



*Ministero delle Imprese e del Made in Italy*

Allegato 2 – Direttiva generale per l’attività  
amministrativa e la gestione dell’anno 2026 - Schede  
degli obiettivi annuali dei Centri di Responsabilità

---

## *Sommario*

Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie (DipDigitale)

Dipartimento per le politiche per le imprese (DipImprese)

Dipartimento mercato e tutela (DipMercato)

Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di vigilanza (DipSTEV)

**Dipartimento per il digitale, la connettività e le  
nuove tecnologie  
(DipDigitale)**



**SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2026 VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
<b>CDR/DIVISIONE</b>	MIMIT - DipDigitale	
<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Supporto agli Organi politici in occasione di incontri internazionali. Attività inerenti al programma AI Hub.	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	L'obiettivo ha la finalità di fornire il pieno supporto agli organi politici nella definizione delle strategie nelle materie di competenza del dipartimento e nella predisposizione dei contributi necessari in occasione di interventi dei medesimi organi politici, con istituzioni internazionali (es. Commissione UE, G7, G20, ITU) e in incontri con vertici politici di altri Stati, ivi inclusa, la necessaria collaborazione e, ove richiesto, la presenza in tali incontri di natura strategica. L'obiettivo si prefigge, altresì, l'efficace coordinamento delle attività inerenti al programma "Hub per l'Intelligenza Artificiale dello Sviluppo Sostenibile" (AI Hub) istituito ai sensi dell'art. 12, co. 10, del DL 25/2025, che prevede l'attivazione di iniziative finalizzate ad accelerare lo sviluppo industriale basato sull'AI in Africa e a promuovere il trasferimento tecnologico in favore dei Paesi africani di cui al Piano Mattei. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	59	62
<b>RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Assicurare il pieno e tempestivo supporto e contributo nella definizione e nell'attuazione delle strategie volte al conseguimento delle finalità indicate dagli organi politici. Efficace promozione del programma AI Hub ed efficace direzione dell'AI Hub Executive Steering Group di cui il Capo Dipartimento è chair.	

**FASI**

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

**INDICATORI**

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00		=100,00



3	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00		=100,00
4	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00		=100,00
6	43%	Efficace supporto agli Organi politici	Efficacia	Numero di attività di supporto agli Organi politici espletate	Interna	10,00	unità	>=12,00



7	43%	Grado di realizzazione delle attività di promozione dell'AI Hub	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Somma del numero di eventi (convegni, conferenze, seminari), sia organizzati dal MIMIT che con partecipazione del MIMIT e del numero di AI Hub Executive Steering Group presieduti dal Capo Dipartimento	MIMIT	4,00	unità	>=5,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	80
Dirigente - Fascia2		1	10

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 23.628.140,00	2201 2402 2491 2494 2492 2493 4304 4305
Spese correnti - altro	€ 1.024.736,00	2205 2227 2495 2502 2500 2600 2660 2680 4314
Spese correnti - consumi intermedi	€ 13.228.295,00	2225 2231 2233 2235 2236 2505 2645 3140 3351 2498 2690 3021 2499 2670 3150 3152 2272 4451 4452 4460 4571
Spese correnti - trasferimenti	€ 159.758.616,00	2249 2311 1712 3121 3131 3151 4453 3130 3125 3129 3128 3153 4160 1378 1377
Spese in conto capitale	€ 315.372.734,00	7341 7382 7359 7455 7353 7462 7357 7461 7631 7040 7471 7623 7071 7580 7070 7570 7522 7520 7521 7590 7595 7080 7931 8080 7625 7220

**Dipartimento per le politiche per le imprese  
(DiplImprese)**



**SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

		ANNO	2026
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2026	31/12/2026
<b>CDR/DIVISIONE</b>	MIMIT - DiplImprese		
<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Interventi di politica industriale per lo sviluppo del tessuto produttivo nazionale, consolidando i settori strategici del Made in Italy, accelerando l'innovazione digitale a supporto della green transition, anche tramite la razionalizzazione degli interventi pubblici di sostegno ed il rafforzamento della competitività delle imprese e dell'attrazione di investimenti esteri.		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Delineare una nuova politica industriale orientata sulla valorizzazione dei settori caratterizzanti il Made in Italy, attraverso le misure per il sostegno agli investimenti (quali accordi per l'innovazione e IPCEI), aumentando l'efficacia degli interventi del fondo di garanzia assicurando il necessario supporto alle Start up e alle PMI innovative. Favorire l'aumento della competitività del paese tramite misure finanziate con risorse nazionali e con le risorse del PNRR destinate a sostenere programmi di investimento e progetti di ricerca e sviluppo di rilevanza strategica, nonché le azioni che favoriscono il trasferimento tecnologico, assai rilevante per la competitività del tessuto produttivo. Importante sarà l'azione di attrazione di investimenti esteri e l'operatività dell'unità di sblocco degli investimenti. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, nonché attraverso il raggiungimento dei target PNRR.		
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	60	61	
<b>RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Si intende contribuire al rafforzamento e allo sviluppo del sistema produttivo assicurando il necessario sostegno pubblico, con attenzione particolare alle start up e alle PMI innovative. Si intende altresì promuovere una politica industriale finalizzata e condivisa e che contribuisca alla risoluzione di problematiche relative a particolari aree del territorio colpite da crisi settoriali.		

**FASI**

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

**INDICATORI**

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00



2	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'Unità Organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento \Direzione\Divisione \Ufficio] - escluso il dirigente di riferimento)/numero di ore di formazione previste dall'Unità Organizzativa] - Escluso il dirigente di riferimento)*100	Interna	50,00	%	>=55,00
3	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	>=100,00
6	4%	Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT	Efficacia	(Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Direttore dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi	100,00	%	=100,00
7	30%	Definizione del piano di azione/accordo di programma per gli investimenti nell'area di brindisi	Efficacia	Predisposizione di una proposta di piano di azione/accordo di programma	Interna	0,00	binario	1,00



8	26%	Relazione annuale sullo stato di attuazione e l'impatto delle misure a sostegno delle startup e delle PMI innovative e degli incubatori certificati	Efficacia	Relazioni da trasmettere agli UDCM per la successiva adozione/firma del Ministro	Interna	1,00	unità	=1,00
9	26%	Efficacia del processo di concessione nell'ambito dell'IPCEI Salute 2	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Numero di aziende per le quali sono stati adottati i decreti di concessione nell'anno 2026 /Aziende autorizzate con Decisione UE approvate nel primo semestre 2025	INTERNA DGIAI	75,00	%	>=75,00
	100%							

#### Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	100
Dirigente - Fascia2		3	100
Area Assistenti		3	100
Area Funzionari		9	100

#### Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - trasferimenti	€ 8.734.574,00	1602-2262-2301-2267-2247
Spese correnti - consumi intermedi	€ 3.601.213,00	2169-2219-2234-2243-2246-2258-2269-2270 2300-2303-2440-2662-2752
Spese correnti - reddito da lavoro dipendente	€ 23.801.698,33	2210-2211-2214-2101-2104-2105-2113
Spese di funzionamento	€ 4.751.572,00	2215-2217-2220-2221-2224-2226-2228-2229
spese correnti	€ 13.346.750,00	2274-2308-2310-2320-2163-2263-2677
Spese in conto capitale	€ 5.443.471.405,00	7342-7343-7345-7348-7355-7366-7383-7385- 7452-7478-7483-7489-7496-7635-7636-7320- 7425-7321-7337-7423-7424-7459-7473-7491- 7493-7497-7356-7328-7329-7352-7440-7441- 7610

**Dipartimento mercato e tutela  
(DipMercato)**



**SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2026 VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
<b>CDR/DIVISIONE</b>	MIMIT - DipMercato	
<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Rafforzamento dell'azione amministrativa delle Direzioni generali del Dipartimento, tramite impulso e monitoraggio degli adempimenti più rilevanti volti ad incrementare la tutela dei consumatori e la rimozione degli ostacoli alla concorrenza e a valorizzare i titoli di proprietà industriale, rafforzando la tutela del Made in Italy.	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Rafforzare l'azione amministrativa delle Direzioni generali, favorendo la vigilanza del mercato e dei meccanismi della concorrenza, potenziando la tutela del consumatore attraverso specifiche iniziative, proposte normative e attuative, vigilanza sul mercato e monitoraggio dei prezzi. Si intende implementare gli interventi di incentivazione della diffusione della conoscenza e della valorizzazione dei titoli di proprietà industriale e del Made in Italy, anche tramite la promozione delle IGP artigianali e industriali, e potenziare la lotta alla contraffazione.	
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	47	50
<b>RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	L'obiettivo del Dipartimento si sostanzia nel rendere più efficace l'azione amministrativa delle Direzioni generali e, in linea con le priorità dell'Organo di indirizzo politico, promuovere il funzionamento e la trasparenza del mercato, tramite specifiche iniziative, proposte normative ed attuative, vigilanza sul mercato e monitoraggio dei prezzi. Si intende potenziare la lotta alla contraffazione e all'italian sounding e fornire maggior sostegno alle imprese, attraverso interventi sia di supporto alla valorizzazione dei titoli di Proprietà Industriale che di promozione delle IGP artigianali e industriali.	

**FASI**

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

**INDICATORI**

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	4%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
4	16%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Uffici o] ) – escluso il dirigente di riferimento) / numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa ] – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
5	6%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
6	33%	Iniziative avviate e/ o in corso di realizzazione a favore dei consumatori e del mercato e schemi normativi e attuativi di provvedimenti	Efficacia	Somma	INTERNA	16,00	unità	>=18,00
7	35%	Efficace promozione, diffusione e valorizzazione del Made in Italy e delle aree di competenza delle Direzioni Generali del Dipartimento anche in sinergia con le altre strutture del Dicastero e Organismi esterni		Numero di iniziative avviate o in corso di realizzazione in particolare in materia di Roadshow IGP artigianali e industriali.	Interna anche in sinergia con le Direzioni Generali del Dipartimento e le altre strutture del Dicastero e Organismi esterni	4,00	%	>=5,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	80
Dirigente - Fascia2		2	100
Area Funzionari		3	100
Area Assistenti		7	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 3.637.367,00	2222 2223 2658 2663 2669 1226 1227 1230 1231 1232 1233 1369 1372
Spese correnti - trasferimenti	€ 72.286.912,00	2330 2331 2333 1650 1652 2285 2503 1600 1601
spese correnti - altro	€ 2.554.776,00	2360 2370 2385 2390 1223 1229
Spese correnti - reddito da lavoro dipendente	€ 14.865.596,00	2604 2605 2613 1201 1208 1225
spese in conto capitale	€ 16.527.562,00	7340 7365 7476 7033 7037 7043 7044 7045 7047 7038 7495

**Dipartimento per i servizi interni, finanziari,  
territoriali e di vigilanza  
(DipSTEV)**



**SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

		ANNO	2026
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2026	31/12/2026
<b>CDR/DIVISIONE</b>	MIMIT - DipSTEV		
<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Efficace coordinamento organizzativo e miglioramento dei processi del Dipartimento		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	L'obiettivo si propone di attuare idonei meccanismi per l'efficace coordinamento e monitoraggio della attività degli uffici dipartimentali e delle Direzioni Generali del Dipartimento, con particolare riferimento all'efficiente gestione delle risorse finanziarie, al miglioramento della trasparenza dell'azione amministrativa, anche mediante una maggiore sinergia con gli stakeholder. I processi di programmazione e misurazione dell'efficienza e dell'efficacia e all'attuazione delle priorità politiche.		
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>			
<b>RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Si intende rendere più efficaci i meccanismi di coordinamento tra le diverse funzioni e strutture dipartimentali, migliorare i processi di programmazione e misurazione dell'efficienza e dell'efficacia, favorire l'attuazione delle priorità politiche e l'efficiente gestione delle risorse.		

**FASI**

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

**INDICATORI**

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00



2	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
3	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00		=0,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
6	5%	Miglioramento delle azioni che il Dipartimento intende attuare per aumentare il livello di qualità dei servizi erogati dalle strutture del Dipartimento	Efficienza	monitoraggio semestrale della verifica del rispetto dei valori standard dei servizi erogati, come previsto dalla Carta dei servizi	Interna	2,00	valore assoluto	=2,00



7	10%	Tempestivo monitoraggio inerente i tempi di pagamento delle fatture commerciali delle Strutture afferenti al Dipartimento	Efficacia	(numero di Unità Organizzative del Dipartimento che pagano fatture commerciali, monitorate mediante Report trimestrali estratti dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) trasmessi entro 15 giorni dalla chiusura del trimestre / Totale delle Unità Organizzative afferenti al Dipartimento che pagano fatture commerciali) * 100	Interna	90,00	%	>=92,00
8	20%	Capacità di coordinamento e monitoraggio delle Direzioni Generali dipartimentali con riferimento all'utilizzo delle risorse (capacità di spesa)	Efficacia	((numero di capitoli rilevanti monitorati entro le scadenze previste in ciascun ciclo)/(numero dei capitoli di spesa rilevanti x 4))x100	interna	87,00		>=90,00
9	16%	Grado di efficacia dell'azione di impulso e coordinamento delle attività svolte dalle Direzioni Generali finalizzate all'attuazione degli indirizzi e dei programmi strategici definiti dal Ministro su tematiche di competenza delle DDGG del Dipartimento.	Efficacia	(n. di dossier tematici istruiti e conclusi)/( n. di dossier tematici sottoposti all'attenzione del CD ricevuti nel periodo di riferimento da soggetti interni o esterni al Dipartimento)*100	fonte interna protocollo e/o mail	95,00		>=96,00
10	15%	Impulso e coordinamento della promozione delle attività delle Case del Made in Italy (CMI) mediante attuazione di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte.	Efficacia	atti di indirizzo funzionali alle attività delle CMI, pianificati e concertati con la Direzione Generale competente, secondo le indicazioni del Capo Dipartimento	Interna	3,00	valore assoluto	>=3,00
11	20%	Razionalizzazione e sistematizzazione dell'impatto normativo attraverso l'avvio di istruttorie tese al miglioramento del funzionamento dell'attività amministrativa del dipartimento	Efficacia	(N. dossier avviati, previa preliminare istruttoria, entro 8 gg. dal ricevimento/ Totale dossier pianificati)*100	Interna	50,00	%	>=60,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	100
Dirigente - Fascia2		2	100
Area Assistenti		6	100
Area Funzionari		8	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 88.078.189,00	1200-1205-1214-1215-1250-1251-1376-1700-1750-1760-2106-2122-2218-3335-3339
Spese correnti - consumi intermedi	€ 39.225.344,00	1202-1207-1220-1246-1334-1335-1336-1337-1400-1730-1735-2153-2159-2160-2167-2168-2248-2279-2358-3348-3349-3352-3550
Spese correnti - altro	€ 19.588.774,00	1204-1218-1228-1252-1358-1359-1360-2108-2109-2137-2202-2273-3341-3560-3565-5312
Spese correnti - trasferimenti	€ 9.591.185,00	1211-1450-1822-2165-2265-2302-2515
Spese in conto capitale	€ 3.050.700.391,00	7030-7031-7036-7050-7325-7327-7330-7338-7339-7419-7420-7421-7422-7442-7456-7485-7624-7936
Rimborso passività finanziarie	€ 12.633.773,00	9707