



# *Ministero delle Imprese e del Made in Italy*

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI INTERNI, FINANZIARI, TERRITORIALI E DI VIGILANZA

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI INTERNI E FINANZIARI

DIVISIONE VIII – RECLUTAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** l’articolo 52 del citato decreto legislativo n.165/2001 il quale dispone che “... *Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, le progressioni fra le aree (...), avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull’assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area dall’esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, (...), sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso all’area dall’esterno*”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” e s.m.i;

**VISTO** il decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”, come modificato dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, contenente “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, contenente “*Codice in materia di protezione dei dati personale, recante disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*”, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;



**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante disposizioni in materia di riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il DPCM 30 ottobre 2023, n. 173, recante “*Regolamento di organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Ministro delle imprese e del made in Italy e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*” (GU Serie Generale n.281 del 01-12-2023);

**VISTO** il DPCM 30 ottobre 2023, n. 174, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero delle imprese e del made in Italy*” (GU Serie Generale n.281 del 01-12-2023);

**VISTO** il DPCM del 29 dicembre 2023, ammesso alla registrazione della Corte dei Conti il 31 gennaio 2024 n. 202, con il quale è stato conferito l’incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale dei servizi interni e finanziari alla dott.ssa Stefania De Angelis a decorrere dal 01 gennaio 2024;

**VISTO** il D.M. 10 gennaio 1996, n. 60 “*Regolamento recante norme per l'esclusione dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 24, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352*”;

**VISTO** il vigente Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, nonché il vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dello sviluppo economico (ora Ministero delle imprese e del made in Italy), adottato con DM del 26 aprile 2022;

**VISTA** la delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023 recante “Piano Nazionale Anticorruzione – Aggiornamento 2023”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 9 del 12 gennaio 2024;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, adottato con DM 31 gennaio 2024, ammesso alla registrazione della Corte dei conti il 28/02/2024 n. 297, aggiornato con DM 26 giugno 2024 ammesso alla registrazione della Corte dei conti del 23/07/2024 n. 1173, contenente, fra l’altro, la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale – PTFP MIMIT, trasmesso a MEF-IGOP e DFP con nota prot. n. 42949 del 3 luglio 2024 e in attesa di approvazione, nonché il Piano triennale di prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Integrità - PTPCTI MIMIT;

**VISTO** l’articolo 1, comma 612 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (legge di Bilancio 2022) “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024” il quale dispone che le risorse stanziati ai sensi dello stesso – in una misura non superiore allo 0,55% del m.s. 2018 – possano essere integralmente destinate a progressioni verticali effettuate con procedura speciale;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Centrali – triennio 2016/2018 sottoscritto il 12 febbraio 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Centrali – triennio 2019/2021 sottoscritto il 9 maggio 2022;

**VISTO** l’accordo sindacale tra la delegazione del Ministero delle imprese e del made in Italy e i rappresentanti delle Organizzazioni sindacali nazionali del Comparto Funzioni Centrali, sottoscritto in data 6 maggio 2024, relativo all’individuazione delle “Famiglie professionali”, in applicazione del CCNL Comparto Funzioni centrali, triennio 2019-2021;



**CONSIDERATO** l'articolo 17 e in particolare l'articolo 18 del citato C.C.N.L Comparto Funzioni Centrali – triennio 2019/2021, il quale dispone al comma 6 che *“In applicazione dell’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell’esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 31 dicembre 2024, la progressione tra le aree ha luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata tabella 3 di corrispondenza”*.

**VISTI** gli esiti del confronto sindacale, intervenuto ai sensi dell’art. 5, comma 3, lett. h) del CCNL Comparto Funzioni centrali, triennio 2019-2021, in merito ai criteri e ai contingenti delle progressioni economiche verticali in deroga, anno 2024, agli atti di questa Amministrazione con prot.n. 0048840 del 15/07/2024;

**ACCERTATA** la disponibilità di posti nell’Area degli Assistenti (II Area, fascia retributiva F1 CCNL 2016-2018) nella dotazione organica del Ministero delle imprese e del *made in Italy*;

**ACCERTATA** la disponibilità di posti nell’Area dei Funzionari (III Area, fascia retributiva F1 CCNL 2016-2018) nella dotazione organica del Ministero delle imprese e del *made in Italy*;

**RITENUTO** di procedere all’emanazione dell’avviso per l’avvio alla procedura selettiva di passaggio dall’Area degli Assistenti all’Area dei Funzionari e dall’Area degli Operatori all’Area degli Assistenti;

**RITENUTO** opportuno dare esecuzione al menzionato vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, attivando le procedure per le progressioni economiche verticali in deroga, a valere sul budget pari allo 0,55% sul monte salari 2018 come stabilito dall’art 18, comma 8, del sopra menzionato CCNL 2019-2021;

## **DECRETA**

### **Articolo 1 Procedura selettiva**

È indetta una procedura selettiva - riservata al personale di ruolo del Ministero delle imprese e del *made in Italy* inquadrato in Area Operatori e in Area Assistenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato - per la progressione in deroga tra le aree ai sensi dell’art. 18 del CCNL comparto Funzioni Centrali 2019-2021, per **complessive n. 95 unità**, ai fini della copertura di n. 10 posti di Area degli Assistenti e n. 85 posti di Area dei Funzionari.

Il passaggio tra le aree ha decorrenza giuridica ed economica dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il contingente complessivo di n. **95 posti messi a bando** è così ripartito:

da Area Operatori ad Area Assistenti **10 posti**

- Famiglia assistente amministrativo, giuridico-economico: n. **5 posti**
- Famiglia assistente tecnico: n. **5 posti**

da Area Assistenti ad Area Funzionari **85 posti**:



- Famiglia Funzionario amministrativo, giuridico-economico: n. **72 posti**
- Famiglia Funzionario informatico-statistico: n. **3 posti**
- Famiglia Funzionario tecnico: n. **10 posti**

L'Amministrazione, nel limite del budget previsto dalla legge per le progressioni economiche verticali in deroga, si riserva la facoltà, sulla base delle risultanze dei criteri e degli esiti delle prove, di ridistribuire eventuali posti disponibili all'avanzamento tra le Aree, in misura proporzionale tra le Famiglie professionali.

## **Articolo 2**

### **Requisiti di partecipazione e cause di esclusione**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente Avviso i dipendenti collocati in ruolo nell'organico del Ministero delle imprese e del *made in Italy* - alla data di pubblicazione del presente bando - in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
  - b) appartenenza all'Area degli Operatori o all'Area degli Assistenti;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

#### **A. Passaggio da Operatore ad Assistente**

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata, anche presso altra pubblica amministrazione, nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente Area del precedente sistema di classificazione, anche se in posizione di aspettativa, comando, distacco o fuori ruolo o altra posizione giuridica presso altra pubblica amministrazione o altro ente;
- b) ovvero, assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata, anche presso altra pubblica amministrazione, nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente Area del precedente sistema di classificazione, anche se in posizione di aspettativa, comando, distacco o fuori ruolo o altra posizione giuridica presso altra pubblica amministrazione o altro ente.

#### **B. Passaggio da Assistente a Funzionario**

- a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata, anche presso altra pubblica amministrazione, nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente Area del precedente sistema di classificazione, anche se in posizione di aspettativa, comando, distacco o fuori ruolo o altra posizione giuridica presso altra pubblica amministrazione o altro ente;
- b) ovvero, diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata, anche presso altra pubblica amministrazione, nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente Area del precedente sistema di classificazione, anche se in posizione di aspettativa, comando, distacco o fuori ruolo o altra posizione giuridica presso altra pubblica amministrazione o altro ente.

I requisiti di cui al punto 1 devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.



2. Alla procedura di cui all'art. 1 non possono partecipare i dipendenti che:
- a) nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, abbiano avuto provvedimenti disciplinari, con esclusione delle sanzioni che vanno dal minimo del rimprovero verbale o scritto, al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione, ovvero abbiano riportato un provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto per le fattispecie previste dall'art. 43, comma 3, lett. f) del CCNL comparto Funzioni Centrali triennio 2019-2021;
  - b) alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, siano interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
  - c) alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando siano sottoposti a misure detentive, a libertà vigilata o a misure di prevenzione e coloro i quali abbiano subito l'interdizione temporanea dai pubblici uffici;
  - d) non possono parimenti partecipare alla procedura i dipendenti che abbiano riportato condanne penali che incidono sulla moralità professionale, con sentenza di condanna passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, divenuta definitiva, nonché comunque coloro che si trovino in una delle fattispecie per le quali è prevista la sanzione disciplinare del licenziamento oppure che siano sottoposti a misura cautelare restrittiva della libertà personale.
3. Ferma restando l'esclusione dalla partecipazione dei dipendenti che si trovino in almeno una delle condizioni previste dal comma 2, possono partecipare alla procedura con riserva:
- a) i dipendenti in servizio sottoposti, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, a procedimento disciplinare sospeso in attesa di definizione del procedimento penale instaurato nei loro confronti, non interessati da misure cautelari di sospensione. In questo caso, l'eventuale passaggio verso l'Area superiore è sospeso ed è subordinato alla definizione della formula di piena assoluzione ovvero al provvedimento di archiviazione per infondatezza della notizia di reato del procedimento penale in corso;
  - b) i dipendenti in servizio sottoposti a procedimento disciplinare pendente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando. In questo caso l'eventuale passaggio verso l'Area superiore è sospeso ed è subordinato alla definizione del procedimento disciplinare pendente con l'archiviazione ovvero con l'irrogazione di una sanzione non superiore alla multa di importo pari a quattro ore di retribuzione, ovvero non superiore al rimprovero scritto per le fattispecie previste dall'art. 43, comma 3, lett. f) del CCNL comparto Funzioni Centrali triennio 2019-2021.



4. In caso di sopravvenienza di una delle fattispecie di cui ai punti precedenti nel corso dello svolgimento della procedura selettiva, il dipendente sarà escluso dalla procedura stessa.
5. I dipendenti che non sosterranno la prova d'esame di cui al successivo articolo 5, nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno esclusi dalla presente procedura, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo.
6. In ogni caso, tutti i candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento, ove venga accertata la mancanza dei requisiti o la sussistenza di una causa di esclusione di cui ai precedenti commi del presente articolo.

### **Art. 3**

#### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Il presente avviso è pubblicato sul portale Intranet e sul sito istituzionale del Ministero delle imprese e del *made in Italy*.
2. La domanda deve essere presentata entro il giorno **16 settembre 2024 ore 23.59**, a pena di inammissibilità della domanda. Il candidato deve inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, accedendo alla sezione "Progressioni" > "Progressioni verticali" > "Presentazione domande" del portale Intranet della DGSIF (<https://dgrob.mise.gov.it>), anche tramite collegamento "da remoto" per i dipendenti in telelavoro o in lavoro agile. I dipendenti temporaneamente in servizio presso altre Amministrazioni, le cui credenziali di accesso al portale non sono più attive, dovranno richiedere tempestivamente la loro riattivazione inviando una mail all'indirizzo: [dgsif.div8@mise.gov.it](mailto:dgsif.div8@mise.gov.it).
3. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine di cui al comma 2 per la presentazione della domanda, il sistema non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
4. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare il seguente indirizzo: [assistenza.informatica@mise.gov.it](mailto:assistenza.informatica@mise.gov.it)
5. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.
6. La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
7. Qualora il/la dipendente compili più volte il format on-line, si tiene conto unicamente dell'ultima domanda inviata nei termini sopra indicati. Non sono ammesse e non saranno prese in considerazione integrazioni della domanda in qualsivoglia modalità trasmesse successivamente al termine di scadenza di presentazione della stessa.
8. Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare la famiglia professionale per la quale intende concorrere, tra quelle indicate all'articolo 1 del presente bando.



9. Le dichiarazioni rese dal/dalla dipendente nella domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
10. Con l'invio della domanda il/la dipendente esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR) "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

#### **Art. 4** **Criteri di valutazione**

1. Il passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Assistenti e dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari avviene sulla base di apposite graduatorie redatte all'esito della valutazione dei seguenti criteri:
  - a) esperienza maturata nell'Area di provenienza (**max 45 punti**);
  - b) titolo di studio più elevato posseduto e ulteriori titoli di studio (**max 25 punti**);
  - c) prova d'esame (**max 30 punti**);

Il punteggio massimo conseguibile è pari a **100 punti**.

#### 2. *Progressione da Area Operatori ad Area Assistenti*

##### 2.1 Esperienza maturata nell'Area di provenienza (max 45 punti)

L'esperienza professionale maturata è valutata tenendo conto degli anni di servizio prestato, anche presso altre pubbliche amministrazioni, purché nell'Area di provenienza. I periodi pari o superiori a sei mesi sono equiparati ad un anno. I periodi inferiori a sei mesi non sono conteggiati. Ai fini del calcolo del punteggio conseguibile, le unità temporali relative a un mese sono considerate equivalenti a 30 giorni; le unità temporali relative a un anno e a sei mesi sono considerate equivalenti rispettivamente a 360 giorni e a 180 giorni.

Non verranno considerati ai fini del suddetto conteggio i periodi di aspettativa non retribuita, che danno luogo ad interruzione di anzianità di servizio, eventualmente fruiti dai candidati.

All'esperienza professionale maturata è attribuito il seguente punteggio:

- **1,3 punti** per ciascun anno di servizio prestato o frazione di esso uguale o superiore a sei mesi messo il Ministero delle imprese e del *made in Italy*. Sono equiparati agli anni di servizio prestati anche quelli svolti presso i Ministeri che sono confluiti al MIMIT e i periodi in comando al MIMIT.
- **0,9 punti** per ciascun anno di servizio prestato o frazione di esso uguale o superiore a sei mesi presso le Amministrazioni o Enti che con apposite norme di legge sono



confluite presso il Ministero delle imprese e del *made in Italy* (rientrano in tale fattispecie Agensud ed enti collegati, CRI, ENIT, Corpo forestale dello Stato, IPI, Cooperative ex Agensud, ENCC ed enti collegati);

- **0,8 punti** per ciascun anno di servizio prestato o frazione di anno uguale o superiore a sei mesi presso altre pubbliche amministrazioni o enti della PA ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D. lgs n. 165/2001. Sono conteggiati anche i periodi con contratto a tempo determinato;

## 2.2 Titolo di studio (max 20 punti)

Ai titoli di studio sono attribuiti i seguenti punteggi:

- Diploma di scuola secondaria di primo grado: **17 punti**;
- Certificazione/ abilitazione triennale professionale: **18 punti**;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): **19 punti**;
- Laurea breve (triennale) o di I livello: **20 punti**;

Verrà valutato il titolo di studio più elevato posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

## 2.3 Ulteriori titoli di studio (max 5 punti)

A ciascun ulteriore titolo di studio universitario, post-universitario dichiarato e alle eventuali abilitazioni professionali sarà attribuito il seguente punteggio:

- Laurea vecchio ordinamento ovvero ulteriore laurea magistrale o ulteriore laurea specialistica: **1 punto**;
- Master *post lauream* di I livello (minimo 1500 ore): **0,5 punti**;
- Master *post lauream* di II livello (minimo 1500 ore): **1 punto**;
- Diploma di specializzazione post-laurea: **1,5 punti**;
- Dottorato di ricerca: **2 punti**;
- Abilitazioni professionali post-diploma conseguite previo superamento di un esame di Stato: **0,5 punti**;
- Abilitazioni professionali post-laurea conseguite previo superamento di un esame di Stato: **1 punto**;
- Iscrizione in apposito albo/elenco – previa formazione interna specifica – certificati dal MIMIT: **1 punto**;
- Attestato di formazione in tecniche di Braille: **1 punto**.

Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi e ulteriori rispetto a quelli indicati.

## 3. *Progressione da Area Assistenti ad Area Funzionari*

### 3.1 Esperienza maturata nell'Area di provenienza (max 45 punti)





L'esperienza professionale maturata è valutata tenendo conto degli anni di servizio prestato, anche presso altre pubbliche amministrazioni, purché nell'Area di provenienza. I periodi pari o superiori a sei mesi sono equiparati ad un anno. I periodi inferiori a sei mesi non sono conteggiati. Ai fini del calcolo del punteggio conseguibile, le unità temporali relative a un anno e a sei mesi sono considerate equivalenti rispettivamente a 360 giorni e a 180 giorni.

I periodi di aspettativa non retribuita, che danno luogo ad interruzione di anzianità di servizio, eventualmente fruiti dai candidati, non verranno valutati ai fini del suddetto conteggio.

All'esperienza professionale maturata è attribuito il seguente punteggio:

- **1,3 punti** per ciascun anno di servizio prestato o frazione di esso uguale o superiore a sei mesi messo il Ministero delle imprese e del *made in Italy*. Sono equiparati agli anni di servizio prestati anche quelli svolti presso i Ministeri che sono confluiti al MIMIT e i periodi in comando al MIMIT.
- **0,9 punti** per ciascun anno di servizio prestato o frazione di esso uguale o superiore a sei mesi presso le Amministrazioni o enti che con apposite norme di legge sono confluite presso il Ministero delle imprese e del *made in Italy* (rientrano in tale fattispecie Agensud ed enti collegati, CRI, ENIT, Corpo forestale dello Stato, IPI, Cooperative ex Agensud, ENCC ed enti collegati);
- **0,8 punti** per ciascun anno di servizio prestato o frazione di esso uguale o superiore a sei mesi presso altre pubbliche amministrazioni o enti della PA ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D. lgs n. 165/2001. Sono conteggiati anche i periodi con contratto a tempo determinato.

### 3.2 Titolo di studio (max 20 punti)

Ai titoli di studio sono attribuiti i seguenti punteggi:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): **17 punti**;
- Laurea breve (triennale) o di I livello: **18,50 punti**;
- Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento: **20 punti**.

Verrà valutato il titolo di studio più elevato posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

### 3.3 Ulteriori titoli di studio (max 5 punti)

A ciascun ulteriore titolo di studio universitario, post-universitario dichiarato e alle eventuali abilitazioni professionali sarà attribuito il seguente punteggio:

- Ulteriore laurea breve (triennale) o di I livello: **0,5 punti**;



- Ulteriore laurea vecchio ordinamento ovvero ulteriore laurea magistrale o ulteriore laurea specialistica che non sia la naturale prosecuzione del titolo di cui al precedente punto 3.2: **1 punto**;
- Master *post lauream* di I livello (minimo 1500 ore): **0,5 punti**;
- Master *post lauream* di II livello (minimo 1500 ore): **1 punto**;
- Diploma di specializzazione post-laurea: **1,5 punti**;
- Dottorato di ricerca: **2 punti**;
- Abilitazioni professionali post-diploma conseguite previo superamento di un esame di Stato: **0,5 punti**;
- Abilitazioni professionali post-laurea conseguite previo superamento di un esame di Stato: **1 punto**;
- Iscrizione in apposito albo/elenco – previa formazione interna specifica – certificati dal MIMIT: **1 punto**;
- Attestato di formazione in tecniche di Braille: **1 punto**.

Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi e ulteriori rispetto a quelli indicati.

4. Sono valutabili i titoli di studio stranieri - ossia rilasciati da enti non italiani, ma riconosciuti dallo Stato estero ove ha sede l'ente che ha emesso il titolo - purché abbiano ottenuto, entro la data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il riconoscimento accademico o il conferimento del valore legale di cui all'art. 38, comma 3.2, del D. lgs n. 165/2001.

#### **Art. 5**

#### **Prova d'esame**

1. La prova d'esame, della durata di 90 minuti, prevede l'erogazione di 30 quesiti a risposta multipla. Per ciascuna domanda sono previste 4 risposte, di cui una sola esatta. Saranno pubblicate apposite banche dati, rese disponibili per materia dall'Amministrazione, sul portale Intranet del Ministero delle imprese e del made in Italy.
2. I punteggi, per ogni domanda, sono così ripartiti:
  - Risposta esatta: +1 punto;
  - Mancata risposta: 0 punti;
  - Risposta errata: -0,15 punti.
3. Alla prova d'esame è attribuito un punteggio massimo di 30 punti.
4. Ogni dipendente potrà sostenere la prova d'esame per una sola Famiglia professionale.
5. Le materie oggetto della prova sono in parte differenziate per Famiglia professionale e in parte comuni a due o più Famiglie professionali.

La prova verterà sulle seguenti materie:



a) Per la **Famiglia degli Assistenti amministrativi, giuridici – economici**:

- Lingua inglese, conoscenze base
- Nozioni di informatica base
- Ordinamento del Ministero delle imprese e del *made in Italy*
- Nozioni di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego e CCNL vigenti
- Nozioni di legislazione in materia di concessione e di appalti di lavori, servizi e forniture
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa sulla trasparenza (D. lgs n. 33/2023)
- Nozioni di diritto amministrativo, giuridico ed economico/contabile

b) Per la **Famiglia degli Assistenti tecnici**:

- Lingua inglese, conoscenza base
- Nozioni di informatica base
- Ordinamento del Ministero delle imprese e del *made in Italy*
- Nozioni di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego e CCNL vigenti
- Nozioni di legislazione in materia di concessione e di appalti di lavori, servizi e forniture
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa sulla trasparenza (D. lgs n. 33/2023)
- Nozioni di legislazione in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs n. 81/2008)

c) Per la **Famiglia dei Funzionari amministrativi, giuridici – economici**:

- Buona conoscenza della lingua inglese
- Elementi di informatica
- Ordinamento del Ministero delle imprese e del *made in Italy*
- Buona conoscenza della disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego e CCNL vigenti
- Buona conoscenza della legislazione in materia di concessione e di appalti di lavori, servizi e forniture
- Buona conoscenza di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa sulla trasparenza (D. lgs n. 33/2023)
- Buona conoscenza di diritto amministrativo, giuridico ed economico/contabile

d) Per la **Famiglia dei Funzionari tecnici**:

- Buona conoscenza della lingua inglese
- Elementi di informatica
- Ordinamento del Ministero delle imprese e del *made in Italy*
- Buona conoscenza della disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego e CCNL vigenti
- Buona conoscenza della legislazione in materia di concessione e di appalti di lavori, servizi e forniture
- Buona conoscenza di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa sulla trasparenza (D. lgs n. 33/2023)



- Buona conoscenza della legislazione in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs n. 81/2008)
  - Buona conoscenza nell'ambito del settore meccanico/edile/elettrico
- e) Per la **Famiglia dei Funzionari informatici-statistici**:
- Buona conoscenza della lingua inglese
  - Elementi di informatica
  - Elementi di statistica
  - Ordinamento del Ministero delle imprese e del *made in Italy*
  - Buona conoscenza della disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego e CCNL vigenti
  - Buona conoscenza della legislazione in materia di concessione e di appalti di lavori, servizi e forniture
  - Buona conoscenza di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa sulla trasparenza (D. lgs n. 33/2023)
6. L'Amministrazione assicura, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, che lo svolgimento della prova avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.
- A tal fine, i candidati che necessitino delle già menzionate misure compensative devono inviare apposita istanza motivata e documentata, all'indirizzo mail [dgsif.div8@mise.gov.it](mailto:dgsif.div8@mise.gov.it) entro e non oltre 15 giorni prima della data fissata per la prova. Non saranno prese in considerazione istanze inviate in modalità e ad indirizzi diversi da quelli indicati.
7. Nel caso di mancata presentazione del/della candidato/a, per gravi e certificati motivi, nel giorno, ora e sede stabiliti per la prova d'esame, la Commissione fissa una nuova data, entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data prevista per l'effettuazione della prova da parte di tutti i candidati. L'ulteriore mancata presentazione del/della candidato/a comporta l'esclusione dalla procedura.
8. Con successive comunicazioni, che verranno pubblicate sul sito istituzionale e sul portale Intranet, saranno rese note istruzioni dettagliate nonché le modalità di svolgimento della procedura.

## **Art. 6**

### **Commissione esaminatrice**

1. Con successivo provvedimento del Direttore Generale della Direzione Generale dei servizi interni e finanziari sarà nominata la Commissione esaminatrice, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità, prevenzione del fenomeno della corruzione e pari opportunità previste dagli artt. 35, 35-bis e 57 del decreto legislativo n. 165/2001.



## **Art. 7 Graduatoria**

1. Sulla base dei punteggi attribuiti con le modalità stabilite ai precedenti articoli, sono predisposte dalla Commissione esaminatrice, di cui all'articolo 6, le graduatorie, una per ciascuna famiglia professionale, che saranno inviate alla Direzione Generale dei servizi interni e finanziari per la successiva approvazione con provvedimento del Direttore Generale.
2. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 4.
3. A parità di punteggio, avrà la precedenza in graduatoria il/la dipendente con il maggior punteggio conseguito nella prova d'esame. A parità assoluta avrà la precedenza il/la dipendente con maggiore età anagrafica.
4. Le graduatorie definitive di merito saranno formulate, distintamente per ogni famiglia professionale, secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato/a, all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai dipendenti nella domanda di partecipazione che l'Amministrazione procederà ad effettuare anche a campione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
5. La graduatoria finale è pubblicata sul portale Intranet e sul sito istituzionale del Ministero delle imprese e del *made in Italy*.
6. Dalla pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero decorrono i termini per le eventuali impugnative.

## **Art. 8 Nomina dei vincitori e stipula del contratto individuale**

1. Ferma restando la verifica della persistenza di tutte le necessarie autorizzazioni all'assunzione ai sensi della vigente normativa in materia, i candidati dichiarati vincitori per ciascuna graduatoria saranno inquadrati nelle rispettive Aree degli Assistenti e dei Funzionari.
2. Il rapporto di lavoro ha decorrenza giuridica ed economica a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.
3. La mancata presentazione del vincitore, senza giustificato e documentato motivo, nel giorno comunicato dall'amministrazione per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dalla graduatoria.
4. I dipendenti vincitori della presente procedura, previa manifestazione del rispettivo consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, secondo quanto previsto dall'art. 19, comma 2, del CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni centrali.
5. Ai sensi dell'art. 51, comma 9, del CCNL Funzioni centrali sottoscritto il 12 febbraio 2018, in caso di conseguimento della posizione giuridica superiore, con la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale, il/la dipendente cessa dall'assegnazione in posizione di comando presso altra amministrazione.



### **Art. 9**

#### **Accesso agli atti della procedura selettiva**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente. Le richieste vanno inoltrate, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo [dgsif.div08@mise.gov.it](mailto:dgsif.div08@mise.gov.it).
2. Ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 241/1990, l'accesso alla documentazione attinente alla selezione è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati.
3. Fino a quando la procedura selettiva non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri partecipanti.
4. L'Amministrazione può disporre il differimento dell'accesso al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni selettive.

### **Art. 10**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa specifica, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici e/o cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione esaminatrice e all'Amministrazione, anche in ordine alle procedure assunzionali, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il Titolare del trattamento dei dati è il Ministero delle imprese e del made in Italy con sede in Roma (Italia), via Veneto 33, 00187.
6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.



7. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
8. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione, verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il portale Intranet e il sito istituzionale del Ministero <https://www.mimit.gov.it/>.
9. L'interessato/a potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti indicati di seguito: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato/a potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Art. 11** **Norme di salvaguardia**

1. L'Amministrazione si riserva inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente avviso di selezione, sospendere o rinviare lo svolgimento dello stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, nonché le connesse attività di inquadramento; sospendere l'inquadramento nell'Area superiore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.
2. Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Ministero delle imprese e del *made in Italy* all'indirizzo <http://www.mimit.gov.it> e sul portale Intranet. Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.
3. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avvengono esclusivamente con pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale Intranet, con valore di notifica nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura.
4. Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Stefania DE ANGELIS)**