

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Orietta Di Pasquale  
Indirizzo Via Molise, 2  
Telefono 0647052153  
E-mail orietta.dipasquale@mise.gov.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18.05.1969

**QUALIFICA** Funzionario amministrativo (A3F3). Entrata in servizio presso il Ministero della difesa in data 15.11.2004

### INCARICHI ED ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11.11.2019 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dello sviluppo economico, Via Molise ,2 - 00187 Roma
- Tipo di impiego Componente Struttura tecnica permanente – OIV del Ministero dello sviluppo economico nominata a seguito di superamento della selezione effettuata in base alla procedura di assegnazione temporanea in posizione di comando presso il Ministero indetta con D.D. prot. n. 414 del 19 luglio 2019
- Date 01.05.2015 – 10.11.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa - Segretariato Generale della Difesa, V Reparto, Via di Centocelle, 301 – 00175 Roma
- Tipo di impiego Capo 2<sup>a</sup> sezione del Servizio di supporto Finanziario Amministrativo e Controllo di Gestione del V Reparto – Segretariato generale della difesa e Direzione nazionale degli armamenti
- Principali mansioni e responsabilità
  - Cura di tutte le attività connesse alla contabilità economico-analitica di competenza del Reparto avvalendosi anche degli applicativi in uso approntati allo scopo a livello centrale;
  - Predisposizione ed aggiornamento delle attività connesse al monitoraggio degli obiettivi assegnati al direttore del Reparto in correlazione al Piano della performance della Difesa;
  - Gestione finanziaria-amministrativa delle assegnazioni di bilancio allocate sui capitoli di spesa destinati agli approvvigionamenti nel settore informatico per il soddisfacimento delle esigenze dell'area tecnico-amministrativa della Difesa di competenza del Reparto, titolare dell'impiego operativo dei fondi. Istruttoria e predisposizione degli atti necessari per la richiesta ed il perfezionamento di eventuali rettifiche e manovre correttive e di bilancio sui predetti capitoli/pg., nonché di eventuali variazione delle voci del PdC su cui le dotazioni vengono articolate.

- Date 18.12.2014 – 30.04.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa - Segretariato Generale della Difesa, V Reparto, Via di Centocelle, 301 – 00175 Roma
- Tipo di impiego Capo 3<sup>a</sup> sezione Affari generali del Servizio di coordinamento generale e segreteria del V Reparto – Segretariato generale della difesa e Direzione nazionale degli armamenti
- Date 05.10.2011 – 17.12.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa – Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate, viale dell'Università 4 – 00186 Roma
- Tipo di impiego Capo 3<sup>a</sup> sezione liquidazioni contratti nazionali – 10<sup>a</sup> Divisione della Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate del Ministero della Difesa
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione delle procedure tecnico/amministrative di liquidazione e pagamento ai fornitori (Società/Raggruppamenti e Consorzi) delle prestazioni connesse all'esecuzione dei contratti stipulati dalla Direzione coordinando, per le attività istituzionali il personale, addetto di sezione nella predisposizione dei provvedimenti di spesa da sottoporre al Dirigente responsabile;
  - Gestione delle problematiche tecnico/amministrative connesse al neo introdotto istituto della Certificazione dei crediti e ricognizione dei debiti operando sulla predisposta Piattaforma del MEF;
  - Gestione delle attività tecnico amministrative connesse alla fatturazione elettronica per la PA in seno alle procedure di pagamento.
  - Predisposizione dei riscontri agli atti inerenti il controllo di regolarità contabile amministrativa formalizzati dai competenti Organi di controllo.
- Date 04.10.2013 – 17.12.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa – Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate, viale dell'Università 4 – 00186 Roma
- Tipo di impiego Sostituto dell'Ufficiale Rogante della Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate del Ministero della Difesa, con incarico secondario
- Date (da – a) 23.09.2009 – 04.10.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa – Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate, viale dell'Università 4 – 00186 Roma
- Tipo di impiego Addetta, con incarico secondario, alla 3<sup>a</sup> sezione liquidazione contratti nazionali – 10<sup>a</sup> Divisione della Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate
- Date 15.11.2004 – 04.10.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa – Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate, viale dell'Università 4 – 00186 Roma
- Tipo di impiego Addetta, con incarico principale, alla 1<sup>a</sup> sezione (Bilancio) – 10<sup>a</sup> Divisione della Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate
- Principali mansioni e responsabilità
  - controllo e monitoraggio della spesa relativa alle allocazioni di bilancio sui capitoli assegnati alla gestione amministrativa dalla Direzione svolta attraverso le connesse procedure acquisitive nei settori di competenza;

- istruzione delle procedure amministrative previste per la proposta alle competenti autorità delle manovre di bilancio eventualmente necessarie a valere sui fondi assegnati sui predetti capitoli;
- istruzione delle procedure previste per la riassegnazione dei fondi di competenza relativi ad impegni di spesa caduti in perenzione amministrativa

## ISTRUZIONE ACCADEMICA

- Date 16.10.1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma La Sapienza – Facoltà di giurisprudenza
- Titolo di studio conseguito Diploma di laurea in Giurisprudenza (VO) conseguito con il voto di 110/110
- Date 05.11.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Niccolò Cusano
- Titolo di studio conseguito Diploma di master di 2° livello in "Governance e Management nella Pubblica Amministrazione"

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Titolo conseguito Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Roma

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

- CORSO SULL'APPALTO PUBBLICO DI FORNITURE E SERVIZI c/o DIFEFORM
- Seminario sull'assetto organizzativo dell'A.D. dopo la ristrutturazione c/o Difeform
- Corso di formazione generale sulle principali attività del Ministero della Difesa c/o Difeform
- Seminario di aggiornamento sulla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31.03.2004 c/o Difeform
- Seminario di aggiornamento sul D.lgs. 163/2006 c/o Difeform
- Corso di formazione per l'impiego del sistema informativo di vertice dell'A.D. c/o Stato Maggiore Difesa
- Corso di formazione e orientamento internazionale per pubblici funzionari c/o S.I.O.I. 1° e 2° modulo
- Seminario E-Inclusion: "Cittadinanza digitale e accessibilità" c/o Centro Nazionale per l'Informatica nella P.A.
- Corso "Le modifiche della L.241/1990 sul procedimento amministrativo" c/o Difeform
- Corso "Profili Generali di contabilità delle PP.AA." c/o la Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- Corso Pre-intermedio di lingua inglese 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> fase c/o Difeform
- Corso per Consulente giuridico di Forza Armata, in qualità di uditore, 1° e 2° modulo c/o l'Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze
- Seminario sulle incompatibilità nel Pubblico impiego c/o Difeform
- Corso di formazione in contabilità economica: i principi contabili fondamentali c/o Difeform

- Corso "La fatturazione elettronica nei rapporti con la P.A., profili giuridici, tecnici ed organizzativi" c/o la Scuola Superiore di Amministrazione e degli Enti Locali
- Corso su amministrazione e contabilità degli Organismi della Difesa c/o Difeform
- Corso di formazione per formatori sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile delle aree funzionali della Difesa c/o Difeform
- Corso "Il sistema delle responsabilità del pubblico dipendente alla luce delle recenti novità legislative" c/o la SNA
- Corso "La politica di coesione della UE: programmazione, progettazione e gestione dei fondi SIE e dei Fondi diretti" c/o la SNA
- Corso "La legge di bilancio 2018: riflessi sul bilancio del Ministero della difesa" c/o Difeform
- Corso E-learning "Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione" c/o la SNA
- Corso sulla "Trasparenza e l'integrità nelle Amministrazioni pubbliche con particolare riferimento al codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della difesa" c/o Difeform
- Corso "Le note integrative agli stati di previsione" c/o la SNA
- Corso "Negoziazione in Europa: il processo decisionale dell'U.E." c/o la SNA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura **buona**
- Capacità di scrittura **buona**
- Capacità di espressione orale **buona**

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE **buona**

Roma, lì 30.01.2020

F.to

Orietta Di Pasquale

