



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

**Allegato 3 - Direttiva generale per l'attività
amministrativa e la gestione dell'anno 2026 - Schede
degli obiettivi annuali delle Direzioni Generali**

Sommario

Direzione generale per le nuove tecnologie abilitanti (DGTEC)

Direzione generale per il digitale e le telecomunicazioni - Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell'informazione (DGTEL)

Direzione generale per gli incentivi alle imprese (DGIAl)

Direzione generale per la politica industriale, la riconversione e la crisi industriale, l'innovazione, le PMI e il made in Italy (DGIND)

Unità di missione per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (UMPNRR)

Unità di missione attrazione e sblocco investimenti (UMASl)

Segreteria tecnica del Comitato Attrazione Investimenti Esteri (STCAIE)

Direzione generale consumatori e mercato (DGCM)

Direzione generale per la proprietà industriale. Ufficio italiano brevetti e marchi (DGPI-UIBM)

Direzione generale dei servizi interni e finanziari (DGSIF)

Direzione generale per i servizi territoriali (DGST)

Direzione generale servizi di vigilanza (DGV)

Unità di missione a supporto del Garante per la sorveglianza dei prezzi (UMGP)

Incarichi di consulenza, studio e ricerca

**Direzione generale per le nuove tecnologie
abilitanti
(DGTEC)**



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - DGTEC	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Incentivare la nascita, la crescita e l'innovazione nei settori delle nuove tecnologie abilitanti, in settori strategici ed innovativi. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione di rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	59	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rilanciare i settori tecnologici innovativi al fine di supportare il comparto produttivo nazionale, dando attuazione all'Atto di indirizzo politico per il 2026.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	30%	Elaborazione\definizione di strategie settoriali per lo sviluppo delle tecnologie abilitanti	Efficacia	n. Strategie settoriali definite nei settori dell'economia digitale, delle biotecnologie e delle materie prime critiche \semiconduttori	Interna	3,00	unità	>=3,00
2	10%	Numero di iniziative progettuali nel settore della microelettronica, con particolare riferimento all'intero ciclo della value chain dei semiconduttori, per le quali è stato fornito supporto alle imprese	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Conteggio numero di iniziative progettuali supportate	MIMIT	2,00	unità	>=2,00
3	10%	Grado di efficacia delle attività del progetto "Hub per l'Intelligenza Artificiale per lo sviluppo sostenibile" nell'ecosistema italiano	Impatto	Numero di report	Interna (MIMIT)	1,00	unità	>=1,00
4	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



5	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
6	9%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
7	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
8	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
9	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	Fascia1	1	75

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 3.224.257,00	cap. 2201; 2402
Spese correnti - consumi intermedi	€ 5.518.900,00	cap. 2233; 2235; 2236; 2272
Spese correnti - trasferimenti	€ 4.061.250,00	cap. 2249; 2311
Spese in conto capitale	€ 189.200.000,00	cap. 7353; 7357; 7359; 7455; 7631; 7461; 7462; 7625

**Direzione generale per il digitale e le
telecomunicazioni - Istituto superiore delle
comunicazioni e delle tecnologie
dell'informazione
(DGTEL)**



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

		ANNO	2026
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - DGTEL		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contribuire ad una maggiore efficienza nell'uso dello spettro radioelettrico e all'innovazione ed alla valorizzazione delle conoscenze nel settore ICT		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo si prefigge di contribuire ad una maggiore efficienza nell'uso dello spettro radio, in quanto è fondamentale per lo sviluppo delle reti di radiodiffusione televisiva, sonora e di comunicazione elettronica e in generale per la transizione digitale del Paese. Nel biennio 2026-27 le azioni finalizzate a tale scopo, oltre alla gestione dello spettro radioelettrico, tra cui assegnazioni di frequenze a operatori nazionali con coordinamento internazionale, la sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e la partecipazione al sistema di monitoraggio internazionale dello spettro, riguarderanno le attività di preparazione alla partecipazione alla World Radio Conference nel 2027 per la definizione di una posizione nazionale comune e condivisa sui temi in agenda e la verifica del rispetto degli accordi di coordinamento internazionale delle frequenze volta ad evitare problematiche interferenziali con i Paesi confinanti, anche in ambito RSPG, il gruppo della UE a cui ogni membro riferisce periodicamente sulla situazione frequenziale nazionale.</p> <p>Le attività per lo sviluppo del settore ICT prevedono iniziative di studio e ricerca applicata in laboratori specialistici e sono rivolte all'implementazione di tecnologie innovative e al miglioramento della qualità dei servizi a tutela di cittadini e imprese, oltre che alla realizzazione di iniziative formative tecnico-scientifiche su tali tematiche. Particolare rilievo dal 2026 avranno: le attività dell'Autorità di Settore NIS, istituita dal d.lgs.138/2024, che prevede anche l'organizzazione di tavoli settoriali volti a fornire, agli Operatori dei 5 settori assegnati, il necessario supporto per il rispetto delle norme e un punto di contatto per eventuali quesiti da condividere e analizzare con l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	39	02	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Tempestività ed accuratezza nell'attuazione delle politiche dell'Unione europea in materia di armonizzazione dello spettro radioelettrico tramite la puntuale e aggiornata rappresentazione agli organismi comunitari appositamente incaricati della verifica, dello stato di attuazione della Decisione 2017/899/UE e del rispetto degli accordi di coordinamento internazionale nel settore televisivo con i Paesi radioelettricamente confinanti. Prosecuzione delle attività del Gruppo Nazionale di preparazione alla WRC27.</p> <p>Tempestività ed accuratezza nel supporto agli operatori al fine di una corretta applicazione della Direttiva NIS da parte degli operatori stessi e una migliore postura di cybersicurezza per il sistema Paese.</p> <p>Massima trasparenza, efficace comunicazione esterna, riduzione dei rischi di corruzione, pari opportunità, aumento del grado di conoscenza attraverso percorsi formativi per la crescita professionale del personale applicato.</p>		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%



INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	100,00	%	=100,00
3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'Unità Organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Uffici o]] – escluso il dirigente di riferimento) / numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa] – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00		>=55,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00



6	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	$\leq 0,00$
7	20%	Tempestività di riscontro delle richieste pervenute da parte degli operatori (Autorità NIS)	Efficienza	Tempo medio, in gg, trascorso tra data ricezione richiesta e data riscontro fornito direttamente ad Operatore o ad ACN, al netto del tempo di giacenza presso ACN in caso di parere condiviso, calcolato con formula $(t_r - t_0) - (t_2 - t_1)$ dove t_0 data ricezione richiesta, t_r data riscontro richiedente, t_1 invio ad ACN bozza di parere, t_2 data ricezione risposta di ACN per validazione/modifica parere. t_1 e t_2 solo in caso di parere condiviso con ACN	INTERNA	20,00	valore assoluto	$\leq 15,00$
8	18%	Grado di coinvolgimento degli stakeholder nazionali alle riunioni del Gruppo Nazionale di preparazione alla WRC	Efficacia	Media aritmetica degli stakeholder partecipanti su tutte le riunioni plenarie svolte nell'anno	INTERNA	27,00	valore assoluto	$\geq 28,00$
9	18%	Grado di avanzamento nella definizione della posizione nazionale sui temi in agenda per la WRC	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Conteggio del numero di rapporti di avanzamento prodotti	MIMIT - DGTEL	2,00	unità	$\geq 2,00$
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	50
Ispettore Generale		2	100
Area Assistenti		38	98
Area Operatori		5	100
Dirigente - Fascia2		7	100
Area Funzionari		88	99



Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - trasferimenti	€ 4.656.431,00	1377-1712
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 11.213.287,00	2491-2494-4304-4305
Spese correnti - altro	€ 484.205,00	2495-4314
Spese correnti - consumi intermedi	€ 3.124.934,00	2505-2645-3140-3351-4451-4452-4460-4571
Spese in conto capitale	€ 2.026.004,00	7080-7040-7471-7623-7931-8080



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - DGTEL	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppo delle reti di comunicazione innovative (5G, DVB-T2/DAB/DAB+) e dei servizi digitali, riassetto delle frequenze e sostegno all'emittenza radiotelevisiva	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo riguarda le iniziative per lo sviluppo delle reti 5G e relativi servizi innovativi basati su AI, IoT, Blockchain, 5G Broadcast mediante la gestione dei fondi nazionali destinati a tali finalità. E' volto a creare nuove opportunità di crescita del Paese grazie a connessioni veloci e migliori servizi quali il Programma "POLIS" Case dei servizi di cittadinanza digitale, il consolidamento della transizione del servizio radiofonico in tecnica digitale DAB+ (del. Agcom 286/22/CONS) e la progressiva adozione di standard televisivi più evoluti. L'obiettivo, inoltre, si prefigge l'erogazione delle misure di sostegno all'emittenza e, attraverso il Sistema Informativo Nazionale Federato delle Infrastrutture (SINFI), di facilitare l'installazione di nuove reti di comunicazione elettronica e la riduzione dei costi, nonché promuovere l'uso condiviso delle infrastrutture esistenti.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità</p>	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	62	

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	
	<p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della direzione, anche relativamente al rilascio di autorizzazioni generali con concessione di diritto d'uso a supporto delle sperimentazioni tecnologiche volte a testare soluzioni 5G in bande di frequenza di prossima armonizzazione.</p> <p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività di competenza per il monitoraggio del Programma "Polis", finanziato con risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR.</p> <p>Tempestività e accuratezza nell'adeguamento del SINFI ai requisiti del REGOLAMENTO (UE) 2024/1309.</p> <p>Massima trasparenza, efficace comunicazione esterna, riduzione dei rischi di corruzione, pari opportunità, aumento del grado di conoscenza attraverso percorsi formativi per la crescita professionale del personale applicato.</p>

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI								
#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	0,00		=0,00



2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00		=100,00
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
6	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00



7	18%	Disponibilità di Sportelli Unici per la fruizione, da parte dei cittadini, dei servizi PA in modalità digitale (Progetto POLIS)	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Numero di Sportelli Unici (punti di accesso fisico/digitale, realizzati presso gli uffici postali nei Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti) per la fruizione, da parte dei cittadini, dei servizi PA in modalità digitale, realizzati con il progetto POLIS	POSTE ITALIANE	4.340,00	valore assoluto	=6.933,00
8	20%	Grado di adozione del REGOLAMENTO (UE) 2024/1309 per il SINFI	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Numero medio di giorni lavorativi intercorrenti (al netto dei periodi di sospensione dovuti a eventuali richieste di integrazioni) tra la data di presentazione degli stati di avanzamento e la data di conclusione delle attività di verifica e validazione, in conformità a quanto stabilito dall'Accordo DTD-DGTEL-INFRADEL, che prevede almeno una rendicontazione semestrale.	interna/InfraTel	40,00	valore assoluto	<=40,00
9	18%	Grado di tempestività nell'ambito delle richieste di autorizzazione generale ad uso privato con concessione di diritto d'uso di frequenze per la sperimentazione 5G.	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	N. giorni lavorativi, al netto acquisizione parere tecnico su interferenze di freq. e eventuale coordinamento con Min. Difesa, tra la data di richiesta autoriz.generale temporanea con concessione del diritto d'uso delle freq. in sperimentazione e la data di comunicazione del parere positivo e relativa autoriz.da parte dell'ufficio competente o del parere negativo motivato o della comunicazione necessità ulteriore istruttoria per avviso definitivo	MIMIT-DGTEL	28,00	unità	<=28,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	50
Ispettore Generale		1	100
Area Operatori		2	100
Dirigente - Fascia2		3	100
Area Assistenti		37	100
Area Funzionari		56	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 6.393.335,00	2492-2493
Spese correnti - consumi intermedi	€ 4.526.499,00	2498-2690-3021-2499-2670-3150
Spese correnti - altro	€ 279.392,00	2502-2660-2680
Spese correnti - trasferimenti	€ 151.040.935,00	3121-3125-3129-3130-3131-1378-3128-3153-4160-4453-3151
Spese in conto capitale	€ 124.146.413,00	7071-7580-7521-7522-7070-7570

**Direzione generale per gli incentivi alle
imprese
(DGIAl)**



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2026 VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DiplImprese - DGIAI	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzare la capacità competitiva delle imprese attraverso misure per il sostegno agli investimenti quali gli accordi per l'innovazione e IPCEI	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire l'aumento della competitività del Paese attraverso misure finanziate con risorse pubbliche nazionali e con le risorse dei fondi SIE e del PNRR destinate a sostenere programmi di investimento e progetti di ricerca e sviluppo di rilevanza strategica, tramite la stipula di Accordi di Innovazione e attraverso l'implementazione degli importanti progetti di interesse europeo misure previsti dalle Decisioni UE del primo semestre 2025. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione nonché attraverso il raggiungimento dei target PNNR.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	61	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Il numero di aziende per le quali sono adottati i decreti di concessione in relazione al numero di aziende autorizzate con Decisione UE approvate nel primo semestre 2025 ad usufruire degli IPCEI Salute 2 Stipula di Accordi di Innovazione rispetto alle negoziazioni attivate in misura pari all'83%. Assicurare il rispetto della tempestività dei pagamenti. Realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	26%	Attivazione accordi per l'innovazione	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	(Accordi stipulati/Negoziazioni attivate)*100%	INTERNA DGIAI	82,00	%	>=83,00
2	26%	Efficacia del processo di concessione nell'ambito dell'IPCEI Salute 2	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Numero di aziende per le quali sono stati adottati i decreti di concessione nell'anno 2026 /Aziende autorizzate con Decisione UE approvate nel primo semestre 2025	INTERNA DGIAI	75,00	%	>=75,00



3	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
5	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00		=100,00
7	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00



8	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
9	4%	Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT	Efficacia	(Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Direttore dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1			100
Area III		1	100
Area II		3	100
Area III		5	40

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 12.061.222,00	2210 - 2211- 2214
SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ 4.751.572,00	2215-2217-2220-2221-2224-2226-2228-2229
spese correnti	€ 13.344.529,00	2274-2308-2310-2320
capitoli in conto capitale	€ 3.398.772.150,00	7342-7343-7345-7348-7355-7366-7383-7385-7452-7478-7483-7489-7496-7635-7636

**Direzione generale per la politica industriale,
la riconversione e la crisi industriale,
l'innovazione, le PMI e il made in Italy
(DGIND)**



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIND	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione di iniziative di politica industriale per la tutela e promozione dei settori strategici nazionali assegnati alle competenze della Direzione generale e consolidamento della presenza italiana in sede europea e internazionale, bilaterale e multilaterale.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Valorizzare il tessuto produttivo nazionale, consolidando i settori strategici nazionali anche attraverso l'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate alla DG. Accelerare l'innovazione digitale e la Green Transition del sistema produttivo.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attuazione di policy pubbliche e, ove previsto, di misure di incentivazione a sostegno del tessuto produttivo nazionale con riferimento alle filiere di competenza della Direzione generale, sia in sede nazionale che europea e internazionale. Al termine dell'anno si mira a porre le condizioni amministrative per: (a) contribuire a importanti iniziative e riforme e (b) attuare le misure del PNRR di competenza, per le quali si dovrà aver adottato tutti gli atti e le iniziative richiesti per una corretta gestione degli investimenti del Piano, fatte salve variabili esogene non nel controllo della Direzione generale. Ulteriore obiettivo è consolidare la partecipazione e la presenza nei consessi europei e internazionali (OCSE) di competenza della DG, anche a supporto del Sig. Ministro nella sua azione nel mandato europeo 2024-2029 per quanto attiene i temi di politica industriale. Specifica attenzione all'azione di influenza italiana in UE sarà prestata alle PMI grazie all'azione in sede di rete europea delle PMI e in qualità di SME Envoy Italiano.
-----------------------------------	---

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI								
#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	15%	Relazione annuale sullo stato di attuazione e l'impatto delle misure a sostegno delle startup e delle PMI innovative e degli incubatori certificati	Efficacia	Relazione da trasmettere agli UDCM per la successiva adozione/firma del Ministro	Interna	1,00	unità	=1,00
2	3%	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



3	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
4	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00		=100,00
6	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
7	12%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00



8	7%	Grado di copertura del sistema dei controlli in materia di incentivi per le aziende dell'aerospazio (legge 808)	Efficacia	Almeno n.13 progetti ex L.808/85 da sottoporre ai controlli previsti dal DM 28 maggio 2019 nell'anno t	Interna divisione XI	13,00	unità	>=13,00
9	20%	Grado di partecipazione della DG alle iniziative/gruppi di lavoro della CE e del Consiglio della UE, nonché ai comitati OCSE e alla rete degli inviati PMI, anche in qualità di SME Envoy Italiano, al fine di rappresentare gli interessi dell'Italia in sede europea ed internazionale	Efficacia	Almeno 18 eventi europei e/o internazionali di maggior rilievo ai quali ha partecipato la Direzione Generale	Interna (protocollo e/o email) e/o Commissione UE - Consiglio UE	100,00	%	=100,00
10	4%	Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT	Efficacia	(Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Direttore dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Dirigente	Fascia2	13	100
Area Assistenti		21	100
Area Funzionari		74	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
SPESE CORRENTI - Trasferimenti	€ 8.734.574,00	1602 -2262 - 2301 -2267-2247
SPESE CORRENTI - Redditi da lavoro dipendente	€ 11.740.476,33	2101 - 2104 – 2105 - 2113
SPESE CORRENTI - Altro	€ 2.221,00	2163 - 2263 - 2677
SPESE CORRENTI - Consumi intermedi	€ 3.601.213,00	2169 - 2219 - 2234 - 2243 - 2246 - 2258 - 2269 - 2270 - 2300 - 2303 - 2440 - 2662 - 2752
SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 2.053.699.225,00	7320 - 7425-7321 - 7337 - 7423 - 7424 - 7459 - 7473 - 7491 - 7493 - 7497-7356-7328 - 7329 - 7352 - 7440 - 7441 -7610

**Unità di missione per l'attuazione degli
interventi del Piano Nazionale di Ripresa e
Resilienza
(UMPNRR)**



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DiplImprese - PNRR	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica, il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo delle misure PNRR	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso la definizione del loro governance, monitoraggio, controllo e rendicontazione sull'attuazione degli interventi e delle riforme PNRR di competenza del Ministero.</p> <p>A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Unità di Missione attraverso un adeguamento costante della organizzazione e dei relativi processi operativi dell'UDM anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo al MIMIT.</p> <p>Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF in relazione alle procedure di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo per il conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto. Relativamente alla gestione delle risorse finanziarie assegnate, verrà dedicata particolare attenzione al rispetto dei tempi di pagamento.</p> <p>Infine, verrà garantita la comunicazione istituzionale sullo stato di avanzamento delle Misure PNRR gestite dal MIMIT.</p>	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021 e ss.mm.ii. Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile.</p> <p>Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso la definizione del loro governance, monitoraggio, controllo e rendicontazione.</p> <p>Tempestività dei pagamenti delle fatture sui capitoli dell'UdM PNRR del MIMIT.</p> <p>Comunicazione istituzionale sullo stato di avanzamento delle Misure PNRR gestite dal MIMIT.</p>	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	15%	Efficacia nell'erogazione delle risorse finanziarie attraverso la Contabilità Speciale PNRR MIMIT	Efficacia	N° di OPF firmati sulla CS 6287/N° OPF positivamente verificati	Interna	100,00	%	=100,00



2	15%	Capacità di accountability sullo stato di avanzamento delle Misure PNRR gestite dal MIMIT	Efficacia	N° di Report di monitoraggio PNRR MIMIT aggiornati e pubblicati sul sito istituzionale	Interna	1,00	valore assoluto	=2,00
3	15%	Revisione ed aggiornamento della manualistica e/o degli strumenti di controllo	Efficacia	Revisione di almeno un manuale e/o di uno strumento di controllo	Interna	1,00	binario	1,00
4	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
5	5%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
6	5%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
7	5%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
8	5%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00



8	5%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area Funzionari	Fascia7	1	100
Area Funzionari	Fascia5	1	100
Area Funzionari	Fascia2	1	100
Area Assistenti	Fascia5	1	100
Area Funzionari	Fascia1	13	100
Area Assistenti	Fascia1	4	100
Dirigente	Fascia2	5	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 2.674.625,00	1247; 2662/50; 2662/51

**Unità di missione attrazione e sblocco
investimenti
(UMASI)**



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2026 VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - UMASI	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Efficace supporto alle imprese in materia di investimenti-2026-2026 (2)	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Attuare politiche di attrazione degli investimenti e garantire un supporto efficace alle imprese nei processi di sblocco degli investimenti, assicurando la massima pubblicità e trasparenza delle attività dell'Unità di Missione, anche attraverso l'adozione di adeguati strumenti informatici, nonché il monitoraggio continuo e la rendicontazione puntuale dei risultati conseguiti.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Assicurare adeguato supporto alle imprese interessate a investire nel territorio nazionale	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA - MISE (DGROB)	50,00	%	$\geq 55,00$
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	$= 100,00$
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	$= 100,00$
6	16%	Standardizzazione delle procedura operativa relativa ai processi di trasformazione delle materie prime critiche	Efficienza	Standardizzazione della procedura e interna diffusione	INTERNA	1,00	binario	$= 1,00$
7	40%	Grado di accountability delle attività di promozione e sblocco degli investimenti	Efficacia	(produzione n.2 report semestrali/pubblicazione di n.2 report semestrali)*100	INTERNA	100,00	%	$= 100,00$



8	30%	Efficace supporto alle imprese propedeutico all'attivazione dell'art.13 del D.L. 104/2023	Efficacia	N, comunicazioni interne di avvio di analisi finalizzate all'attivazione della procedura ex art.13/ N. di relazioni sulla base delle istanze istruite presentate al Gabinetto del Ministro	INTERNA	80,00	%	>=80,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari		13	100
Area Assistenti		3	

**Segreteria tecnica del Comitato Attrazione
Investimenti Esteri
(STCAIE)**



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2026 VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DiplImprese - STCAIE	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Efficace supporto tecnico-operativo al CAIE	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Alla segreteria tecnica sono attribuiti, tra l'altro, i compiti inerenti al coordinamento delle attività e dei servizi di assistenza di competenza del Ministero delle Imprese e del Made in Italy destinati alla imprese estere, diversi da quelli attribuiti all'Unità di missione di cui all'art. 30, comma 1-bis, alla ricognizione di potenziali investitori strategici esteri, all'elaborazione di proposte di investimento strutturate, all'adozione di metodologie uniformi, alla definizione di indicatori di performance, all'implementazione di banche dati, alla creazione, in via sperimentale, di uno "sportello unico" che accompagni e supporti gli investitori esteri con riferimento a tutti gli adempimenti e alle pratiche utili alla concreta realizzazione dell'investimento, nonché all'attivazione di un sito web unitario, che raccolga e organizzi in maniera razionale tutte le informazioni utili sulle iniziative e sugli strumenti attivabili a supporto dei potenziali investitori esteri.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire un efficace coordinamento trasversale per tutti gli Uffici del MIMIT sui temi dell'attrazione degli investimenti esteri.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
6	86%	Mappatura tutoraggi avviati	Efficacia	Produzione di n.4 Report Trimestrali	Interna	4,00	valore assoluto	=4,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	20
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari		2	100

**Direzione generale consumatori e mercato
(DGCM)**



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2026 VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipMercato - DGCM	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento della tutela dei consumatori e rimozione degli ostacoli alla concorrenza attraverso specifiche iniziative, proposte normative ed attuative, vigilanza sul mercato e semplificazione.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	In linea con le priorità dell'Organo di indirizzo politico, l'obiettivo intende proseguire ed avviare iniziative finalizzate a rafforzare la tutela del consumatore e tese alla diffusione della consapevolezza, promuovendo informazione e sensibilizzazione, delle opportunità a vantaggio dei cittadini in relazione alle risoluzioni alternative delle controversie attraverso le ADR – Alternative Dispute Resolution, al consumo consapevole, all'economia circolare e all'utilizzo appropriato degli strumenti finanziari. L'obiettivo inoltre si focalizzerà sulla rimozione degli ostacoli alle dinamiche concorrenziali e su opportune proposte di semplificazione che incidano sul mercato, compreso quello assicurativo, sul commercio e sui servizi pubblici locali, oltre che sul monitoraggio delle misure già adottate. Proseguirà, infine, il programma triennale di verifica degli organismi notificati, nell'ambito della sorveglianza del mercato, e il monitoraggio dei prezzi.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Promuovere la tutela del consumatore, sviluppare le dinamiche concorrenziali anche nel settore del commercio e attuare le azioni di vigilanza del mercato, attraverso specifiche iniziative a vantaggio dei consumatori, la formulazione di proposte normative ed attuative e la definizione di opportune azioni di vigilanza.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	numero di rilievi negativi nell' anno t	Interna in collaborazione con il responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Ufficio] – escluso il dirigente di riferimento/ numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa - escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00		=100,00
5	3%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
6	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
7	35%	Iniziative avviate e/ o in corso di realizzazione a favore dei consumatori e del mercato e schemi normativi e attuativi di provvedimenti	Efficacia	Somma	Interna	16,00	unità	>=18,00
8	20%	Percentuale di realizzazione del Programma triennale di vigilanza sugli Organismi Notificati	Efficacia	n. Organismi notificati sottoposti a verifica / n. complessivo di Organismi notificati di competenza sottoposti a verifica * 100	Interna	35,00	%	>=67,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area Assistenti		2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 8.314.471,00	1201 -1208 -1225
Spese correnti - Altro	€ 10.603,00	1223 - 1229
Spese correnti - consumi intermedi	€ 1.103.745,00	1226-1227-1230-1231-1232-1233-1369-1372
Spese correnti - trasferimenti	€ 27.797.912,00	1650-1652-2285-2503-1600-1601
Spese in conto capitale	€ 4.221,00	7033-7037-7043-7044-7045-7047-7038-7495

**Direzione generale per la proprietà
industriale. Ufficio italiano brevetti e marchi
(DGPI-UIBM)**



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	IMPLEMENTARE LE PROCEDURE ON LINE DEL PORTALE UIBM E LE MISURE A TUTELA E SOSTEGNO DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE-2026	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo per il triennio 2026/2028 intende rafforzare la competitività del sistema produttivo nazionale e lo sviluppo di un'economia sempre più orientata all'innovazione, al trasferimento tecnologico e alla commercializzazione dei risultati della ricerca pubblica, generando benefici diretti e indiretti ai cittadini, alle imprese e agli stakeholder. A tal fine, si intende promuovere una più ampia diffusione e un uso più consapevole degli strumenti di tutela delle invenzioni, dei brevetti e dei design. L'obiettivo verrà conseguito con la diffusione presso l'utenza della nuova procedura nazionale per la gestione delle domande internazionali, attraverso il trasferimento delle azioni e delle risorse per l'incentivazione dell'uso della PI, in capo alla DGIAI, specializzata nella gestione delle misure di aiuto. Tutto ciò in sinergia anche con gli organismi internazionali che si occupano della PI e di lotta alla contraffazione.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	50	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento del sistema della Proprietà Industriale; - Assicurare il sostegno alle PMI; - Sviluppo di azioni sinergiche per la lotta alla contraffazione. 	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	15%	Domande internazionali presentate per il tramite della nuova procedura nazionale	Efficacia	Conteggio numero domande presentate	Dati estratti dal seguente sito: https://statistiche.ui.ibm.gov.it/	150,00	unità	>=200,00
2	15%	Numero dei depositi di titoli di proprietà industriale per milioni di abitanti	Impatto	Rapporto tra il numero medio dei depositi dei titoli di proprietà industriale nei sei anni precedenti ed il numero medio degli abitanti (in milioni) nel territorio nazionale nei sei anni precedenti.	Dati estratti dal seguente sito: https://statistiche.ui.ibm.gov.it/	1.760,00	unità	>=1.765,00



3	10%	Rapporti su attività svolta, analisi e ricerche a supporto delle attività di contrasto alla contraffazione	Efficacia	Numero di report, elaborati, ricerche, linee guida predisposti in materia di contrasto alla contraffazione	interna, CNALCIS	2,00	unità	$\geq 2,00$
4	6%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
5	6%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
6	6%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
7	6%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00		=100,00



8	6%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
9	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	100
Area Assistenti		22	100
Area Funzionari		49	100
Dirigente - Fascia2		7	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 2.533.622,00	2222, 2223, 2658, 2663, 2669
Spese correnti - trasferimenti	€ 44.489.000,00	2330, 2331, 2333
SPESE CORRENTI - Altro	€ 2.544.173,00	2360, 2370, 2385, 2390
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 6.551.125,00	2604, 2605, 2613
spese in conto capitale	€ 16.523.341,00	7340, 7365, 7476

**Direzione generale dei servizi interni e
finanziari
(DGSIF)**



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2026 VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGSIF	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire il benessere-sviluppo delle risorse umane e l'efficace gestione delle risorse finanziarie	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Promuovere l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa; Rafforzare la formazione del personale come leva strategica per la produttività e la creazione di valore pubblico; Garantire l'efficace gestione del bilancio al fine di ottimizzare l'uso delle risorse finanziarie; Garantire gli interventi in materia di difesa e sicurezza nazionale attraverso l'adozione dei decreti di competenza per il programma 11.14; Assicurare la tempestività dei pagamenti ed il rispetto della tempistica inerente ai ritardi medi dei pagamenti dell'unità organizzativa e/o le unità organizzative gerarchicamente dipendenti.</p>	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Favorire la partecipazione a corsi di formazione per incrementare la valorizzazione delle competenze del personale anche al fine di contrastare la discriminazione di genere; Efficace gestione delle risorse finanziarie per garantire gli interventi in materia di difesa e sicurezza nazionale attraverso l'adozione dei decreti di competenza per il programma 11.14; Assicurare la tempestività dei pagamenti per l'unità organizzativa e/o le unità organizzative gerarchicamente dipendenti dei tempi medi di pagamento come estratto e definito dalla PCC</p>	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	18%	Capacità di attuare misure volte a favorire il benessere organizzativo	Efficacia	Numero di iniziative e/o provvedimenti adottati volti ad accrescere il benessere organizzativo dei dipendenti MIMIT	INTERNA	5,00	valore assoluto	>=7,00



2	10%	Tempestivo monitoraggio inerente i tempi di pagamento delle fatture commerciali della Direzione	Efficacia	(numero di Unità Organizzative direzionali che pagano fatture commerciali, monitorate mediante report trimestrali estratti da PCC trasmessi entro 15 giorni dalla chiusura del trimestre / totale delle Unità Organizzative direzionali che pagano fatture commerciali) * 100	PCC, protocollo e/o mail	95,00	%	>=95,00
3	15%	Tempestiva adozione dei decreti di competenza per il programma 11.14	Stato delle risorse	(numero dei decreti adottati entro 5 gg lavorativi per il passaggio alla fase successiva nell'anno t/ numero dei decreti totali da adottare nell'anno t)*100	INTERNA	80,00	%	>=85,00
4	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
6	15%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
7	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00



8	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00		=100,00
9	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	100
Area Funzionari		126	100
Area Operatori		3	100
Dirigente - Fascia2		9	100
Area Assistenti		96	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 41.054.937,00	1200-1205-1214-1215-1376-1700-1750-2218
Spese correnti - consumi intermedi	€ 18.367.049,00	1207-1220-1246-1334-1335-1337-1400-1730-1735-2248
Spese correnti - trasferimenti	€ 3.051.527,00	1211-1450-1822-2302
Spese correnti - altro	€ 16.949.880,00	1218-1358-1360
Spese in conto capitale	€ 4.942.352,00	7030-7031-7036

**Direzione generale per i servizi territoriali
(DGST)**



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGST	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Efficace coordinamento e indirizzo delle attività affidate alle case del made in Italy	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare un efficace coordinamento, indirizzo strategico e monitoraggio delle attività affidate alle case del made in Italy al fine di una maggiore efficienza, tempestività e qualità dei servizi erogati sul territorio; Organizzazione e valorizzazione delle attività degli Ispettorati territoriali (case del made in Italy), anche attraverso l'individuazione di linee guida coerenti con gli indirizzi del vertice politico e l'efficiente gestione delle risorse assegnate.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	64	

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Implementare un efficace coordinamento, indirizzo strategico e monitoraggio delle attività affidate alle case del made in Italy al fine di una maggiore efficienza, tempestività e qualità dei servizi erogati sul territorio; Organizzazione e valorizzazione delle attività degli Ispettorati territoriali (case del made in Italy), anche attraverso l'individuazione di linee guida coerenti con gli indirizzi del vertice politico e l'efficiente gestione delle risorse assegnate.
-----------------------------------	---

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	28%	Coordinamento e monitoraggio sulle attività svolte dalle Case del Made in Italy.	Impatto	(Numero di Case del Made in Italy oggetto di atti di indirizzo e monitoraggio nell'anno/Numero totale delle Case del Made in Italy)*100	Interna	60,00	%	>=60,00
2	28%	Tempestività del supporto giuridico amministrativo nell'esame delle richieste di parere pervenute dagli uffici della direzione	Efficacia	(Nr di richieste di parere evase entro 30 gg/nr di richieste di parere pervenute)*100	Interna	90,00	%	>=95,00
3	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



4	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	interna	100,00	%	=100,00
6	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
7	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
8	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area Assistenti		172	100
Area Funzionari		348	100
Area Operatori		4	100
Dirigente	Fascia2	8	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti redditi da lavoro dipendente	€ 37.471.315,00	3335, 3339
SPESE CORRENTI - Altro	€ 1.621.417,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 9.910.682,00	3348, 3349, 3352, 3550
Spese in conto capitale	€ 895.563,00	7050, 7936, 7624

**Direzione generale servizi di vigilanza
(DGV)**



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2026 VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGV	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	INCREMENTO DELL'EFFICACIA COMPLESSIVA DELLE AZIONI DI VIGILANZA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziamento della struttura organizzativa in termini di standardizzazione e semplificazione dei processi	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	16%	ELABORAZIONE DI UNO SCHEMA NORMATIVO DI RIFORMA DEL SISTEMA DI VIGILANZA DELLE SOCIETA' FIDUCIARIE	Efficacia	PRESENTAZIONE DI UNO SCHEMA NORMATIVO DI RIFORMA DEL SISTEMA DI VIGILANZA DELLE SOCIETA' FIDUCIARIE	interna	ND	unità	=1,00
2	15%	Elaborazione e utilizzo di un dossier di analisi giuridico-economica del contenzioso e delle attività di vigilanza, finalizzato all'individuazione delle principali criticità procedurali, delle ricorrenze giurisprudenziali e delle aree di miglioramento organizzativo, a supporto delle decisioni gestionali e dell'ottimizzazione delle risorse	Impatto	n format elaborati per tipologia di contenziosi pervenuti	interna	ND	valore assoluto	=10,00
3	10%	Verifica e Validazione della proposta di modifica della disciplina concernente il sistema camerale	Efficacia	validazione del prospetto di sintesi della proposte normative di revisione e aggiornamento della legge n580/1993	interna	ND	unità	=1,00



4	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
6	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
7	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
8	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00



9	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali	PCC	0,00	valore assoluto	<=0,00
10	15%	Campagna di ispezioni sulle cooperative attraverso una programmazione e un'attuazione proattiva, finalizzata non solo all'accertamento delle irregolarità, ma anche alla rimozione delle stesse e al miglioramento strutturale del sistema cooperativo.	Impatto	ispezioni straordinarie effettuate con risoluzione di tutte le irregolarità (con e senza proposta di provvedimento sanzionatorio) / ispezioni straordinarie totali effettuate.	INTERNA	ND	%	>=80,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area Assistenti		26	100
Dirigente	Fascia2	8	100
Area Funzionari		83	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
SPESE CORRENTI - Altro	€ 422.910,00	1228-2108-2109-2137
spese correnti - redditi lavoro dipendente	€ 9.747.963,00	2106-2122
Spese correnti - consumi intermedi	€ 10.802.678,00	2153-2159-2160-2167-2168
Spese correnti - trasferimenti	€ 6.539.658,00	2265-2515-2165
spese in conto capitale	€ 737,00	7325-7327-7338-7339

**Unità di missione a supporto del Garante per
la sorveglianza dei prezzi
(UMGP)**



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - UMGP	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare la qualità e l'efficacia delle azioni di supporto al Garante per la sorveglianza dei prezzi rafforzandone i poteri di controllo e monitoraggio	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppo delle iniziative di monitoraggio dei prezzi e cooperazione con le altre Istituzioni coinvolte, in attuazione delle normative che hanno previsto il rafforzamento del ruolo di monitoraggio assegnato al Garante	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Predisposizione di report informativi all'attenzione del Garante o del Decisore politico in esito alla realizzazione di specifiche attività di monitoraggio e confronto stabile con le altre Istituzioni e Organismi coinvolti	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	20%	Rafforzamento delle attività di monitoraggio prezzi	Efficienza	(Numero report di monitoraggi prodotti 2026) / (Soglia di pianificazione ottimale 2024-2025-2026) * 100	Interna mail o protocollo	85,00	%	>=90,00
2	15%	Promozione e rafforzamento delle attività a vantaggio della trasparenza	Efficienza	(Numero di report di monitoraggio per i quali è stata richiesta la pubblicazione sul sito Osservatorio prezzi e tariffe nel 2026) / (Soglia di pianificazione ottimale 2024-2025-2026) * 100	Interna mail o protocollo	85,00	%	>=90,00
3	12%	Rafforzamento efficace e capillare attraverso alert locali del monitoraggio territoriale del prezzo dei prodotti specifici e volto al contenimento dell'impatto dei prezzi sui consumi delle famiglie	Efficienza	Numero monitoraggi territoriali effettuati	Interna mail o protocollo	5,00	valore assoluto	>=5,00



4	10%	Rafforzamento dell'attività di monitoraggio sui prezzi e/o sui valori e/o quotazioni delle materie prime critiche scambiate sui mercati internazionali	Efficienza	Numero di report realizzati	Interna mail o protocollo	3,00	valore assoluto	$\geq 6,00$
5	7%	Attività di monitoraggio sui prezzi delle polizze sottoscritte per la copertura degli eventi catastrofici	Efficienza	Numero di report realizzati	Interna mail o protocollo	2,00	valore assoluto	$\geq 2,00$
6	5%	Rafforzamento della trasparenza attraverso le Linee Guida del Garante per la sorveglianza dei prezzi sulla rilevazione dei prezzi e delle tariffe da parte delle Camere di Commercio	Efficienza	Predisposizione della proposta di Linee Guida sulla rilevazione dei prezzi e delle tariffe e condivisione con gli UDCM in attuazione dell'art. 17 della Legge annuale per il mercato e la concorrenza 16 dicembre 2024, n. 193	Interna mail o protocollo	1,00	binario	1,00
7	10%	Promozione della trasparenza delle attività svolte in seno alla Commissione di allerta rapida sui prezzi	Efficienza	Richiesta di pubblicazione aggiornamenti nella sezione Commissione di allerta rapida del sito MIMIT entro 15 giorni dallo svolgimento delle adunanze per il 2026	Interna mail	1,00	binario	1,00
8	5%	Favorire le occasioni di confronto con le altre Istituzioni, autorità, stakeholders, esperti di settore e le associazioni di categoria	Efficienza	N. riunioni di tavoli, gruppi di lavoro e Commissioni 2026	Interna mail o protocollo	18,00	valore assoluto	$\geq 18,00$
9	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	$= 0,00$
10	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	$= 100,00$
11	2%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	1,00	binario	1,00



12	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
13	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
14	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	80
Area Assistenti		3	100
Area Funzionari		5	100

Incarichi di consulenza, studio e ricerca



SCHEDA 3 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO PER INCARICO ISPETTIVO, DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA

		ANNO	2026
TITOLO OBIETTIVO	Politiche integrate di buona amministrazione		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Aggiornamento degli strumenti e delle misure di prevenzione dei rischi corruttivi		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Verifica della nuova mappatura dei rischi corruttivi, aggiornamento delle indicazioni operative per l'applicazione della disciplina delle cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto d'interesse e studio preliminare e avvio dell'iter per l'aggiornamento del codice di condotta Mimit		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI								
#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	50%	Aggiornamento delle indicazioni operative per l'applicazione delle disposizioni in materia di inconferibilità, incompatibilità e conflitto d'interessi alla luce delle delibere ANAC n. 328 del 30 luglio 2025 e n. 464 del 26 novembre 2025.	Efficacia	fatto/non fatto	INTERNA	1,00	binario	1,00
2	30%	Studio preliminare e avvio della consultazione degli uffici, ai fini dell'aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti MIMIT	Efficacia	fatto/non fatto	INTERNA	1,00	binario	1,00
3	20%	Messa a regime della nuova mappatura dei processi e della conseguente valutazione dei rischi e monitoraggio delle misure previste	Efficacia	fatto/non fatto	INTERNA	1,00	binario	1,00
	100%							