b>	Sebastiano Maria del Monte a.i. (1/2/2018-31/3/2018)
<b>NUMERAZIONE DIVISIONE</b>	II
<b>DENOMINAZIONE DIVISIONE</b>	Relazioni comunitarie in materia di energia
<b>CDR DI RIFERIMENTO</b>	030 - 0003 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>	Formazione del personale in ambito attività comunitarie in materia di energia
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)</b>	Diffondere informazioni all'interno dell'amministrazione sulle attività della DGSAIE e alfabetizzazione in diritto comunitario, con particolare focus sulla disciplina in materia di energia, quale rafforzamento della conoscenza della materia "energia", dei rapporti tra normativa nazionale ed europea e della consapevolezza delle mission dell'Amministrazione, importante elemento a supporto del senso di appartenenza.

<b>DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)</b>	Migliorare l'informazione sul ruolo della DGSAIE nelle attività in ambito comunitario - disciplina europea in materia di energia e formazione degli atti europei, con particolare riferimento alle fasi - ascendente, discendente e di recepimento - degli stessi.			
<b>FASI (4)</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)</b>	<b>DURATA (6)</b>		<b>PESO (7)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	
1	Collaborazione alla predisposizione del seminario di formazione aperto a tutti i dipendenti del MiSE interessati alla tematica - REPORT	01/01/2018	31/12/2018	100%







- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)

**Gilbert**  
**o**  
**Dialuce**

Firmato  
digitalmente da  
Gilberto Dialuce  
Data:  
2018.02.07  
14:02:59 +01'00'



ANNO 2018

<b>DIRIGENTE (1)</b>	Sebastiano Maria del Monte
<b>NUMERAZIONE DIVISIONE</b>	III
<b>DENOMINAZIONE DIVISIONE</b>	Relazioni internazionali in materia di energia
<b>CDR DI RIFERIMENTO</b>	030 - 0003 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>	Formazione del personale in ambito attività internazionale in materia di energia
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)</b>	Diffondere informazioni all'interno dell'amministrazione sulle attività della DGSAIE, quale rafforzamento della conoscenza della materia "energia", dei rapporti internazionali energetici e relazione con la sicurezza energetica nazionale, e conseguente consapevolezza sulla mission dell'Amministrazione, importante elemento a supporto del senso di appartenenza.

<b>DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)</b>	Migliorare l'informazione sul ruolo della DGSAIE nelle attività energetiche internazionali, sia bilaterali che multilaterali, e l'impatto sulla sicurezza energetica nazionale delle attività svolte dalla Direzione generale.			
<b>FASI (4)</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)</b>	<b>DURATA (6)</b>		<b>PESO (7)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	
1	Collaborazione alla predisposizione del seminario di formazione aperto a tutti i dipendenti del MiSE interessati alla tematica - REPORT	01/01/2018	31/12/2018	100%



100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	<b>Fonte interna:</b> Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%
100,00%						

**Istruzioni per la compilazione**

- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.
- (3) Decrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo



- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)

Gilbert  
o  
Dialuce

Firmato  
digitalmente da  
Gilberto Dialuce  
Data:  
2018.02.07  
14:05:00 +01'00'



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	Guido di Napoli
NUMERAZIONE DIVISIONE	IV
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Mercato e logistica dei prodotti petroliferi e dei carburanti
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0003 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE FORMATIVE FINALIZZATE ALL'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE, SPECIE DI NUOVA ASSEGNAZIONE
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	MIGLIORARE LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ALLE INIZIATIVE INFORMATIVE/FORMATIVE PER ELEVARE LE CONOSCENZE IN MATERIA DI IDROCARBURI, GAS ED ESPROPRI, NONCHE' LA COLLABORAZIONE INTERNA FINALIZZATA ALLA PROGETTAZIONE DI INIZIATIVE FORMATIVE SUL SETTORE ENERGIA

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	MIGLIORARE L'INFORMAZIONE SUL RUOLO DELLA DGSAIE E DELLA DIVISIONE NEL CONTESTO INTERENTI E DEGLI STAKEHOLDER			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CORSI - REPORT	01/01/2018	31/12/2018	100%





- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)

Gilbert  
o  
Dialuce

Firmato  
digitalmente da  
Gilberto Dialuce  
Data:  
2018.02.07  
15:45:23 +01'00'





ANNO 2018

<b>DIRIGENTE (1)</b>	LILIANA PANEI
<b>NUMERAZIONE DIVISIONE</b>	V
<b>DENOMINAZIONE DIVISIONE</b>	Mercati e infrastrutture di trasporto ed approvvigionamento del gas naturale
<b>CDR DI RIFERIMENTO</b>	030 - 0003 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>	PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE FORMATIVE FINALIZZATE ALL'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE, SPECIE DI NUOVA ASSEGNAZIONE
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)</b>	MIGLIORARE LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ALLE INIZIATIVE INFORMATIVE/FORMATIVE PER ELEVARE LE CONOSCENZE IN MATERIA DI IDROCARBURI, GAS ED ESPROPRI, NONCHE' LA COLLABORAZIONE INTERNA FINALIZZATA ALLA PROGETTAZIONE DI INIZIATIVE FORMATIVE SUL SETTORE ENERGIA

<b>DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)</b>	MIGLIORARE L'INFORMAZIONE SUL RUOLO DELLA DGSAIE E DELLA DIVISIONE NEL CONTESTO INTERENTI E DEGLI STAKEHOLDER			
<b>FASI (4)</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)</b>	<b>DURATA (6)</b>		<b>PESO (7)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	
1	COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CORSI - REPORT	01/01/2018	31/12/2018	100%





- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)

Gilbert  
o  
Dialuce

Firmato  
digitalmente da  
Gilberto Dialuce  
Data:  
2018.02.07  
15:46:14 +01'00'



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	Alessandro Serra
NUMERAZIONE DIVISIONE	VI
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Strategie ed analisi energetiche
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0003 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Aggiornamento delle procedure per il calcolo del "Prezzo medio Italia" per i carburanti e i combustibili
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	1)aggiornamento della piattaforma informatica per la comunicazione da parte delle società del settore petrolifero del prezzo medio nazionale dei carburanti e dei combustibili al fine di monitorare lo sviluppo delle c.d. "pompe bianche"; 2)adozione di una nuova metodologia di calcolo del "Prezzo medio Italia" per la revisione del campione statistico relativo al prezzo dei combustibili; 3) miglioramento della reportistica del "Prezzo medio Italia" sul sito web .

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Sostituire la vecchia e obsoleta piattaforma informatica con una più efficiente ed aggiornata che permetterà un monitoraggio delle c.d. pompe bianche, cioè delle società commerciali operanti nel settore petrolifero indipendenti dalle grandi compagnie petrolifere. Sarà revisionata anche la metodologia in base alla quale viene costituito il campione statistico per il settore "combustibili". Infine sarà aggiornata anche la reportistica sul sito web della Direzione Generale.
--	---

FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Analisi dell'attuale procedura informatica evidenziando punti di forza e di debolezza - DOCUMENTO DI ANALISI	01/01/2018	31/03/2018	20%
2	Aggiornamento metodologico con nuovo campione maggiormente rappresentativo - DEFINIZIONE NUOVO CAMPIONE	01/01/2018	31/03/2018	20%
3	Predisposizione nuova piattaforma informatica e sviluppo programma informatico - NUOVA PIATTAFORMA	01/04/2018	15/06/2018	20%
4	Test nuova procedura - REPORT DI APPROVAZIONE TEST	16/06/2018	31/08/2018	10%





### Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)

Firmato  
digitalmente da  
**Gilberto**  
**Dialuce**  
Data:  
2018.02.07  
15:47:03 +01'00'



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	CARLO LANDOLFI
NUMERAZIONE DIVISIONE	VII
DENOMINAZIONE DIVISIONE	RILASCIO E GESTIONE TITOLI MINERARI, ESPROPRI E ROYALTIES
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0003 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE FORMATIVE FINALIZZATE ALL'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE, SPECIE DI NUOVA ASSEGNAZIONE
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	MIGLIORARE LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ALLE INIZIATIVE INFORMATIVE/FORMATIVE PER ELEVARE LE CONOSCENZE IN MATERIA DI IDROCARBURI ED ESPROPRI, NONCHE' LA COLLABORAZIONE INTERNA FINALIZZATA ALLA PROGETTAZIONE DI INIZIATIVE FORMATIVE SUL SETTORE ENERGIA

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	MIGLIORARE L'INFORMAZIONE SUL RUOLO DELLA DGSAIE E DELLA DIVISIONE NEL CONTESTO INTERENTI E DEGLI STAKEHOLDER			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CORSI - REPORT	01/01/2018	31/12/2018	100%



100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%
100,00%						

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.
- (3) Decrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo





- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
  - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
  - efficienza (economico o produttiva)
  - efficacia (quantitativa o qualitativa)
  - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)

**Gilbert** Firmato  
digitalmente da  
**o** Gilberto Dialuce  
Data:  
**Dialuce** 2018.02.07  
15:47:56 +01'00'