



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI

Divisione XI – Ispettorato Territoriale Marche Umbria

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: AGGIORNAMENTO PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI E FORNITURE 2021/2022

IL DIRIGENTE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, e s.m.i., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827, e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

RICHIAMATO:

- l'art. 21 del D. Lgs. N. 50/2016 che dispone:

- al comma 1 che "*Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio*";

- al comma 6 che "*Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro*";

- al comma 7 che "*Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4*";

- al comma 8 demanda al Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, previo parere del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPE), d'intesa con la Conferenza unificata, il compito di definire con proprio decreto, tra l'altro, le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;

CONSIDERATO che in attuazione di quanto previsto all'art. 21, comma 8, del Codice è stato approvato il DM 14/2018 che prevede:

- all'art. 6, comma 1, "*Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle provincie autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi-tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso*" e comma 13 "*Le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi*";

- all'art. 7, comma 6, "*Gli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del codice approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione*";

• la data di decorrenza di cui al predetto art. 7, comma 6, del DM 14/2018 possa essere individuata con il 1 gennaio 2021 a seguito della deliberazione 594/2020/A;

**VISTI:**

- il DPCM 19 giugno 2019, n. 93 “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dello sviluppo economico, ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto-legge 12 luglio 2018, n. 86, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2018, n. 97”;
- il DPCM 12 dicembre 2019 recante il Regolamento di attuazione del MISE ai sensi dell'art.2, comma 16 del decreto legge 21 settembre 2019 n.104;
- il DM del 14 gennaio 2020 di organizzazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dello Sviluppo Economico;
- il DPCM 19 febbraio 2019 registrato dalla Corte dei Conti il 13 marzo 2019 al n. 198 con il quale è stato conferito al Dott. Carlo Sappino l'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale per le attività territoriali;
- il Decreto del Direttore Generale per le attività territoriali prot. N. 132750 del 05 novembre 2020, registrato dalla Corte Dei Conti in data 09.12.2020 al n. 149999, di nomina quale dirigente della Divisione XI - Ispettorato Territoriale Marche Umbria e il successivo decreto prot. N. 150307 del 10.12.2020, registrato dall'U.C.B. con prot. 153262 del 15.12.2020, di nomina quale Funzionario Delegato;

RILEVATO che in data 31.03.2021 la DGAT ha approvato e comunicato la scheda sintetica degli interventi autorizzati per l'IT Marche ed Umbria sul cap 7624 pg 01;

CONSIDERATO, che per sopravvenute esigenze, alcuni degli acquisti preventivati non potranno essere realizzati mentre si è rappresentata la necessità per questa Divisione XI- Ispettorato Territoriale Marche e Umbria di acquisire ulteriori servizi per importi superiori a € 40.000,00 relativamente al biennio 2021-2022 di cui al prospetto allegato al presente provvedimento;

CONSIDERATO che, per il biennio 2021-2022, i servizi e le forniture oggetto di approvvigionamento da parte della Divisione XI saranno acquisiti mediante adesione alle Convenzioni Consip, in conformità alla previsione normativa del comma 449 dell'articolo 1 della legge n. 296/2006, ad esclusione di quelli per i quali non siano attive o in attivazione convenzioni, per l'acquisizione dei quali, laddove possibile, sarà utilizzato il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da Consip;

RICHIAMATO il programma biennale 2021 – 2022 degli acquisti di beni e servizi del Ministero dello Sviluppo Economico- Direzione Generale delle Attività Territoriale- Divisione XI- Ispettorato Territoriale Marche e Umbria dell'Autorità, approvato con determina dirigenziale n. 7/2021;

CONSIDERATO che il suindicato provvedimento prevede la facoltà dell'Amministrazione di riservarsi, nel corso del biennio, di aggiornare i programmi di acquisti di beni e servizi 2021-2022 a fronte di esigenze sopravvenute;

RITENUTO:

- di riservarsi, nel corso del biennio, di aggiornare ulteriormente i programmi di acquisti di beni e servizi 2021-2022 a fronte di nuove esigenze sopravvenute;
- di subordinare l'effettiva attivazione dei singoli acquisti indicati nel programma all'adozione dei singoli provvedimenti a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. N. 50/2016;

DETERMINA

di aggiornare il programma biennale 2021 – 2022 degli acquisti di beni e servizi del Ministero dello Sviluppo Economico- Direzione Generale delle Attività Territoriale- Divisione XI- Ispettorato Territoriale Marche e Umbria dell'Autorità, così come rappresentato nell'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di subordinare l'effettiva attivazione dei singoli acquisti indicati nel programma di cui al precedente alinea, all'adozione dei singoli provvedimenti a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. N. 50/2016;

di dare mandato ai competenti uffici di procedere alle necessarie procedure di acquisizione nel rispetto delle disposizioni normative;

di riservarsi, nel corso del biennio, di aggiornare i programmi di acquisti di beni e servizi 2021-2022 a fronte di nuove esigenze sopravvenute;



5. di demandare ai Funzionari preposti la pubblicazione del programma di cui al precedente punto 1 - ai sensi degli articoli 21, comma 7, e 29, commi 1 e 2, del Codice - sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito internet del MISE unitamente al presente provvedimento.

Ancona, data come da protocollo

Il Dirigente
Ispettorato Territoriale Marche Umbria
(Dr.ssa Fabiola Gallo)

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Ministero dello Sviluppo Economico- Direzione Generale per le Attività Territoriali- Divisione XI- Ispettorato Territoriale Marche e Umbria - MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO- DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITA' TERRITORIALI- DIVISIONE XI- ISPETTORATO TERRITORIALE MARCHE E UMBRIA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	69,527.28	66,849.10	136,376.38
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	69,527.28	66,849.10	136,376.38

Il referente del programma

Fabiola Gallo

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Ministero dello Sviluppo Economico- Direzione Generale per le Attività Territoriali- Divisione XI- Ispettorato Territoriale Marche e Umbria - MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO- DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITA' TERRITORIALI- DIVISIONE XI- ISPETTORATO TERRITORIALE MARCHE E UMBRIA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F93099240421202100002	2021		1		No	IT132	Forniture	32573000-0	Acquisto di analizzatore di spettro radioelettrico portatile	2	Montilla Loredana	12	No	64,841.22	0.00	0.00	64,841.22	0.00				
S93099240421202100001	2021		1		No	IT132	Servizi	90900000-6	Adesione Convenzione Facility Management Light ed.4	2	Montilla Loredana	48	No	0.00	38,732.80	116,198.41	154,931.21	0.00				
S93099240421202100002	2021		1		No	IT132	Servizi	50110000-9	Accordo Quadro manutenzione laboratori mobili allestiti	2	Montilla Loredana	36	No	4,686.06	28,116.30	28,116.30	60,918.66	0.00				
														69,527.28 (13)	66,849.10 (13)	144,314.71 (13)	280,691.09 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Fabiola Gallo

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Ministero dello Sviluppo Economico- Direzione Generale per le Attività Territoriali- Divisione XI- Ispettorato Territoriale Marche e Umbria - MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO- DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITA' TERRITORIALI- DIVISIONE XI- ISPETTORATO TERRITORIALE MARCHE E UMBRIA
SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Fabiola Gallo

Note

(1) breve descrizione dei motivi