

# ALEXIA ROTA



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità  
Luogo e data di nascita

**Dr.ssa Alexia Rota**

Italiana  
14 febbraio 1967

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 marzo 2021 ad oggi

**Ministero dello Sviluppo Economico – Roma**

Viceministro di stato, dr.ssa Alessandra Todde

**Capo di segreteria - Segreteria amministrativa**

Dal 15 settembre 2019 al 13 febbraio 2021

**Ministero dello Sviluppo Economico – Roma**

Sottosegretario di stato, dr.ssa Alessandra Todde

**Capo di segreteria - Segreteria amministrativa**

Deleghe Conferite:

- Crisi Aziendali
- Gestione problemi aziendali di piccole, medie e grandi imprese
- Smart cities, energia e utilities

Altre attività

- Coordinamento Segreteria Tecnica e Segreteria Particolare del Sottosegretario
- Gestione rapporti Istituzionali e del gabinetto del Ministro
- Gestione e stesura rapporti sulle criticità e risoluzione crisi aziendali

Dal 2 aprile 2019 al 15 settembre 2019

**Ministero dello Sviluppo Economico – Roma**

Sottosegretario di stato, prof. Michele Geraci

**Capo di segreteria - Segreteria amministrativa**

Deleghe Conferite:

- Crisi Aziendali
- Gestione problemi aziendali di piccole, medie e grandi imprese
- Rapporti istituzionali e commerciali con i paesi orientali

#### Altre attività

- Coordinamento Segreteria Tecnica e Segreteria Particolare del Sottosegretario
- Gestione rapporti Istituzionali con ICE e gabinetto del Ministro
- Gestione e stesura rapporti sulle criticità e risoluzione crisi aziendali

• Periodo

• Datore di lavoro

• Settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 10 settembre 2018 al 1° aprile 2019

#### **Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) - Roma**

Direzione Scuola dello Sport

##### **Responsabile Scuole Regionali dello Sport**

- Gestione rapporti di collaborazione tra Scuola dello Sport e Scuole Regionali
- Definizione dei contenuti e le metodologie didattiche con le Federazioni Sportive
- Definizione della formazione territoriale concordata con le Federazioni
- Rapporti con le Federazioni Sportive Nazionali e Discipline Sportive Associate

• Periodo

• Datore di lavoro

• Settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° maggio 2013 al 9 settembre 2018

#### **Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) - Roma**

Direzione Centrale Marketing e sviluppo

##### **Responsabile Ufficio Eventi**

- Gestione eventi sportivi e promozionali per la diffusione della cultura sportiva
- Gestione rapporti con sponsor e correlata attività di marketing
- Gestione rapporti istituzionali e cerimoniali per il sistema CONI e Coni Servizi Spa
- Organizzazione, programmazione e svolgimento di eventi sportivi di alta rilevanza

• Periodo

• Datore di lavoro

• Settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° aprile 2011 al 30 aprile 2013

#### **Ministero dello Sviluppo Economico – Roma**

Gabinetto del Ministro dott. Corrado Passera

##### **Consulente del Ministro per le attività di commercio estero**

- Monitoraggio delle iniziative volte all'incremento dei flussi turistici, business e *leisure*
- Iniziative di promozione ed attrazione di investimenti esteri nel settore turistico
- Progetto "Imprese Italiane nel Mondo" dell'Istituto per il Commercio Estero

• Periodo

• Datore di lavoro

• Settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 10 gennaio 2010 al 30 marzo 2013

#### **FG Group Roma (Flammini Group Holding SpA) - Roma**

Consiglio di Amministrazione

##### **Consigliere delegato**

- Progetto Gran Premio di Formula 1 di Roma
- Rapporti istituzionali con Comune di Roma ed Ente Eur spa
- Realizzazione eventi di comunicazione digitale internazionali

• Periodo

• Datore di lavoro

• Settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

dal 30 aprile 2007 al 9 gennaio 2010

#### **XIII Campionati del Mondo di Nuoto – Roma**

Comitato Organizzatore

##### **Responsabile Settore marketing**

- Gestione rapporti con sponsor e correlata attività di marketing
- Gestione rapporti istituzionali e cerimoniali con il sistema CONI e Coni Servizi Spa
- Gestione attività digitali sul profilo istituzionale

- Periodo
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 30 gennaio 2005 al 29 aprile 2007

**Giochi Olimpici Invernali anno 2006 - Torino**

Comitato Organizzatore - Delegazione ufficiale governativa

**Responsabile Rapporti Internazionali**

- Gestione rapporti internazionali con il Comitato Internazionale olimpico
- Gestione rapporti istituzionali e cerimoniali con il governo italiano
- Supervisione attività tecnico sportive dei relativi profili istituzionali

- Periodo
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30 gennaio 2004 al 29 gennaio 2005

**Confederazione generale Industria Italiana – Roma**

Ufficio di Presidenza del dott. Luca Cordero di Montezemolo

**Responsabile Rapporti Internazionali**

- Gestione rapporti istituzionali internazionali
- Gestione delle missioni internazionali e dei rapporti interscambio
- Supporto normativo internazionale sul commercio
- Rapporti con l'Istituto del Commercio Estero

- Periodo
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30 giugno 2001 al 29 gennaio 2004

**Ministero Beni e Attività Culturali – Roma**

Sottosegretario di stato, dr. Mario Pescante

**Capo di gabinetto - Segreteria amministrativa e particolare del Sottosegretario**

Deleghe

- Pratica sportiva professionista ed amatoriale – Competizioni olimpiche
- Gestione rapporti istituzionali e cerimoniali con il CONI
- Gestione rapporti istituzionali con il Comitato internazionale olimpico
- Promozione della cultura sportiva

- Periodo
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 30 aprile 1998 al 29 giugno 2004

**Associazione dei Comitati Olimpici Europei (COE) – Roma**

Gabinetto del Presidente dr. Mario Pescante

**Capo di Gabinetto – Segreteria del Presidente**

- Gestione iniziative volte alla promozione della pratica sportiva europea
- Gestione attività di marketing dell'Associazione
- Rapporti istituzionali con il CONI ed il Comitato internazionale Olimpico
- Gestione delle attività di comunicazione digitale
- Collaboratore Comitato di redazione della rivista Sport Europe

- Periodo
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30 maggio 1991 al 29 aprile 1998

**Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) – Roma**

Ufficio di Segreteria del Presidente dott. Mario Pescante

**Responsabile Ufficio di Segreteria**

- Rapporti istituzionali del Presidente, Consiglio nazionale e Giunta esecutiva
- Gestione attività collegiali ed amministrative connesse agli organi dell'Ente;
- Relazione istituzionali per la Presidenza;
- Gestione Commissioni istituzionali del CIO c/o il CONI.

- Periodo
- Datore di lavoro

Dal 30 maggio 1991 al 29 aprile 1998

**Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) – Roma**

- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio di Segreteria del Presidente dott. Mario Pescante

**Impegni internazionali in qualità di Capo di Gabinetto del Presidente**

Membro della delegazione ufficiale ai Giochi Olimpici di Atlanta – 1996

Membro della delegazione ufficiale Giochi del Mediterraneo di Bari - 1997

Membro della delegazione ufficiale ai Giochi Olimpici Invernali di Nagano – 1998

Membro della Commissione Internazionale "Women and Sport" – 1998/1999

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie oggetto di studio
  - Qualifica conseguita

Anno accademico 1992 – 1993

LIBERA UNIVERSITÀ “MARIA SS ASSUNTA” (LUMSA) - Roma

Materie linguistiche

**Laurea**

Votazione 104/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie oggetto di studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione

Anno accademico 1987/1988

LICEO “SACRO CUORE DI GESU’” – Roma

Magistrali

**Diploma licenza liceale**

Votazione 56/60

**COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANO**

INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO

**LINGUA 1**

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**LINGUA 2**

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**LINGUA 3**

Elementare

Elementare

Elementare

Aggiornato al mese di marzo 2021

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Firmato

Dr.ssa Alexia Rota