



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

OGGETTO: MANUALE OPERATIVO WHISTLEBLOWER

24 ottobre 2023

Sommario

Accesso alla piattaforma	3
Come inviare una segnalazione	3
Pagina iniziale	3
Sezioni del questionario	3
Sezione 1 – Il tuo lavoro	4
Sezione 2 – Segnalazione.....	5
Sezione 3 – Altri soggetti informati	6
Sezione 4 – Allegati.....	7
Sezione 5 – Identità	8
Sezione 6 – Invia	8
Come monitorare/integrare una segnalazione inviata	10

Accesso alla piattaforma

La piattaforma è accessibile dalla sezione Amministrazione Trasparente del sito MIMIT ed è disponibile all'indirizzo: <https://whistleblowing.mimit.gov.it/>

Come inviare una segnalazione

Pagina iniziale

Dalla Home Page del portale è possibile:

- inserire una nuova segnalazione cliccando sul tasto *“Invia una segnalazione”*
- visualizzare lo stato di una segnalazione inviata precedentemente popolando il campo con la ricevuta (codice di 16 cifre) e cliccando su *“Accedi”*



Benvenuto! Vuoi segnalare una condotta illecita?

Entra nel "Sistema di gestione delle segnalazioni di condotte illecite"

Maggiori informazioni sono disponibili nella sezione trasparenza del sito MIMIT

Invia una segnalazione

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta.

Accedi

Powered by **GlobaLeaks**

Figura 1 - Pagina iniziale

Sezioni del questionario

Eseguito l'accesso al form delle domande, appare il questionario composto da 6 sezioni. È possibile navigare tra le varie sezioni del questionario sia cliccando sul titolo della sezione stessa, sia utilizzando i tasti di navigazione presenti in fondo a tutte le sezioni.

La sezione *“1 – Il tuo lavoro”* richiede di indicare le informazioni sull'attuale posizione lavorativa ricoperta.

La sezione *“2 – Segnalazione”* richiede di inserire la tipologia di condotta illecita e l'elenco dei soggetti coinvolti nell'accaduto.

La sezione *“3 – Altri soggetti informati”* contiene campi obbligatori riguardanti l'eventuale esistenza di denuncia amministrativa, penale, civile, contabile. In questa sezione è inoltre possibile aggiungere i nominativi di altre persone che hanno assistito il segnalante che saranno soggette alle medesime tutele.

La sezione *“4 – Allegati”* permette di allegare documenti, dati e evidenze informative di qualsiasi tipologia.

La sezione *“5 – Identità”* richiede di inserire la propria identità, oppure di selezionare l'opzione per effettuare una segnalazione anonima.

La sezione *“6 - Invia”* rappresenta la sezione conclusiva del questionario. Una volta cliccato sul tasto *“Invia”*, il whistleblower riceverà il Key Code per verificare lo stato della sua segnalazione. Come specificato dal

messaggio di testo, mostrato in questa sezione, è importante memorizzare il Key Code generato dall'applicativo poiché non sarà più possibile recuperarlo in seguito.

Sezione 1 – Il tuo lavoro

Questa sezione richiede di inserire le informazioni sull'attuale posizione lavorativa ricoperta.

1 Il Tuo Lavoro 2 Segnalazione 3 Altri Soggetti Informati 4 Allegati 5 Identità 6 Invia

Segnalante
Seleziona un'opzione

Il tuo datore di lavoro
Denominazione completa dell'ufficio
Indica la denominazione della struttura presso cui presti servizio. Il campo va compilato nel caso in cui tu sia un dipendente pubblico oppure privato, tuttavia puoi ometterne la compilazione se l'indicazione dell'ufficio può comportare la tua identificazione (ad esempio se appartieni ad un ufficio con meno di tre dipendenti)

Ragione o denominazione sociale completa
Completa il campo solo se sei un dipendente di un'impresa fornitrice di beni o servizi o che realizza opere in favore di questa Amministrazione/Ente

Indirizzo della sede
Il campo va compilato sia dal dipendente pubblico, se presta servizio in una sede territoriale, sia da quello privato.

Città

Successivo →

Figura 2 - Sezione 1

Valorizzati i campi obbligatori, contrassegnati con il simbolo *, fare click sul pulsante "Successivo" per proseguire nella compilazione e visualizzare la seconda sezione.

Sezione 2 – Segnalazione

1 Il Tuo Lavoro 2 Segnalazione 3 Altri Soggetti Informati 4 Allegati 5 Identità 6 Invia

Tipologia di condotta illecita *
Selezionare la tipologia di violazione che si vuole segnalare.
Si intende per "violazione" il comportamento, atto o omissione che lede l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica.

- Illeciti penali, amministrativi, civili e contabili
- Illeciti commessi in violazione della normativa UE
- Atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione Europea
- Atti od omissioni riguardanti il mercato interno, che compromettono la libera circolazione delle merci, delle persone, dei servizi e dei capitali (art. 26, paragrafo 2, del TFUE)
- Atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni dell'Unione Europea
- Altro

Quando si sono verificati i fatti? *
Indica la data esatta (se possibile) o il periodo in cui si sono verificati i fatti, ad esempio: "1 gennaio 2019" oppure "da giugno a settembre" oppure "tre anni fa"

I fatti sono ancora in corso? *
Seleziona un'opzione

Elenco soggetti coinvolti nell'accaduto *
Indica chi sono i soggetti, persone fisiche o giuridiche, coinvolte a qualunque titolo nell'accaduto.
Aggiungi tutti i dettagli che ritieni possano essere utili per finalità di verifica e indagine.

Cognome / Ragione sociale

Nome

Amministrazione, ente o azienda per cui o con cui lavora il soggetto coinvolto
Se il soggetto indicato è una persona fisica, indica l'Ente o l'Azienda per cui o con cui lavora.

Qualifica rivestita dal soggetto coinvolto nell'amministrazione o ente di appartenenza
Se il soggetto indicato è una persona fisica, indica la qualifica rivestita.

Ruolo che il soggetto coinvolto ha avuto nell'accaduto
Indica il ruolo che il soggetto coinvolto, persona fisica o giuridica, ha avuto nell'accaduto (ad es. è l'autore del fatto, ha assistito al fatto, è il soggetto destinatario della condotta segnalata, ecc.)

Numero di telefono

Indirizzo Email

Ha tratto beneficio, anche economico, dall'accaduto?
In caso affermativo descrivi il beneficio nello spazio dedicato alle note

Note
Note aggiuntive che ritieni utili sul soggetto coinvolto nell'accaduto

Descrizione dei fatti *
Descrivi quello che è successo e come ne sei venuto a conoscenza, indicando tutti gli elementi (persone coinvolte, luoghi, comportamenti, ecc), che ritieni utili per la ricostruzione dei fatti.

Ti ricordiamo che la tua identità non è protetta se inserita in questo campo

Precedente Successivo

Powered by **GlobaLeaks**

Figura 3 - Sezione 2

In questa sezione si richiede di inserire la tipologia di condotta illecita da segnalare e l'elenco dei soggetti coinvolti nell'accaduto.

È possibile inserire le informazioni di più soggetti coinvolti premendo sul bottone “+” presente dopo la sezione “note” del questionario.

Valorizzati i campi obbligatori, contrassegnati con il simbolo *, fare click sul pulsante “Successivo” per proseguire nella compilazione e visualizzare la terza sezione. Per tornare alla pagina precedente fare click sul pulsante “Precedente” oppure navigare le sezioni cliccando sui titoli in alto.

Sezione 3 – Altri soggetti informati

1 Il Tuo Lavoro 2 Segnalazione 3 Altri Soggetti Informati 4 Allegati 5 Identità 6 Invia

E' in atto un procedimento disciplinare o contenzioso amministrativo, penale, civile, contabile in relazione ai fatti segnalati? *
Campo a compilazione obbligatoria. Se non ne sei a conoscenza o sai che non ci sono procedimenti o contenziosi in corso, specificalo comunque. Nel caso in cui sussista un contenzioso ti chiediamo di essere quanto più preciso possibile nel riportarne i riferimenti.

In che modo sei coinvolto nel procedimento? *
Compila il campo nel caso in cui tu sia a conoscenza dell'origine del procedimento o del contenzioso che hai descritto

Seleziona un'opzione

Il procedimento è stato attivato a seguito di mia segnalazione
Se il procedimento è stato attivato a seguito di tua segnalazione compila i seguenti campi

A quale Autorità o istituzione ti sei già rivolto?
Indica a quale autorità ti sei già rivolto

Seleziona un'opzione

In quale data hai effettuato la segnalazione?

gg/mm/aaaa

Quali sono gli estremi di registrazione dell'esposto/segnalazione?
es. numero e anno di protocollazione da parte dell'Autorità

Hai dialogato con qualcuno in particolare?
Indica se hai parlato con qualcuno in particolare presso l'Autorità a cui ti sei già rivolto

Qual è stato l'esito della segnalazione?
Indica lo stato del procedimento/contenzioso: se è ancora in corso o se si è concluso con un provvedimento, ad es., di archiviazione

Vuoi condividere una copia dell'esposto?
Se hai a disposizione una copia dell'esposto puoi inviarla adesso

Carica Seleziona un file o trascinalo qui

Se ci sono persone operanti all'interno del tuo medesimo contesto lavorativo che ti hanno assistito nel processo di segnalazione
Le persone che ti hanno assistito nel processo di segnalazione saranno soggette alle medesime tutele previste per la tua persona, come indicato nel D.lgs 24/2023.

Precedente Successivo

Powered by GlobalLeaks

Figura 4 - Sezione 3

In questa sezione viene richiesto di specificare se è in atto un procedimento disciplinare o contenzioso amministrativo penale, civile, contabile, in relazione ai fatti segnalati.

Nel box apposito è anche possibile allegare una copia dell'esposto della segnalazione, utile nel caso in cui sia già in atto un procedimento riferito alla segnalazione.

Cliccando il pulsante “+”, tutti i campi relativi all’Autorità o istituzione sono duplicati ed è possibile aggiungere le informazioni richieste per un nuovo soggetto informato.

In questa sezione è poi possibile aggiungere i nominativi di persone operanti all'interno del medesimo contesto lavorativo che hanno assistito l'utente nel processo di segnalazione. Queste persone saranno soggette alle medesime tutele del whistleblower, come indicato dal d.lgs. 24/2023.

Valorizzati i campi obbligatori, contrassegnati con il simbolo *, fare click sul pulsante "Successivo" per proseguire nella compilazione e visualizzare la quarta sezione. Per tornare alla pagina precedente fare click sul pulsante "Precedente" oppure navigare le sezioni cliccando sui titoli in alto.

Sezione 4 – Allegati

1 Il Tuo Lavoro 2 Segnalazione 3 Altri Soggetti Informati 4 Allegati 5 Identità 6 Invia

Evidenze documentali

File

Carica Seleziona un file o trascinalo qui

Descrizione contenuto

Evidenze multimediali

File

Carica Seleziona un file o trascinalo qui

Descrizione contenuto

Precedente Successivo

Powered by GlobaLeaks

Figura 5 - Sezione 4

In questa sezione è possibile aggiungere allegati che evidenziano e documentano i fatti segnalati.

La descrizione del contenuto non è obbligatoria ma è consigliata per una maggiore comprensione della segnalazione.

Valorizzati i campi utili alla segnalazione, fare click sul pulsante "Successivo" per proseguire nella compilazione e visualizzare la quinta sezione. Per tornare alla pagina precedente fare click sul pulsante "Precedente" oppure navigare le sezioni cliccando sui titoli in alto.

Sezione 5 – Identità

In questa sezione è possibile scegliere se inviare una segnalazione anonima, oppure, se comunicare la propria identità.

Nel caso in cui l'utente scegliesse di inviare la segnalazione in modalità anonima, viene mostrato il messaggio presente in *Figura 8* che lo informa riguardo alla possibilità di inserire i propri dati anche dopo aver inviato la segnalazione, utilizzando il Key Code generato dall'applicativo.

The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: 1. Il Tuo Lavoro, 2. Segnalazione, 3. Altri Soggetti Informati, 4. Allegati, 5. Identità (highlighted), and 6. Invia. Below the progress bar, the text reads: "Vuoi fornire i tuoi dati identificativi?" with radio buttons for "Si" and "No" (selected). A text box contains the following information: "Stai effettuando una segnalazione anonima. Si ricorda che in caso di identificazione sarai protetto dalle tutele previste nel Dlgs 24/2023 tali per cui la tua identità e qualsiasi altra informazione da cui questa può evincersi, direttamente o indirettamente, non possono essere rivelate, senza il tuo consenso espresso, a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni, espressamente autorizzate a trattare tali dati ai sensi degli articoli 29 e 32, paragrafo 4, del regolamento (UE) 2016/679 e dell'articolo 2-quaterdecies del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Sarà comunque possibile dichiarare la tua identità in un secondo momento. Vuoi comunque continuare ad effettuare la segnalazione in forma anonima?". At the bottom, there are two buttons: "Precedente" and "Successivo".

Figura 6 - Segnalazione in modalità anonima

Nel caso in cui l'utente scegliesse di inviare una segnalazione specificando la propria identità, ha la possibilità di inserire anche un numero di telefono oppure un indirizzo mail come metodo di contatto alternativo.

Whistleblowing

The screenshot shows the same progress bar as Figure 6, with step 5 'Identità' highlighted. Below it, the text reads: "Vuoi fornire i tuoi dati identificativi?" with radio buttons for "Si" (selected) and "No". There are two text input fields: "Nome" and "Cognome", both with asterisks indicating they are required. Below these is a dropdown menu labeled "Metodo di contatto alternativo" with the text "Seleziona un'opzione". At the bottom, there are two buttons: "Precedente" and "Successivo".

Figura 7 - Sezione 5

Valorizzati i campi, fare click sul pulsante "Successivo" per proseguire nella compilazione e visualizzare la sesta sezione. Per tornare alla pagina precedente fare click sul pulsante "Precedente" oppure navigare le sezioni cliccando sui titoli in alto.

Sezione 6 – Invia

The screenshot shows the progress bar with step 6 'Invia' highlighted. Below it, the text reads: "Termini di servizio". A text box contains the following information: "Ti ringraziamo per il tempo dedicato all'inserimento della segnalazione. Ti ricordiamo che registrando la tua segnalazione riceverai un codice identificativo univoco di 16 cifre: KEY CODE. Il KEY CODE ti permetterà di accedere alla tua segnalazione per aggiornarla, integrarla e conoscerne gli esiti nonché per "dialogare" con il RPCT in modalità riservata. Per questo motivo ti invitiamo ad accedere frequentemente all'applicazione per verificare la presenza di eventuali richieste di ulteriori informazioni da parte del RPCT. Ricordati, per questo motivo, di conservare con cura il tuo KEY CODE, poiché - al fine di tutelare la riservatezza della tua identità e del contenuto della tua registrazione - in caso di smarrimento non potrà essere recuperato o duplicato. Infine, se hai segnalato l'adozione di una misura ritorsiva ti ricordiamo l'obbligo, di effettuare analoghe segnalazione all'Autorità nazionale Anticorruzione." Below the text box, there is a checkbox labeled "Si, ho capito, memorizzerò il codice di segnalazione per verificare lo stato della segnalazione!". At the bottom, there are two buttons: "Precedente" and "Invia".

Figura 8 - Sezione 6


Per ultimare la segnalazione e procedere con l'invio, l'utente è invitato a leggere il messaggio visualizzato, a confermare di averlo compreso e a cliccare il pulsante "invia".

Terminata la procedura viene generato il codice di segnalazione "Key Code" composto da 16 cifre, tramite il quale è possibile monitorare lo stato di avanzamento della segnalazione, integrare la segnalazione effettuata, e scambiare messaggi privati con l'amministratore mantenendo la massima riservatezza.

Whistleblowing - La tua segnalazione è andata a buon fine.

Grazie. La tua segnalazione è andata a buon fine. Cercheremo di risponderti quanto prima.

Memorizza la tua ricevuta per la segnalazione.



Usa la ricevuta di 16 cifre per ritornare e vedere eventuali messaggi che ti avremo inviato o se pensi che ci sia altro che avresti dovuto allegare.

[Vedi la tua segnalazione](#)

Figura 9 - Segnalazione inviata

Come monitorare/integrare una segnalazione inviata

Per verificare lo stato di una segnalazione è sufficiente inserire il Key Code nel campo apposito, presente nella zona inferiore della pagina principale della piattaforma.



MIMIT | WHISTLEBLOWING

Benvenuto! Vuoi segnalare una condotta illecita?

Entra nel "Sistema di gestione delle segnalazioni di condotte illecite"

Maggiori informazioni sono disponibili nella sezione trasparenza del sito MIMIT

Invia una segnalazione

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta.

1111 1111 1111 1111

Accedi

Powered by **GlobaLeaks**

Figura 10 - inserire il Key Code

Nella "Pagina di status delle segnalazioni" si identificano 3 diverse aree:

- 1) "Risposte al questionario" - Sulla sinistra vengono visualizzati tutti i dati della segnalazione effettuata. Non è possibile modificare le risposte inviate.
- 2) "Vuoi fornire i tuoi dati identificativi?" - Sulla destra viene visualizzata l'identità del whistleblower. Se l'utente ha scelto di inviare una segnalazione anonima, da questa area può modificare la sua scelta e aggiungere le informazioni personali quali nome, cognome, numero di telefono e indirizzo mail.
- 3) In basso è infine presente una area adibita ad integrare informazioni alla segnalazione inviata. In particolare, sono presenti i seguenti box:
 - a. *Allegati*: in questo box è possibile visualizzare e scaricare i file già allegati alla segnalazione e aggiungere nuovi file utili a dare evidenza dell'illecito segnalato.
 - b. *Commenti*: in questo box è possibile aggiungere del testo per specificare altri dettagli riguardo all'illecito segnalato.

Canale	Data	Ultimo aggiornamento	Scadenza	Stato
Segnalazioni Anticorruzione	18-10-2023 17:56	18-10-2023 17:56	18-10-2024 02:00	

Risposte al questionario

Passo 1: Il tuo lavoro
 Segnalante
 Dipendente del Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Il tuo datore di lavoro
 Denominazione completa dell'ufficio
 Nome Ufficio

Ragione o denominazione sociale completa

Indirizzo della sede
 Via Molise 2

Città
 Roma

Passo 2: Segnalazione
 Tipologia di condotta illecita
 Altro

Quando si sono verificati i fatti?
 10 Ottobre 2023

I fatti sono ancora in corso?
 No

Elenco soggetti coinvolti nell'accaduto
 Cognome / Ragione sociale
 Cognome

Nome
 Nome

Amministrazione, ente o azienda per cui o con cui lavora il soggetto coinvolto
 Ministero delle imprese e del made in italy

Qualifica rivestita dal soggetto coinvolto nell'amministrazione o ente di appartenenza
 Funzionario

Ruolo che il soggetto coinvolto ha avuto nell'accaduto
 autore del fatto

Numero di telefono

Indirizzo Email

Ha tratto beneficio, anche economico, dall'accaduto?
 Si

Note

Descrizione dei fatti
 Messaggio di una segnalazione di test.

Passo 3: Altri soggetti informati
 E' in atto un procedimento disciplinare o contenzioso amministrativo, penale, civile, contabile in relazione ai fatti segnalati?
 No, non è in atto nessun procedimento

In che modo sei coinvolto nel procedimento?
 Non sono coinvolto, il procedimento è stato attivato da altri

Il procedimento è stato attivato a seguito di mia segnalazione
 A quale Autorità o istituzione ti sei già rivolto?

In quale data hai effettuato la segnalazione?

Quali sono gli estremi di registrazione dell'esposto/segnalazione?

Hai dialogato con qualcuno in particolare?

Qual è stato l'esito della segnalazione?

Se ci sono persone operanti all'interno del tuo medesimo contesto lavorativo che ti hanno assistito nel processo di segnalazione
 Nome1 Cognome1; Nome2 Cognome2

Passo 4: Allegati
 Evidenze documentali
 Descrizione contenuto

Evidenze multimediali
 Descrizione contenuto

Passo 5: Identità

Passo 6: Invia
 Termini di servizio

Vuoi fornire i tuoi dati identificativi?

Sì No

Nome * Cognome *

Metodo di contatto alternativo *

[Invia](#)

Allegati ^

Nome del file	Data di caricamento	Tipo	Dimensione del file
---------------	---------------------	------	---------------------

Seleziona un file o trascinalo qui

Commenti ^

0/4096

Powered by [GloboLeaks](#)

Figura 11 - Pagina di status della segnalazione

12