



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Allegato 4 – Schede degli Obiettivi annuali Divisionali

Sommario

Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie (DipDigitale)

Dipartimento per le politiche per le imprese (DipImprese)

Dipartimento mercato e tutela (DipMercato)

Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di vigilanza (DipSTEV)

**Dipartimento per il digitale, la connettività e le
nuove tecnologie
(DipDigitale)**



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - Uff01	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento dell'azione di coordinamento delle attività di competenza delle DDGG del Dipartimento digitale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Il presente obiettivo si prefigge, in generale, una maggiore efficacia della funzione di coordinamento da parte dell'Ufficio in tutti gli ambiti di competenza ed è volto in particolare:</p> <p>1) al miglioramento della qualità delle informazioni per il cittadino e per le imprese reperibili sul sito istituzionale nelle pagine della sezione "Digitale" e nelle altre pagine di competenza del Dipartimento;</p> <p>2) al coordinamento delle attività concernenti il decreto legge 15 marzo 2012, n. 21 (Golden Power) svolte dal Dipartimento digitale.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	39	62
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Oltre a garantire l'efficace coordinamento in tutti gli ambiti di competenza, si prevede di conseguire entro l'anno, i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento delle pagine web riguardanti il Dipartimento digitale attraverso la costante e puntuale verifica della completezza, dello stato di aggiornamento, dell'attualità dei contenuti e la garanzia della semplicità del linguaggio, delle pagine e dei moduli inerenti alle attività di competenza del Dipartimento, in collaborazione con le direzioni generali, e - miglioramento della funzione di coordinamento in relazione alle attività svolte dalle direzioni generali in materia di Golden Power per i settori di competenza del Dipartimento Digitale. 	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	100,00	%	=100,00
3	3%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
4	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Uffici o]) – escluso il dirigente di riferimento) / numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa] – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	interna	100,00	%	=100,00
6	30%	Tempestività nella pubblicazione degli aggiornamenti richiesti dalle direzioni generali	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Media dei giorni intercorsi tra la pubblicazione e la disponibilità del dato	interna	3,00		<=3,00



7	30%	Grado di realizzazione degli aggiornamenti	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	n. di pagine e moduli verificati / numero totale di pagine e moduli della sezione "Digitale" rilevato a inizio periodo	Interna	80,00	%	>=85,00
8	25%	Tempestività di esame delle notifiche ex artt. 1-bis e 2 e delle prenotazioni ex art. 2-quater del decreto legge 15 marzo 2012, n. 21	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	N. di istruttorie di competenza del Dipartimento concluse almeno 6 giorni prima della scadenza dei termini di legge / N. totale delle istruttorie di competenza del Dipartimento concluse nell'anno	Interna	60,00	%	>=60,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	Fascia1	1	10
Dirigente - Fascia2	Fascia2	1	100
Area Funzionari		7	89
Area Assistenti		8	95



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - Uff02	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione di contributi a seguito delle richieste degli Organi politici e del Capo Dipartimento. Preparazione dei lavori dei gruppi governativi formali e informali e attività connesse, inclusi G7 e G20, per le materie di competenza del Dipartimento e delle Direzioni generali dello stesso e del MIMIT in generale.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Il presente obiettivo consiste nell'attuazione delle seguenti macro attività:</p> <p>1) Predisposizione di dossier e spunti di intervento, e attività di coordinamento interistituzionale e esterne ed interne al MIMIT nelle materie di competenza del Dipartimento, in particolare nei settori delle telecomunicazioni, digitale, e nuove tecnologie richieste dagli Organi Politici e dal Capo Dipartimento;</p> <p>2) Predisposizione di dossier nelle materie di competenza del Dipartimento, delle Direzioni Generali dello stesso e, quando richiesto anche del MIMIT in generale, al fine di rappresentare e rafforzare la rappresentanza del Ministero nei processi di cooperazione internazionale bilaterale e multilaterale con gli altri Paesi nell'ambito dei consessi internazionali formali e informali, tra cui G7, G20, ITU. L'attività inoltre include la partecipazione a gruppi di lavoro nazionali, europei ed internazionali per la preparazione e il negoziato della posizione italiana e delle dichiarazioni ministeriali per le materie di competenza MIMIT.</p> <p>Predisposizione di reportistica e archiviazione digitale.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	39	59

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Assicurare la disponibilità di informazioni, elementi tecnici per le posizioni negoziali e documenti aggiornati come base di discorsi pubblici, di discussioni, di meeting e di negoziato degli Organi Politici e del Capo del Capo Dipartimento nei meeting nazionali e internazionali e della rappresentanza italiana nei forum internazionali formali e informali, tra cui G7 e G20.
-----------------------------------	---

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
3	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
4	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
6	43%	Predisposizione di contributi a seguito delle richieste degli Organi politici e del Capo Dipartimento	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Numero di contributi predisposti	Interna	ND	unità	>=24,00



7	43%	Predisposizione di dossier per le riunioni G7, G20 e altre iniziative internazionali	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Numero di dossier digitali predisposti e archiviati nella cartella condivisa dell'Ufficio	Interna	ND	unità	>=15,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Ispettore Generale		1	100
Dirigente - Fascia2		1	100
Dirigente - Fascia1		1	10
Area Assistenti		3	100
Area Funzionari		6	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - DGTEC - Div01	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Ottimizzazione della gestione delle risorse umane e finanziarie e della gestione degli affari giuridici e normativi della Direzione.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Svolgimento efficace del supporto giuridico e amministrativo al direttore generale e alle divisioni della DGTEC, anche al fine di una migliore interlocuzione con le altre strutture interne al Mimit e con gli interlocutori esterni alla DGTEC. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	59	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Assicurare alle unità organizzative della DGTEC il costante supporto necessario alla realizzazione della propria missione istituzionale, anche al fine di una migliore interlocuzione con le altre strutture interne al Mimit e con gli interlocutori esterni alla DGTEC.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	42%	Realizzazione degli adempimenti amministrativi relativi alla gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali della Direzione nei tempi richiesti	Efficacia	(N. atti predisposti nei tempi richiesti / N. atti da predisporre)*100	Interna	100,00	%	=100,00
2	32%	Supporto alla tempestività dei pagamenti	Efficienza	Giorni intercorrenti tra la data di ricezione della fattura e la data di presentazione al DG di tutta la documentazione utile al pagamento	Interna (mail/sicoge)	20,00	unità	<=22,00
3	5%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



4	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
5	8%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
6	5%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
7	5%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	Fascia1	1	5
Dirigente - Fascia2	Fascia2	1	100
Area II		1	100
Area III		5	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - DGTEC - Div02	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzamento del modello delle Fondazioni di diritto privato funzionali alla missione della DGTEC e rilancio della partecipazione italiana agli IPCEI nei settori innovativi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Indirizzo e supporto alle Fondazioni tecnologiche e strumentali e partecipazione agli IPCEI di settore di competenza DGTEC al fine di supportare il tessuto produttivo nazionale nel settore delle tecnologie abilitanti. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	59	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Coordinamento di politiche industriali, programmi e progetti di interesse nazionale e unionale con riferimento ai settori di competenza della DGTEC	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	40%	Erogazione delle risorse alle Fondazioni tecnologiche di competenza DGTEC	Efficienza	N. decreti di impegno/liquidazioni e nell'anno t / N. totali decreti impegno/liquidazioni e richiesti nell'anno t	INTERNA	100,00	%	=100,00
2	40%	Relazione semestrale di sintesi sulla partecipazione della DGTEC agli IPCEI	Efficacia	Inoltro al Direttore Generale della relazione	INTERNA	ND	valore assoluto	=2,00
3	4%	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
4	4%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



5	3%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
6	5%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
7	4%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	Fascia5	1	100
Area Funzionari	Fascia6	1	100
Area Funzionari	Fascia1	3	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

		ANNO	2026
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - DGTEC - Div03		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Supportare la diffusione delle tecnologie digitali abilitanti e le relative applicazioni industriali- 2026		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare l'elaborazione di politiche, strategie, programmi, progetti strategici nazionali e internazionali e iniziative normative sulle tecnologie digitali - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	59		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Partecipazione all'elaborazione del quadro normativo italiano in materia di applicazioni industriali delle tecnologie abilitanti. Contributi ad atti normativi e programmatici che favoriscano l'attuazione della normativa e delle strategie europee e internazionali in materia, anche attraverso partecipazione a gruppi e comitati interministeriali.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	15%	Numero di strategie, approfondimenti settoriali ed elaborazione di studi e policy inerenti alle competenze della divisione	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Documenti strategici/di analisi/policy e studi consegnati al DG	INTERNA	3,00		>=3,00



2	35%	Tempestività nella redazione delle proposte istruttorie di competenza a seguito della decisione del Gruppo di coordinamento per l'esercizio dei poteri speciali di cui al DL n. 21 del 2012 e successiva trasmissione al Dipartimento	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Media del numero di giorni intercorrenti dalla data di ricezione formale degli esiti delle riunioni del Gruppo di coordinamento tenutesi dal 01/01/2026 al 31/12/2026 e la data di invio delle proposte istruttorie al Dipartimento per la successiva collazione dei contributi delle altre amministrazioni ovvero la data di trasmissione dell'istruttoria alla firma del CD in assenza dei suddetti contributi	INTERNA in collaborazione con il Dipartimento - Ufficio I	ND			<=7,00
3	15%	Grado di realizzazione delle attività di supporto al Dipartimento per la partecipazione al G7 e al G20 nelle materie di competenza	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Report realizzati/report da realizzare	INTERNA	2,00	valore assoluto		>=2,00
4	20%	Efficace monitoraggio dell'andamento delle iniziative rientranti nell'ambito della Convenzione in essere tra la DGTEC e UNDP per l'attuazione del programma "Hub per l'Intelligenza Artificiale dello sviluppo sostenibile"	Efficacia	Documenti controllati e validati/ Documenti ricevuti in tempo utile e aventi tutti i requisiti previsti	MIMT e UNDP	ND			=100,00
5	3%	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto		=0,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%		=100,00
7	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%		=100,00



8	4%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
9	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2	Fascia2	1	90
Dirigente - Fascia1	Fascia1	1	5
Area II		3	100
Area III		7	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - DGTEC - Div04	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Incentivare la produzione e l'innovazione nei settori delle biotecnologie, farmaceutica e dispositivi medici.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Incentivare la produzione e l'innovazione nei settori delle biotecnologie, farmaceutica e dispositivi medici, anche attraverso lo sviluppo e il sostegno alla ricerca e alle nuove applicazioni industriali e attraverso la collaborazione istituzionale a livello europeo, nazionale con le altre amministrazioni e con gli stakeholders. - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	59	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Documento di proposte di policy per il rafforzamento della produzione di medicinali e principi attivi critici in Italia.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	40%	Raccordo con le altre Amministrazioni interessate dalle proposte di Regolamento UE per le biotecnologie al fine di rappresentare la posizione dell'Italia.	Efficacia	Predisposizione di almeno 6 report di avanzamento delle attività, disponibili nell'archivio di divisione.	INTERNA	6,00	unità	>=6,00
2	46%	Regolamento UE sui medicinali critici - Documento di proposte di policy per il rafforzamento della produzione di medicinali e principi attivi critici in Italia.	Efficacia	Predisposizione del documento e la trasmissione al Direttore Generale.	INTERNA	1,00	unità	=1,00
3	3%	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



5	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
7	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	Fascia1	1	5
Dirigente - Fascia2	Fascia2	1	100
Area Assistenti	Fascia1	1	100
Area Funzionari	Fascia1	4	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - DGTEC - Div05	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzamento delle politiche industriali per le materie prime critiche e la microelettronica.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare e supportare lo sviluppo di politiche, strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative sulle materie prime critiche e la microelettronica - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	59	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rafforzare il ruolo attivo del MIMIT nei processi di definizione e di attuazione di policy e strategie relative alle materie prime critiche e alla microelettronica; Contributi ad atti normativi e programmatici sulle materie di competenza; Garantire sostegno nella partecipazione del MIMIT a gruppi di lavoro e comitati interministeriali dedicati a tali ambiti; Fornire supporto a iniziative nazionali e internazionali volte a promuovere lo sviluppo e la sicurezza delle catene di approvvigionamento di materie prime critiche e microelettronica.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	62%	Proposte di strategie, atti normativi, approfondimenti settoriali, elaborazione di studi e policy inerenti alle competenze della divisione; supporto alle imprese nella promozione di progetti innovativi e strategici nelle materie di competenza	Efficacia	Documenti consegnati al DG/Capo dipartimento	interna (mail/documentale)	8,00		>=8,00
2	24%	Avvio dei lavori per il Piano nazionale delle materie prime critiche	Efficienza	Almeno due riunioni del gruppo di lavoro convocate	INTERNA	2,00		>=2,00
3	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



4	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
6	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
7	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	Fascia1	1	5
Dirigente - Fascia2	Fascia2	1	100
Area III		12	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

		ANNO	2026
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - DGTEL		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contribuire ad una maggiore efficienza nell'uso dello spettro radioelettrico e all'innovazione ed alla valorizzazione delle conoscenze nel settore ICT		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo si prefigge di contribuire ad una maggiore efficienza nell'uso dello spettro radio, in quanto è fondamentale per lo sviluppo delle reti di radiodiffusione televisiva, sonora e di comunicazione elettronica e in generale per la transizione digitale del Paese. Nel biennio 2026-27 le azioni finalizzate a tale scopo, oltre alla gestione dello spettro radioelettrico, tra cui assegnazioni di frequenze a operatori nazionali con coordinamento internazionale, la sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e la partecipazione al sistema di monitoraggio internazionale dello spettro, riguarderanno le attività di preparazione alla partecipazione alla World Radio Conference nel 2027 per la definizione di una posizione nazionale comune e condivisa sui temi in agenda e la verifica del rispetto degli accordi di coordinamento internazionale delle frequenze volta ad evitare problematiche interferenziali con i Paesi confinanti, anche in ambito RSPG, il gruppo della UE a cui ogni membro riferisce periodicamente sulla situazione frequenziale nazionale.</p> <p>Le attività per lo sviluppo del settore ICT prevedono iniziative di studio e ricerca applicata in laboratori specialistici e sono rivolte all'implementazione di tecnologie innovative e al miglioramento della qualità dei servizi a tutela di cittadini e imprese, oltre che alla realizzazione di iniziative formative tecnico-scientifiche su tali tematiche. Particolare rilievo dal 2026 avranno: le attività dell'Autorità di Settore NIS, istituita dal d.lgs.138/2024, che prevede anche l'organizzazione di tavoli settoriali volti a fornire, agli Operatori dei 5 settori assegnati, il necessario supporto per il rispetto delle norme e un punto di contatto per eventuali quesiti da condividere e analizzare con l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	39	02	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Tempestività ed accuratezza nell'attuazione delle politiche dell'Unione europea in materia di armonizzazione dello spettro radioelettrico tramite la puntuale e aggiornata rappresentazione agli organismi comunitari appositamente incaricati della verifica, dello stato di attuazione della Decisione 2017/899/UE e del rispetto degli accordi di coordinamento internazionale nel settore televisivo con i Paesi radioelettricamente confinanti. Prosecuzione delle attività del Gruppo Nazionale di preparazione alla WRC27.</p> <p>Tempestività ed accuratezza nel supporto agli operatori al fine di una corretta applicazione della Direttiva NIS da parte degli operatori stessi e una migliore postura di cybersicurezza per il sistema Paese.</p> <p>Massima trasparenza, efficace comunicazione esterna, riduzione dei rischi di corruzione, pari opportunità, aumento del grado di conoscenza attraverso percorsi formativi per la crescita professionale del personale applicato.</p>		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%



INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	100,00	%	=100,00
3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'Unità Organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Uffici o]] – escluso il dirigente di riferimento) / numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa] – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00		>=55,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00



6	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	$\leq 0,00$
7	20%	Tempestività di riscontro delle richieste pervenute da parte degli operatori (Autorità NIS)	Efficienza	Tempo medio, in gg, trascorso tra data ricezione richiesta e data riscontro fornito direttamente ad Operatore o ad ACN, al netto del tempo di giacenza presso ACN in caso di parere condiviso, calcolato con formula $(t_r - t_0) - (t_2 - t_1)$ dove t_0 data ricezione richiesta, t_r data riscontro richiedente, t_1 invio ad ACN bozza di parere, t_2 data ricezione risposta di ACN per validazione/modifica parere. t_1 e t_2 solo in caso di parere condiviso con ACN	INTERNA	20,00	valore assoluto	$\leq 15,00$
8	18%	Grado di coinvolgimento degli stakeholder nazionali alle riunioni del Gruppo Nazionale di preparazione alla WRC	Efficacia	Media aritmetica degli stakeholder partecipanti su tutte le riunioni plenarie svolte nell'anno	INTERNA	27,00	valore assoluto	$\geq 28,00$
9	18%	Grado di avanzamento nella definizione della posizione nazionale sui temi in agenda per la WRC	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Conteggio del numero di rapporti di avanzamento prodotti	MIMIT - DGTEL	2,00	unità	$\geq 2,00$
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	50
Ispettore Generale		2	100
Area Assistenti		38	98
Area Operatori		5	100
Dirigente - Fascia2		7	100
Area Funzionari		88	99



Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - trasferimenti	€ 4.656.431,00	1377-1712
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 11.213.287,00	2491-2494-4304-4305
Spese correnti - altro	€ 484.205,00	2495-4314
Spese correnti - consumi intermedi	€ 3.124.934,00	2505-2645-3140-3351-4451-4452-4460-4571
Spese in conto capitale	€ 2.026.004,00	7080-7040-7471-7623-7931-8080



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - DGTEL	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppo delle reti di comunicazione innovative (5G, DVB-T2/DAB/DAB+) e dei servizi digitali, riassetto delle frequenze e sostegno all'emittenza radiotelevisiva	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo riguarda le iniziative per lo sviluppo delle reti 5G e relativi servizi innovativi basati su AI, IoT, Blockchain, 5G Broadcast mediante la gestione dei fondi nazionali destinati a tali finalità. E' volto a creare nuove opportunità di crescita del Paese grazie a connessioni veloci e migliori servizi quali il Programma "POLIS" Case dei servizi di cittadinanza digitale, il consolidamento della transizione del servizio radiofonico in tecnica digitale DAB+ (del. Agcom 286/22/CONS) e la progressiva adozione di standard televisivi più evoluti. L'obiettivo, inoltre, si prefigge l'erogazione delle misure di sostegno all'emittenza e, attraverso il Sistema Informativo Nazionale Federato delle Infrastrutture (SINFI), di facilitare l'installazione di nuove reti di comunicazione elettronica e la riduzione dei costi, nonché promuovere l'uso condiviso delle infrastrutture esistenti.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità</p>	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	62	

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della direzione, anche relativamente al rilascio di autorizzazioni generali con concessione di diritto d'uso a supporto delle sperimentazioni tecnologiche volte a testare soluzioni 5G in bande di frequenza di prossima armonizzazione.</p> <p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività di competenza per il monitoraggio del Programma "Polis", finanziato con risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR.</p> <p>Tempestività e accuratezza nell'adeguamento del SINFI ai requisiti del REGOLAMENTO (UE) 2024/1309.</p> <p>Massima trasparenza, efficace comunicazione esterna, riduzione dei rischi di corruzione, pari opportunità, aumento del grado di conoscenza attraverso percorsi formativi per la crescita professionale del personale applicato.</p>	
-----------------------------------	---	--

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	0,00		=0,00



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div01	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Affari giuridici, normativi, amministrativi – Scuola superiore di specializzazione delle telecomunicazioni. Coordinamento strategico degli Ispettorati Territoriali (Case del made in Italy)	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo riguarda la gestione degli affari generali, delle attività e dei servizi a supporto della Dg nonché la Gestione dei procedimenti amministrativo contabili, di bilancio e di acquisizione di beni e servizi e gestione delle missioni di servizio. Sarà curata l'attività di Formazione specialistica ed aggiornamento delle conoscenze e delle competenze nel settore ICT attraverso l'organizzazione del Corso annuale superiore di specializzazione in telecomunicazioni della Scuola Superiore Specializzazione TLC, nonché di altre iniziative formative di approfondimento organizzati, in collaborazione anche con il Dipartimento digitale, dalla stessa Scuola Superiore di Specializzazione TLC e, con un eventuale rilascio dei Crediti Formativi Professionali (CFP) riconosciuti dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI) per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo degli Ingegneri. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	39	02
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Azione di supporto alla DG in un'ottica di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza ed economicità nonché dell'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza. Corso superiore di specializzazione annuale in TLC post-laurea e di altre iniziative formative della Scuola Superiore di Specializzazione TLC sull'innovazione ICT. Efficienza nei pagamenti sia delle fatture commerciali, sia delle spese spettanti al personale che si reca in missione di servizio all'estero e in territorio nazionale	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	%	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	$\geq 55,00$
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	$= 100,00$
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	$= 100,00$
6	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	$\leq 0,00$



7	26%	Verifica del livello di gradimento dei seminari e delle altre iniziative formative, attraverso somministrazione di appositi questionari con valutazione da parte dei partecipanti che possono assegnare un punteggio da 1 (min) a 5 (max). Output: percentuale del numero di partecipanti che hanno espresso una valutazione media almeno pari a 3 rispetto al totale dei partecipanti che hanno espresso una valutazione superiore al 85%	Efficacia	n. partecipanti che hanno espresso una valutazione almeno pari a 3/ n. partecipanti totali che hanno espresso una valutazione	INTERNA	85,00	%	>=85,00
8	30%	Tempestività nell'erogazione dei saldi delle spese delle Missioni di servizio. Output: evasione della richiesta di liquidazione del saldo di spese delle Missioni di servizio di almeno il 75% delle richieste al di sotto di 30 gg. dalla data di presentazione della tabella di missione	Efficacia	Rapporto tra il numero di liquidazioni del saldo delle spese di Missioni di servizio al di sotto di 30 gg. / numero totali di liquidazione saldi Missioni di servizio	INTERNA	75,00	%	>=75,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area Assistenti		11	100
Area Funzionari		12	100
Area Operatori		3	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

		ANNO	2026
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div02		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Autorità di settore per la sicurezza informatica, vigilanza nomi a dominio, qualità dei servizi, ricerca e formazione		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>1) Attività dell'Autorità di settore NIS per i settori di competenza (d.lgs.138/2024)</p> <p>2) Attività di vigilanza per l'assegnazione dei nomi a dominio .it</p> <p>3) Attività di verifica del soggetto indipendente ai sensi della delibera AGCOM n.590/20/CONS nell'ambito del progetto Misura Internet</p> <p>4) Studi, ricerca e formazione nel campo dell'usabilità e dell'accessibilità</p> <p>5) Progetti FSL (Formazione Scuola Lavoro) e formazione</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	39		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Attività della Autorità di Settore NIS (d.lgs. 4 settembre 2024 n.138, art.11)</p> <p>Verifiche sulla assegnazione di nomi a dominio .it</p> <p>Verifiche sulle attività del soggetto indipendente per l'accesso a larga banda in relazione al progetto Misura Internet</p> <p>Ricerche in ambito di usabilità e accessibilità (es. Progetto di ricerca e-GLU Box)</p> <p>Incontri di formazione con gli studenti nell'ambito della FSL (già "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" - PCTO)</p>		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%



INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	20%	Autorità NIS: tempestività di riscontro delle richieste pervenute da parte degli operatori	Efficienza	Tempo medio, in gg, trascorso tra data ricezione richiesta e data riscontro fornito direttamente ad Operatore o ad ACN, al netto del tempo di giacenza presso ACN in caso di parere condiviso, calcolato con formula $(tr - t0) - (t2 - t1)$ dove t0 data ricezione richiesta, tr data riscontro richiedente, t1 invio ad ACN bozza di parere, t2 data ricezione risposta di ACN per validazione/modifica parere. t1 e t2 solo in caso di parere condiviso con ACN	Interna	20,00	valore assoluto	$\leq 15,00$
2	15%	Autorità NIS: rapporti quadrimestrali sullo stato di attuazione della NIS e sulle attività dell'Autorità di Settore del MIMIT (art.11 d.lgs.138/2024)	Efficacia	Numero di rapporti prodotti nell'anno ed inviati al Direttore Generale ed al Capo Dipartimento entro i 15 giorni successivi al periodo	Interna	3,00	valore assoluto	$= 3,00$
3	10%	Vigilanza nomi a dominio: visite di vigilanza al Registro.it	Efficacia	Numero di visite di vigilanza al Registro.it sulle attività relative all'assegnazione dei nomi a dominio e documentate dai relativi verbali	Interna	2,00	valore assoluto	$\geq 2,00$
4	20%	Usabilità ed accessibilità	Efficacia	Numero rapporti semestrali su attività di ricerca, formazione e verifiche siti istituzionali ed inviati al Direttore Generale ed al Capo Dipartimento entro i 15 giorni successivi al periodo di osservazione	Interna	2,00	valore assoluto	$= 2,00$
5	10%	Progetti FSL Formazione Scuola Lavoro (già PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) e formazione dedicata alle Scuole Superiori	Efficacia	Numero di classi di Scuole Superiori che hanno usufruito di formazione dedicata, compresi percorsi FSL/PCTO	Interna	3,00	valore assoluto	$\geq 3,00$



6	10%	Verifica del soggetto indipendente ai sensi della delibera AGCOM n.590/20/CONS nell'ambito del progetto Misura Internet	Efficacia	Relazione annuale da inviare al Direttore Generale ed al Capo Dipartimento entro i 15 giorni successivi al periodo	Interna	1,00	valore assoluto	=1,00
7	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
8	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
9	4%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
10	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00



11	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area Assistenti		5	100
Area Funzionari		9	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div03	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Rilascio pareri ex artt.1-bis e 2 del DL 21/2012 e smi. Partecipazione a organismi di Internet Governance e Cybersecurity.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo prevede l'espletamento di valutazioni tecniche della Direzione Generale per il successivo rilascio del relativo parere per le notifiche societarie in materia di Golden Power di cui agli artt.1-bis e 2 del DL 21/2012 e smi, in merito alle tecnologie 5G, nonché a definire la posizione nazionale sulla gestione del sistema dei nomi a dominio attraverso la partecipazione a enti di gestione internazionali. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	39	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Partecipazione al Nucleo per la Cyber Security (NCS) ai fini della prevenzione e preparazione a una potenziale crisi cibernetica. Rilascio di pareri entro i termini fissati dal Gabinetto del Ministro al fine di consentire il rispetto dei termini procedurali previsti dal succitato decreto legge n. 21/2012, di cui è responsabile la Presidenza del Consiglio dei Ministri (PCM), competente a ricevere le notifiche societarie. Definizione della posizione nazionale, sulla rete Internet, in specifiche commissioni quali la Governmental Advisory Committee (GAC) ai fini della partecipazione alle riunioni di ICANN (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers), attraverso la produzione di report dei meeting di preparazione, classificati per argomento-evento, inviati tramite e-mail al DG o agli uffici di competenza.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità della Divisione) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'Unità Organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Ufficio] – escluso il dirigente di riferimento) / numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa] – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
6	44%	Pareri tecnici rilasciati ai fini delle istruttorie nell'ambito GP	Efficacia	(N. di pareri tecnici rilasciati) / (N. di pareri tecnici richiesti) * 100	Interna	70,00	%	>=70,00
7	22%	Tempestività di esame delle notifiche ex artt. 1-bis e 2 e delle prenotifiche ex art. 2-quater del decreto legge 15 marzo 2012, n. 21	Efficacia	(N. di istruttorie di competenza della Divisione concluse almeno 4 giorni prima della scadenza prevista dai termini di legge) / (N. totale delle istruttorie di competenza della Divisione) * 100	Interna	60,00	%	>=60,00
8	15%	Definizione posizione nazionale nel GAC ai fini della partecipazione nazionale alle riunioni di ICANN	Efficacia	(N. di report trasmessi) / (N. di report richiesti) * 100	Interna	70,00	%	>=70,00



9	3%	Partecipazione alle riunioni dello Study Group 17 del settore standardizzazione di ITU	Efficacia	(N. di report trasmessi) / (N. di report richiesti) * 100	Interna	ND	%	>=70,00
10	2%	Partecipazione alle riunioni di coordinamento del Comitato IGF Italia	Efficacia	(N. di riunioni presenziate) / (N. di riunioni previste) * 100	Interna	ND	%	>=70,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente		1	100
Area Funzionari		6	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div04	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Studi, ricerche e sperimentazioni su reti e apparati TLC. Reti NGN. Certificazioni apparati radio.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Contribuire a proposte su normazione tecnica; ricerca sulle telecomunicazioni. Le sperimentazioni e la ricerca sono svolte all'interno dei laboratori, la rispondenza a standard e linee guida è verificata nelle diverse tecnologie.</p> <p>Coordinamento dei laboratori "Metrologia Elettrica e Strumenti di Misura" e "Frequenze Campioni". Gestione della base dati centralizzata, su portabilità dei numeri telefonici, per fornire l'associazione gestore/numero telefonico in ambito giudiziario e, su richiesta degli operatori di TLC.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e attenta gestione delle pari opportunità.</p>	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	39	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>L'obiettivo vede il supporto alla Commissione nazionale DGTEL_ISCTI-UNI-CEI, l'adozione di nuove norme di standardizzazione in ambito ETS/ITU e l'attivazione di nuove sperimentazioni di laboratorio sulle tematiche di reti e apparecchiature TLC di nuova generazione.</p> <p>Saranno implementate azioni di ricerca, studio e sperimentazioni in laboratori pubblici e con la partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro nazionali, europei ed internazionali.</p> <p>Il raggiungimento degli obiettivi sarà definito dalla produzione di report, pubblicazione di articoli scientifici, partecipazione e presentazione di contributi a conferenze e convegni di settore, dai risultati ottenuti dagli studi condotti sulle tecnologie emergenti e dai risultati delle misure di laboratorio.</p> <p>Le valutazioni di conformità, i rapporti tecnici, le certificazioni e gli esami saranno effettuati nei tempi previsti dalla normativa vigente.</p> <p>Sarà gestita la "sala nautica" per gli esami di radio-operatore marittimo e dato supporto alle ispezioni per le certificazioni delle scuole di formazione radio-operatore marittimo.</p> <p>Proseguirà l'attività di rilascio dell'informazione sulla portabilità dei numeri fissi e mobili e la Fornitura del servizio di Frequenza Campione.</p>	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	34%	Erogazione di servizi attraverso la gestione della Sala di Numerazione Nazionale e dell'Orologio Nazionale di Riferimento	Efficacia	Percentuale delle richieste evase entro 30 giorni dalla richiesta	INTERNA	80,00	%	>=85,00



2	15%	Efficacia nella partecipazione ad organismi nazionali ed internazionali per lo sviluppo e adozione di raccomandazioni tecniche	Efficacia	Percentuale delle richieste di contributi evasi entro nei tempi richiesti dall'organismo	Interna (Banche dati della divisione)	80,00	%	>=85,00
3	15%	Studio, ricerca e normazione tecnica per reti innovative	Efficacia	Almeno n.1 contributo per ogni collaborazione scientifica attiva	INTERNA	1,00	binario	1,00
4	20%	Tempestività nella proposta di formazione dei team di valutazione dell'idoneità delle scuole di formazione GMDSS.	Efficacia	percentuale di proposte di team di valutazione formulate entro 15 giorni dalla richiesta	Interna (Banche dati della divisione)	80,00	%	>=85,00
5	5%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	0,00	valore assoluto	=0,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
7	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
8	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00



9	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari		19	97
Area Assistenti		6	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div05	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Regolazione tecnica e pianificazione dello spettro radioelettrico	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Promuovere l'uso efficiente delle frequenze radio, nel rispetto delle regole internazionali e nazionali, e contribuire all'evoluzione della normativa di settore. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	02	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione attiva e qualificata ai contesti internazionali con adeguata tutela degli interessi nazionali nella regolamentazione dello spettro radio, attestata dai contributi presentati. - Prosecuzione dei lavori del Gruppo Nazionale (GNWRC-27) per definire la posizione nazionale nell'uso delle frequenze radio, da sostenere e negoziare nel contesto europeo e mondiale, in particolare alla Conferenza Mondiale delle Radiocomunicazioni WRC-27. - Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'estero verso l'Italia, per servizi terrestri e satellitari. - Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'Italia verso l'estero, per servizi terrestri e satellitari. - Rilascio di pareri tecnici, formali o informali. 	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Ufficio] – escluso il dirigente di riferimento) / numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa] – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00		$\geq 55,00$
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	$= 100,00$
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	$= 100,00$
6	20%	Grado di coinvolgimento degli stakeholder nazionali alle riunioni del Gruppo Nazionale di preparazione alla WRC	Efficacia	Media aritmetica degli stakeholder partecipanti su tutte le riunioni plenarie svolte nell'anno	INTERNA	27,00		$\geq 28,00$
7	11%	Numero di contributi sottomessi, sia singolarmente come Italia sia congiuntamente con altri paesi, ai gruppi di lavoro internazionali (UE, CEPT, ITU)	Efficacia	Conteggio dei contributi sottomessi	INTERNA	5,00	unità	$\geq 5,00$



8	15%	Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'estero verso l'Italia, per servizi terrestri e satellitari.	Efficienza	Media dei valori pratiche di coordinamento evase / pratiche di coordinamento ricevute calcolati separatamente per le tre categorie: a) coordinamenti per servizi fisso e mobile terrestre; b) coordinamenti per servizio broadcast terrestre; c) coordinamenti satellitari.	INTERNA	85,00	%	>=87,00
9	15%	Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'Italia verso l'estero, per servizi terrestri e satellitari.	Efficienza	Media dei valori pratiche di coordinamento evase / pratiche di coordinamento ricevute calcolati separatamente per le tre categorie: a) coordinamenti per servizi fisso e mobile terrestre; b) coordinamenti per servizio broadcast terrestre; c) coordinamenti satellitari.	INTERNA	85,00	%	>=87,00
10	15%	Rilascio di pareri tecnici, formali o informali.	Efficienza	Media dei valori pratiche evase / pratiche ricevute, calcolati separatamente per le tre categorie: a) richieste da altre Divisioni DGTEL nella fase endoprocedimental e di un'autorizzazione; b) richieste da Difesa per autorizzazione a specifiche attività; c) chiarimenti al pubblico in merito all'utilizzo dello spettro radio secondo normativa.	INTERNA	85,00	%	>=87,00
11	10%	Grado di avanzamento nella definizione della posizione nazionale sui temi in agenda per la WRC	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Conteggio del numero di rapporti di avanzamento prodotti	MIMIT-DGTEL	2,00	unità	>=2,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area Funzionari		11	100
Area Assistenti		3	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div06	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio spettro radioelettrico. Coordinamento tecnico settore radio e sorveglianza del mercato sulle apparecchiature	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'attività concerne monitoraggi continui dello spettro radioelettrico a cura del CNCER per il Sist. Int. Monitoraggio dello Spettro; disciplina tecnica del settore radio e radio-marittimo; omologazione e certificazione di apparati radio esclusi dal d.lgs. 128/2016; applicazione del d.lgs. 128/2016 in ambito di sorveglianza del mercato sugli apparati radio; accreditamento laboratori di prova e autorizzazioni di Organismi notificati. L'obiettivo è perseguito garantendo massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	02	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Monitoraggi effettuati in ambito del sistema di emissioni radioelettriche per International Monitoring System - I.M.S. e monitoraggi e controlli radioelettrici per l'ambito nazionale. Coordinamento della disciplina tecnica del settore radio e radio-marittimo attraverso adozione tempestiva di atti relativi a MMSI, pareri tecnici e direttive tecniche per le apparecchiature radio a bordo di navi e aeromobili ed efficiente Coordinamento della Sorveglianza del mercato su apparecchiature radio tramite emissione di pareri della Commissione Consultiva Nazionale ai sensi del d. lgs. 128/2016 e delle autorizzazioni di Organismi notificati.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	30%	Efficacia dell'attività di monitoraggio dello spettro radioelettrico in ambito internazionale, ed interventi speciali sul territorio tramite il CNCER, e coordinamento del controllo delle emissioni radioelettriche.	Efficacia	N. monitoraggi dello spettro radioelettrico effettuati	Interna	4.300,00	valore assoluto	>=4.500,00
2	28%	Efficacia dell'attività di disciplina tecnica relativa ad impianti radio di comunicazione elettronica e per la disciplina dei collaudi ed ispezioni delle stazioni radioelettriche a bordo delle navi e degli aeromobili non iscritti al RAN.	Efficacia	percentuale di rilascio di MMSI, pareri tecnici, autorizzazioni, omologazioni, certificazioni, direttive tecniche entro termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta	interna	90,00		>=90,00



3	28%	Efficacia dell'attuazione del d. lgs. 128/16: sorveglianza mercato apparati radio, autorizzazioni Organismi notificati, omologazione e certificazione apparecchiature radio escluse dal d.lgs. 128/16, partecipazione organismi naz.li, comunitari, inter.li per monitoraggio emissioni radioelettriche e immissione mercato.	Efficacia	Media dei valori pratiche evase in termini inferiori a quelli di legge dalla ricezione della richiesta rispetto alle pratiche evase, calcolati separatamente per le 2 categorie: a) Autorizzazioni Organismi notificati, b) pareri della Comm. Con. Naz.le in termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta	interna	85,00		>=85,00
4	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00		=0,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
6	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	interna	50,00	%	>=55,00



7	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	interna	100,00	%	=100,00
8	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	interna	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Ispettore Generale		1	100
Area I		1	100
Area III		14	96
Area II		2	70



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div07	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione dello spettro radio per servizi di radiodiffusione e comunicazione elettronica.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'ob. riguarda la gestione spettro radioelet. per radiodif. sonora e telev. pubbl. e privata e servizi di comunicaz. elettron. ad uso pubbl. e privato. L'attività riguarda:</p> <p>A) utilizzo dello spettro radioelet. per i servizi di radiodif. sonora e telev. Si provvede alla trattazione delle istanze relative a richieste di razionalizz. e modifica di reti radiotelev. in tutte le aree tecniche naz., alla trattazione e risoluz. delle situazioni interf. e all'espletamento delle istanze di modifica di parametri tecnici di impianti digitali e analogici. Sono trattate richieste di costituzione di consorzi di emittenti riguardante la radio digitale in terza banda (T-DAB) con lo scopo principale di conseguire l'ottimizzazione dell'uso delle risorse radioelet. e le richieste di parere tecnico e di coordinamento relative all'assegnazioni di frequenze;</p> <p>B) gestione del Centro di Calcolo per la pianificaz. e il coordinamento delle freq. per la realizzazione delle reti e progettazione di impianti radioelettrici;</p> <p>C) utilizzo dello spettro radioelet. per i servizi di comunicaz. elettron. ad uso pubbl. e privato. L'attività riguarda l'esame dei piani tecnici d'impianti di ponti radio ad uso pubbl. e privato, reti di protezione Civile tramite Protocollo d'intesa e 118 Emergenza Urgenza, finalizzato all'assegnaz. delle freq. di lavoro di durata decennale e ventennale o, nel caso delle assegnaz. temporanee di durata inferiore ai 12 mesi, con conseguente rilascio del parere tecnico. E' un'att. tecnica di natura endoprocedimentale propedeutica al rilascio dell'atto amministrat. di autorizz. generale di competenza della divisione IX che su istanza dell'utente, inoltra alla div. VII un'apposita richiesta di parere tecnico. Sono inclusi nell'attività il coordin. nazi. e internaz., il calcolo dei contributi e l'aggiornam. dei relativi database. L'ob. è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicaz. esterna e pari opportunità.</p>	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	02	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficace formulazione del documento tecnico propedeutico al provvedimento autorizzatorio della DGTEL relativo agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva e degli impianti di ponti radio ad uso pubblico e privato.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	5%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



2	5%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
3	5%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00		>=55,00
4	5%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00		=100,00
5	5%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00



6	15%	giorni in un anno di pubblicazione dei programmi televisivi trasmessi e dei dati tecnici degli impianti radioelettrici	Efficacia	Percentuale dei giorni in un anno in cui la pubblicazione sul sito istituzionale del monitoraggio dei programmi televisivi trasmessi e delle caratteristiche tecniche aggiornate degli impianti di trasmissione è garantita online	INTERNA	100,00		>=96,00
7	40%	pareri tecnici e dei nulla-osta rilasciati	Efficacia	Percentuale dei pareri tecnici e dei nulla-osta rilasciati resi in un termine inferiore da quello previsto dalla normativa rispetto al totale delle richieste pervenute	MIMIT	100,00	%	>=85,00
8	20%	collaborazioni con le altre Divisioni della DGTEL-ISCTI e con le altre Direzioni generali del MIMIT	Efficacia	% delle collaborazioni con le altre Divisioni della DGTEL-ISCTI e con le altre Direzioni generali del MIMIT rese rispetto al totale delle richieste pervenute	INTERNA	100,00		>=95,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area Operatori		1	100
Dirigente - Fascia2		1	100
Ispettore Generale		1	100
Area Assistenti		11	100
Area Funzionari		17	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div08	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la regolamentazione e gestione dei servizi di comunicazione elettronica ed in particolare nella promozione e lo sviluppo delle tecnologie innovative.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>"Relativamente allo sviluppo delle reti 5G e dei relativi servizi innovativi basati su AI, IoT, Blockchain, nel corso del corrente anno proseguiranno le iniziative, gli studi e il monitoraggio dei progetti finalizzati alla diffusione delle tecnologie mobili 5G, anche mediante soluzioni basate su tecnologie innovative. In particolare, proseguiranno le attività di monitoraggio nell'ambito dei "Progetti di sperimentazione e ricerca sul 5G" e del programma ""Case delle tecnologie emergenti"".</p> <p>L'obiettivo riguarda, inoltre, l'attività di regolamentazione e gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato, inclusa la riscossione di diritti e contributi che determinano annualmente entrate significative al bilancio dello Stato.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità."</p>	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	62	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività per lo sviluppo delle reti 5G e dei relativi servizi innovativi basati su AI, IoT, Blockchain.</p> <p>Tempestività e accuratezza nella gestione degli atti convenzionali per la diffusione del Digitale e del 5G.</p> <p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione, con particolare riguardo al rilascio dei titoli abilitativi nel settore delle comunicazioni elettroniche ad uso pubblico.</p>	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	32%	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi nel settore delle comunicazioni elettroniche ad uso pubblico	Efficacia	Numero di provvedimenti rilasciati 3 giorni prima della scadenza tempi di legge/Totale richieste ricevute in tempo utile	Fonte interna: dati elaborati dalla direzione	75,00	%	>=80,00



2	6%	Grado di adozione del REGOLAMENTO (UE) 2024/1309 per il SINFI	INDICATORI E DI RISULTATO (OUTPUT)	Numero medio di giorni lavorativi intercorrenti (al netto dei periodi di sospensione dovuti a eventuali richieste di integrazioni) tra la data di presentazione degli stati di avanzamento e la data di conclusione delle attività di verifica e validazione, in conformità a quanto stabilito dall'Accordo DTD-DGTEL-INFRADEL, che prevede almeno una rendicontazione semestrale	interna/Infratel	40,00	unità	<=40,00
3	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
4	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
5	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
6	3%	grado di realizzazione delle misure previste dal piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficacia	Misure attuate nei tempi previsti/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



7	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
8	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Uffici o] – escluso il dirigente di riferimento) / numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa] – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
9	18%	Grado di tempestività nell'ambito delle richieste di autorizzazione generale ad uso privato con concessione di diritto d'uso di frequenze per la sperimentazione 5G.	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	N. giorni lavorativi, al netto acquisizione parere tecnico su interferenze di freq. e eventuale coordinamento con Min. Difesa, tra la data di richiesta autoriz.generale temporanea con concessione del diritto d'uso delle freq. in sperimentazione e la data di comunicazione del parere positivo e relativa autoriz.da parte dell'ufficio competente o del parere negativo motivato o della comunicazione necessità ulteriore istruttoria per avviso definitivo	MIMIT - DGTEL	28,00	unità	<=28,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area I		1	100
Area II		14	100
Area III		17	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div09	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione delle autorizzazioni per Fornitori di Servizi di Media Audiovisivi e diritti d'uso delle frequenze per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva ed in particolare per l'efficiente gestione dello spettro	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione 9 per il rilascio delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze nel settore televisivo e radiofonico. In tale ambito, al fine di garantire una più efficiente gestione dello spettro per usi radiotelevisivi, verranno espletate tutte le attività volte a completare le assegnazioni dei diritti d'uso in tecnica digitale DAB+ pianificate dall'Agcom con la delibera n. 286/22/CONS e ss.mm.e ii. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	62	

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione.</p> <p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento della procedura relativa alla selezione comparativa per l'assegnazione delle reti locali DAB+ ancora da aggiudicare in Campania, in coerenza con quanto stabilito dalla delibera Agcom n. 286/22/CONS e ss.mm. e ii.</p> <p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei pagamenti di competenza dell'ufficio.</p> <p>Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>	
-----------------------------------	--	--

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	28%	Rilascio di nuovi titoli abilitativi nel settore della radiodiffusione televisiva	Efficacia	Numero di provvedimenti rilasciati / Numero di richieste aventi i requisiti e completi di tutti gli elementi per la definizione del procedimento	MIMIT DGTEL	100,00	%	=100,00



2	28%	Conclusioni degli adempimenti relativi alla procedura di selezione comparativa per assegnazione delle reti locali in tecnica digitale DAB+ per le reti ancora da aggiudicare in Campania, ai sensi della delibera AGCOM 286/22/CONS e ss.mm. e. ii.	Efficacia	Numero di adempimenti svolti / Numero di adempimenti previsti	MIMIT DGTEL	100,00	%	=100,00
3	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	numero rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
5	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'Unità Organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Uffici o] – escluso il dirigente di riferimento) / numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa] – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00



7	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
8	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazione dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	50
Area Operatori		1	100
Area Funzionari		14	100
Area Assistenti		4	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div10	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione dei fondi a sostegno dell'emittenza radiotelevisiva locale e per la riscossione dei canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti per il 2026	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione X per l'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva locale: ricezione ed esame delle domande, predisposizione di avvisi e graduatorie, istruzione delle pratiche e predisposizione dei documenti necessari per effettuare i pagamenti. Riguarda altresì la riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dall'emittenza radiotelevisiva. Vengono riconosciuti e corrisposti rimborsi messaggi autogestiti. Inoltre, viene svolta l'attività di gestione del contenzioso in merito ai ricorsi di competenza proposti dalle società che svolgono attività di radiodiffusione televisiva e radiofonica locale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	62	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nell'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiotelevisiva. Massima trasparenza, efficace comunicazione esterna, riduzione dei rischi di corruzione, pari opportunità, aumento del grado di conoscenza attraverso percorsi formativi per la crescita professionale del personale applicato.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00		=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00		=100,00



3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00		=100,00
6	20%	riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dagli operatori di rete	Efficacia	predisposizione degli atti di messa in mora dei destinatari inadempienti entro 90 giorni successivi alla verifica dell'inadempienza	MIMIT-DGTEL	100,00	%	=100,00
7	61%	Erogazione di contributi all'emittenza radiotelevisiva	Efficacia	Richieste di contributo ordinario evase/totale richieste aventi i requisiti in ragione delle disponibilità di cassa	Interna	100,00	%	=100,00



8	5%	Pagamenti rimborsi MAG	Efficacia	Richieste di pagamento dei messaggi autogestiti (MAG) evase/ Totale richieste di rimborso MAG pervenute	MIMIT - DGTEL	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	50
Area Assistenti		7	100
Area Funzionari		8	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div11	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire un elevato livello di efficacia nella regolamentazione e gestione dell'innovazione dei servizi postali, nella realizzazione del progetto POLIS e nella promozione dell'alfabetizzazione mediatica e digitale e di progetti educativi a tutela dei minori.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attività di regolamentazione e gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali e per le carte valori postali, prestando particolare attenzione agli sviluppi innovativi, finalizzati a cogliere al meglio le potenzialità dell'economia digitale; - l'attività internazionale in materia postale; - il monitoraggio del progetto Polis, finalizzato a facilitare l'accesso ai servizi digitali della P.A. da parte dei cittadini; - la promozione e la predisposizione di progetti educativi di alfabetizzazione mediatica e digitale e di progetti educativi a tutela dei minori, tramite le attività del Tavolo Tecnico interistituzionale istituito presso la Direzione Generale ai sensi del Decreto interministeriale 9 giugno 2023 recante Promozione di progetti di alfabetizzazione mediatica e digitale a tutela dei minori. <p>L'obiettivo è perseguito garantendo: massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna, pari opportunità.</p>	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	62	

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della Divisione.</p> <p>Svolgimento delle attività di competenza per il monitoraggio del Programma "Polis". Partecipazione all'attività internazionale in materia di regolamentazione, vigilanza e innovazione nel settore postale.</p> <p>Svolgimento delle attività di competenza nell'ambito della promozione di progetti di alfabetizzazione mediatica e digitale a tutela dei minori.</p>
-----------------------------------	--

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00		=0,00



2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00		=100,00
3	5%	Rinnovo contratto di servizio con Poste Italiane per l'affidamento del servizio postale universale	Efficacia	Numero di adempimenti predisposti nei tempi previsti/Numero di adempimenti previsti	INTERNA	100,00	%	=100,00
4	6%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
6	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00



7	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficacia	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
8	8%	Monitoraggio della realizzazione del Progetto POLIS	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Numero rendicontazioni controllate/Numero rendicontazioni trasmesse da Poste Italiane S.p.A.	INTERNA	100,00		=100,00
9	10%	Promozione alfabetizzazione mediatica e digitale: attuazione del nuovo quadro normativo derivante dal TUSMA così come modificato dal d.lgs. Correttivo n. 50/2024	Efficacia	Numero riunioni Comitato Interistituzionale organizzate/numero riunioni Comitato Interistituzionale previste	INTERNA	100,00		=100,00
10	25%	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali. Acquisizione dei contributi dovuti.	Efficacia	Numero di titoli abilitativi evasi nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile	INTERNA	100,00	%	=100,00
11	3%	Partecipazione all'attività internazionale in materia di regolamentazione, vigilanza e l'innovazione del settore postale	Efficacia	Numero di riunioni a cui la Divisione ha preso parte/Numero totale di riunioni svolte nell'anno	INTERNA	100,00	%	=100,00
12	2%	Rilascio autorizzazioni alla rivendita di carte valori postali	Efficacia	Numero di atti predisposti nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile	INTERNA	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Ispettore Generale		1	100
Area Funzionari		11	100
Area Assistenti		4	100

**Dipartimento per le politiche per le imprese
(DiplImprese)**



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2026 VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - Uff01	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento della funzione di coordinamento in relazione alle linee di attività di competenza delle direzioni generali, al fine di garantire efficacia, efficienza e tempestività negli ambiti di pertinenza del Dipartimento.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo, prioritariamente finalizzato a garantire efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo al contempo la massima trasparenza, è riconducibile alla funzione di coordinamento, attuata mediante il monitoraggio degli adempimenti di particolare rilevanza e l'attività di rafforzamento e supporto alla Direzioni generali, con riferimento specifico all'ambito dell'accrescimento delle competenze del personale.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	61
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Si intende incrementare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso il monitoraggio delle attività di competenza delle Direzioni Generali del Dipartimento, prestando supporto e incentivando il raccordo con le Strutture, anche tramite una maggiore circolazione delle informazioni, al fine di contribuire all'accrescimento del personale del Dipartimento e delle Strutture afferenti allo stesso.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	10%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento \Direzione\Divisione \Ufficio] - escluso il dirigente di riferimento)/numero di ore di formazione previste dall'Unità Organizzativa] - Escluso il dirigente di riferimento)*100	Interna	50,00	%	>=55,00



2	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
3	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
4	5%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
6	37%	Grado di efficacia e tempestività delle attività connesse al funzionamento delle riunioni di staff dipartimentali	Efficacia	N. di giorni lavorativi impiegati per l'invio del resoconto successivamente alle riunioni di staff	Interna	4,13	unità	<=4,00
7	30%	Stimolo e analisi periodica della attività di formazione all'interno delle Strutture del Dipartimento al fine di accrescere le competenze del personale	Efficacia	N. di Newsletter finalizzate allo stimolo e all'analisi dei processi di formazione	Interna	5,00	unità	>=5,00
8	10%	Analisi delle dotazioni finanziarie del Dipartimento con riferimento ai principali cicli di bilancio	Efficienza	N. di report di analisi trasmessi al Capo Dipartimento	Interna	0,00	unità	=2,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area Funzionari		1	100
Area Assistenti		1	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2026 VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - Uff02	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Supporto al Capo Dipartimento nel coordinamento efficace e semplificazione delle relazioni europee e internazionali del Dipartimento, anche in sinergia con altre strutture del Dicastero.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo riguarda l'esercizio delle funzioni di staff al Capo Dipartimento per il coordinamento, la semplificazione e l'efficacia delle attività europee e internazionali del Dipartimento, in collaborazione con le Direzioni generali e le Unità di missione nelle materie di rispettiva competenza e in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione. Si mira a garantire il massimo livello di coerenza e unitarietà nell'azione del Dipartimento, anche in sinergia con le altre strutture del Dicastero, in ambito europeo e internazionale.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	
	<p>Efficace coordinamento delle attività europee e internazionali interno al Dipartimento in collaborazione con le altre strutture del Dicastero e gli Uffici di diretta collaborazione. Il fine ultimo delle attività in capo all'Ufficio è garantire il più elevato grado di coerenza e unitarietà nell'azione del Dipartimento in ambito europeo e internazionale, in collaborazione con le Direzioni generali del Ministero competenti e altri soggetti e organismi esterni.</p> <p>A titolo esemplificativo si menzionano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scambio di informazioni e frequente interazione tra i diversi uffici del Dipartimento sui principali dossier europei e internazionali garantendo coerenza delle posizioni ministeriali assunte in sedi sovranazionali. • Monitoraggio degli sviluppi del processo decisionale europeo nei settori di interesse e competenza del Dipartimento e contributo alla definizione della posizione del Dipartimento in tali ambiti. • Coordinamento dell'azione del Dipartimento in relazione agli adempimenti previsti dalla L. 234/2012 (partecipazione dell'Italia alla definizione e attuazione della normativa e delle politiche dell'UE). • Supporto e semplificazione dei rapporti del Capo Dipartimento con l'Ufficio del Consigliere diplomatico nella preparazione delle riunioni dei Consigli dei Ministri dell'UE Competitività e negli appuntamenti internazionali del Sig. Ministro, Vice Ministro e Sottosegretari, ove richiesto.

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI								
#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	4%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
3	10%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Uffici] - escluso il dirigente di riferimento) / numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa] - escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa - Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio - escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa - Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio - escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
5	10%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
6	50%	Efficacia nel coordinamento dei dossier tematici di competenza del Dipartimento e supporto delle autorità ministeriali, nell'ambito delle attività europee e internazionali, anche in sinergia con gli altri Dipartimenti e il Nucleo valutazione Atti UE	Efficacia	(N. schede di sintesi dei dossier tematici prodotte nell'anno t / N. schede di sintesi dei dossier tematici richieste nell'anno t) * 100	interna in collaborazione con le Direzioni Generali del Dipartimento, gli altri Dipartimenti e gli Uffici di diretta collaborazione	100,00	%	=100,00



7	20%	Efficacia nel coordinamento delle attività di referto al Governo e al Parlamento sulla partecipazione dell'Italia all'UE e la coerenza della posizione del Ministero nelle sedi europee (L.234/2012) attraverso il monitoraggio dei progetti atti UE (legislativi e non) di competenza del Dipartimento e il relativo stato di avanzamento, in raccordo con il Nucleo Valutazione Atti UE.	Efficacia	(N. schede di monitoraggio dei progetti Atti UE per l'attività di referto al Governo e al Parlamento realizzate nell'anno t / N. schede di monitoraggio dei progetti Atti UE per l'attività di referto al Governo e al Parlamento richieste nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - Uff03	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare la qualità e l'efficacia dei processi di studio, ricerca e indagine nelle materie di interesse strategico per il Ministero-2025 (1)	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Garantire idoneo supporto alle Strutture del Ministero per il perseguimento della Missione istituzionale, in un'ottica di costante miglioramento della qualità dei processi di analisi, studio, ricerca e indagine nelle materie di interesse strategico e operativo del Ministero.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	15%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza		(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	=100,00
2	15%	Aggiornamento costante e periodico sugli indicatori dell'andamento dell'economia nazionale		(n. documenti realizzati/8)*100	INTERNA	ND	%	>=80,00
3	15%	Sviluppo della diffusione della conoscenza inerente la politica industriale e divulgazione del Libro Bianco		(n.di eventi realizzati/10)*100	INTERNA	ND	%	>=80,00
4	15%	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	valore assoluto	=0,00
5	15%	Implementazione di almeno una proposta prevista dal Libro Bianco		n. proposte attuate		ND	unità	>=1,00



7	10%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance		Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	ND	%	=100,00
8	10%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	ND	%	>=55,00
9	5%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	ND	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	2	100
Area Funzionari		6	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2026 VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIAI - Div01	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	FAVORIRE L'EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE ATTRAVERSO LA GESTIONE E IL COORDINAMENTO DEGLI AFFARI GIURIDICI E NORMATIVI E GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE-2026	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la gestione del contenzioso, pareri e consulenza giuridica e legislativa, riscontri agli atti di sindacato ispettivo parlamentare e supporto per la predisposizione di atti normativi e il coordinamento giuridico amministrativo. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	61	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Espletare l'istruttoria dei contenziosi aperti e fornire supporto giuridico alla Direzione.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	grado di realizzazione delle misure previste dal piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
5	3%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
6	25%	Contenzioso presso le varie giurisdizioni ,ricorsi straordinari al PR: elaborazione di memorie difensive. Supporto alla Divisioni gestionali su attività legali e alla DG su transazioni. Valutazioni giuridiche sulle procedure concorsuali	Efficacia	Rapporto percentuale tra memorie e note di riscontro predisposte e le richieste di rapporti informativi dalle Avvocature e controparti, tenuto conto dei tempi procedurali giudiziari e amministrativi	INTERNA	ND	%	>=90,00



7	25%	Formulazione pareri in merito alle attività delle Divisioni. Supporto giuridico alla predisposizione dei testi di decreti e circolari di competenza della Direzione Generale. Predisposizione risposte agli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo.	Efficacia	rapporto percentuale tra risposte/pareri elaborati e totale atti pervenuti - prodotti	Interna	ND	%	>=90,00
8	25%	Istruttoria su esecuzione provvedimenti amministrativi mediante recupero. Insinuazione nelle procedure concorsuali e rapporti con la relativa curatela/commissari. Lavorazione discarichi ruoli, sospensioni, revoca sospensioni, annullamento anagrafica in relazione a sentenze e ordinanze intervenute. Rapporti con l'Agenzia delle Entrate - riscossione.	Efficacia	rapporto percentuale tra iscrizioni a ruolo lavorate ed eseguite tramite portale telematico Ader/provvedimenti adottati e totale decreti di revoca /sentenze/ordinanze pervenute, tenuto conto dei tempi procedurali amministrativi	Interna	ND		>=90,00
9	10%	Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione	Efficacia	Percentuale degli adempimenti correttamente e tempestivamente svolti in materia di prevenzione della corruzione	Interna in collaborazione con il RPCT	ND		>=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II		4	100
Area III		6	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
reddito da lavoro dipendente		2210 - 2211- 2214
spese di funzionamento e lite		2220- 2217 -2224 2228 7383 7384 2229 7385 7386 - 2221 - 2215



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIAI - Div02	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Assicurare efficacia, regolarità e trasparenza nella gestione degli incentivi - 2026	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contribuire all'efficacia e all'efficienza nella gestione delle misure di competenza della DG tramite la cura dei suoi sistemi informatici e gli adeguati sviluppi applicativi. Contribuire alla regolarità delle iniziative di incentivazione e degli aiuti di Stato tramite i controlli in loco e il buon funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA) e del portale Incentivi.gov.it. Assicurare la trasparenza e il monitoraggio dell'attività di incentivazione tramite il RNA, la redazione della Relazione annuale sugli interventi di sostegno alle attività economiche (l. 266/1997) e il coordinamento nazionale del censimento comunitario SARI sugli aiuti di Stato. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	61	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire l'efficienza nella conduzione delle verifiche in loco sulle iniziative d'impresa agevolate. Assicurare la trasmissione alla CE delle informazioni sugli aiuti di Stato tramite il SARI e la raccolta dati per la Relazione Legge 266, coordinando e fornendo assistenza agli uffici e alle amministrazioni interessate. Garantire il corretto funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA) e del portale Incentivi.gov.it e la loro evoluzione nel quadro della riforma degli incentivi (legge 160/2023).	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00		>=55,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00		=100,00
5	3%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
6	40%	Grado di avanzamento delle verifiche in loco effettuate	Efficacia	numero di verifiche con esito trasmesso agli uffici competenti / numero di incaricati parametrato ai mesi di impiego	INTERNA	ND	%	>=2,00
7	15%	Grado di avanzamento della validazione dei dati relativi ai casi di aiuto del censimento SARI della CE	Efficacia	(casi validati + casi chiusi) / casi totali	Sistema raccolta dati SARI della CE	ND	%	>=88,00
8	15%	Grado di realizzazione delle attività previste dal Piano di analisi e valutazione	Efficacia	Realizzazione delle attività di analisi sul Fondo di garanzia per le PMI e presentazione del nuovo Piano	INTERNA	0,00		1,00



9	15%	Grado di realizzazione del portale Incentivi Italia nel quadro della riforma degli incentivi (legge 160/2023)	Efficacia	Realizzazione e pubblicazione del portale Incentivi Italia nel quadro della riforma degli incentivi (legge 160/2023)	INTERNA	0,00	1,00
	100%						

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III		13	100
Area II		5	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIAI - Div03	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Efficace svolgimento delle funzioni di Autorità di gestione del PON IC 2014-2020, del PN RIC 2021-2027 e degli ulteriori Programmi e Piani gestiti	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace programmazione di risorse pubbliche nazionali e dell'UE. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	61	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Coordinamento delle attività per l'attuazione dei Programmi e dei Piani gestiti, anche in qualità di Organismo Intermedio di Programmi regionali, al fine di favorire un utilizzo sinergico delle risorse disponibili	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa (Divisione) - escluso il dirigente) / (numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa - escluso il dirigente) * 100	INTERNA	50,00		>=55,00



4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
6	41%	Efficace e tempestiva trasmissione della reportistica di sorveglianza prevista per l'anno t per i Piani e Programmi gestiti	Efficacia	Relazioni di attuazione presentate nei tempi/Relazioni di attuazione previste da normativa.	INTERNA	ND	%	=100,00
7	25%	Attuazione delle misure di trasparenza e comunicazione da realizzare nell'ambito del PN Ricerca Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 2021-2027, mediante la pubblicazione e l'aggiornamento del calendario degli inviti a presentare proposte di cui all'articolo 49 del Regolamento (UE) 2021/2060	Efficacia	Numero di aggiornamenti pubblicati del calendario degli inviti a presentare proposte/Numero di aggiornamenti previsti	INTERNA	ND	%	=100,00
8	20%	Efficace gestione delle convenzioni di Assistenza Tecnica stipulate a valere sulle risorse dei Piani e Programmi gestiti	Efficacia	Piani di attività e rendicontazioni istruiti/Piani e rendicontazioni presentati nell'anno dal fornitore del Servizio di AT	INTERNA	ND	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	50
Area Assistenti		1	100
Area Funzionari		9	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIAI - Div04	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione della Direzione Generale attraverso il raccordo delle attività finanziarie delle divisioni responsabili dell'attuazione delle agevolazioni alle imprese e l'uniforme applicazione delle norme di settore	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Programmazione, gestione e controllo delle risorse finanziarie del Fondo Crescita Sostenibile (FCS) per gli interventi agevolativi della Direzione Generale sotto forma di contributi e/o finanziamenti attuati dalle divisioni competenti. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	61	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Gestione delle risorse finanziarie e relativa programmazione	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00		=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=0,00



3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	$\geq 55,00$
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	$= 100,00$
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00		$= 100,00$
6	22%	Gestione complessiva, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAI sulle due contabilità speciali autorizzate ex D.L.83/2012, in termini di fabbisogno, dotazione, impegni e pagamenti (n.2 Rendiconti finanziari entrate e uscite e n.1 Relazione complessiva sulla gestione alla Corte dei Conti).	Efficienza	(Numero di rendiconti e relazione implementate)/(n.2 Rendiconti finanziari entrate e uscite e n.1 Relazione complessiva sulla gestione alla Corte dei Conti da adottare su richiesta della DGIAI)*100	INTERNA	100,00	%	$= 100,00$



7	20%	Monitoraggio degli impegni e pagamenti per gli interventi agevolativi in contabilità ordinaria gestiti dalla DG che prevedono l'erogazione tramite banche concessionarie e Monitoraggio COAS.	Efficienza	(Numero di report implementati)/ (Numero 4 report trimestrali e n. 3 annuali, da produrre su richiesta della DGIAI)*100	INTERNA	100,00	%	=100,00
8	20%	Monitoraggio dei pagamenti per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAI sulle due contabilità speciali autorizzate ex D.L.83/2012	Efficienza	(Numero di report implementati)/ (Numero 10/12 report da produrre per il monitoraggio contabile su richiesta della DGIAI)*100	INTERNA	100,00		=100,00
9	24%	Grado di realizzazione della gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate alla DGIAI nel Bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui per tutti i capitoli in contabilità ordinaria a gestione diretta della DGIAI di parte corrente e in c/capitale.	Efficienza	(Numero di report implementati e trasmessi)/(Numero 10/12 report mensili da produrre e trasmettere su richiesta della DGIAI)*100	INTERNA	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area II		7	100
Area III		7	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIAI - Div05	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Aumentare il contributo della Nuova Sabatini agli investimenti per la trasformazione tecnologica/digitale e green	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Incrementare la percentuale di investimenti in tecnologie digitali e in sistemi di tracciamento e pesatura dei rifiuti (tecnologie cd. "industria 4.0") e di investimenti in beni strumentali a basso impatto ambientale (investimenti "green") sul totale degli investimenti realizzati dalle PMI in un'ottica di riduzione dei costi e di miglioramento dell'efficienza e della produttività delle imprese, nonché in un'ottica di miglioramento dell'ecosostenibilità dei prodotti e dei processi produttivi.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	61	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	56%	Rapporto percentuale tra la somma degli importi degli investimenti 4.0 e green oggetto del contributo Nuova Sabatini e l'importo totale degli investimenti oggetto del contributo Nuova Sabatini	Efficacia	$[(\text{investimenti Nuova Sabatini 4.0} + \text{investimenti Nuova Sabatini green}) / \text{investimenti totali Nuova Sabatini}] * 100$	Fonte interna: rendicontazione dati della Divisione V della DGIAI, con assistenza tecnica Invitalia	ND	%	$\geq 35,00$
2	10%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	$= 0,00$
3	10%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	$(\text{Misure attuate nei tempi previsti}) / (\text{Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa}) * 100$	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	$= 100,00$



4	9%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00		>=55,00
5	5%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00		=100,00
6	10%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area III		15	100
Area II		3	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIAI - Div06	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Promuovere la competitività del Paese attraverso la gestione di programmi e interventi per la ricerca, lo sviluppo e l'innovazione.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire l'accrescimento della competitività del Paese attraverso interventi agevolativi a sostegno di progetti di ricerca e sviluppo, con particolare riferimento al sostegno di progetti di rilevanza strategica (tramite lo strumento degli Accordi per l'Innovazione) e al sostegno degli importanti progetti di interesse comune europeo (IPCEI), tramite lo strumento del fondo IPCEI. L'obiettivo è garantito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	61	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	10%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00		=0,00
2	10%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza		(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	10%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
4	10%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
5	10%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance		Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
6	30%	attività di decretazione per le istanze presentate a valere sui DM 4 settembre 2025 nell'ambito degli ADI ed istruite positivamente dal Soggetto Gestore		(decreti emanati/istanze istruite positivamente dal Soggetto gestore)*100	INTERNA	ND		>=80,00
7	20%	Completamento delle attività istruttorie delle istanze presentate a valere sul fondo IPCEI		(Istanze presentate/istanze istruite)*100	INTERNA	ND		>=80,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III		12	100
Area III		4	60
Area II		6	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIAI - Div07	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso la gestione dei programmi agevolati di cui alla legge n. 488/1992 volti al sostegno straordinario del mezzogiorno e alla gestione degli accordi di programma e di sviluppo.-2025-2025 (1)	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione dei programmi agevolati volti al sostegno straordinario del Mezzogiorno. Attività connesse al contenzioso di competenza della Divisione. Attivazione accordi di programma e di sviluppo. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	61	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Adozione di provvedimenti conclusivi del procedimento amministrativo inerente agli incentivi concessi ai sensi della legge n. 488/1992. Attivazione accordi di programma e di sviluppo	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	4%	Rilevi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	6%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
3	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00



4	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
6	22%	Attivazione accordi di programma e di sviluppo	Efficacia	Accordi di programma e di sviluppo sottoscritti 2025/Negoziazione attivate anno 2025 e anni precedenti)*100	MIMIT	50,00	%	>=50,00
7	20%	Grado di adozione degli atti di conclusione del procedimento amministrativo L. 488/92	Efficacia	Provvedimenti adottati/Progetti da definire	INTERNA	83,00	%	>=70,00
8	20%	Grado di adozione degli atti di conclusione del procedimento amministrativo L.488/92 mediante adozione ALSC	Efficacia	Numero atti di conclusione adottati approvati/numero atti caricati dalle Banche sulla piattaforma ricevute nell'anno t)*100	INTERNA	90,00	%	>=90,00
9	20%	Grado di accountability	Efficacia	Numero pubblicazioni/numero accordi sottoscritti *100	INTERNA	90,00	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari		10	100
Area Assistenti		6	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIAI - Div08	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso la concessione delle agevolazioni art. 30 DL Crescita 34/2019, l'attuazione dell'aiuto a sostegno dello sviluppo di competenze specialistiche delle PMI DM 4 settembre 2025), l'attuazione del Bando Progetti Pilota (di cui all' decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, art. 28, comma 1) e l'attuazione della Legge Made in Italy (Legge 27 dicembre 2023, n. 206).-2026	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Interventi in aree caratterizzate da crisi industriale complessa e non complessa. Efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile ex art. 30 del DL Crescita 34/2019. Valorizzazione della Legge Made in Italy 206/2023, attuazione del Bando progetti pilota e del DM sullo sviluppo delle competenze. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	61	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attuazione D.L. Crescita, art. 30 (contributo ai comuni). Attuazione Bando Progetti Pilota, sviluppo del DM "Competenze" (DM 4 settembre 2025). Valorizzazione Legge Made in Italy.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	$\geq 55,00$
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	$= 100,00$
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	$= 100,00$
6	30%	Emanazione del Decreto direttoriale di apertura dello sportello relativo allo sviluppo di competenze specialistiche delle PMI	Efficacia	decreto direttoriale di apertura sportello da emanare/emanato	MIMIT	ND		1,00
7	28%	Grado di adozione degli atti propedeutici all'erogazione delle agevolazioni art. 30 DL crescita 34/2019	Efficacia	(Numero disposizioni di pagamento adottati su SAP Igrue/ richieste di conclusione progetto MEF)*100	MIMIT	ND	%	$\geq 90,00$
8	28%	Emanazione del provvedimento di attuazione del DPCM 30 maggio 2025 a favore del distretto tessile di Prato	Efficacia	Emanazione del provvedimento di attuazione: Si/No	MIMIT	ND	valore assoluto	1,00



100%							
------	--	--	--	--	--	--	--

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II		4	100
Area III		8	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIAI - Div09	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	FAVORIRE IL RILANCIO DEL SISTEMA PRODUTTIVO ATTRAVERSO MISURE AGEVOLATIVE PER L'INNOVAZIONE SOSTENIBILE DEI PROCESSI PRODUTTIVI DELLE PMI E COMPLETARE LE ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUI SOGGETTI BENEFICIARI DELLE AGEVOLAZIONI DELLE ZONE FRANCHE URBANE	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Significativo avanzamento dell'iter di valutazione dei progetti presentati nell'ambito del bando Investimenti sostenibili 4.0- DM 22 novembre 2024 e chiusura dei procedimenti di revoca avviati nei confronti dei soggetti beneficiari delle agevolazioni delle Zone franche urbane, mediante adozione del decreto di revoca.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	61	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Completamento di almeno il 70% delle istruttorie di valutazione dei progetti presentati nell'ambito del bando Investimenti sostenibili 4.0- DM 22 novembre 2024, mediante comunicazione di ammissione o non ammissione alle agevolazioni per le domande finanziabili in base alle risorse disponibili. Chiusura dei procedimenti mediante adozione del decreto di revoca nei confronti dei soggetti beneficiari delle agevolazioni delle Zone franche urbane, destinatari dei preavvisi di revoca notificati alla data del 1 gennaio 2026.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00		=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00		=100,00



3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Ufficio] – escluso il dirigente di riferimento) / numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa] – escluso il dirigente di riferimento) * 100	interna	0,00	%	>=55,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	0,00		>=100,00
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	0,00	%	>=100,00
6	66%	Chiusura dei controlli sui beneficiari delle agevolazioni delle Zone franche urbane mediante adozione del provvedimento di revoca	Stato delle risorse	Numero dei decreti revoca adottati nell'anno t/numero dei beneficiari con procedimento di revoca in corso al 1 gennaio 2026	Interna	0,00	%	=100,00
7	20%	Significativo avanzamento dell'iter di valutazione dei progetti presentati nell'ambito del nuovo bando Investimenti sostenibili 4.0 DM 22 novembre 2024	Stato delle risorse	(N. comunicazioni di esito istruttoria rispetto alle domande avviate in valutazione)	Interna	0,00	%	=70,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II		7	100
Area III		7	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIAI - Div10	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione dei programmi per lo sviluppo di una rete pubblica e la diffusione di servizi in Banda Ultra Larga (BUL) ai fini della riduzione del digital divide e della transizione digitale verso la Gigabit Society.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo si propone di garantire elevati livelli di efficacia nelle attività di competenza relative alla gestione di progetti di intervento pubblico per lo sviluppo, nelle aree bianche del Paese, di una rete pubblica in Banda Ultralarga ad almeno 30/100 Mbps e la diffusione sull'intero territorio nazionale di servizi che utilizzano reti ultraveloci, fino a 1 Gbit/s ed oltre, in coerenza con il Piano europeo per la Gigabit Society. Le attività sono finalizzate a sviluppare la BUL, tramite l'attuazione tecnico-operativa degli interventi infrastrutturali nell'ambito del Piano aree bianche e delle misure volte a stimolare la domanda di servizi BUL (Piano voucher per imprese e Piano scuole). L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di Corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	61	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	29%	Numero di unità immobiliari ad almeno 100 Mbps collaudate con l'intervento pubblico	Impatto	Numero di unità immobiliari ad almeno 100 Mbit/s collaudate con l'intervento pubblico	Interna: dati elaborati dalla direzione	5.055.026,00	unità	>=5.500.000,00
2	29%	Numero di imprese o professionisti beneficiari del voucher	Impatto	Numero di imprese o professionisti che hanno beneficiato interamente del voucher (voucher conclusi)	Interna: dati elaborati dalla direzione	250.925,00	unità	>=310.000,00
3	28%	Efficace e tempestiva evasione delle verifiche formali propedeutiche ai controlli di I livello sulla spesa oggetto dei progetti di investimento nelle aree bianche	Efficacia	(N. di verifiche inerenti al Piano aree bianche evase entro 90 giorni)/(N. totale di rendicontazioni inerenti al Piano aree bianche ricevute, in forma completa e regolare, nell'anno)*100	Interna: dati elaborati dalla direzione	0,00	%	>=90,00



4	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00		=0,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
6	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
7	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00		=100,00
8	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	50
Area III		10	100
Area II		3	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIND - Div01	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	OTTIMIZZARE L'EFFICIENZA DELL'AZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE ATTRAVERSO LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI E IL COORDINAMENTO DEGLI AFFARI GIURIDICI E NORMATIVI	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare l'efficienza nello svolgimento dei compiti assegnati a supporto del Direttore generale e delle Divisioni attraverso l'ottimizzazione della gestione delle risorse finanziarie assegnate alla DG nonché attraverso le attività di supporto amministrativo e giuridico. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione interna ed esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Ottimizzare lo svolgimento dei servizi gestiti svolti a supporto del Direttore generale e dei dirigenti della Direzione generale. Semplificazione dei processi e impiego ottimale e funzionale delle risorse finanziarie disponibili per il raggiungimento efficace ed efficiente degli obiettivi della Direzione.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	31%	Formulazione pareri giuridici/redazione atti in merito alle attività delle Divisioni e della Direzione Generale	Efficienza	rapporto percentuale tra risposte/pareri elaborati e totale richieste pervenute	INTERNA	0,00	%	>=90,00
2	30%	Monitoraggio impegni e pagamenti a valere sui capitoli dello Stato di previsione del Ministero assegnati in gestione alla DGIND	Efficacia	Numero Report Monitoraggio/Numero 12 report di monitoraggio da produrre	INTERNA	100,00	%	=100,00
3	25%	Standardizzazione di almeno un processo organizzativo o di una procedura operativa	Efficienza	1 proposta di ottimizzazione e/o semplificazione	INTERNA	1,00	unità	=1,00
5	3%	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



6	3%	" Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza"	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
7	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
9	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	ND	%	=100,00
10	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale	INTERNA	ND	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari		11	100
Area Assistenti		2	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

CDR/DIVISIONE	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2026 VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIND - Div02	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione e promozione dell'iper ammortamento, del Piano Nazionale Transizione 4.0 e 5.0 e dei Centri di Competenza ad alta specializzazione-2026 (1)	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	1. Gestire le principali misure di agevolazione fiscale previste dall'iper ammortamento, dal Piano Nazionale Transizione 4.0 (PNT 4.0) e Transizione 5.0; 2. Promuovere le misure di competenza attraverso un'attività di comunicazione seminariale in coordinamento con le principali associazioni di categoria e altri stakeholder interessati; 3. Adottare modalità di trasferimento delle risorse finanziarie ai Centri di Competenza che velocizzino procedure e tempi di dotazione.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Maggiore conoscenza delle opportunità offerte dal nuovo iper ammortamento e gestione del Piano Nazionale Transizione 4.0 e 5.0 per l'innovazione e la competitività del sistema produttivo presso imprese, associazioni di categorie e altri stakeholder. Supporto tecnico e finanziario ai centri per il trasferimento tecnologico che operano a favore delle imprese che intendono innovare i processi produttivi.
----------------------------	--

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
2	3%	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
3	4%	Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT	Efficacia	(Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Direttore dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi	100,00	%	=100,00



4	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	70,00	%	=100,00
6	30%	Capacità di funzionamento dell'ecosistema dei centri di trasferimento tecnologico ed in particolare dei centri di competenza ad alta specializzazione e iniziative finanziate in ambito Digital Europe Program (EDIH e TEF)	Efficienza	Numerosità rilevata direttamente attraverso comunicazioni effettuate dai centri di trasferimento tecnologico	INTERNA	300,00	valore assoluto	>=300,00
7	30%	Grado di partecipazione a convegni/seminari/webinar di promozione delle attività di competenza della divisione	Impatto	Almeno 10 eventi cui si è preso parte	INTERNA	100,00	%	=100,00
8	22%	Grado di efficacia nella predisposizione di report congiunturali o settoriali e regionali di maggior interesse per il Ministero	Impatto	Almeno 12 report realizzati	INTERNA	100,00	%	=100,00



9	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti		1	100
Area Funzionari		10	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIND - Div03	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzamento delle politiche industriali e energetiche per le imprese, l'economia e le tecnologie verdi, l' economia del mare-2024 (1)-2025 (1)	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare e supportare lo sviluppo di politiche strategie, programmi, progetti strategici e iniziative normative a favore delle imprese in materia di energia, economia e tecnologie verdi, economia del mare	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Rafforzare il ruolo attivo del MIMIT nei processi di definizione e di attuazione di policy e strategici relativi all'energia, all'economia e tecnologie verdi, all'economia del mare; Contribuire ad atti normativi e programmatici che favoriscano la transizione industriale verso l'economia e le tecnologie verdi in attuazione del Green New Deal e dei Piani europei per la transizione sostenibile;</p> <p>Partecipazione a gruppi e comitati interministeriali relativi allo sviluppo sostenibile, green economy, eco-innovation e simbiosi industriale, efficienza e sicurezza dell'uso delle sostanze chimiche (REACH), Ecodesign, Ecolabel, EMAS, economia del mare; Rafforzare la comunicazione e l'helpdesk per le imprese in materia di REACH ed altre iniziative relative all'energia, alla green economy, all'economia del mare.</p>	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	55,00	%	>=50,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
6	20%	Iniziative di comunicazione esterna in materia di economia circolare, green economy e sviluppo sostenibile, energia e economia del mare.	Efficacia	N. di iniziative di comunicazione esterna	INTERNA	5,00	valore assoluto	>=5,00
7	20%	Helpdesk REACH/SCIP	Efficacia	(Quesiti e Incontri fatti / Richieste ricevute)*100	MIMIT	75,00	%	>=80,00
8	20%	Numero di strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative complesse supportate	Efficacia	N. di strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative complesse	INTERNA	2,00	valore assoluto	>=2,00



9	26%	Definizione di una proposta di piano strategico relativo all'adeguamento da parte delle imprese del settore tessile al nuovo Regolamento (UE) 2024/1781 (Ecodesign)	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	SI/NO	INTERNA	ND	binario	1,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti		2	100
Area Funzionari		3	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIND - Div04	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire la nascita e la crescita di startup innovative e PMI innovative e contribuire, per quanto di competenza, all'affermazione e al rafforzamento dei principi della responsabilità sociale d'impresa-2026	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Valorizzazione e promozione delle iniziative agevolative a favore delle startup e delle PMI innovative. Assicurare una ampia diffusione e un'efficace attuazione delle Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali volte a promuovere la responsabilità sociale d'impresa, nonché attività di analisi e studio dell'ecosistema e della strategia nazionale di economia sociale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Incremento della conoscenza da parte delle startup e delle PMI innovative delle policy a loro sostegno; acquisizione di awareness delle imprese sulla responsabilità sociale d'impresa. Miglioramento della compliance da parte delle imprese in materia di responsabilità sociale d'impresa.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	36%	Responsabilità sociale d'impresa ed economia sociale (gestione delle istanze specifiche presentate al PCN, promozione del modello di business dell'impresa sociale e relative strategie di sviluppo)	Efficacia	Almeno n. 25 output collegati (eventi promozione anche altrui, gruppi lavoro altri Stati membri, Comitato PCN, valutazioni iniziali e dichiarazioni finali, repliche, controrepliche, rapporti conciliatore, peer review, interventi economia sociale, Comitato consultivo imprese sociali, impact, familiari)	INTERNA	20,00	unità	>=25,00
2	50%	Relazione annuale sullo stato di attuazione e l'impatto delle misure a sostegno delle startup e delle PMI innovative e degli incubatori certificati	Efficacia	n. output (relazione)	Interna con elaborazione dati fonti interne/esterne	1,00	unità	=1,00



3	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	=0,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
5	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
7	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	Fascia1	1	
Area Funzionari	Fascia1	2	100
Area Funzionari	Fascia2	2	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIND - Div05	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione al processo decisionale europeo in materia di aiuti di Stato, economia tariffaria, politica industriale europea e PMI-2026	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Le attività riferite all'obiettivo si esplicano nella partecipazione ai tavoli tecnici della Commissione Europea, del Consiglio dell'Unione Europea (compresi i sotto gruppi delle materie di riferimento) e ai tavoli interministeriali di coordinamento al fine di promuovere le posizioni nazionali in materia di politica industriale secondo gli atti di indirizzo dell'Amministrazione.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Partecipazione ai tavoli europei e nazionali e predisposizione dei contributi per il sostegno e la promozione di grandi progetti di innovazione industriale e di altre politiche industriali europee (transizione digital e green, PMI, ecc.) in discussione presso le diverse sedi istituzionali europee: Commissione europea, Consiglio Competitività, Gruppo di alto livello competitività e crescita e Gruppo industria, Forum IPCEI. Gestione delle notifiche di aiuti di Stato di competenza.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	Fonte	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	26%	Percentuale di procedimenti istruiti in materia di Aiuti di Stato	Efficacia	(Procedimenti istruiti) / (procedimenti da istruire) * 100	SANI 2 e corrispondenza con Servizi CE	100,00	%	=100,00
2	30%	Preparazione e partecipazione ai gruppi di lavoro della CE e del Consiglio, al fine di rappresentare gli interessi dell'Italia in sede europea-	Efficacia	Numero di riunioni dei gruppi di lavoro della Commissione e del Consiglio dell'Unione europea a cui si è partecipato	Commissione UE - Consiglio UE	15,00	valore assoluto	>=18,00
3	30%	Percentuale di procedimenti istruiti in materia di IPCEI	Efficacia	Percentuale di richieste istruite su totale richieste pervenute in materia di IPCEI	Corrispondenza con Servizi CE, coordinatore europeo e imprese	100,00	%	=100,00
4	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



5	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
6	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=50,00
7	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
8	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area Assistenti		1	100
Area Funzionari		4	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIND - Div06	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale-2026	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Si pone l'obiettivo di sostenere e valorizzare il tessuto produttivo attraverso l'individuazione, la progettazione e la realizzazione di interventi mirati alla valorizzazione delle attività di ricerca industriale finalizzate a ridurre i casi di crisi aziendali e contemporaneamente alla promozione della riconversione del tessuto produttivo anche attraverso lo sviluppo sperimentale di nuovi prodotti, processi e/o servizi.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficacia nel coordinamento dei programmi di riconversione industriale e riqualificazione dei territori e dei siti industriali in crisi e in transizione favorendo l'attrazione di nuovi investimenti nei siti in fase di reindustrializzazione finalizzati al sostegno e valorizzazione del tessuto produttivo nazionale, con un'attenzione particolare al relativo reimpiego dei lavoratori.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	6%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	0,00	%	$\geq 55,00$
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
5	5%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	0,00	%	=100,00
6	25%	Grado di efficacia nella gestione dei programmi di riconversione industriale e riqualificazione per le aree CIC e per altri siti industriali di settori in crisi o in transizione attraverso il numero di incontri convocati di coordinamento di tutte le parti coinvolte nelle azioni relative ai programmi di riconversione e al loro monitoraggio	Efficacia	Numero di incontri convocati di coordinamento di tutte le parti coinvolte nelle azioni relative ai programmi di riconversione industriale e al loro monitoraggio / Numero di incontri da convocare * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00



7	25%	Grado di efficacia della gestione dei programmi di riconversione industriale e riqualificazione per le aree CIC e per altri siti industriali di settori in crisi o in transizione attraverso il numero di Accordi di Programma, Protocolli di intesa e altri Atti amministrativi istruiti per la successiva sottoscrizione da parte degli organi di vertice	Efficacia	Numero di Accordi di Programma, Protocolli di intesa e altri Atti amministrativi istruiti per le Aree CIC e per altri siti industriali / Numero di Accordi di Programma, Protocolli di intesa e altri Atti amministrativi da istruire indicati dagli organi di vertice * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
8	10%	Grado di realizzazione del Monitoraggio sullo stato di attuazione dei PRRI nelle Aree CIC	Efficacia	Numero di Monitoraggi realizzati entro l'anno / Numero di Monitoraggi previsti (n.2)	INTERNA	100,00	%	=100,00
9	10%	Grado di partecipazione a incontri istituzionali, a livello nazionale, europeo e internazionale, finalizzati all'elaborazione di documenti di indirizzo sul settore della Siderurgia	Efficacia	Numero di incontri a cui si è partecipato / Numero di incontri indicati dagli organi di vertice * 100	INTERNA	0,00	%	=100,00
10	10%	Grado di partecipazione agli incontri del Comitato Esecutivo e ai lavori dei Gruppi tematici per l'Alleanza per la chimica, anche con la trasmissione di propri contributi, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi specifici	Efficacia	Numero di incontri a cui si è partecipato / Numero di incontri indicati dagli organi di vertice * 100	INTERNA	0,00		=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari		5	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2026 VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIND - Div07	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Rendere più efficienti le procedure di amministrazione straordinaria a tutela della conservazione del patrimonio produttivo-2024 (1)-2025 (1)	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Efficienza delle procedure di AS con particolare riferimento alla costituzione degli Organi dei Comitati ed alla approvazione dei programmi delle procedure di AS	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Provvedimenti di approvazione dei programmi delle procedure di amministrazione straordinaria; - Corretta costituzione e regolare funzionamento degli Organi delle procedure di AS; - Efficacia della gestione delle aziende coinvolte in A.S.; - Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità di appartenenza; - Attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; - Realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza; - Realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica; - Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance. 	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	40%	Provvedimenti di approvazione dei programmi delle procedure di amministrazione straordinaria	Efficienza	Provvedimenti adottati nell'anno t in merito all'esecuzione del programma entro 90 giorni dalla presentazione/programmi presentati dal 1.10 dell'anno t-1 al 30.9 dell'anno t	Programmi di nuove AS approvati	90,00	%	>=90,00



2	23%	Tempestività nella gestione della liquidazione dei compensi dei membri dei Comitati di Sorveglianza	Efficienza	n. provvedimenti di autorizzazione delle istanze dei Commissari straordinari di liquidazione del compenso per i membri del Comitato di sorveglianza rilasciate entro 60 gg. dalla presentazione/n. istanze dei Commissari straordinari di liquidazione del compenso per i membri del Comitato di sorveglianza, complete della necessaria documentazione, presentate nell'anno T entro il 31.10	Delibere del Commissario straordinario di liquidazione del compenso dei membri del CDS	ND		>=80,00
3	23%	Grado di efficacia della gestione delle aziende coinvolte in A.S.	Efficacia	n. autorizzazioni all'avvio del procedimento di vendita rilasciate nell'anno t / N. istanze di avvio dei procedimenti di vendita dei beni immobili presentate dall'1.11 dell'anno t-1 al 31.10 dell'anno t	Istanze di avvio dei procedimenti di vendita dei immobili	90,00	%	>=90,00
4	3%	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	valore assoluto	=0,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



6	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
7	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
8	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance		Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente		1	100
Area Funzionari		10	100
Area Assistenti		2	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIND - Div08	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzare una efficiente gestione delle crisi di impresa a salvaguardia delle attività produttive e della relativa occupazione-2024 (1)-2025 (2) (1)	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Assicurare il coordinamento e il supporto tecnico alla Struttura per le Crisi di Impresa al fine di favorire il superamento delle crisi con ricorso a soluzioni finalizzate a tutelare la continuità produttiva e i livelli occupazionali	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficienza nella gestione delle crisi di impresa e salvaguardia delle attività produttive e dei livelli occupazionali	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



4	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=50,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
6	56%	Grado di realizzazione del coordinamento della Struttura per le crisi d'Impresa mediante la preparazione, la convocazione e la gestione delle Riunioni, plenarie e ristrette, relative ai Tavoli di crisi	Efficacia	Numero di Riunioni, plenarie e ristrette, convocate / numero di Riunioni effettuate * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
7	30%	Grado di realizzazione del supporto tecnico alla Struttura per le crisi d'Impresa con la predisposizione dei Verbali dei Tavoli di crisi	Efficacia	Numero di Verbali sui Tavoli di crisi redatti/ Numero di Tavoli di crisi svolti *100	INTERNA	100,00	%	=100,00
8	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari		2	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/01/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIND - Div09	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Promozione del processo di transizione ecologica nel settore dell'automotive, in coerenza con il Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima e con il Green Deal Europeo-2024 (1)-2025 (1)	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppo dei programmi per la mobilità sostenibile, in coerenza con il Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima e con il Green Deal Europeo, attraverso il rinnovo del parco circolante con veicoli a più basse emissioni come effetto degli incentivi di cui alla Legge di Bilancio 2021 (legge 30 dicembre 2020, n. 178, art. 1, comma 691) e al DPCM 6 aprile e ss.mm.ii.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Sostegno al rinnovo di categorie specifiche del parco veicoli circolanti ed infrastrutturazione della rete di ricarica privata.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	70%	Predisposizione e trasmissione di atti normativi o amministrativi per la gestione di fondi pubblici destinati al settore automotive	Efficacia	Redazione e trasmissione agli uffici di diretta collaborazione del Ministro del DPCM recante la disciplina della ripartizione e dell'utilizzo delle risorse del Fondo automotive	INTERNA	0,00	binario	1,00
2	3%	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
3	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



5	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
7	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
8	16%	Tempestività nell'esaminare e fornire l'esito delle richieste di annullamento in autotutela in merito alla misura Bonus Colonnine Domestiche	Efficacia	[(Numero di istanze di autotutela pervenute nell'anno T evase entro il termine di 180 giorni dalla data di ricezione dell'istanza)/ (numero di istanze pervenute nell'anno T)]*100	INTERNA	0,00		>=50,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari		1	100
Area Assistenti		1	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIND - Div10	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Valorizzazione del sistema produttivo del settore industria delle costruzioni ,sistema casa e filiera del bianco nel 2026-2028	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Gruppi di lavoro (filiera del bianco, Sistema Casa, Prodotti da Costruzione). Analisi, fattibilità e gestione delle proposte presentate nel corso delle 2025/2026, di sostegno alle Filiere di riferimento sulla base della normativa interna ed europea.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Raccordo pubblico/privato per l'adozione di misure a sostegno delle Filiere di riferimento.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	18%	Istituzioni competenti e portatori di interesse da coinvolgere nel gruppo di lavoro delle filiere di riferimento (Sistema casa, filiera del bianco e prodotti da costruzione).	Efficacia	Numero di istituzioni competenti e portatori di interesse coinvolti/numero di istituzioni competenti e portatori di interesse individuati	INTERNA	0,00	%	>=50,00
2	23%	Operatività dei gruppi di lavoro relativi alle filiere di riferimento	Efficacia	agenda lavori e pianificazione incontri	INTERNA	1,00	binario	1,00
3	43%	Partecipazione a tavoli, convegni, webinar e riunioni, info-formativi negli ambiti di competenza della Divisione.	Efficacia	Numero partecipazione a tavoli-convegni-webinar-riunioni negli ambiti di competenza della Divisione/Tavoli-convegni-webinar-riunioni organizzati di competenza della Divisione	INTERNA	100,00	%	>=100,00
4	3%	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con RPCT	0,00	unità	=0,00



5	3%	grado di realizzazione delle misure previste dal piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza	Efficacia	(misure attuate nei tempi previsti/ misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con RPCT	100,00	%	=100,00
6	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
7	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale e psichica	Stato delle risorse	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
8	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	INDICATORE DI EFFICACIA QUALITATIVA	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	=100,00
	98%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia1	1	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIND - Div11	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza-2024 (1)-2025 (1)	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Le attività sono dirette a sostenere i programmi per l'innovazione, anche di collaborazione europea, per la sicurezza e la difesa; la gestione e il coordinamento del Piano strategico space economy che mira a promuovere un modello di sviluppo basato sulla c.d. economia dello spazio ovvero capace di di stimolare l'utilizzo industriale delle infrastrutture spaziali per costruire applicazioni e servizi a vantaggio di istituzioni, imprese e cittadini; nonché la promozione dei programmi attuativi del Piano strategico space economy e Gestione del Comitato di Sorveglianza del Piano istituito con D.M 2 agosto 2017	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attuazione dei programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	35%	Grado di copertura del sistema dei controlli in materia di incentivi per le aziende dell'aerospazio (legge 808)	Efficienza	Almeno n. 13 progetti ex L. 808/85 da sottoporre ai controlli previsti dal DM 28 maggio 2019 nell'anno t	INTERNA	13,00	unità	$\geq 13,00$
2	15%	Attività svolta ai sensi della legge 496/95	Efficienza	numero dichiarazioni annue processate/numero dichiarazioni pervenute	INTERNA	100,00	%	$= 100,00$
3	5%	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	$= 0,00$
4	5%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	$= 100,00$



5	5%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Ufficio] – escluso il dirigente di riferimento) / numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa] – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	$\geq 55,00$
6	5%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	$= 100,00$
7	5%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	$= 100,00$
8	25%	Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT		(Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Direttore dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi	ND	%	$= 100,00$
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III		11	100
Area Assistenti		3	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIND - Div12	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Valorizzazione e sostegno del sistema produttivo relativo al settore tessile-abbigliamento-moda-2026	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzamento della competitività del sistema produttivo tessile per la valorizzazione del Made in Italy	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Realizzazione delle attività finalizzate al sostegno dei processi di rafforzamento competitivo delle imprese del settore, attraverso l'impiego degli strumenti e delle azioni utili a garantirne l'agevolazione	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	45%	Supporto alle strategie ministeriali del Tavolo Moda	Efficacia	numero di partecipazioni a tavoli moda (plenari e tecnici)	INTERNA	4,00	valore assoluto	>=4,00
2	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
3	3%	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



4	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
5	41%	Attività di vigilanza per i settori tessile e calzature	Efficacia	numero di pareri forniti rispetto a quelli richiesti, in coordinamento con altre Autorità	INTERNA	4,00	valore assoluto	>=4,00
6	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
7	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti		1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari		2	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIND - Div13	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Sostenere lo sviluppo e la competitività del settore Agroindustriale, delle Industrie culturali e creative e dell'industria del Turismo	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Azione con le leve finanziarie disponibili presso la DG e tramite la partecipazione di competenza all'azione normativa in ambito nazionale ed internazionale a supporto dei settori Agroindustriale, ICC e Turismo	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Certezza operativa per le imprese mediante la partecipazione alla fase ascendente per l'emanazione di atti dell'Unione; - Certezza operativa per le imprese mediante l'espressione di pareri giuridici sulle proposte di norme nazionali e di altri Paesi della UE; - Certezza operativa per le imprese mediante la formulazione di pareri tecnici in risposta ai quesiti delle Associazioni di categoria e degli Organi di controllo, con riferimento alle norme dell'Unione e nazionali in materia di etichettatura nei settori dell'agroalimentare; - Attuazione del sistema nazionale di etichettatura nutrizionale ai sensi dell'art. 35 del Reg. (UE) n. 1169/2011 NutrInform e coordinamento con le altre amministrazioni per la revisione del regolamento 1169/2011; - Partecipazione alle attività connesse alla Convenzione di Vienna sul controllo e la marchiatura degli oggetti in metalli preziosi. 	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	28%	Grado di realizzazione del coordinamento dei Gruppi di Lavoro del Tavolo Agroindustria in qualità di Segreteria Tecnica.	Efficienza	(Numero di verbali delle riunioni dei GdL del Tavolo Agroindustria trasmessi all'UDG entro 30 gg dalla riunione/Numero di riunioni dei GdL del Tavolo Agroindustria realizzate nell'anno t)*100	Interna (email o protocollo)	100,00	%	=100,00
2	28%	Percentuale di risposte fornite su richieste pervenute con riferimento ai quesiti tecnici	Efficienza	(Numero di risposte fornite/Numero di richieste di competenza pervenute)*100	Interna (email o protocollo)	90,00	%	>=90,00



3	28%	Atti, note e pareri elaborati dall'ufficio e riunioni.	Efficienza	(Numero di atti, note, pareri e riunioni/Numero di richieste pervenute)*100	Interna (email o protocollo)	100,00	%	=100,00
4	3%	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
5	4%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti/Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
6	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
7	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Ufficio] – escluso il dirigente di riferimento) / numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa] – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00



8	4%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Ufficio] – escluso il dirigente di riferimento -che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Ufficio] – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	Fascia1	1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	Fascia5	1	100
Area Funzionari	Fascia3	1	100
Area Funzionari	Fascia1	1	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - DGIND - Div14	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Certificazioni credito di imposta ricerca e sviluppo, innovazione e design	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione di quanto previsto dal DPCM 15 settembre 2023	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	(1) Consolidamento delle procedure per l'attuazione di quanto previsto dal DPCM 15 settembre 2023; (2) Applicazione di una ulteriore metodologia di campionatura delle certificazioni sottoposte a verifica per coprire una maggiore casistica.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	30%	Pratiche di richiesta di iscrizione all'albo dei certificatori valutate entro i termini stabiliti dal DD 21 febbraio 2024	Efficienza	$ve/rp*100$ ve=valutazioni effettuate nei termini rp=richieste pervenute (correttamente e completamente inviate) nell'anno in corso	Interna	100,00	%	=100,00
2	40%	Verifiche a campione delle certificazioni pervenute, relative a progetti con importo del credito di imposta spettante superiore a 500.000,00 € (in base alle criticità indicate nella procedura di standardizzazione approvata e diffusa nel 2025). Le certificazioni non devono essere state oggetto di segnalazione da parte dell'aut. finanz. all'avvio della verifica e devono avere omogenea diffusione territoriale	Efficacia	Numero di certificazioni valutate	Interna	0,00	valore assoluto	>=12,00
3	5%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



4	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
6	10%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
7	10%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Ufficio] – escluso il dirigente di riferimento -che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Ufficio] – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti		1	100
Area Funzionari		5	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - PNRR - Div01	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica e il monitoraggio, per quanto di competenza, dell'Ufficio di coordinamento della gestione.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso la definizione della loro governance ed il presidio sull'attuazione degli interventi di competenza del MIMIT.</p> <p>A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di coordinamento della gestione attraverso un adeguamento costante delle organizzazione e dei relativi processi operativi dell'Unità di Missione anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo al MIMIT.</p> <p>Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni Generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di attuazione, di conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto.</p>	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n.108/2021 e ss.mm.ii. Assistenza alle Direzioni Generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile.</p> <p>Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei soggetti attuatori esterni, attraverso l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR.</p>	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	5%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	4%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	15%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	interna	50,00	%	>=55,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
5	3%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	interna	100,00	%	=100,00
6	70%	Supporto al funzionario delegato nei pagamenti di procedure finanziarie su misure non di titolarità del MIMIT e con le DGG dell'amministrazione come soggetti attuatori	Efficacia	Numero pagamenti / numero richieste pervenute	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	Fascia1	1	100
Dirigente - Fascia2	Fascia2	1	100
Area Funzionari	Fascia1	4	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - PNRR - Div02	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica e il monitoraggio per quanto di competenza dell'Ufficio di monitoraggio.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso il monitoraggio sull'attuazione degli interventi e delle riforme PNRR di competenza del Ministero.</p> <p>A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di monitoraggio attraverso un adeguamento costante della organizzazione e dei relativi processi operativi dell'Unità di Missione anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo al MIMIT.</p> <p>Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di monitoraggio, di conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto.</p>	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021 e ss.mm.ii.. Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile per quanto di competenza dell'Ufficio di Monitoraggio.</p> <p>Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso incontri formativi, divulgativi e/o di supporto operativo relativi al monitoraggio degli interventi di competenza.</p>
-----------------------------------	---

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	5%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	5%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	10%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	$\geq 55,00$
4	5%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	$= 100,00$
5	5%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	$= 100,00$
6	70%	Report di monitoraggio del PNRR MIMIT: aggiornamento e revisione finalizzato a rappresentare lo stato di attuazione delle misure, con riferimento all'avanzamento di milestone e target e all'avanzamento finanziario.	Efficacia	Numero di aggiornamenti e revisioni del Report di monitoraggio PNRR MIMIT	Interna	1,00	valore assoluto	$\geq 2,00$
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	Fascia1	1	100
Area Funzionari	Fascia1	5	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - PNRR - Div03	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica e la rendicontazione e il controllo per quanto di competenza dell'Ufficio di rendicontazione e controllo.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso la definizione del loro controllo e rendicontazione. A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di rendicontazione e controllo attraverso un adeguamento costante della organizzazione e dei relativi processi operativi dell'Unità di Missione anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo al MIMIT.</p> <p>Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di procedure di rendicontazione, di controllo della regolarità della spesa, del conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto.</p>	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021 e ss.mm.ii. Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile per quanto di competenza dell'Ufficio di rendicontazione e controllo.</p> <p>Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso la definizione del loro controllo e rendicontazione.</p>	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	70%	Revisione ed aggiornamento della manualistica e/o degli strumenti di controllo	Efficacia	Revisione di almeno un manuale e/o di uno strumento di controllo	Interna	1,00	binario	1,00
2	5%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



3	5%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
4	5%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
5	10%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
6	5%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	Fascia6	1	100
Area Funzionari	Fascia1	4	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - PNRR - Div04	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica e il monitoraggio per quanto di competenza dell'Ufficio affari giuridici, amministrativi, normativi e gestione delle risorse finanziarie.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, supportando l'attività dell'Unità di Missione attraverso la piena funzionalità dell'Ufficio affari giuridici, amministrativi, normativi e gestione delle risorse finanziarie.</p> <p>A tal fine, l'obiettivo è quello di assicurare la corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Ufficio affari giuridici, amministrativi, normativi e gestione delle risorse finanziarie, in particolare attraverso una efficace gestione dei fondi di bilancio destinati agli esperti e all'assistenza tecnica.</p> <p>Per il corrente anno ci si propone, in particolare, di espletare gli adempimenti di competenza necessari per il pagamento delle fatture in tempo utile ad assicurare il rispetto dei tempi previsti.</p>	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Espletamento degli adempimenti contabili e predisposizione degli atti amministrativi da sottoporre alla firma del direttore generale in tempo utile al fine di consentire il pagamento delle fatture nel rispetto dei tempi previsti.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	70%	Espletamento degli adempimenti contabili e predisposizione degli atti amministrativi da sottoporre alla firma del direttore generale in tempo utile al fine di consentire il pagamento delle fatture nel rispetto dei tempi previsti.	Efficienza	Dipositivi di pagamento inviati alla firma del direttore generale entro 15 gg dalla scadenza delle fatture..	Interna	85,00	%	>=90,00
2	5%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



3	5%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
4	5%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
5	10%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
6	5%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	Fascia1	1	100
Area Assistenti	Fascia1	1	100
Area Assistenti	Fascia5	1	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - PNRR - Div05	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Supporto al Direttore Generale per la gestione finanziaria delle risorse del PNRR in materia di controlli pre-erogazione a soggetti attuatori o destinatari privati, nonché per le attività di comunicazione e aggiornamento del sito istituzionale.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR di competenza del MIMIT. A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nella verifica del rispetto della nota UDM/6-ter/2025 inerente i circuiti finanziari PNRR MIMIT ed i controlli pre-erogazione a soggetti attuatori e/o Soggetti destinatari privati; al riguardo, l'attività consiste nelle verifiche formali in merito alla presenza della documentazione probatoria prevista nei diversi punti di controllo della Check-list. Il secondo sotto-obiettivo consiste nel curare gli aggiornamenti del sito istituzionale con la pubblicazione di note informative, manuali, circolari, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Per il raggiungimento del primo sotto-obiettivo, si ritiene soddisfacente la verifica di tutte le Checklist pervenute alla divisione V relative alle richieste di pagamento, nonché, per il secondo sotto-obiettivo, la pubblicazione tempestiva sul sito istituzionale di tutte le note che perverranno dalle divisioni della UDM-PNRR MIMIT.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	50%	Verifica del rispetto della nota UDM/6-ter/2025 inerente i circuiti finanziari PNRR MIMIT	Efficacia	N° di Checklist verificate / N° di Checklist da verificare pervenute alla Div V	Interna	100,00	%	=100,00
2	20%	Pubblicazione di note informative, manuali, circolari, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF.	Efficacia	N° di richieste di pubblicazioni sul sito istituzionale inviate entro 15 giorni dalla richiesta/totale richieste	Interna	100,00	%	=100,00
3	5%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	valore assoluto	=0,00



4	5%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
5	5%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
6	10%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
7	5%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	Fascia7	1	100
Area Assistenti	Fascia1	1	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - UMASI - Uff01	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Efficace supporto alle imprese in materia di investimenti-2026	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Attuare politiche di attrazione degli investimenti e garantire un supporto efficace alle imprese nei processi di sblocco degli investimenti, assicurando la massima pubblicità e trasparenza delle attività dell'Unità di Missione, anche attraverso l'adozione di adeguati strumenti informatici, nonché il monitoraggio continuo e la rendicontazione puntuale dei risultati conseguiti.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Assicurare adeguato supporto alle imprese interessate a investire nel territorio nazionale	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA - MISE (DGROB)	50,00	%	$\geq 55,00$
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	$= 100,00$
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	$= 100,00$
6	16%	Standardizzazione delle procedura operativa relativa ai processi di trasformazione delle materie prime critiche	Efficienza	Standardizzazione della procedura e interna diffusione	INTERNA	1,00	binario	$= 1,00$
7	40%	Grado di accountability delle attività di promozione e sblocco degli investimenti	Efficacia	(produzione n.2 report semestrali/pubblicazione di n.2 report semestrali)*100	INTERNA	100,00	%	$= 100,00$



8	30%	Efficace supporto alle imprese propedeutico all'attivazione dell'art.13 del D.L. 104/2023	Efficacia	N, comunicazioni interne di avvio di analisi finalizzate all'attivazione della procedura ex art.13/ N. di relazioni sulla base delle istanze istruite presentate al Gabinetto del Ministro	INTERNA	80,00	%	>=80,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari		13	100
Area Assistenti		3	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese - STCAIE - Uff01	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Efficace supporto alle imprese estere	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Coordinare le attività di assistenza e supporto tecnico, previste dall'articolo 25 DL 50/2022, per le imprese estere che intendono investire in Italia	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	86%	Mappatura tutoraggi avviati		Produzione di n. 4 report trimestrali	Interna	4,00	valore assoluto	=4,00
2	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
3	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
4	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Uffici o]) – escluso il dirigente di riferimento) / numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa] – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00		>=55,00



5	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00		=100,00
6	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2	Fascia3	1	100
Area Funzionari		2	100

**Dipartimento mercato e tutela
(DipMercato)**



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipMercato - Uff01	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento della funzione di coordinamento in relazione alle linee di attività di competenza delle Direzioni generali, al fine di garantire efficacia, efficienza e tempestività negli ambiti di pertinenza del Dipartimento.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo, prioritariamente finalizzato a garantire efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo al contempo la massima trasparenza, è riconducibile alla funzione di coordinamento, attuata mediante il monitoraggio degli adempimenti di particolare rilevanza e l'attività di rafforzamento e supporto alle Direzioni generali, con riferimento specifico all'ambito dell'accrescimento delle competenze del personale.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47	50
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Si intende incrementare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso il monitoraggio delle attività di competenza delle Direzioni generali del Dipartimento, prestando supporto e incentivando il raccordo con le Strutture, anche tramite una maggiore circolazione delle informazioni, al fine di contribuire all'accrescimento del personale del Dipartimento e delle Strutture afferenti allo stesso.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
3	10%	Analisi delle dotazioni finanziarie del Dipartimento con riferimento ai principali cicli del bilancio	Efficienza	N. di report di analisi trasmessi al Capo Dipartimento	INTERNA	0,00	unità	=2,00



4	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
5	10%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
6	5%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Ufficio] – escluso il dirigente di riferimento -che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Ufficio] – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
7	37%	Grado di efficacia e tempestività delle attività connesse al funzionamento delle riunioni di staff dipartimentali	Efficacia	n. di giorni lavorativi impiegati per l'invio del resoconto successivamente alle riunioni di staff	INTERNA	3,00	unità	<=3,00
8	30%	Stimolo e analisi periodica dell'attività di formazione all'interno delle Strutture del Dipartimento, al fine di accrescere le competenze del personale	Efficacia	N. di Newsletter finalizzate allo stimolo e all'analisi dei processi di formazione	INTERNA	5,00	unità	>=5,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti		1	100
Dirigente - Fascia2		1	100
Area Funzionari		2	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipMercato - Uff02	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Coordinamento efficace e semplificazione delle relazioni europee e internazionali del Dipartimento, anche in sinergia con altre Strutture del Dicastero.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo riguarda l'efficace esecuzione delle funzioni di coordinamento e semplificazione svolte dal Dipartimento nell'ambito delle attività europee e internazionali, in collaborazione con le Direzioni generali nelle materie di loro competenza e in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione. Si mira a garantire il massimo livello di coerenza e unitarietà nell'azione del Dipartimento, anche in sinergia con le altre Strutture del Dicastero, in ambito europeo e internazionale, ponendo particolare attenzione alle attività di promozione del Regolamento (UE) 2023/2411, volto ad estendere il marchio IGP ai prodotti artigianali e industriali.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47	50

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Efficace coordinamento delle attività europee e internazionali interno al Dipartimento in collaborazione con le altre Strutture del Dicastero e gli Uffici di diretta collaborazione. Il fine ultimo delle attività in capo all'Ufficio è garantire il più elevato grado di coerenza, unitarietà nell'azione del Dipartimento in ambito europeo e internazionale altresì attraverso l'organizzazione di iniziative, fra cui eventi sia in presenza che in modalità webinar, per la promozione, diffusione e valorizzazione del Made in Italy, nonché in merito all'assistenza e protezione dei consumatori e alla tutela e valorizzazione della Proprietà industriale, in collaborazione con le Direzioni generali del Ministero competenti e altri soggetti e organismi esterni.</p> <p>A titolo esemplificativo si menzionano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scambio di informazioni e frequente interazione tra i diversi uffici del Dipartimento sui principali dossier europei e internazionali garantendo coerenza delle posizioni ministeriali assunte in sedi sovranazionali • Supporto e semplificazione al Dipartimento con l'Ufficio del Consigliere diplomatico nella preparazione delle riunioni dei Consigli dei Ministri dell'UE Competitività e negli appuntamenti internazionali del Sig. Ministro, Vice Ministro e Sottosegretari, ove richiesto. • Monitoraggio degli sviluppi del processo decisionale europeo nei settori di interesse e competenza del Dipartimento e contributo alla definizione della posizione del Dipartimento in tali ambiti. • Promozione del Regolamento (UE) 2023/2411 volto ad estendere il marchio IGP ai prodotti artigianali e industriali. 	
-----------------------------------	---	--

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	5%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



2	5%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
3	5%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
4	5%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
5	5%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00



6	35%	Efficace promozione, diffusione e valorizzazione del Made in Italy e delle aree di competenza delle Direzioni Generali del Dipartimento anche in sinergia con le altre strutture del Dicastero e Organismi esterni	Efficacia	Numero di iniziative avviate o in corso di realizzazione in particolare in materia di Roadshow IGP artigianali e industriali.	interna anche in sinergia con le Direzioni Generali del Dipartimento e le altre strutture del Dicastero e Organismi esterni	4,00	%	>=5,00
7	40%	Efficacia nel coordinamento dei dossier tematici ed efficace supporto alle autorità ministeriali, nell'ambito delle attività internazionali del Dipartimento, anche in sinergia con gli altri Dipartimenti.	Efficacia	Numero di schede di sintesi dei dossier inviate agli uffici interessati	interna in collaborazione con le Direzioni Generali del Dipartimento e degli altri Dipartimenti in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione	5,00	unità	>=6,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area Assistenti		5	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipMercato - DGCM - Div01	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento della gestione delle risorse umane e finanziarie e della gestione degli affari giuridici e normativi della Direzione.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo mira a: migliorare tempestività ed efficacia dell'azione a supporto del Direttore generale e delle Divisioni nella programmazione delle risorse finanziarie, nella gestione del personale, nel ciclo della performance, nella trasparenza e nei servizi digitali; assicurare tempestività del pagamento delle fatture commerciali, favorire la formazione del personale e la crescita delle competenze, la rotazione, l'ottimale allocazione delle risorse anche neoassunte, anche tramite strumenti di lavoro a distanza; assicurare tempestiva e efficace trattazione del contenzioso (ricorsi straordinari al PdR, giurisdizionali, gerarchici) e degli affari giuridici e normativi, garantendo la tempestiva risposta agli UDCM e al Dipartimento, anche in riferimento agli atti UE e internazionali. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione interna ed esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47	

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Ottimizzazione della gestione delle risorse finanziarie sia in sede di programmazione che di utilizzo, pagamento delle fatture commerciali nei tempi prescritti, ampia partecipazione del personale, anche dirigenziale, alle iniziative di formazione. Trattazione tempestiva del contenzioso nel rispetto dei termini processuali e assicurazione della difesa dell'Amministrazione in raccordo con le Divisioni competenti. Riscontro tempestivo delle richieste di parere o di elementi su emendamenti ad atti parlamentari o di Governo, su atti normativi della UE e degli altri organismi internazionali, ovvero nazionali o regionali, su atti di sindacato ispettivo parlamentare, su cause pregiudiziali innanzi la CGUE.
-----------------------------------	---

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	18%	Realizzazione degli adempimenti amministrativi relativi alla gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali della Direzione nei tempi richiesti	Efficacia	$n. \text{ atti predisposti nei tempi richiesti } / n. \text{ atti da predisporre } * 100$	Interna	100,00	%	=100,00
2	18%	Istruttoria sui ricorsi straordinari al PdR, giurisdizionali, gerarchici, in raccordo con la Divisione competente per materia	Efficacia	$(\text{atti compiuti nei tempi previsti} / \text{ricorsi pervenuti}) * 100$	Interna	ND	%	>=95,00
3	19%	Grado di efficacia del supporto giuridico e normativo nella trattazione dei dossier della Direzione	Efficacia	$(\text{risposte elaborate} / \text{risposte di competenza pervenute}) * 100$	Interna	100,00	%	=100,00



4	3%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
5	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Ufficio] – escluso il dirigente di riferimento) / numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Ufficio] – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	100,00		=100,00
7	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
8	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	0,00		=0,00



9	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area Funzionari		11	100
Area Assistenti		8	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipMercato - DGCM - Div02	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzamento della procedure autorizzative e di sorveglianza del mercato per la sicurezza delle macchine e notifica delle regole tecniche - 2026.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Consolidamento e rafforzamento dell'attività connessa alle procedure di autorizzazione per l'installazione di ascensori in deroga in edifici nuovi e/o esistenti per una gestione mirata ed efficace.</p> <p>Studio puntuale delle segnalazioni sulle presunte non conformità dei prodotti macchine ai Requisiti Essenziali di Sicurezza (R.E.S.) segnalati, avvio iter procedurale e definizione dell'indagine tecnica preliminare (ITP), a seguito di approfondimenti tecnici e amministrativi, anche alla luce dell'evoluzione del quadro normativo europeo.</p> <p>Monitoraggio costante e diffusione in tempi più restrittivi delle regole tecniche notificate dai Paesi dell'Unione in linea con gli obblighi informativi previsti verso la Commissione europea.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e con le altre amministrazioni, nonché garantendo le pari opportunità.</p>	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Ottimizzazione delle procedure autorizzative finalizzate alla gestione delle istanze di installazione di ascensori in deroga. Rafforzamento delle procedure di sorveglianza, anche attraverso il rafforzamento del coordinamento istituzionale, per le segnalazioni di presunta non conformità relative alle macchine e determinazione della conformità all'atto dell'immissione sul mercato di un raggruppamento di peculiari prodotti macchine e linee di macchine a vantaggio della sicurezza del mercato e dei consumatori.</p> <p>Ottimizzazione e razionalizzazione delle attività connesse alla procedura di informazione delle regole tecniche notificate alla Commissione europea.</p>	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	20%	Grado di evasione istanze di autorizzazione per installazione di ascensori in deroga in edifici nuovi ed esistenti	Efficacia	$(n. \text{istanze trattate} / n. \text{istanze pervenute}) * 100$	Interna	ND		$\geq 95,00$
2	32%	Grado di evasione notifiche di regole tecniche	Efficacia	$(n. \text{notifiche trattate} / n. \text{notifiche pervenute}) * 100$	INTERNA	ND	%	$= 100,00$



3	32%	Grado di evasione segnalazioni non conformità delle macchine	Efficacia	(Numero segnalazioni avviate con ITP / numero segnalazioni pervenute) *100	INTERNA	ND	%	>=95,00
4	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
6	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	0,00		=0,00
7	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00



8	5%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	>=55,00
	100%						

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area Assistenti		1	100
Area Funzionari		4	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipMercato - DGCM - Div03	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Efficientamento attività di vigilanza sugli organismi notificati, nonché sul mercato per quanto attinente agli strumenti di misura utilizzati per fini metrologico-legali	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Efficientamento dell'attività di vigilanza sugli organismi notificati, nonché sul mercato per quanto attinente agli strumenti di misura utilizzati per fini metrologico-legali, anche attraverso l'intensificazione delle attività presso gli organismi europei e internazionali operativi nei settori di riferimento.</p> <p>Fra gli obiettivi annuali della divisione è prevista l'implementazione del numero di organismi notificati verificati, in un'ottica di miglioramento dell'assetto concorrenziale e della tutela dei consumatori nei mercati di riferimento, nell'ambito della realizzazione del Programma triennale 2025-2027 di verifica della corretta applicazione delle direttive e dei regolamenti di prodotto da parte degli Organismi notificati. Nel triennio di riferimento, si prevede di sottoporre a verifica complessivamente almeno n. 99 Organismi notificati.</p>	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Efficientamento dell'attività di vigilanza sugli organismi notificati, nonché sul mercato per quanto attinente agli strumenti di misura utilizzati per fini metrologico-legali, anche attraverso l'intensificazione delle attività presso gli organismi europei e internazionali operativi nei settori di riferimento, con particolare riferimento alla partecipazione ai gruppi di lavoro della Commissione europea per la normazione tecnica in materia di strumenti di misura, in qualità di Autorità di notifica e in qualità di autorità di vigilanza sul mercato per gli strumenti di misura (ADCO Mi), nonché ai gruppi WELMEC e OIML, organizzazioni di riferimento tecnico-giuridico per il settore della metrologia legale. Attraverso il perseguimento dell'obiettivo operativo, si ritiene di poter raggiungere, altresì, i risultati che seguono: implementazione ed efficientamento dello scambio di informazioni; promozione di una interpretazione coerente e univoca delle norme, nonché della corretta applicazione delle stesse, anche al fine di migliorare l'assetto concorrenziale e la tutela dei consumatori nei mercati di riferimento.</p>	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
3	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
4	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
6	63%	Percentuale di organismi controllati sul totale degli organismi programmati da controllare nell'anno t (corrispondenti a 35 organismi per l'anno 2026)	Efficacia	Numero organismi controllati/num organismi	Interna	100,00	%	>=95,00



7	23%	Percentuale di istruttorie effettuate a seguito di segnalazioni pervenute	Efficacia	Numero tot. istruttorie eseguite/num. tot. segnalazioni	Interna	100,00	%	>=90,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area Funzionari		10	100
Area Assistenti		3	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipMercato - DGCM - Div04	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzamento delle politiche e delle informazioni per i consumatori.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzare la diffusione di informazioni per i consumatori con particolare riferimento al tema delle procedure di soluzione alternativa delle controversie (ADR) e di sportelli di assistenza a livello regionale. Garantire mediante l'elaborazione di pareri, posizioni, osservazioni, la partecipazione a procedimenti normativi europei, nazionali, o regionali ed altre occasioni rilevanti per la definizione delle norme a tutela dei consumatori.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rafforzamento del quadro normativo e di assistenza a tutela dei consumatori	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	16%	Predisposizione di almeno il 90% degli atti propedeutici al lancio della campagna informativa in tema di ADR	Efficacia	n. atti adottati tra affidamenti, note e pubblicazioni su sito / atti da adottare	Interna/Documentale/MEPA/Sito	ND	%	>=90,00
2	15%	Valorizzazione e diffusione degli sportelli regionali di assistenza ai consumatori	Efficacia	N. riferimenti sportelli regionali pubblicati / Totale sportelli finanziati	Interna/sito ministeriale	ND	%	>=90,00
3	25%	Percentuale di atti di risposta predisposti / richieste pervenute	Efficacia	(N. di posizioni, pareri, osservazioni espresse su recepimento direttive europee, proposte normative nazionali, decreti interministeriali, norme regionali, sindacati ispettivi, cause pregiudiziali europee) su N. di richieste pervenute dall'UL *100	INTERNA	100,00	%	=100,00
4	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



5	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
6	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Uffici o]) – escluso il dirigente di riferimento) / numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa] – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
7	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
8	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
9	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2	Fascia1	1	100
Area Assistenti		1	100
Area Funzionari		7	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipMercato - DGCM - Div05	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Efficientamento dei procedimenti istruttori nel settore delle professioni di cui alla legge 4/2013 ed efficacia dell'attività normativa nel settore delle assicurazioni.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento dell'efficienza dei procedimenti istruttori volti all'inserimento delle associazioni professionali di cui alla legge 4/2013 nell'elenco di competenza ministeriale e misurazione dell'attività normativa nel settore assicurazioni.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Maggiore efficienza nella gestione delle istanze volte all'iscrizione nell'elenco delle associazioni di cui alla legge 4/2013. Nel settore assicurazioni si misurerà l'efficacia dell'attività normativa periodica del settore assicurazioni.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	30%	Adozione provvedimento finale entro 15 gg dal completamento della documentazione richiesta per l'inserimento delle associazioni professionali nell'elenco ministeriale di cui alla legge 4/2013	Efficienza	$(n. \text{ provvedimenti finali adottati entro } 15 \text{ gg dal completamento della documentazione} / n. \text{ provvedimenti finali adottati nel periodo di riferimento}) * 100$	INTERNA	ND	%	$\geq 75,00$
2	26%	Predisposizione decreti del settore assicurativo da adottare con cadenza periodica	Efficacia	$(N. \text{ decreti del settore assicurativo predisposti} / N. \text{ decreti del settore assicurativo da predisporre con cadenza periodica}) * 100$	Interna	ND	%	$\geq 80,00$
3	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	$= 0,00$



4	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
5	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
7	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
8	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente		1	100
Area Funzionari		1	50
Area Assistenti		5	100
Area Funzionari		5	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipMercato - DGCM - Div06	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Promozione della concorrenza e miglioramento del sistema di monitoraggio dei prezzi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Iniziativa regolatorie e misure di attuazione della regolazione in materia di promozione e tutela della concorrenza, anche sulla base delle segnalazioni dell'AGCM, incluso il settore del commercio; supporto alle misure di attuazione della regolazione in materia di monitoraggio dei prezzi e miglioramento dei sistemi di osservatorio prezzi.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rimozione degli ostacoli all'apertura del mercato e alla concorrenza; miglioramento del sistema di informazione e monitoraggio dei prezzi	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Ufficio] – escluso il dirigente di riferimento) / numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa] – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00



4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00		=100,00
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00		=100,00
6	22%	Schemi di misure regolatorie e di rafforzamento e monitoraggio in materia di concorrenza predisposti	Efficacia	numero di schemi di provvedimento normativi o amministrativi predisposti, atti di monitoraggio e rafforzamento della politica di concorrenza / n. di schemi di provvedimento da predisporre e atti da adottare * 100	Interna	ND	%	>=90,00
7	22%	Pareri emessi verso UDCM o altre strutture interne o esterne in tema di regolazione e promozione della concorrenza	Efficacia	numero di riscontri /numero di richieste di elementi dagli UDCM o altre strutture interne o esterne * 100	Interna	ND	%	>=90,00
8	21%	Grado di supporto al miglioramento del sistema di informazione e monitoraggio dei prezzi	Efficacia	numero di riscontri /numero di richieste di elementi dagli UDCM o altre strutture interne o esterne * 100	Interna	ND	%	>=90,00
9	21%	Attività di indagine annuale sulla GDO - Circolare alle CCIAA e nota informativa entro il 30/9/2026	Efficienza	SI/NO	Interna	ND	binario	1,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area Assistenti		1	100
Area Funzionari		8	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipMercato - DGCM - Div07	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzamento delle attività di vigilanza del mercato e dei meccanismi di concorrenza in favore di imprese e consumatori, valorizzazione delle Commissioni e dei Tavoli di Lavoro del CNCU ed efficientamento delle procedure relative alla tenuta dell'elenco di cui all'art. 137 del Codice del Consumo	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo si propone di potenziare le attività di vigilanza del mercato e di salvaguardia dei meccanismi di concorrenza sia nei confronti delle imprese che dei consumatori, attraverso il rafforzamento del controllo delle manifestazioni a premio con fidejussioni in scadenza (a tutela dell'effettiva consegna dei premi ai vincitori), valorizzando altresì il ruolo delle Commissioni Consiliari e dei Tavoli di Lavoro del CNCU ed efficientando le procedure relative alla tenuta dell'elenco delle Associazioni dei Consumatori di cui all'art. 137 del Codice del Consumo.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Si prevede di migliorare la protezione dei consumatori e la leale concorrenza tra le imprese attraverso la vigilanza delle iniziative premiali, rafforzando il controllo a campione sulle manifestazioni con polizze fideiussorie in scadenza (a garanzia dei premi promessi), valorizzando il ruolo delle Commissioni Consiliari e dei Tavoli di Lavoro del CNCU (attraverso la promozione della loro operatività) ed efficientando altresì le procedure relative alla tenuta dell'elenco delle AA.CC. di cui all'art. 137 del Codice del Consumo, con l'aggiornamento della modulistica e la realizzazione di nuove ed apposite FAQ.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	$\geq 55,00$
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00		$= 100,00$
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	$= 100,00$
6	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	$\leq 0,00$
7	19%	controllo sulle manifestazioni con fideiussione in scadenza	Efficacia	numero delle manifestazioni con fideiussione in scadenza controllate nell'anno	INTERNA	ND		$\geq 360,00$
8	19%	valorizzazione delle Commissioni Consiliari e dei Tavoli di Lavoro del CNCU	Efficacia	numero di riunioni svolte durante l'anno	INTERNA	ND		$\geq 8,00$



9	18%	Aggiornamento della modulistica relativa alle domande di nuova iscrizione e conferma iscrizione all'elenco di cui all'art. 137 del Codice del Consumo e realizzazione di apposite FAQ	Efficacia	aggiornamento modulistica e creazione di faq	INTERNA	ND		=2,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente		1	100
Area Funzionari		10	100
Area Assistenti		8	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2026 VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM - Div01	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare/semplificare la gestione dei processi amministrativi all'interno della Divisione e/o della Direzione generale.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo intende semplificare le procedure e i processi amministrativi all'interno della Struttura.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	50	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	25%	Tempestiva realizzazione degli adempimenti amministrativi relativi alla gestione delle risorse umane e strumentali della Direzione nei tempi richiesti	Efficacia	Percentuale degli atti predisposti entro 15 gg dalla ricezione [(atti predisposti entro 15 gg dalla ricezione / atti da predisporre) * 100]	INTERNA	100,00	%	=100,00
2	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
3	10%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
4	5%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



5	15%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Livello di standardizzazione dei processi o delle procedure nelle varie fasi: •progettazione (analisi fattibilità, definizione flusso operativo) (pt.1) •implementazione (tutte le attività necessarie per l'attivazione) (pt.1) •collaudo (verifiche finali) (pt.1) • pubblicazione/avvio procedura standardizzata (messa in esercizio) (pt.1) [(Punteggio ottenuto / Punteggio massimo) × 100]	INTERNA	100,00	%	=100,00
6	5%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
7	5%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00		=100,00



8	5%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	>=55,00
	100%						

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area Funzionari		2	100
Area Assistenti		7	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2026 VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM - Div02	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	ASSICURARE ALLE IMPRESE STRUMENTI PER L'UTILIZZO ADEGUATO E PER LA TUTELA DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE. SUPPORTO IN ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CONTRAFFAZIONE-2026	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Assicurare il sostegno annuale alle PMI dopo l'attribuzione alla DGIAI delle funzioni di gestione degli incentivi ed adeguati livelli di diffusione delle informazioni alle imprese tramite le associazioni di categoria. Diffondere l'importanza della lotta alla contraffazione anche attraverso il monitoraggio delle norme e l'organizzazione di eventi e dibattiti.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	50	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - PROMOZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE; - MONITORAGGIO APPLICAZIONE DELLE NORME RELATIVE ALLA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE (ARTT. 50- 56) DELLA LEGGE MADE IN ITALY; - NUMERO DI EVENTI ED INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE SU CONTRAFFAZIONE E TUTELA DEI TITOLI DI PI. 	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	20%	Predisposizione nota per le associazioni componenti del tavolo imprese	Efficacia	Numero note inviate alle associazioni	Interna	10,00	unità	>=10,00
2	5%	Numero segnalazioni ricevute dalla Linea Anticontraffazione e corrispondenti esiti operativi attivati dalla Guardia di Finanza	Efficacia	Numero azioni conseguenti le segnalazioni/ numero di segnalazioni	Interna	9,00	%	>=9,00
3	30%	Realizzazione di eventi di informazione/formazione	Efficacia	Realizzazione di eventi di cui almeno uno dedicato agli studenti	Interna	9,00	unità	>=9,00
4	10%	Realizzazione tabulato di monitoraggio norme relative alla lotta alla contraffazione (artt. 50-56) della legge Made in Italy	Efficacia	Numero di tabulati elaborati	Interna	1,00	unità	>=1,00
5	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



6	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
7	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
8	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
9	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
10	2%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	1,00	binario	>=1,00



11	19%	Rapporti su attività svolta, analisi e ricerche a supporto delle attività di contrasto alla contraffazione	Efficacia	Numero di report, elaborati, ricerche, linee guida predisposti in materia di contrasto alla contraffazione	Interna	2,00	unità	>=2,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	100
Area Funzionari		1	100
Area Assistenti		2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 125.660,15	2222, 2223, 2658, 2663, 2669
Spese correnti - trasferimenti	€ 35.898,73	2330, 2331, 2333
Spese correnti - altro	€ 2.544.173,00	2360, 2370, 2385, 2390
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 331.702,53	2604, 2605, 2613
Spese in conto capitale	€ 836.624,86	7340, 7365, 7476



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM - Div03	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	INNOVARE ED EFFICIENTARE I SERVIZI PER L'UTENZA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Innovare ed efficientare i servizi per l'utenza attraverso la loro digitalizzazione e lo sfruttamento di nuove tecnologie, aumentandone le funzionalità disponibili e garantendone la relativa continuità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	50	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire la continuità ed il corretto funzionamento del sistema telematico di deposito ed esame delle domande di titoli di P.I dell'UIBM. Garantire il costante aggiornamento del sito web istituzionale e delle banche dati dell'UIBM. Migliorare il servizio di assistenza tecnica all'utenza, anche attraverso l'utilizzo di strumenti basati sull'IA.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	41%	Grado di continuità ed efficacia di funzionamento del servizio pubblico del deposito on line	Efficacia	(Rapporto tra il numero di gg/ore on line e quello dei gg/ore totali per i quali è previsto il funzionamento del servizio)*100	Interna	ND	%	>=99,00
2	8%	Numero aggiornamenti effettuati sulla Banca Dati dell'UIBM	Efficacia	Conteggio	Interna	ND	valore assoluto	>=200,00
3	25%	Tempo di lavorazione delle richieste di copie autentiche digitali	Efficienza	Numero medio di giorni intercorrenti tra il deposito delle istanze ed il relativo accoglimento	Interna	ND	valore assoluto	<=4,00
4	6%	Definizione e digitalizzazione del processo di esame delle domande di IGP per i prodotti artigianali ed industriali	Efficacia	SI/NO	Interna	0,00	binario	=1,00
5	6%	Implementazione di un processo automatico di scambio dati con WIPO relativo alle domande di marchio e disegno pubblicate sulla banca dati UIBM	Efficacia	SI/NO	INTERNA	0,00	binario	=1,00



6	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
7	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
8	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
9	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
10	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
100%								



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	80
Area Operatori		2	60
Area Funzionari		7	70

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 345.565,42	2222, 2223, 2658, 2663, 2669
Spese correnti - trasferimenti	€ 98.721,52	2330, 2331, 2333
Spese correnti - altro	€ 0,00	2360, 2370, 2385, 2390
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 912.181,96	2604, 2605, 2613
Spese in conto capitale	€ 2.300.718,37	7340, 7365, 7476



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

		ANNO	2026
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM - Div04		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	POLITICHE ED INIZIATIVE DI COOPERAZIONE, UE ED INTERNAZIONALE, IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - 2026		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	RAFFORZARE IL RUOLO DELL ITALIA NEI CONSESSI EUROPEI E INTERNAZIONALI IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, NEL QUADRO DELLA COOPERAZIONE INTERGOVERNATIVA, ASSICURANDO IL NECESSARIO SUPPORTO TECNICO NELLA FASE DI DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE E DELLE INIZIATIVE IN MATERIA DI TUTELA, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E IN MATERIA DI LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE, IN LINEA CON LE PRIORITA' DEL GOVERNO ITALIANO A TUTELA DEL MADE IN ITALY.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	50		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	PARTECIPAZIONE A RIUNIONI, EVENTI, PROGETTI INTERNAZIONALI E PROMOZIONE DI INIZIATIVE PER SOSTENERE LE STRATEGIE E LE POLITICHE CONNESSE ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E SULLA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE, UTILIZZANDO A TAL FINE IL COFINANZIAMENTO DEGLI ORGANISMI INTERNAZIONALI, NEL QUADRO DI ACCORDI BILATERALI E MOU STIPULATI TRA LA DGPI-UIBM E SOGGETTI PARTNER ESTERI.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%



INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	>=100,00
2	36%	Dossier politici e tecnici più rilevanti in sede internazionale	Efficacia	Numero di dossier seguiti nell'anno	INTERNA	4,00	unità	>=4,00
3	50%	Dossier politici e tecnici più rilevanti in sede europea	Efficacia	Numero di dossier seguiti nell'anno	Interna	5,00	unità	>=5,00
4	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
8	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00



9	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area Funzionari		4	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 157.075,19	2222, 2223, 2658, 2663, 2669
Spese correnti - trasferimenti	€ 44.873,42	2330, 2331, 2333
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 414.628,16	2604, 2605, 2613
Spese in conto capitale	€ 1.045.781,08	7340, 7365, 7476



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM - Div05	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Implementazione di uno strumento applicativo per il monitoraggio dello stato dei brevetti europei (brevetti di base) collegati ai CCP e CCPF - 2026	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Considerato il valore del settore farmaceutico e fitosanitario, caratterizzato da notevole intensità di ricerca e innovazione, la tutela brevettuale, la corretta gestione delle procedure di concessione dei titoli e dell'informazione all'utenza rivestono un'importanza strategica. L'obiettivo 2026 riguarda lo sviluppo e l'utilizzo di un'applicazione informatica finalizzata al controllo periodico dello stato dei brevetti europei (EP) collegati ai Certificati Complementari di Protezione (CCP) e Certificati Complementari di Protezione Fitosanitari (CCPF) in vigore in Italia sul Registro e sul Bollettino Europeo, al fine di individuare tempestivamente qualsiasi cambio di stato dei brevetti di base che abbia un impatto sulla validità dei certificati collegati e ridurre le attività di consultazione manuale dei bollettini e delle singole domande su sistema informatico UIBM (Nsara) per effettuare l'aggiornamento delle banche dati e la corretta e tempestiva informazione all'utenza.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	50	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Applicazione operativa per il controllo dello stato dei brevetti di base collegati ai CCP e CCPF al fine di ottimizzare la tempestività nell'individuazione del cambio di stato dei brevetti di base, ridurre le attività manuali di consultazione e aggiornare tempestivamente i database UIBM	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Progettazione e sviluppo dell'applicazione con implementazione delle funzioni di controllo dello stato degli EP su EP Register e Bollettino EPO	01/01/2026	30/04/2026	35
2	Test dell'applicazione e verifica dell'efficacia nel rilevare cambi di stato dei brevetti di base; Match tra i dati su EP register Bollettino EPO e sistema informatico UIBM (Nsara);	01/05/2026	31/08/2026	35
3	Utilizzo sistematico dello strumento da parte del team Brevetti/CCP; ottimizzazione delle funzionalità sulla base dell'esperienza operativa e pubblicazione dei dati corretti nelle banche dati UIBM accessibili all'utenza.	01/09/2026	31/12/2026	30
				100.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	84%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\frac{\sum (xi*pi)}{\sum pi}$)	Interna DIV V	100,00	%	$\geq 100,00$



2	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
3	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
4	2%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	1,00	binario	1,00
5	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	>=100,00



7	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area Assistenti		1	100
Area Funzionari		15	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 534.055,65	2222, 2223, 2658, 2663, 2669
Spese correnti - trasferimenti	€ 152.569,62	2330, 2331, 2333
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.409.735,76	2604, 2605, 2613
Spese in conto capitale	€ 3.555.655,66	7340, 7365, 7476



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

		ANNO	2026
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM - Div06		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	RIDUZIONE TEMPI ESAME DOMANDE DI MARCHIO, DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI-2026		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI VERIFICA DELL'ESISTENZA DI IMPEDIMENTI ASSOLUTI ALLA REGISTRAZIONE DELLE DOMANDE DI MARCHIO, DI DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI, ATTRAVERSO L'EFFICIENTAMENTO DELLE DIVERSE FASI LAVORATIVE E, PER I MARCHI NAZIONALI, ATTRAVERSO LA PROCEDURA DI ESAME ACCELERATA (FAST-TRACK)		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	50		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI REGISTRAZIONE DEI MARCHI E DEI DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	5%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	5%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	5%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
4	5%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	>=100,00
5	5%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Fonte interna	100,00	%	=100,00
6	75%	Tempestività nell'esame delle domande di marchio secondo procedura fast track	Efficienza	tempo medio tra data di registrazione e data di deposito, per i marchi non oggetto di rilievi e non oggetto di opposizione, pari a 120gg, mentre sulla scheda di pianificazione è stata riportata erroneamente la fonte del dato "applicativo NSARA"	applicativo NSARA	119,00	unità	<=119,00



100%

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	100
Area Funzionari		14	100
Area Assistenti		4	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 565.470,68	2222, 2223, 2658, 2663, 2669
Spese correnti - trasferimenti	€ 131.164,56	2330, 2331, 2333
Spese correnti - altro	€ 0,00	2360, 2370, 2385, 2390
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.492.661,39	2604, 2605, 2613
Spese in conto capitale	€ 3.764.811,87	7340, 7365, 7476



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM - Div07	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	EFFICIENTAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI E DEI PROCEDIMENTI DI NULLITA' E DECADENZA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	EFFICIENTAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI E DEL PROCEDIMENTO DI NULLITA' E DECADENZA ATTRAVERSO LA LORO REVISIONE E AGGIORNAMENTO OPERATIVO AL FINE DI RAFFORZARE IL SISTEMA DI TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E DI GARANTIRE UNIFORMITA', TRASPARENZA E RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	50	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti relativi all'esame delle opposizioni e di quelli di nullità e decadenza	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	5%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	5%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
3	44%	REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEI MODELLI DI ATTI ENDOPROCEDIMENTALI E FINALI DEI PROCEDIMENTI DI OPPOSIZIONE, DI NULLITA' E DI DECADENZA	Efficacia	Numero di modelli di atti revisionati e aggiornati	Interna	8,00		=8,00



4	38%	Aggiornamento della pubblicazione sul sito web UIBM delle decisioni sulle opposizioni emanate	Efficacia	Numero di decisioni pubblicate sul data base pubblico UIBM/ numero di decisioni adottate e protocollate	Interna	90,00	%	>=90,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
6	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
7	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00		=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente		1	100
Area Assistenti		5	100
Area Funzionari		8	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 491.644,53	2222, 2223, 2658, 2663, 2669
Spese correnti - trasferimenti	€ 43.936.025,32	2330, 2331, 2333
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.160.958,86	2604, 2605, 2613
Spese in conto capitale	€ 2.928.187,01	7340, 7365, 7476

**Dipartimento per i servizi interni, finanziari,
territoriali e di vigilanza
(DipSTEV)**



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - Uff01	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Supporto al Capo Dipartimento per migliorare le sue funzioni di coordinamento mediante l'efficientamento delle attività propedeutiche all'esecuzione delle linee di attività trasversali alle competenze delle Direzioni generali sottostanti, al fine di garantire efficacia, efficienza e tempestività all'azione del Ministero	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Perseguire l'efficacia, l'efficienza e la tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo la funzione di coordinamento attuato mediante iniziative volte a rafforzare la cooperazione tra le Strutture coinvolte nei processi sottostanti le linee di attività affidate al Dipartimento	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Si intende garantire idoneo supporto al Capo Dipartimento per il perseguimento della Mission istituzionale in un'ottica di costante miglioramento della qualità dei processi e dell'efficacia dell'azione amministrativa. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	4%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
6	15%	Sviluppo di ulteriori competenze specialistiche nelle linee di attività dell'ufficio	Stato delle risorse	(Numero totale di ore impiegate da tutto il personale non dirigenziale dell'Ufficio per aggiornamenti specialistici ulteriori / 12 ore) * 100	INTERNA	85,00	%	>=87,00



7	30%	Rafforzamento della tempestiva capacità informativa in tema di aggiornamento normativo per le aree tematiche di interesse del Dipartimento, al fine del monitoraggio delle attività delle direzioni generali		N. comunicazioni predisposte e trasmesse entro 7 giorni dalla pubblicazione delle informative inerenti tematiche di interesse del Dipartimento / 51 informative inerenti tematiche di interesse del Dipartimento) * 100	INTERNA	97,00	%	>=98,00
8	40%	Grado di efficacia dell'azione di semplificazione, di impulso e coordinamento alle attività svolte dalle Direzioni Generali finalizzate all'attuazione degli indirizzi e dei programmi strategici definiti dal Ministro su tematiche di competenza delle DDGG del Dipartimento.	Efficacia	(N. richieste effettuate e/o N. richieste evase) / (N. totale richieste provenienti da soggetti interni o esterni al dipartimento ricevute nell'anno t)*100	INTERNA	94,00	%	>=94,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	60
Area Assistenti		2	100
Area Funzionari		3	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - Uff02	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Coordinamento delle politiche del dipartimento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali volte all'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi strategici definiti dal Ministro sulle aree tematiche di interesse dipartimentale, anche attraverso una maggiore garanzia della trasparenza dei procedimenti seguiti dalle strutture dipartimentali.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo si collega alla funzione di impulso, coordinamento e monitoraggio strategico delle attività delle Direzioni generali da parte del Capo dipartimento, al fine di rendere più efficaci le sinergie tra le diverse funzioni e strutture organizzative, semplificando i processi di programmazione in modo da favorire l'attuazione delle priorità politiche. L'obiettivo concerne sia l'azione di impulso e coordinamento generale negli ambiti tematici di competenza, sia quella negli ambiti trasversali dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa. L'obiettivo è perseguito anche garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione ed un'efficace comunicazione esterna e le pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire un efficace impulso, coordinamento e monitoraggio strategico delle attività delle Direzioni generali, anche attraverso una verifica sistematica dello stato di avanzamento delle stesse, ai fini dell'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi del Ministro con specifico riguardo alle politiche attuate dalle Direzioni generali del dipartimento, evidenziando, qualora necessario, anche eventuali criticità.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	10%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	0,00		=0,00
2	10%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Ufficio] – escluso il dirigente di riferimento) / numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa] – escluso il dirigente di riferimento) * 100	interna	50,00	%	$\geq 55,00$
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Ufficio] – escluso il dirigente di riferimento -che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Ufficio] – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00		$=100,00$
5	4%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	$=100,00$
6	40%	Grado di efficacia dell'azione di impulso e coordinamento delle attività svolte dalle Direzioni generali finalizzate all'attuazione degli indirizzi e dei programmi strategici definiti dal Ministro su tematiche di competenza delle DDGG del Dipartimento	Efficacia	(n. di dossier tematici istruiti e conclusi)/(n. di dossier tematici sottoposti all'attenzione del CD ricevuti nel periodo di riferimento da soggetti interni o esterni al Dipartimento)*100	fonte interna protocollo e/o mail	95,00		$\geq 96,00$



7	30%	Miglioramento delle azioni che il Dipartimento intende attuare per aumentare il livello di qualità dei servizi erogati dalle strutture del Dipartimento	Efficienza	implementazione di monitoraggi finalizzati alla verifica del rispetto dei valori standard dei servizi erogati, come previsto dalla Carta dei servizi	interna	2,00	valore assoluto	=2,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area Assistenti		2	100
Area Funzionari		3	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - Uff03	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Coordinamento delle politiche del dipartimento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali volte all'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi strategici definiti dal Ministro sulle aree tematiche di interesse dipartimentale nonché delle attività di monitoraggio sugli enti partecipati e vigilati dal Ministero.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo, prioritariamente finalizzato a garantire efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo al contempo la massima trasparenza, è riconducibile alla funzione di monitoraggio e propulsione degli ambiti tematici di competenza delle direzioni generali, per dare attuazione agli indirizzi del Ministro, attraverso il costante monitoraggio delle direttive già impartite o da impartire alle stesse direzioni generali in attuazione dell'atto di indirizzo, con un costante rafforzamento della capacità informativa nell'ambito degli Uffici del Dipartimento in tema di aggiornamento normativo sui temi di interesse del Dipartimento stesso.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Verifica sistematica dello stato di avanzamento delle attività delle Direzioni generali facenti capo al Dipartimento, ai fini dell'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi del Ministro, anche evidenziando eventuali criticità, mediante un costante monitoraggio delle modifiche normative e regolamentari nonché degli atti adottati dalle direzioni generali.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
4	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
6	31%	Capacità di monitoraggio delle Direzioni Generali dipartimentali, con riferimento all'utilizzo delle risorse (capacità di spesa)	Efficacia	((numero di capitoli rilevanti monitorati entro le scadenze previste in ciascun ciclo) / (numero dei capitoli di spesa rilevanti × 4)) × 100	INTERNA	87,00	%	>=90,00



7	55%	Grado di efficacia dell'azione di coordinamento e impulso sulle attività svolte dalle Direzioni Generali finalizzate all'attuazione degli indirizzi e dei programmi strategici definiti dal Ministro. Predisposizione di relazioni di monitoraggio nell'ambito delle funzioni di propulsione, di coordinamento e di controllo delle attività delle direzioni generali negli ambiti di competenza delle direzioni generali stesse	Efficacia	N° direttive monitorate / predisposte nell'ambito dell'azione di coordinamento e impulso delle attività svolte dalle Direzioni Generali	INTERNA	4,00	binario	=4,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia1	2	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div01	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Promuovere iniziative organizzative per favorire il benessere del personale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo si propone di promuovere le misure orientate al benessere organizzativo del personale, promuovendo la stipula di convenzioni, attivando azioni nell'ambito del mobility manager, ausili finanziari al personale, sussidi e alternative modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza; Attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; Realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica; Attuazione della sezione 3 del PIAO – sottosezione struttura organizzativa e organizzazione lavoro agile; Ritardo medio dei pagamenti; Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza; Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance; Capacità di attuare misure volte a favorire il benessere organizzativo	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
2	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



3	30%	Grado di attuazione della sezione 3 del PIAO – sottosezione struttura organizzativa e organizzazione lavoro agile	Efficacia	(n. provvedimenti adottati / n. totale dei provvedimenti da adottare) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
4	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
5	10%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Livello di standardizzazione dei processi o delle procedure nelle varie fasi: • progettazione (analisi fattibilità, definizione flusso operativo) (pt.1) • implementazione (tutte le attività necessarie per l'attivazione) (pt.1) • collaudo (verifiche finali) (pt.1) • pubblicazione/avvio procedura standardizzata (messa in esercizio) (pt.1): [(Punteggio ottenuto / Punteggio massimo) × 100]	Interna	100,00	%	=100,00
6	9%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
7	9%	Capacità di attuare misure volte a favorire il benessere organizzativo	Efficacia	Numero di iniziative e/o provvedimenti adottati volti ad accrescere il benessere organizzativo dei dipendenti MIMIT	Interna	4,00	valore assoluto	>=4,00



8	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
9	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area Funzionari		16	100
Area Assistenti		25	100
Area Operatori		3	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2026 VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div02	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Tempestiva gestione del bilancio e della performance	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo, in continuità con gli anni passati, si propone di assicurare elevati livelli di servizio-supporto attraverso il tempestivo coordinamento/gestione delle attività inerenti al Bilancio finanziario ed economico, alle note integrative per gli aspetti di competenza della Direzione e nelle richieste di variazione di bilancio da parte dei Centri di Responsabilità/Centri di Costo, al fine di garantire la corretta gestione delle risorse finanziarie	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV	

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Mantenimento dei livelli di efficacia nella gestione del bilancio attraverso la tempestiva predisposizione delle richieste di variazioni di bilancio, al fine di garantire le risorse finanziarie alle strutture; Assicurare il corretto coordinamento/gestione del Bilancio economico attraverso il rispetto delle scadenze previste dalle circolari note MEF-RGS per l'inserimento dei dati nel relativo portale MEF-RGS-INIT e nel ciclo della performance assicurare l'inserimento delle Note integrative nel relativo portale MEF-RGS per gli aspetti di competenza della Direzione
-----------------------------------	---

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
4	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
6	40%	Tempestiva elaborazione delle richieste di variazione di bilancio	Efficacia	[(n.richieste elaborate per il passaggio alla fase successiva entro 3 giorni lavorativi/n. richieste di variazioni pervenute nell'anno t)*100]	Interna	90,00	%	>=90,00



7	24%	Tempestiva evasione delle attività per la predisposizione delle Note integrative	Efficacia	[(n. inserimenti nell'applicativo MEF-RGS secondo i termini e modalità previste/n. inserimenti da effettuate nell'applicativo MEF-RGS nell'anno t)*100]	Interna	100,00	%	=100,00
8	22%	Tempestiva evasione delle attività per la predisposizione degli adempimenti di contabilità economica	Efficacia	[(n. inserimenti nell'applicativo MEF-RGS-INIT secondo i termini e modalità previste/n. inserimenti da effettuate nell'applicativo MEF-RGS-INIT nell'anno t)*100]	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area Assistenti		1	100
Area Funzionari		4	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div03	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Efficace gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo intende assicurare, attraverso la predisposizione, raccolta, trasmissione di relazioni, pareri, documenti tecnici e rapporti difensivi all'Avvocatura dello Stato, l'efficace gestione del contenzioso. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale e psichica	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficacia nella gestione del contenzioso e trasmissione dei monitoraggi periodici dello stato dei procedimenti disciplinari	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	43%	Efficacia nella gestione del contenzioso non seriale del personale	Efficacia	[(n. relazioni, pareri, documenti tecnici predisposti / n. totale relazioni, pareri, documenti tecnici richiesti dall'Avvocatura in materia di contenzioso non seriale del personale)*100]	Interna	100,00	%	=100,00
2	43%	Efficace e tempestivo svolgimento dei monitoraggi quadrimestrali dei procedimenti disciplinari	Efficacia	[(n. monitoraggi trasmessi / n. monitoraggi previsti nell'anno)*100]	Interna	100,00	%	=100,00
3	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



4	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
5	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Uffici o]] – escluso il dirigente di riferimento) / numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa] – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
7	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area Assistenti		3	100
Area Funzionari		7	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div04	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire una gestione efficiente, trasparente e conforme alla normativa nazionale e sovranazionale delle procedure di acquisizione di beni e servizi - 2026	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo mira a garantire una gestione efficiente, trasparente e conforme alla normativa nazionale e sovranazionale delle procedure di acquisizione di beni e servizi, anche attraverso il ricorso alla pareristica di ANAC e MIT, assicurando la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale e la partecipazione a iniziative volte a contrastare ogni forma di discriminazione e di violenza morale o psichica. L'obiettivo è, inoltre, perseguito mediante il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali, in conformità alla riforma n. 1.11 del PNRR, all'art. 4-bis del d.l. n. 13/2023, convertito dalla l. n. 41/2023, e alla circolare MEF-RGS n. 1 del 3 gennaio 2024.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficiente gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi attraverso la programmazione, l'utilizzo della PAD Tuttogare in alternativa al Mepa e il ricorso alla pareristica MIT/ANAC	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	14%	Grado di attuazione della normativa in tema di programmazione degli acquisti di beni e servizi - Programma triennale degli acquisti di beni e servizi	Efficacia	(N. di provvedimenti adottati, nell'anno t / N. totale dei provvedimenti da adottare nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
2	14%	Adozione sistematica della PAD Tuttogare in alternativa al MEPA per la gestione delle procedure di acquisto	Efficacia	Avvio di almeno n. 4 procedure di acquisto di beni e/o servizi a valere sulla piattaforma PAD Tuttogare	Interna	0,00	unità	>=4,00
3	14%	Stipula di n. 3 accordi quadro ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. 36/2023	Efficienza	Stipula di n. 3 accordi quadro ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. 36/2023	Interna	0,00	unità	>=3,00
4	14%	Utilizzo della pareristica MIT/ANAC, quale strumento di supporto alla corretta interpretazione e applicazione della normativa in materia di appalti pubblici.	Efficacia	Redazione di almeno n. 1 richiesta di parere a MIT/ANAC in merito all'applicazione della normativa vigente in materia di contratti pubblici	Interna	0,00	unità	>=1,00



5	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
7	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
8	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
9	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00



10	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area Assistenti		4	100
Area Funzionari		9	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

		ANNO	2026
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div05		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Mantenimento del livello di postura di sicurezza informatica, manutenzione e sviluppo di applicazioni e servizi		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare qualità ed affidabilità dei servizi erogati, attraverso manutenzione di piattaforme di servizi web, mantenimento del miglioramento pluriennale della postura di sicurezza cyber attraverso anche la riduzione di vulnerabilità e sviluppo di nuove applicazioni web-based, garantendo al contempo trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Mantenimento e consolidamento della postura di sicurezza cyber ottenuta a seguito della riduzione della classe di rischio raggiunta nel triennio precedente; mantenimento dell'operatività dei servizi attraverso manutenzione di applicazioni in esercizio.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	$\geq 55,00$
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	$= 100,00$
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	$= 100,00$
6	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	$\leq 0,00$
7	28%	Mantenimento del livello di postura di sicurezza	Efficacia	Classe di rischio scala da 1 (basso) a 6 (critico)	Interna	3,00	valore assoluto	$\leq 3,00$
8	28%	Manutenzione, anche evolutiva, di piattaforme di servizi web	Efficacia	[(n. di interventi completati / n.di interventi pervenuti al 31 dicembre anno t)*100]	Interna	70,00	%	$\geq 80,00$
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area Assistenti		18	100
Area Funzionari		27	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

		ANNO	2026
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div06		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Ottimizzazione delle procedure relative alla gestione delle risorse umane		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Ottimizzazione delle procedure relative alla gestione delle risorse umane. Si procederà alla definizione della Disciplina per la partecipazione alle procedure di mobilità internazionale -END, ENFP, ERASMUS-; definizione della struttura del foglio matricolare del personale, normalizzando i contenuti avuto riguardo alla normativa di riferimento anche finalizzata alla relativa digitalizzazione. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale e psichica		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Ottimizzazione dell'attività di gestione delle risorse umane		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	46%	Disciplina partecipazione alle procedure di mobilità internazionale (END, ENFP, ERASMUS)	Efficacia	Stato di avanzamento: • progettazione (studio preliminare delle fasi principali della procedura e delle attività relative, definizione flusso operativo) (pt.1) • sviluppo della disciplina e catalogazione delle principali attività) (pt.1) • predisposizione disciplina e relativi allegati (pt.1) • pubblicazione (pt.1) [(Punteggio ottenuto / Punteggio massimo) × 100]	Interna	100,00	%	=100,00



2	40%	Disciplina interna, della struttura dei contenuti del foglio matricolare del personale, anche ai fini della relativa digitalizzazione	Efficienza	Stato di avanzamento: • studio preliminare dei contenuti in ragione della normativa vigente (pt.1) • definizione dei contenuti anche ai fini della digitalizzazione (pt.1) • adozione della disciplina (pt.1) [(Punteggio ottenuto / Punteggio massimo) × 100]	Interna	100,00	%	=100,00
3	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	numero rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
5	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00



6	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
7	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area Assistenti		11	100
Area Funzionari		7	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

		ANNO	2026
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div07		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Assicurare elevati livelli di servizio per il trattamento economico, di previdenza e quiescenza in termini di efficienza ed efficacia		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzare la missione istituzionale della divisione secondo criteri di efficienza ed efficacia, in conformità ai principi di trasparenza, integrità, rispetto di genere, ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Assicurare la legalità e la cultura di genere nella gestione delle risorse; Assicurare la corretta liquidazione del trattamento accessorio previsto dagli accordi e dei buoni pasto al personale; Garantire gli atti necessari ai fini del trattamento pensionistico		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	$\geq 55,00$
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	$= 100,00$
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	$= 100,00$
6	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	$\leq 0,00$
7	19%	Liquidazione trattamento accessorio	Efficacia	(n.voci liquidate trattamento accessorio dirigenti e non dirigenti/ n. voci trattamento accessorio dirigenti e non dirigenti, previsti da accordi e liquidabili nell'anno t)*100	Interna	100,00	%	$= 100,00$
8	19%	Trasmissione a INPS documentazione per accedere al trattamento pensionistico	Efficacia	(n. atti trasmessi /n. atti da trasmettere nell'anno t)*100	Interna	100,00	%	$= 100,00$



9	18%	Liquidazione buoni pasto al personale	Efficacia	(n. fatture liquidate/n. fatture elettroniche pervenute e liquidabili nell'anno t)*100	Interna	100,00	%	>=95,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area Funzionari		19	100
Area Assistenti		8	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

		ANNO	2026
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div08		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Attuare un'efficace gestione delle procedure di reclutamento e della formazione del personale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo si propone di realizzare un'efficace gestione delle risorse umane del Ministero attraverso la valorizzazione del personale del MIMIT mediante l'avvio delle procedure selettive per la progressione economica all'interno delle Aree. Prevede inoltre l'attivazione di tirocini curriculari da svolgersi presso le strutture del Ministero. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale e psichica.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Avvio delle procedure selettive per la progressione economica all'interno delle Aree e attivazione di tirocini curriculari da svolgersi presso le strutture del Ministero.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	>=100,00



3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Ufficio] – escluso il dirigente di riferimento) / numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa] – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	55,00	%	>=55,00
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Efficacia	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Stato delle risorse	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
7	28%	Attivazione di tirocini curriculari presso le strutture del Ministero	Efficacia	n. tirocini attivati	Interna	70,00	valore assoluto	>=70,00
8	28%	Procedura progressioni economiche orizzontali	Efficacia	Fasi: redazione circolare di avvio della procedura recante requisiti, criteri e modalità di partecipazione (pt. 1); istruttoria domande di partecipazione (pt.1); pubblicazione graduatorie (pt.1) [(punteggio ottenuto/punteggio massimo) x 100]	Interna	100,00	%	=100,00



9	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area Funzionari		13	60
Area Assistenti		6	40



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div09	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Interventi in materia di sicurezza degli immobili nonché di valorizzazione del patrimonio culturale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo ha la finalità di attuare le misure a garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, la valorizzazione del patrimonio artistico culturale, il supporto agli eventi sul Made in Italy. L'obiettivo inoltre è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attuazione degli interventi in tema di sicurezza per almeno l'80% degli interventi programmati e/o sopravvenuti nell'anno; Realizzazione di almeno un evento che valorizzi parte del Patrimonio Museale; Garantire un adeguato supporto per la realizzazione degli eventi Made in Italy	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa [Dipartimento/Direzione/Divisione/Ufficio] – escluso il dirigente di riferimento) / numero di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa] – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	$\geq 55,00$
4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	$= 100,00$
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	$= 100,00$
6	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	$\leq 0,00$
7	40%	Grado di attuazione delle misure, sia programmate che sopravvenute, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Efficacia	(N. degli interventi realizzati per la messa in sicurezza nell'anno t/N. degli interventi programmati e/o sopravvenuti nell'anno t)*100	Interna	50,00	%	$\geq 80,00$
8	6%	Interventi di valorizzazione, promozione, tutela del patrimonio artistico e culturale del MIMIT	Efficacia	Almeno un intervento di valorizzazione e/o promozione del patrimonio artistico e culturale MIMIT	Interna	1,00	valore assoluto	$\geq 1,00$



9	10%	Grado di evasione delle richieste di supporto per la realizzazione degli eventi Made in Italy	Efficacia	(N. di richieste di supporto evase nell'anno t/N. totale di richieste di supporto per la realizzazione degli eventi Made in Italy) * 100	Interna	50,00	%	>=70,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area Assistenti		16	100
Area Funzionari		21	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div01	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia degli affari generali e giuridici	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Migliorare la tempestività ed efficacia dell'azione di supporto al direttore generale per le attività connesse al ciclo delle performance.</p> <p>Efficace coordinamento rispetto al supporto giuridico amministrativo e alle attività di programmazione di tutta la direzione.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	64	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, capo dipartimento, direttore generale).</p> <p>Efficace coordinamento rispetto al supporto giuridico amministrativo e alle attività di programmazione di tutta la direzione.</p> <p>Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.</p>	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	28%	Tempestività del supporto giuridico amministrativo nell'esame delle richieste di parere pervenute dagli uffici della direzione	Efficacia	(Nr di richieste di parere evase entro 30 gg/nr di richieste di parere pervenute)*100	Interna	90,00	%	>=95,00
2	28%	Svolgimento dell'attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile	Efficacia	Atti predisposti/Totale atti previsti o richiesti	Interna	80,00	%	>=90,00
3	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



4	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
5	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
7	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
8	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	11
Dirigente	Fascia2	1	60
Area Assistenti		11	100
Area Funzionari		5	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti redditi da lavoro dipendente	€ 1.338.261,00	cap. 3335_3339
spese correnti - altro	€ 57.908,00	cap. 3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 331.390,00	cap. 3348_3349_3352_3550_3560
Spese in conto capitale	€ 1.698,00	cap. 7050_7936_7624



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div02	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Coordinamento/monitoraggio in sede centrale delle attività affidate alle case del made in Italy. Valorizzazione delle attività svolte dalla case del made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Adozione di iniziative ed azioni di coordinamento/monitoraggio in sede centrale rispetto alle attività affidate alle case del made in Italy. Valorizzazione delle attività svolte dalla case del made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	64	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficace coordinamento/monitoraggio in sede centrale rispetto alle attività affidate alle case del made in Italy. Valorizzazione delle attività svolte dalla case del made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	86%	Coordinamento della promozione delle attività delle CMI mediante attuazione di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte.	Efficacia	Predisposizione di atti di indirizzo funzionali alle attività delle CMI	interna	ND	valore assoluto	>=3,00
2	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	numero di rilievi negativi nell'anno	interna in collaborazione con il responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
3	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



4	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
6	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Dirigente	Fascia1	1	12
Area Funzionari		4	100
Area Assistenti		7	100



Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
redditi da lavoro dipendente	€ 845.218,00	3335; 3339
spese correnti - altro	€ 36.573,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 209.299,00	3348_3349_3352_3550_3560
Spese in conto capitale	€ 1.073,00	7050_7936_7624



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div03_ISPTAA	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	64	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nella altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	14%	Percentuale di emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS	Efficacia	Nr emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS/nr emittenti FM ricevibili dall'Ispettorato	INTERNA	ND	%	>=20,00
2	14%	Promozione delle attività delle CMI mediante attuazione di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte.	Efficacia	Nr di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte	INTERNA	ND	valore assoluto	>=5,00



3	14%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	INTERNA	90,00		>=90,00
4	14%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	INTERNA	90,00	%	>=90,00
5	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	0,00	unità	=0,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(misure attuate nei tempi previsti)/ (misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	100,00	%	=100,00



7	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00		>=55,00
8	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00		=100,00
9	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00		=100,00
10	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazione dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	7
Area Funzionari		6	100
Area Assistenti		7	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
spese correnti redditi lavoro dipendente	€ 633.913,00	cap. 3335_3339
spese correnti - altro	€ 27.430,00	cap. 3341
spese correnti consumi intermedi	€ 168.323,00	cap. 3348_3349_3352_3550_3560
spese in conto capitale	€ 2.224,00	cap. 7050_7936_7624



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div04_ISPPLV	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	64	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	14%	Percentuale di emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS	Efficacia	Nr emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS/nr emittenti FM ricevibili dall'Ispettorato	Interna	ND	%	>=20,00
2	14%	Promozione delle attività delle CMI mediante attuazione di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte.	Efficacia	Nr di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte	Interna	ND	valore assoluto	>=5,00



3	14%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90,00	%	>=90,00
4	14%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90,00		>=90,00
5	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



7	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	$\geq 55,00$
8	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	$= 100,00$
9	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	$= 100,00$
10	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	ND	unità	$\leq 0,00$
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia1	11	100
Area III	Fascia5	12	100
Area II	Fascia1	2	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia4	3	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
spese correnti redditi lavoro dipendente	€ 2.183.479,00	3335_3339
spese correnti - altro	€ 94.481,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 579.780,00	3348_3349_3352_3550_3560
spese in conto capitale	€ 311.315,00	7050_7936_7624



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div05_ISPLMB	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	64	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	14%	Percentuale di emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS	Efficacia	Nr emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS/nr emittenti FM ricevibili dall'Ispettorato	Interna	ND	%	>=20,00
2	14%	Promozione delle attività delle CMI mediante attuazione di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte.	Efficacia	Nr di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte	Interna	ND	valore assoluto	>=5,00



3	14%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90,00	%	>=90,00
4	14%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90,00	%	>=90,00
5	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
6	30%	Ritardo dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
7	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



8	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00		>=55,00
9	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
10	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Dirigente - Fascia2		1	100
Dirigente - Fascia1		1	7
Area III	Fascia1	12	100
Area II	Fascia1	3	100
Area III	Fascia4	4	100
Area III	Fascia5	9	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti redditi da lavoro dipendente	€ 1.831.305,00	cap. 3335_3339
SPESE CORRENTI - Altro	€ 79.242,00	cap. 3341
spese correnti consumi intermedi	€ 486.267,00	cap. 3348_3349_3352_3550_3560
Spese in conto capitale	€ 72.943,00	cap. 7050_7936_7624



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div06_ISPFV	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	64	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	14%	Percentuale di emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS	Efficacia	Nr emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS/nr emittenti FM ricevibili dall'Ispettorato	Interna	ND	%	>=20,00
2	14%	Promozione delle attività delle CMI mediante attuazione di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte.	Efficacia	Nr di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte	Interna	ND		>=5,00



3	14%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90,00		$\geq 90,00$
4	14%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90,00		$\geq 90,00$
5	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	NUMERO DI RILIEVI NEGATIVI NELL'ANNO	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	=0,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



7	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00		$\geq 55,00$
8	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	$= 100,00$
9	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	$= 100,00$
10	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	$\leq 0,00$
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	7
Dirigente - Fascia2		1	100
Area Assistenti		12	100
Area Funzionari		37	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 3.099.131,00	3335_3339
Spese correnti - altro	€ 134.102,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 822.914,00	3348_3349_3352_3550_3560
Spese in conto capitale	€ 23.553,00	7050_7936_7624



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div07_ISPSRD	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	64	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	14%	Percentuale di emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS	Efficacia	Nr emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS/nr emittenti FM ricevibili dall'Ispettorato	Interna	ND	%	>=20,00
2	14%	Promozione delle attività delle CMI mediante attuazione di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte.	Efficacia	Nr di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte	Interna	ND	valore assoluto	>=5,00



3	14%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90,00		>=90,00
4	14%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90,00	%	>=90,00
5	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	NUMERO DI RILIEVI NEGATIVI NELL'ANNO	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	=0,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



7	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	$\geq 55,00$
8	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	$= 100,00$
9	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	$= 100,00$
10	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	$\leq 0,00$
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Dirigente	Fascia1	1	7
Area III		17	100
Area II		6	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.056.522,00	3335 3339
spese correnti - altro	€ 45.717,00	3341
Spese correnti - Consumi intermedi	€ 280.539,00	3348 3349 3352 3550 3560
Spese in conto capitale	€ 4.363,00	7050 7936 7624



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div08_ISPTSC	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	64	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	14%	Percentuale di emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS	Efficacia	Nr emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS/nr emittenti FM ricevibili dall'Ispettorato	interna	ND	%	>=20,00
2	14%	Promozione delle attività delle CMI mediante attuazione di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte.	Efficacia	Nr di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte	Interna	0,00	valore assoluto	>=5,00



3	14%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	INTERNA	90,00		>=90,00
4	14%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90,00		>=90,00
5	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	NUMERO DI RILIEVI NEGATIVI NELL'ANNO	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	=0,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



7	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	$\geq 55,00$
8	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	$= 100,00$
9	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	$= 100,00$
10	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	$\leq 0,00$
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Area II	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia6	12	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area II	Fascia1	6	100
Area III	Fascia1	8	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.042.609,00	3335_3339
Spese correnti - altro	€ 88.386,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 542.375,00	3348_3349_3352_3550_3560
Spese in conto capitale	€ 28.822,00	7050_7936_7624



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div09_ISPEMU	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	64	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	14%	Percentuale di emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS	Efficacia	Nr emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS/nr emittenti FM ricevibili dall'Ispettorato	INTERNA	ND	%	>=20,00
2	14%	Promozione delle attività delle CMI mediante attuazione di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte.	Efficacia	Nr di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte	INTERNA	ND	valore assoluto	>=5,00



3	14%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	INTERNA	90,00	%	>=90,00
4	14%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	INTERNA	90,00	%	>=90,00
5	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	NUMERO DI RILIEVI NEGATIVI NELL'ANNO	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	=0,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



7	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	$\geq 55,00$
8	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	$= 100,00$
9	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	$= 100,00$
10	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	$\leq 0,00$
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia6	1	100
Dirigente	Fascia2	1	40
Dirigente	Fascia1	1	7
Area III	Fascia5	13	100
Area III	Fascia1	15	100
Area II	Fascia4	2	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia7	2	100
Area II	Fascia5	3	100
Area III	Fascia2	3	100
Area III	Fascia3	3	100
Area III	Fascia6	4	100
Area II	Fascia1	5	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 3.451.305,00	3335_3339
spese correnti - altro	€ 149.341,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 916.426,00	3348_3349_3352_3550_3560
spese in conto capitale	€ 5.826,00	7050_7936_7624



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div10_ISPLZA	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	64	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	14%	Percentuale di emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS	Efficacia	Nr emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS/nr emittenti FM ricevibili dall'Ispettorato	Interna	ND	%	>=20,00
2	14%	Promozione delle attività delle CMI mediante attuazione di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte.	Efficacia	Nr di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte	interna	ND	valore assoluto	>=5,00



3	14%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	interna	90,00		>=90,00
4	14%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90,00	%	>=90,00
5	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	NUMERO DI RILIEVI NEGATIVI NELL'ANNO	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	=0,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



7	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	interna	50,00	%	$\geq 55,00$
8	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	interna	100,00	%	$= 100,00$
9	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	$= 100,00$
10	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	$\leq 0,00$
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	7
Dirigente - Fascia2		1	40
Area Assistenti		33	100
Area Funzionari		42	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
SPESE CORRENTI REDDITI LAVORO DIPENDENTE	€ 4.648.696,97	3335_3339
SPESE CORRENTI - Altro	€ 201.153,24	3341
spese correnti consumi intermedi	€ 1.234.370,25	3348-3349-3352-3550-3560
Spese in conto capitale	€ 194.900,02	7050-7936-7624



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div11_ISPCMP	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	64	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	14%	Percentuale di emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS	Efficacia	Nr emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS/nr emittenti FM ricevibili dall'Ispettorato	INTERNA	ND	%	>=20,00
2	14%	Promozione delle attività delle CMI mediante attuazione di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte.	Efficacia	Nr di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte	INTERNA	ND	valore assoluto	>=5,00



3	14%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	INTERNA	90,00	%	>=90,00
4	14%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	INTERNA	90,00	%	>=90,00
5	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	NUMERO DI RILIEVI NEGATIVI NELL'ANNO	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	=0,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



7	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	$\geq 55,00$
8	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	$= 100,00$
9	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	$= 100,00$
10	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	$\leq 0,00$
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	Fascia1	1	7
Area I		1	100
Dirigente - Fascia2	Fascia2	1	100
Area II		31	100
Area III		52	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
spese correnti redditi lavoro dipendente	€ 5.493.915,00	3335; 3339
spese correnti - altro	€ 237.727,00	3341
spese correnti consumi intermedi	€ 1.458.801,00	3348; 3349; 3352; 3550
spese in conto capitale	€ 31.252,00	7050; 7936; 7624



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div12_ISPPBM	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.-2026	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	64	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	14%	Percentuale di emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS	Efficacia	Nr emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS/nr emittenti FM ricevibili dall'Ispettorato	INTERNA	ND	%	>=20,00
2	14%	Promozione delle attività delle CMI mediante attuazione di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte.	Efficacia	Nr di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte	INTERNA	ND	valore assoluto	>=5,00



3	14%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	INTERNA	90,00	%	>=90,00
4	14%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	INTERNA	90,00	%	>=90,00
5	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



7	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	$\geq 55,00$
8	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	$= 100,00$
9	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	$= 100,00$
10	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	$\leq 0,00$
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	7
Ispettore Generale		1	100
Area I		1	100
Area II		21	100
Area III		28	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
spese correnti redditi lavoro dipendente	€ 3.451.305,00	3335_3339
SPESE CORRENTI - Altro	€ 149.341,00	3341
spese correnti consumi intermedi	€ 916.426,00	3348_3349_3352_3550_3560
spese in conto capitale	€ 22.896,00	7050; 7936; 7624



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div13_ISPCS	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	64	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di censimento e classificazione dei codici PI-RDS. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	14%	Percentuale di emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS	Efficacia	Nr emittenti FM di cui è stato rilevato il codice PI-RDS/nr emittenti FM ricevibili dall'Ispettorato	INTERNA	ND	%	>=20,00
2	14%	Promozione delle attività delle CMI mediante attuazione di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte.	Efficacia	Nr di iniziative promozionali e/o iniziative correlate ai protocolli di intesa sottoscritti o sottoscrivendi con enti terzi per attività congiunte	INTERNA	ND	valore assoluto	>=5,00



3	14%	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	INTERNA	90,00	%	>=90,00
4	14%	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	INTERNA	90,00	%	>=90,00
5	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	NUMERO DI RILIEVI NEGATIVI NELL'ANNO	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	=0,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



7	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00		>=55,00
8	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
9	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
10	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00		<=0,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	7
Dirigente - Fascia2		1	60
Area II		39	100
Area III		73	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
spese correnti redditi lavoro dipendente	€ 7.395.654,00	3335_3339
SPESE CORRENTI - Altro	€ 320.017,00	3341
spese correnti consumi intermedi	€ 1.963.771,00	3348_3349_3352_3550_3560
spese in conto capitale	€ 194.688,00	7050_7936_7624



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div01	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, ANCHE ATTRAVERSO LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO STRATEGICO-GESTIONALE	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DI PROCESSI E PROCEDIMENTI AL FINE DI EFFICIENTARE L'ATTIVITA' SVOLTA	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI								
#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	16%	Tempestività nello sviluppo delle attività relative al Controllo di gestione della Divisione e coordinamento direzionale	Efficacia	n report trimestrali implementati per la Direzione Generale (sulla base dei dati validati sull'applicativo controllo di gestione)/n. report da implementare (come da direttiva del Capo Dipartimento)	Interna	100,00	%	=100,00
2	20%	Implementazione del data base per il monitoraggio e la gestione delle attività in corso nell'area legale della Direzione Generale Vigilanza (DGV) (ricorsi straordinari a PDR, GA, GO, azioni penali, ricorsi giustiziali)	Efficienza	n atti inseriti/atti lavorati nel biennio 2025/26	Interna	50,00	%	>=80,00
3	20%	Rassegna funzionale dell'analisi giuridica delle ricadute operative del contenzioso della DGV del MIMIT sulle società cooperative	Impatto	n format elaborati per tipologia di contenziosi pervenuti	INTERNA	ND	valore assoluto	>=10,00



4	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
6	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
7	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
8	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00



9	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	Fascia6	2	100
Area Funzionari	Fascia1	4	100
Area Assistenti	Fascia1	6	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

		ANNO	2026
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div02		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	AUMENTARE IL NUMERO DI ACCERTAMENTI NOTIFICATI AGLI ENTI COOPERATIVI CHE NON HANNO ADEMPIUTO AGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI. AUMENTARE IL NUMERO DELLE COMUNICAZIONI ANNUALI, INVIATE DALLE CCOPERATIVE EDILIZIE, ISTRUITE E CONCLUSE DALLA DIVISIONE, RISPETTO AL NUMERO DELLE COMUNICAZIONI ANNUALI PERVENUTE. PROMOZIONE DEL SISTEMA COOPERATIVO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	AUMENTARE IL NUMERO DI ACCERTAMENTI NOTIFICATI AGLI ENTI COOPERATIVI CHE NON HANNO ADEMPIUTO AGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI. AUMENTARE IL NUMERO DELLE COMUNICAZIONI ANNUALI, INVIATE DALLE CCOPERATIVE EDILIZIE, ISTRUITE E CONCLUSE DALLA DIVISIONE, RISPETTO AL NUMERO DELLE COMUNICAZIONI ANNUALI PERVENUTE. PROMOZIONE DEL SISTEMA COOPERATIVO		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	AUMENTARE IL NUMERO DI ACCERTAMENTI NOTIFICATI AGLI ENTI COOPERATIVI CHE NON HANNO ADEMPIUTO AGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI. AUMENTARE IL NUMERO DELLE COMUNICAZIONI ANNUALI, INVIATE DALLE CCOPERATIVE EDILIZIE, ISTRUITE E CONCLUSE DALLA DIVISIONE, RISPETTO AL NUMERO DELLE COMUNICAZIONI ANNUALI PERVENUTE. INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA COOPERATIVO		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	35%	Numero di accertamenti notificati agli enti cooperativi inadempienti agli obblighi contributivi relativi al codice tributo 3012	Efficacia	numero di accertamenti notificati agli enti cooperativi inadempienti agli obblighi contributivi relativi al codice tributo 3012	INTERNA	900,00	valore assoluto	>950,00
2	46%	Rapporto percentuale tra numero delle comunicazioni annuali istruite e concluse e numero comunicazioni annuali pervenute entro il 30 giugno	Efficienza	100 * (Numero delle comunicazioni annuali istruite e concluse/Numero comunicazioni annuali pervenute entro il 30 giugno)	INTERNA	90,00	%	>=95,00
3	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	numero di rilievi negativi nell' anno t	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	0,00	valore assoluto	=0,00



4	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
5	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
7	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
8	5%	Avvio di iniziative condivise con le Associazioni di categoria finalizzate alla promozione del sistema cooperativo, ai sensi dell'art. 45 della Costituzione	Efficacia	Iniziative di promozione del sistema cooperativo (convegno, evento, formazione volti alla sensibilizzazione del tema cooperativo)	INTERNA	ND	valore assoluto	>=1,00



100%							
------	--	--	--	--	--	--	--

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	Fascia3	1	100
Area Funzionari	Fascia3	1	100
Area Funzionari	Fascia1	3	100
Area Assistenti	Fascia6	4	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div03	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	MIGLIORAMENTO DELLA EFFICACIA DEL PROGRAMMA DI VIGILANZA STRAORDINARIA NEI CONFRONTI DI COOPERATIVE ATTRAVERSO LA PIANIFICAZIONE SINERGICA TRA CAMPAGNE ISPETTIVE SPECIFICHE CLUSTERIZZATE PER CATEGORIA E ISPEZIONI MIRATE DERIVANTI DA ESPOSTI E SEGNALAZIONI	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	MIGLIORAMENTO DELLA EFFICACIA DEL PROGRAMMA DI VIGILANZA STRAORDINARIA NEI CONFRONTI DI COOPERATIVE ATTRAVERSO LA PIANIFICAZIONE SINERGICA TRA CAMPAGNE ISPETTIVE SPECIFICHE CLUSTERIZZATE PER CATEGORIA E ISPEZIONI MIRATE DERIVANTI DA ESPOSTI E SEGNALAZIONI	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Miglioramento dell'efficacia del programma di vigilanza.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	20%	Ispezioni straordinarie pianificate nel 2026 , sulla base di campagne mirate e di esposti	Efficacia	Numero ispezioni straordinarie pianificate	INTERNA	ND	valore assoluto	>=200,00
2	20%	Verbali con proposta provvedimento verificati	Efficacia	Verbali con proposta provvedimento verificati/n. verbali da verificare in arretrato	interna	10,00	%	>=80,00
3	30%	Ritardo dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
4	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



6	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	interna	100,00	%	=100,00
7	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	interna	50,00	%	>=55,00
8	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	interna	100,00	%	=100,00
9	6%	Nuovo corso di prima formazione per revisori entro l'anno	Stato delle risorse	nuovo corso di prima formazione per revisori entro l'anno	INTERNA	1,00	binario	=1,00
10	4%	N. 1 corso di aggiornamento revisori MIMIT entro l'anno	Stato delle risorse	1 corso	INTERNA	ND	binario	=1,00
11	6%	verbali senza proposta di provvedimento verificati	Efficacia	Verbali senza proposta di provvedimento verificati /verbali senza proposta di provvedimento da verificare	INTERNA	ND	%	>=20,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2	Fascia1	1	100
Area Funzionari		16	100
Area Assistenti		2	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div04	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	MIGLIORARE I PROCESSI DI LAVORO ATTINENTI ALLA LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI COOPERATIVI	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA, DI VIGILANZA E FINALI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI ASPETTI DI MIGLIORAMENTO	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	24%	Lavorazione sul pregresso dei verbali (da intendersi i verbali ricevuti fino al 31-12-2024)	Efficienza	N. schemi DM predisposti/n. avvii istruttori con proposte di LCA del pregresso	interna	90,00	%	>=95,00
2	20%	Individuazione dei rischi sulla gestione delle procedure di liquidazione coatta amministrativa (tramite analisi approfondite delle relazioni semestrali)	Efficienza	n. controlli conclusi su relazioni esaminate con criticità e carenze/n. relazioni esaminate con criticità o carenze	interna	20,00	%	>=80,00
3	12%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative della sezione Atti finali	Efficienza	almeno due processi o almeno due procedure	interna	1,00	unità	=2,00
4	30%	Ritardo dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	pcc	0,00	unità	<=0,00
5	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	n di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



6	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
7	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	interna	0,00	%	=100,00
8	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	interna	55,00	%	>=50,00
9	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	interna	100,00	%	=100,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2		1	100
Area Funzionari		16	100
Area Assistenti		6	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	01/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div05	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Razionalizzazione dei processi di lavoro della Divisione V	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Razionalizzazione dei processi di lavoro e dell'organizzazione della divisione V.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficienza	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
3	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00



4	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
5	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	interna	100,00	%	=100,00
6	30%	Ritardo medio dei pagamenti	Efficienza	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
8	10%	Scioglimento massivo delle cooperative che non depositano bilanci da oltre 5 anni, senza valori patrimoniali immobiliari	INDICATOR E DI EFFICACIA QUANTITATIVA	numero di cooperative sciolte anno/numero di cooperative da sciogliere (ai sensi dell'art 223 septiesdecies disp. att. c.c.)	INTERNA	100,00	%	=100,00
9	20%	Autorizzazioni delle istanze pervenute all'area vigilanza	Efficienza	numero di istanze lavorate/ numero di istanze pervenute	INTERNA	60,00	%	>=70,00
10	10%	Procedure di scioglimento e/o proposte di scioglimento da allineare e conformare agli esiti della Sentenza n. 116/2025 della Corte costituzionale afferente alla pronuncia di incostituzionalità dell'art. 12 comma 3 del decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220.	Efficacia	Procedure di scioglimento e/o proposte di scioglimento allineate/Procedure di scioglimento e/o proposte di scioglimento da allineare	INTERNA	0,00	%	=100,00
11	6%	Tempestività nell'adozione del provvedimento di scioglimento massivo rispetto alla comunicazione da parte di Unioncamere	Efficienza	SI/NO	INTERNA	0,00	binario	1,00
12	10%	reingegnerizzazione dei processi di lavoro	Efficienza	Almeno un processo di lavoro oggetto di reingegnerizzazione	interna	ND	binario	1,00



100%							
------	--	--	--	--	--	--	--

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	Fascia3	1	100
Dirigente	Fascia2	1	90
Area Funzionari	Fascia2	2	100
Area Assistenti	Fascia5	2	100
Area Funzionari	Fascia6	3	100
Area Funzionari	Fascia5	3	100
Area Funzionari	Fascia1	7	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

		ANNO	2026
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div06		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Razionalizzare ed efficientare la disciplina in materia di sistema camerale e sistema SUAP		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Razionalizzare ed efficientare la disciplina del sistema camerale attraverso la predisposizione di una proposta normativa di parziale revisione e aggiornamento della legge n. 580/1993, finalizzata alla valorizzazione del ruolo del sistema camerale, in modo da rendere l'attuale impianto della normativa di settore più organico e, altresì, coerente con il nuovo assetto delle circoscrizioni territoriali definito con il processo di riforma del sistema camerale (operato dal decreto legislativo 25 novembre 2016 n. 219) oggi in fase di completamento. Efficientare lo sviluppo evolutivo del sistema SUAP attraverso la predisposizione di una proposta di semplificazione delle modalità di approvazione delle specifiche tecniche.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Presentare proposte di razionalizzazione della disciplina concernente il sistema camerale e efficientamento del sistema SUAP		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	28%	Predisposizione di una proposta di modifica della disciplina concernente il sistema camerale		Presentazione alla Direzione Generale di un prospetto di sintesi delle proposte normative di revisione e aggiornamento della legge n. 580/1993	Interna	0,00	binario	1,00
2	28%	Predisposizione di una proposta di revisione della disciplina relativa alle modalità di approvazione delle modifiche delle specifiche tecniche del nuovo sistema degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP)		Presentazione alla Direzione Generale di una proposta di modifica della disciplina	Interna	0,00	binario	1,00
3	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00



4	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza		(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
5	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
7	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance		Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	interna	100,00	%	=100,00
8	30%	Ritardo medio dei pagamenti		Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	PCC	0,00	unità	<=0,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente		1	100
Area Assistenti		1	100
Area III		9	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div07	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	MIGLIORAMENTO DELLA EFFICACIA DEL PROGRAMMA DI VIGILANZA NEI CONFRONTI DELLE SOCIETA' FIDUCIARIE E DI REVISIONE, ATTRAVERSO L'ANALISI QUALIQUANTITATIVA DEI BILANCI DELLE SOCIETA' VIGILATE E TRAMITE AVVIO DI UN PROGRAMMA ORDINARIO DI ISPEZIONE DELLE SOCIETA' STESSE	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Efficientamento della vigilanza, attraverso la verifica di tutti i bilanci e degli allegati C, di cui al DM 16-1-1995, di tutte le società vigilate (vigilanza da remoto) e attraverso un piano ispettivo sia nel settore dell'antiriciclaggio, sia nel settore del rispetto dei restanti requisiti autorizzatori (vigilanza in loco)	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	20%	Verifiche dei dati di bilancio e degli altri indicatori quantitativi, in funzione dell'aumento dell'attività ispettiva, da attuarsi anche tramite formazione di nuovi ispettori	Efficacia	Bilanci e all. c verificati/Bilanci e all. C da verificare e redazione relazione per Ministro	INTERNA	ND	%	=100,00
2	50%	Avvio di un programma di ispezioni ordinarie per la verifica del mantenimento dei requisiti abilitanti per le società vigilate e in materia di antiriciclaggio	Efficacia	Analisi e individuazione delle società da ispezionare; informativa sulla programmazione ispettiva a fini di trasparenza dell'azione amministrativa; avvio delle ispezioni; incarico a GdF per la vigilanza antiriciclaggio	INTERNA	ND	valore assoluto	>=10,00
3	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	=0,00



4	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	100,00	%	=100,00
5	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
7	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
8	16%	Definizione di un equo compenso per i Commissari liquidatori delle LCA delle società fiduciarie subentrati in corso di procedura , mediante redazione di un apposito DM	Efficacia	Predisposizione di un elaborato sostenibile	INTERNA	ND	unità	=1,00



100%							
------	--	--	--	--	--	--	--

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area II	Fascia7	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia6	2	100
Area II	Fascia4	2	100
Area III	Fascia1	5	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div08	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	RAFFORZARE L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA SU ENTI STRUMENTALI, FONDAZIONI E SOCIETÀ PARTECIPATE E VIGILATE DEL MINISTERO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE E DI ANALISI IN RELAZIONE AGLI ENTI VIGILATI	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Implementazione di processi o procedimenti standardizzati e semplificati al fine di garantire celerità e efficienza nella fase istruttoria, completezza analitica e un più efficace monitoraggio sugli enti vigilati dal Ministero e sulle loro attività.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	40%	Percentuale di atti sottoposti ad approvazione o a rilievo sull'attività di controllo enti vigilati	Efficacia	n. atti esaminati/n. di atti sottoposti a controllo	INTERNA	100,00	%	=100,00
2	26%	Percentuale di proposte convenzionali istruite	Efficacia	n. convenzioni istruite su n. richieste pervenute	INTERNA	100,00	%	=100,00
3	20%	Standardizzazione delle attività di vigilanza previste in relazione alla Fondazioni di diritto privato vigilate dal Ministero costituite nell'arco degli ultimi 5 anni.		Delineazione di un documento di sintesi standardizzato delle attività previste.	INTERNA	100,00	%	=100,00
4	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



6	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	INTERNA	50,00	%	>=55,00
7	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
8	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia2	Fascia1	1	100
Area Funzionari	Fascia1	5	100



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO	2026
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2026	31/12/2026
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV - UMGP - Div01	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare la qualità e l'efficacia delle azioni di supporto al Garante per la sorveglianza dei prezzi rafforzandone i poteri di controllo e monitoraggio	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Coadiuvare il Direttore generale nello sviluppo delle iniziative di monitoraggio dei prezzi e cooperazione con le altre Istituzioni coinvolte, in attuazione delle normative che hanno previsto il rafforzamento del ruolo di monitoraggio assegnato al Garante	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	3 DipSTEV	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Supporto al Direttore Generale nella predisposizione di report informativi all'attenzione del Garante o del decisore politico in esito alla realizzazione di specifiche attività di monitoraggio e confronto stabile con le altre Istituzioni e Organismi coinvolti	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	20%	Rafforzamento delle attività di monitoraggio prezzi	Efficienza	$(\text{Numero report di monitoraggi prodotti 2026}) / (\text{Soglia di pianificazione ottimale 2024-2025-2026}) * 100$	Interna mail o protocollo	85,00	%	$\geq 90,00$
2	15%	Promozione e rafforzamento delle attività a vantaggio della trasparenza	Efficienza	$(\text{Numero di report di monitoraggio per i quali è stata richiesta la pubblicazione sul sito Osservatorio prezzi e tariffe nel 2026}) / (\text{Soglia di pianificazione ottimale 2024-2025-2026}) * 100$	Interna mail o protocollo	85,00	%	$\geq 90,00$
3	12%	Rafforzamento efficace e capillare attraverso alert locali del monitoraggio territoriale del prezzo dei prodotti specifici e volto al contenimento dell'impatto dei prezzi sui consumi delle famiglie	Efficienza	Numero monitoraggi territoriali effettuati	Interna mail o protocollo	5,00	valore assoluto	$\geq 5,00$
4	10%	Rafforzamento dell'attività di monitoraggio sui prezzi e/o sui valori e/o quotazioni delle materie prime critiche scambiate sui mercati internazionali	Efficienza	Numero di report realizzati	Interna mail o protocollo	3,00	valore assoluto	$\geq 6,00$



5	7%	Attività di monitoraggio sui prezzi delle polizze sottoscritte per la copertura degli eventi catastrofici	Efficienza	Numero di report realizzati	Interna mail o protocollo	2,00	valore assoluto	$\geq 2,00$
6	5%	Rafforzamento della trasparenza attraverso le Linee Guida del Garante per la sorveglianza dei prezzi sulla rilevazione dei prezzi e delle tariffe da parte delle Camere di Commercio	Efficienza	Predisposizione della proposta di Linee Guida sulla rilevazione dei prezzi e delle tariffe e condivisione con gli UDCM in attuazione dell'art. 17 della Legge annuale per il mercato e la concorrenza 16 dicembre 2024, n. 193	Interna mail o protocollo	1,00	binario	1,00
7	10%	Promozione della trasparenza delle attività svolte in seno alla Commissione di allerta rapida sui prezzi	Efficienza	Richiesta di pubblicazione aggiornamenti nella sezione Commissione di allerta rapida del sito MIMIT entro 15 giorni dallo svolgimento delle adunanze per il 2026	Interna mail	1,00	binario	1,00
8	5%	Favorire le occasioni di confronto con le altre Istituzioni, autorità, stakeholders, esperti di settore e le associazioni di categoria	Efficienza	N. riunioni di tavoli, gruppi di lavoro e Commissioni 2026	Interna mail o protocollo	18,00	valore assoluto	$\geq 18,00$
9	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	$= 0,00$
10	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	$= 100,00$
11	2%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	1,00	binario	1,00
12	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	$= 100,00$



13	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(Numero totale di ore di formazione svolte dall'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento / Numero totale di ore di formazione previste nell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento) * 100	Interna	50,00	%	>=55,00
14	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(Numero di personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - che ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / Numero totale del personale dell'Unità Organizzativa – Dipartimento, Direzione, Divisione, Ufficio – escluso il dirigente di riferimento - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	20
Area Assistenti		3	100
Area Funzionari		5	100