

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIRELLA LIUZZI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail **Segreteria.liuzzi@mise.gov.it**  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita [REDACTED]  
Sesso FEMMINILE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 09/2019 – presente  
**Sottosegretario di Stato al Ministero dello Sviluppo Economico**
  
  - Date (da – a) 03/2018 – presente  
**Deputato della Repubblica Italiana eletta nel collegio plurinomiale BASILICATA - 01**  
Segretario Ufficio di Presidenza della Camera dei Deputati da marzo 2018 a settembre 2019  
Membro della Commissione IX Trasporti, Poste, Telecomunicazioni  
Membro Commissione Bicamerale parlamentare per l'indirizzo generale e la vigilanza dei servizi radiotelevisivi
  
  - Date (da – a) 03/2013 – 03/2018  
**Deputato della Repubblica Italiana eletta nella circoscrizione XXII BASILICATA**  
Membro della Commissione IX Trasporti, Poste, Telecomunicazioni  
Membro Commissione Bicamerale parlamentare per l'indirizzo generale e la vigilanza dei servizi radiotelevisivi  
Segretario Ufficio di Presidenza Commissione IX Trasporti, Poste, Telecomunicazioni dal luglio 2015 a marzo 2018  
Segretario Gruppo Parlamentare "Movimento 5 Stelle" da marzo 2017 a marzo 2018
  
  - Date (da – a) 06/2012 – 11/2012  
**Istituto Orientamento Ricerca e Formazione**  
  
Formazione professionale  
**Progettista e aiuto organizzazione corsi di Formazione**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Progettista formazione all'IFOR, Istituto di Formazione, Orientamento e Ricerca, organismo accreditato dalla Regione Basilicata per attività di formazione e orientamento, dalla fase di progettazione a quella di erogazione con piani formativi finanziati dal FSE, dai Fondi Interprofessionali, Filas, Fondimpresa, Fapi, Fonditalia ecc..

- Attività di consulenza ed informazione alle aziende (associate e non) in materia di normativa sui fondi professionali, supporto consulenziale anche nella scelta delle modalità formative e della completa predisposizione del relativo dossier documentale (analisi fabbisogni aziendali per competenze, progettazione).

- Analisi del contesto territoriale e professionale (in collaborazione con l'analista dei fabbisogni)

- Relazioni con aziende, docenti, acquisizione e gestione di nuovi contatti;

- Elaborazione di percorsi didattici coerenti con i contenuti culturali, tecnici e operativi risultanti dall'analisi, predisposizione di procedure di attuazione del programma di insegnamento coerenti con gli obiettivi del progetto, capaci di garantirne la praticabilità;

- Predisposizione di prove di controllo e di verifica del percorso e, ove necessario, dalla sua correzione e ulteriore messa a punto, sulla base delle indicazioni fornite dalle prove stesse, per far meglio corrispondere la preparazione degli allievi agli obiettivi di professionalità stabiliti.

- Aiuto organizzazione corsi relativi al catalogo dell'alta formazione in rete

• Date (da – a)

09/2011 – 01/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AMREF Italia Onlus**

• Tipo di azienda o settore

Organizzazione no profit / Onlus

• Tipo di impiego

**Collaboratore corporate fundraising**

• Principali mansioni e responsabilità

Seguire la campagna "Natale per le aziende " in tutte le attività volte ad acquisire e gestire le imprese, ovvero: gestione delle richieste di piccole, medie e grandi imprese in occasione della campagna di Natale, gestione prospect donors, gestione richieste, presentazione progetto, chiusura dei contratti e rendicontazione del progetto scelto dall'azienda per comunicare la propria RSI a Natale.

• Date (da – a)

03/2011 – 07/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Greenpeace Onlus**

• Tipo di azienda o settore

Organizzazione no profit / Onlus

• Tipo di impiego

**Intern dipartimento fundraising e marketing**

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto alle attività di marketing e fundraising: direct mailing, telemarketing, web marketing, merchandising, eventi di raccolta fondi, partecipazione allo sviluppo delle campagne pubblicitarie e ricerca di spazi media gratuiti per la loro diffusione, collaborazione al lancio del piano middle e major donors, cura dei rapporti con i fornitori, supporto servizio sostenitori, ricerca testimonial VIP per progetti, supporto campagna referendaria 2011 contro il ritorno del nucleare in Italia.

• Date (da – a)

09/2009 – 12/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Consell de la Juventut Comunitat Valenciana  
Valencia (Spagna)**

• Tipo di azienda o settore

Organizzazione statale / Amministrazione

• Tipo di impiego

**Tirocinio nell'ambito del progetto europeo Leonardo**

• Principali mansioni e responsabilità

Comunicati stampa, grafica e organizzazione eventi per corsi e campagne di tipo sociale e turistico.

• Date (da – a)

07/2007 - 08/2007

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore cinematografico

**Assistente di produzione**

Assistente per la realizzazione del lungometraggio dal titolo provvisorio "Lo stallo", girato in pellicola nell'arco di cinque settimane a Matera.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09/2008 - 12/2010

**Università degli Studi di Milano, facoltà di Scienze Politiche**

Laurea Magistrale in **Comunicazione Pubblica e d'Impresa** curriculum: *Comunicazione politica e sociale*

Conoscenze avanzate nelle tecniche di marketing e di pubblicizzazione, della pubblicità sociale, delle normative riguardanti gli enti di diritto pubblico e delle organizzazione non governative, nonché all'ottenimento di una completa padronanza, sia sul piano teorico che pratico, delle metodologie e tecniche multidisciplinari inerenti ai diversi campi della comunicazione sociale.

Laurea Magistrale in Comunicazione Pubblica e d'Impresa curriculum: *Comunicazione politica e sociale.*

Dottore Magistrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10/2004 - 12/2007

**Università degli Studi di Bari, facoltà di Scienze della Formazione**

Laurea Triennale in **Scienze della Comunicazione**

Dottrine e teorie della comunicazione, semiotica, linguistica, storia del giornalismo e del cinema, principi economici, pedagogici e sociali.

Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione

Dottore di I Livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09/1999 - 06/2004

**Istituto Statale T. Stigliani**

Letteratura italiana, latina, inglese, francese e tedesca, matematica, filosofia, storia dell'arte, lingua straniera (inglese, francese, tedesco)

**Diploma Linguistico**

Diploma di scuola media superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

|          | <b>Comprensione (ascolto)</b> | <b>Comprensione (lettura)</b> | <b>Interazione orale</b> | <b>Produzione orale</b> | <b>Scritto</b> |
|----------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------|
| INGLESE  | B2                            | B2                            | B2                       | B1                      | B1             |
| SPAGNOLO | C1                            | C1                            | B2                       | B2                      | B1             |

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

\* AUTODICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il sottoscritto dichiara che i dati indicati nel proprio curriculum sono rispondenti al vero ai sensi del DPR 445/2000

\* AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DATI Il sottoscritto autorizza codesto Ente all'utilizzo dei dati personali

\* Luogo e data

Roma, 09/10/2019

firma  


FIRMATO