

**Elenco degli oneri informativi previsti
dal decreto 27 dicembre 2013 a seguito della costituzione della Sezione speciale
“Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità**

ONERI INTRODOTTI

1) Domanda di ammissione a garanzia			
Riferimento normativo interno	DM 27/12/2013		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Che cosa cambia per l'impresa

Non è previsto nessun onere informativo aggiuntivo rispetto a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni operative del Fondo, approvate dal Ministro dello sviluppo economico con decreto del 23 novembre 2012, e successive modifiche e integrazioni (www.fondidigaranzia.it)

La domanda di agevolazione, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 4 (Modulo richiesta agevolazione soggetto beneficiario finale) delle vigenti disposizioni operative, è acquisita preventivamente dai soggetti abilitati a richiedere la garanzia del Fondo (banche, intermediari finanziari, confidi o altri fondi di garanzia, SFIS o SGR) che sono tenuti a conservarla e produrla al gestore del Fondo in caso di insolvenza dell'impresa stessa o di controllo documentale ai sensi del D.M. 07/05/2001.

Le imprese femminili possono seguire il normale iter di accesso, rivolgendosi senza prenotazione ai predetti soggetti abilitati - che presenteranno la domanda di agevolazione al Gestore del Fondo- o avvalersi della nuova procedura facoltativa introdotta per la prenotazione della garanzia.

Per prenotare la garanzia l'impresa deve inviare l'apposito modulo al Gestore tramite posta (raccomandata A/R) o fax (0647915005) o posta elettronica certificata (bdm-mcc@postacertificata.mcc.it). Ottenuta la delibera di approvazione del Comitato di gestione del Fondo, l'impresa può recarsi presso i predetti soggetti abilitati che dovranno presentare richiesta di conferma della garanzia entro tre mesi dalla data di delibera del Comitato.