



Curriculum Vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME Giuseppe Leone
INDIRIZZO [REDACTED]
TEL [REDACTED]
E-MAIL [REDACTED]

NAZIONALITÀ Italiana
DATA DI NASCITA 25 aprile 1945
SESSO Maschile

Esperienze lavorative

DATA Attualmente
POSIZIONE Condirettore del settimanale "**Giornalisti Europei**".

DATA Attualmente
POSIZIONE Collaboratore della rivista "**Civiltà delle Macchine**" della **Fondazione Leonardo** sui temi della difesa, della tecnologia, del digitale e dell'innovazione

DATA 2022
ONORIFICENZA Insignito dell'onorificenza di **Cavaliere al Merito della Repubblica Italiana**

DATA 2017
PREMIO Insignito del premio "**Argil: uomo europeo**" alla carriera. Il premio è promosso dal Gruppo Giornalisti Uffici Stampa, dall'European Association of the Press Office and Institutional Communication e dall'Unione Giornalisti europei per il federalismo.

DATE Gennaio 2015 - 2016
POSIZIONE Professore a contratto presso la **Scuola di giornalismo di Urbino** per un corso di storia moderna e contemporanea.



DATE Aprile 2014 - Giugno 2014
POSIZIONE **Componente della Commissione di esami dell'Ordine dei Giornalisti** per l'accesso alla professione di giornalista.

DATE 20 giugno 2008 - 31 dicembre 2013
POSIZIONE **Capo Ufficio Stampa della Camera dei Deputati**
In questa responsabilità, oltre a gestire i rapporti con gli organi di informazione e con l'Associazione di stampa parlamentare:

- Ha coordinato, in collaborazione con i Servizi Gestione amministrativa e Informatica:
 - Il rinnovamento del sito Internet sotto il profilo informativo e comunicativo;
 - La nascita e lo sviluppo della Web TV e del canale YouTube della Camera;
 - Il potenziamento delle infrastrutture e lo sviluppo del palinsesto del canale televisivo satellitare;
 - L'arricchimento del servizio di conferenze stampa dei deputati con la diretta web;
 - La sperimentazione dell'utilizzo delle nuove tecnologie con la videochat del Presidente della Camera;
 - L'ideazione di un progetto per approdare su Facebook e Twitter, non attuato per decisione politica;
 - La realizzazione di un sistema di accrediti online per fotografi e cineoperatori;
- Ha potenziato i servizi di monitoraggio a segnalazione delle informazioni per i deputati
- Ha attuato una nuova organizzazione dell'ufficio, razionalizzando le procedure interne e ottimizzando l'impiego del personale consentendo lo sviluppo e la gestione di nuovi strumenti di comunicazione nonostante una riduzione dell'organico;

- Ha partecipato a numerosi incontri e svolto lezioni in materia di comunicazione istituzionale presso le università **LUISS, La Sapienza e Lumsa;**

DATE 14 gennaio 1988 - 19 giugno 2008
POSIZIONE Presso l'**Agenzia giornalistica ASCA** ha svolto i seguenti incarichi:

- Giornalista parlamentare (dal 14 gennaio 1988 al 31 ottobre 1988).
- Capo Servizio (dal 1 novembre 1988 al 31 dicembre 1989).
- Capo Redattore (dal 1990 al 1993).
- Capo Redattore Centrale con responsabilità del servizio politico-parlamentare (dal 1993 al 19 giugno 2008). In questo periodo ha contribuito alla creazione del sito Internet dell'Agenzia.

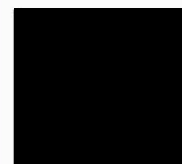
DATE 1985 - 1986
POSIZIONE Giornalista presso l'emittente televisiva locale **Teleservice italiana**, con l'incarico di seguire i lavori parlamentari.

DATE 1 gennaio 1981 - 1983
POSIZIONE Giornalista presso il quotidiano "**L'Isola**" di Sassari, con qualifica iniziale di **capo servizio** e quindi di **capo redattore**.

DATE 1975 - 1981
POSIZIONE Giornalista presso il quotidiano il "**Secolo d'Italia**" con qualifica iniziale di **giornalista parlamentare**, quindi di "**pastonista**", infine di **capo servizio**.

Istruzione e formazione

DATA Dal 1980
QUALIFICA CONSEGUITA Iscritto all'Associazione Stampa Parlamentare



DATA Dal 20 gennaio 1977
QUALIFICA CONSEGUITA Giornalista professionista

DATA 1974
FORMAZIONE Laurea in Scienze Politiche
Università La Sapienza di Roma

DATE 1967 - 1968
FORMAZIONE Servizio militare in Artiglieria. **Sottotenente** presso il
XIV Gruppo Artiglieria Pesante della III Brigata Missili
(Reparto NATO).

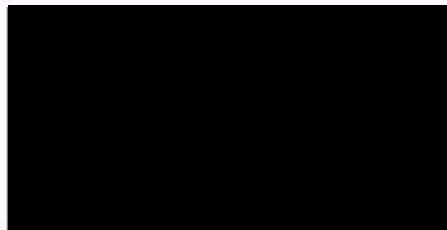
Abilità e competenze

MADRELINGUA Italiano
ALTRA/E LINGUA/E Inglese, Francese (livello buono), Tedesco (livello
scolastico).

ABILITÀ E COMPETENZE Ottime capacità di relazione interpersonale, grande
SOCIALI esperienza di lavoro di squadra.

ABILITÀ E COMPETENZE Ottime capacità organizzative, predisposizione a
ORGANIZZATIVE pianificare l'attività in base alle priorità, consolidata
esperienza di direzione e coordinamento acquisita
nelle diverse strutture e realtà in cui ha operato.

Roma 8/3/2023



Firmato