

Massimiliano Antonelli

Nato a Roma, il 15/04/1972

massimiliano.antonelli@mise.gov.it

RUOLO AMMINISTRATIVO: CONTABILE - Area II F4

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime capacità organizzative e relazionali

Massima flessibilità nella distribuzione dei carichi di lavoro

Massima affidabilità e disponibilità a lavoro extra-time

Ottime capacità di lavoro in team

Ordine, precisione, ottime capacità di analisi e sintesi

Ottime capacità di problem-solving

Assoluta riservatezza e discrezione

Ottime capacità di gestire situazioni complicate o emergenziali

Buone capacità comunicative

Ottime conoscenze informatiche Hardware e Software:

pacchetto MS Office (Word, Excel, Access, Powerpoint) applicazioni Office non Microsoft (LibreOffice), Acrobat Pro, applicazioni editing foto-video- audio, principali supporti informatici (internet, posta elettronica)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 08 giugno 2020 ad oggi

Ministero dello Sviluppo Economico (in posizione di comando)

> Struttura Tecnica Permanente - Organismo Indipendente di Valutazione della Performance

dal 03 luglio 2018 al 07 giugno 2020

Ministero della Giustizia

> Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, personale e servizi

> Ufficio V – Pensioni

> Istruzione pratiche, redazione decreti di collocamento a riposo, gestione dei fascicoli personali, relazioni con INPS, Amministrazioni e altri Enti e in merito alle posizioni assicurative dei dipendenti

dal 13 novembre 2006 al 02 luglio 2018

Ministero dello Sviluppo Economico (in posizione di comando)

> Uffici di diretta collaborazione del Ministro

> Ufficio di Gabinetto

Archivio e protocollo: classificazione e fascicolazione, gestione documentale, referente tecnico per i sistemi informativi di gestione documentale, gestione dei fascicoli d'archivio, attività di ricerca, gestione della corrispondenza.

dal 05 agosto 2006 al 12 novembre 2006

Ministero della Giustizia

- > Procura Generale della Repubblica di Trento
- > Ufficio contabilità

Tenuta della contabilità dell'ufficio, registro di Bilancio, referente per i sistemi informativi di gestione contabile, rapporti con la Banca d'Italia, gestione dei pagamenti, vice consegnatario.

dal 18 settembre 2002 al 04 agosto 2006

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
(in posizione di comando)

- > Uffici di Diretta collaborazione del Ministro
- > Segreteria del Vice Ministro
- > Attività di segreteria, istruttoria e redazione pratiche, gestione documentale, relazioni pubbliche, gestione amministrativa del personale.

Dal 27 dicembre 2001 al 17 settembre 2002

- > Ministero della Giustizia
- > Procura Generale della Repubblica di Trento
- Ufficio contabilità

Tenuta della contabilità dell'ufficio, registro di Bilancio, referente per i sistemi informativi di gestione contabile, rapporti con la Banca d'Italia, gestione dei pagamenti, vice consegnatario.

Dal settembre 1998 al 26 dicembre 2001

- > Ocè Facility Services SpA
- Outsourcing Gestione Documentale c/o Leaseplan Italia SpA
- Responsabile di Centro: gestione del personale, gestione documentale, forniture per ufficio, gestione e controllo dei servizi di copia e stampa, gestione dei flussi postali in entrata e in uscita, gestione e risoluzione delle varie problematiche relative all'attività del cliente.

PRECEDENTI ESPERIENZE

1998 – attività prestata presso la Segreteria Organizzativa P.R.I.

1995-1997 – collaborazione con studio legale

1993-1994 – collaborazione con studio legale

SERVIZIO MILITARE

1994-1995 – Servizio di leva prestato presso il 1° Battaglione Lagunari di Malcontenta di Mira (Venezia) durante il quale ha partecipato alla missione “vespri Siciliani” impiegato in servizi di pubblica sicurezza e controllo del territorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992 Diploma di Perito Tecnico Commerciale - Ragioniere
Conseguito presso l’Istituto Tecnico Commerciale Statale
“A. Ceccherelli” di Roma
con valutazione 50/60

1997 Office Automation
Corso organizzato dalla Regione Lazio

1999 Gestione del Personale e delle relazioni
Corso organizzato dalla Ocè Facility Services SpA

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese
Capacità di lettura: buona
Capacità di scrittura: buona

Francese
Capacità di lettura: sufficiente
Capacità di scrittura: sufficiente